



oznaczenie sprawy: KA-GK-3.3710.4.2020

Zatwierdzam:

KARPACZKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
w Nowym Sączu

plk SG Stanisław LACIUGA

Nowy Sącz, dnia 27 sierpnia 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na dostawę przedmiotów umundurowania

Zawartość:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	2
2. Tryb udzielenia zamówienia	2
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
4. Termin wykonania zamówienia	5
5. Warunki udziału w postępowaniu	5
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5	6
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	6
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	7
9. Wymagania dotyczące wadium	8
10. Termin związania ofertą	8
11. Opis sposobu przygotowania ofert	8
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	9
13. Opis sposobu obliczenia ceny	9
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty	10
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	11
19. Wykaz załączników	11

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 – Druk „Oferta”.
Załącznik nr 2.1 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 2.2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału.
Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu zwanym również dalej Karpackim Oddziałem SG lub KaOSG

ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz

tel.: 18 415 31 51, fax: 18 415 37 08

www.karpacki.strazgraniczna.pl

e-mail: zamowienia.kaosg@strazgraniczna.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.
- 2.2. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy PZP.
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia jak również w sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 2.4. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2.5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 2.5.1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz.
 - 2.5.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Karpackim Oddziale SG jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mail: przemyslaw.juszczak@strazgraniczna.pl, tel. 18 415 30 34.
 - 2.5.3. Ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2.5.4. Odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP.
 - 2.5.5. Ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- 2.5.6. Obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 2.5.7. W odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 2.5.8. Osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 2.5.9. Osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania obejmująca:

3.1.1. Część nr 1 – Mundury i czapki

3.1.2. Część nr 2 – Płaszcze

3.1.3. Część nr 3 – Koszule

3.1.4. Część nr 4 – Szaliki

3.1.5. Część nr 5 – Pokrowce.

3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

3.2.1. 35811300-5 – Mundury wojskowe

3.2.2. 18212000-8 – Płaszcze

3.2.3. 18332000-5 – Koszule

3.2.4. 18931000-4 – Torby podróżne

3.2.5. 18443320-5 – Czapki

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

3.2.6. 18422000-3 – Szale.

3.3. Miejsce dostawy: Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33 – 300 Nowy Sącz. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w dni robocze w godzinach 7:30 – 14:30.

3.4. Wykonawca zrealizuje: w zakresie części 1 i 2 miarowe szycie oraz w zakresie części 3 do 5 wykonanie zgodnie z podanymi przez Zamawiającego wymiarami przedmiotów umundurowania.

3.5. Wykonawca przed wykonaniem szycia miarowego zobowiązany jest do pobrania wymiarów antropometrycznych od funkcjonariuszy oraz do dokonania minimum dwóch przymiarek (w tym przymiarkę wyrobu gotowego przez użytkowników) w siedzibie Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu, co wliczone będzie w koszt wykonania.

3.6. Przedmioty zamówienia muszą być wykonane z jednej partii materiału podstawowego (wymagany jednolity odcień i kolorystyka umundurowania).

4. **Kolorystyka mundurów i płaszczy oficerskich wykonanych według wz. 36 oraz czapek KOP (poz. 1.1.5, poz. 1.1.6, poz. 1.2.2) muszą być zgodne z kolorystyką umundurowania aktualnie użytkowanego przez Zamawiającego.** Próbkę kolorystyczną materiałów są dostępne w siedzibie Zamawiającego.

4.1. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przedmioty zamówienia zachowały swoje właściwości ochronne, kolorystykę oraz wielkości rozmiarowe, podczas normalnej eksploatacji i prawidłowo wykonywanych przez użytkowników zabiegów konserwacyjnych, takich jak pranie, suszenie, czyszczenie, prasowanie, itp. Zastosowane dodatki odzieżowe tj. guziki, gumki itp. muszą być odporne na działanie specjalistycznych preparatów używanych podczas wykonywania zabiegów konserwacyjnych, o których mowa powyżej.

4.2. Zamawiający wymaga, aby przedmioty umundurowania były wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 marca 2016 r. w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz.U. z 2019 r. z późn. zm.) oraz z Zarządzeniem Nr 40 Komendanta Głównego Straży Granicznej w sprawie dodatkowych przedmiotów umundurowania funkcjonariuszy Straży Granicznej 5 czerwca 2009 r. (Dz.Urz.KGSG z 2009 r. poz. 45 z późn. zm.³).

4.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

4.6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia minimum 24 miesiące gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia, licząc od dnia następnego od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

4.7. Przedmioty zamówienia muszą być wykonane zgodnie z opisami i rysunkami modelowymi, muszą spełniać warunki techniczne oraz materiałowe ściśle określone w opisie przedmiotu zamówienia.

³ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz.Urz.KGSG z 2010 r. poz. 1, z 2013 r. poz. 44, z 2014 r. poz. 21, z 2015 r. poz. 54, z 2016 r. poz. 67, z 2017 r. poz. 11, z 2018 r. poz. 39 i poz. 80 oraz z 2019 r. poz. 7.

- 4.8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania, obejmujący przygotowanie, realizację i dostarczenie przedmiotu zamówienia.
- 4.9. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie znaków towarowych (nazwy handlowej) lub norm, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć w odniesieniu do:
- znaków towarowych (nazwy handlowej) - produkty spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia;
 - norm – rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w szczegółowym opisie zamówienia.
- Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4.10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części określa załącznik nr 1 do SIWZ.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 30.11.2020 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy PZP.
- 6.1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 4) ustawy PZP.
- 6.1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej** (minimalny poziom zdolności) – Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
- dla części nr 1 – 50 kompletów mundurów wyjściowych w ramach jednorazowego zamówienia dla służb mundurowych
 - dla części nr 2 – 50 sztuk płaszczy w ramach jednorazowego zamówienia dla służb mundurowych
 - dla części nr 3 – 50 sztuk koszul w ramach jednorazowego zamówienia.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek powinien być spełniony łącznie, przez Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6.2. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5

Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy w sytuacjach określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 4) ustawy PZP.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia:

8.1.1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie.

8.1.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

8.1.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

8.1.2.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 7.1.2.1, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zawarte w załączniku nr 2.1 do SIWZ.

8.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wg własnego wzoru lub wzoru, który Zamawiający załączy wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazuje BEZ WEZWANIA Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi złożyć niniejsze oświadczenie.

8.3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w 7.1.2.1 – 7.1.2.3 oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.

8.4. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 9.1. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.karpacki.strazgraniczna.pl w zakładce zamówienia publiczne.
- 9.2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ prowadzący postępowanie udostępni na ww. stronie internetowej.
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynęł po upływie ww. terminu Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.5. Wszelkie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 9.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące nazwy oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 9.7. Oferta może być złożona tylko i wyłącznie w formie pisemnej.
- 9.8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344) z zastrzeżeniem, że oświadczenia lub dokumenty składane, uzupełniane w trybie art. 26 oraz art. 24 ust. 11 ustawy PZP muszą być **w formie pisemnej**.
- 9.9. Zamawiający prosi aby strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości Zamawiający uzna, iż dokumenty lub informacje zostały dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
- 9.10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Dariusz Jeliński, tel. 18 415 31 51, 502 037 441,
 - Barbara Poręba, tel. 18 415 32 10.
- Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

12.2. Za prawidłowo podpisaną ofertę uznaje się dokument, na którym podpis złożono własnoręcznie w sposób umożliwiający odczytanie nazwiska podpisującego lub podpis, który uzupełniono odciskiem pieczęci imiennej.

12.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.

12.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

12.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12.6. Ofertę należy złożyć w kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz oznaczonej napisem:

„Oferta na dostawę przedmiotów umundurowania”

Sprawa: KA-GK-3.3710.4.2020

Nie otwierać przed godz. 13.00 dnia 8 września 2020 r.”

12.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12.8. Oferta powinna zawierać:

12.8.1. Uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

12.8.2. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1 SIWZ.

12.8.3. Jeżeli dotyczy, stosowne pełnomocnictwa.

12.9. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom w druku oferty.

12.10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.

12.11. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.

- 12.12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.12.1. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa ofertę zmieniającą, z której jednoznacznie musi wynikać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione. Jeżeli zmiana pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca składa również te dokumenty.
Ofertę zmieniającą należy złożyć w sposób określony w pkt. 11.6 z dopiskiem „ZMIANA”.
- 12.12.2. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty w sposób określony w pkt. 11.6 z dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 12.13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają Wykonawcę.
- 12.14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł (oznaczył klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączył jako odrębna część niezłączoną z jawną w sposób trwały), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.: Karpackim Oddziale Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz (na biurze przepustek) lub przesłać na ww. adres w terminie do dnia **8 września 2020 r. do godz. 12.30.**
- 13.2. Za termin złożenia oferty uznawany będzie termin wpływu do Zamawiającego.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Karpackim Oddziale Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz w dniu **8 września 2020 r. o godz. 13.00.**

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Cena ofertowa musi być obliczona w sposób określony w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 14.2. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 poz. 178).
- 14.3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 14.4. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 14.5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.

14.6. Wszystkie podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

15.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, oddzielnie dla każdej części, za pomocą systemu punktowego według następujących kryteriów:

15.1.1. Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) w kryterium „cena” otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą razem cenę ofertową brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_C - liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy za cenę (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku),

C_N - najniższa zaoferowana razem cena ofertowa brutto,

C_{OB} - razem cena ofertowa brutto zaoferowana w ofercie badanej.

15.1.2. Gwarancja jakości i rękojmi za wady - 40 %

Punkty w kryterium „gwarancja jakości i rękojmi za wady” będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_G = \frac{(G_{OB} - 24)}{24} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_G - liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy za gwarancję jakości i rękojmię za wady dostarczonych urządzeń (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku),

G_{OB} - ilość miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady dostarczonych urządzeń zaproponowanych w ofercie badanej.

W przypadku proponowania gwarancji jakości i rękojmi za wady urządzeń:

- mniejszej niż 24 miesiące, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ
- większej niż 48 miesięcy, do obliczeń zostanie przyjęta wartość 48 miesięcy.

15.2. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów, uzyskanych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 14.1.1, 14.1.2.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z SIWZ.

16.2. Zamawiający zmierza zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia zgodną ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy, które wynikają z przedstawionej przez niego oferty.

- 16.3. Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy PZP.
- 16.4. Zamawiający od Wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5) ustawy PZP.
- 19.3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
- 19.3.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 19.3.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 19.3.3. Odrzucenia oferty odwołującego,
- 19.3.4. Opisu przedmiotu zamówienia,
- 19.3.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”
- Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania obejmująca:
 - 1.1. Część nr 1 – Mundury i czapki:**
 - 1.1.1. Mundur służbowy ze spodniami narciarskimi – 108 kpl.
 - 1.1.2. Mundur wyjściowy ze spodniami – 50 kpl.
 - 1.1.3. Mundur wyjściowy ze spódnicą – 4 kpl.
 - 1.1.4. Spodnie wyjściowe - bryczesy – 12 par
 - 1.1.5. Mundur oficerski wz. 36 ze spodniami bryczesami – 4 kpl.
 - 1.1.6. Czapka okrągła typu oficerskiego KOP – 8 szt.
 - 1.2. Część nr 2 – Płaszcze:**
 - 1.2.1. Płaszcz sukienny – 54 szt.
 - 1.2.2. Płaszcz oficerski wz. 36 – 8 szt.
 - 1.3. Część nr 3 – Koszule:**
 - 1.3.1. Koszula koloru białego ze stójką i halsztukiem – 62 kpl.
 - 1.4. Część nr 4 – Szaliki:**
 - 1.4.1. Szalik zimowy – 8 szt.
 - 1.5. Część nr 5 – Pokrowce:**
 - 1.5.1. Pokrowiec na mundur – 57 szt.
 - 1.5.2. Pokrowiec na płaszcz – 57 szt.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 2.1. **35811300-5** – Mundury wojskowe
 - 2.2. **18212000-8** – Płaszcze
 - 2.3. **18332000-5** – Koszule
 - 2.4. **18931000-4** – Torby podróżne
 - 2.5. **18443320-5** – Czapki
 - 2.6. **18422000-3** – Szale.
3. Miejsce dostawy: Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33 – 300 Nowy Sącz. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w dni robocze w godzinach 7:30 – 14:30.
4. Wykonawca zrealizuje: w zakresie części 1 i 2 miarowe szycie oraz w zakresie części 3 do 5 wykonanie zgodnie z podanymi przez Zamawiającego wymiarami przedmiotów umundurowania.
5. Wykonawca przed wykonaniem szycia miarowego zobowiązany jest do pobrania wymiarów antropometrycznych od funkcjonariuszy oraz do dokonania minimum dwóch przymiarek (w tym przymiarkę wyrobu gotowego przez użytkowników) w siedzibie Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu, co wliczone będzie w koszt wykonania.
6. Przedmioty zamówienia muszą być wykonane z jednej partii materiału podstawowego (wymagany jednolity odcień i kolorystyka umundurowania).
7. **Kolorystyka mundurów i płaszczy oficerskich wykonanych według wz. 36 oraz czapek KOP (poz. 1.1.5, poz. 1.1.6, poz. 1.2.2) muszą być zgodne z kolorystyką umundurowania aktualnie użytkowanego przez Zamawiającego.** Próbkę kolorystyczną materiałów są dostępne w siedzibie Zamawiającego.

8. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przedmioty zamówienia zachowały swoje właściwości ochronne, kolorystykę oraz wielkości rozmiarowe, podczas normalnej eksploatacji i prawidłowo wykonywanych przez użytkowników zabiegów konserwacyjnych, takich jak pranie, suszenie, czyszczenie, prasowanie, itp. Zastosowane dodatki odzieżowe tj. guziki, gumki itp. muszą być odporne na działanie specjalistycznych preparatów używanych podczas wykonywania zabiegów konserwacyjnych, o których mowa powyżej.
9. Zamawiający wymaga, aby przedmioty umundurowania były wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 marca 2016 r. w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz.U. z 2019 r. z późn. zm.) oraz z Zarządzeniem Nr 40 Komendanta Głównego Straży Granicznej w sprawie dodatkowych przedmiotów umundurowania funkcjonariuszy Straży Granicznej 5 czerwca 2009 r. (Dz.Urz.KGSG z 2009 r. poz. 45 z późn. zm.¹).
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia minimum 24 miesiące gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia, licząc od dnia następnego od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
14. Przedmioty zamówienia muszą być wykonane zgodnie z opisami i rysunkami modelowymi, muszą spełniać warunki techniczne oraz materiałowe ściśle określone w opisie przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania, obejmujący przygotowanie, realizację i dostarczenie przedmiotu zamówienia.
16. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie znaków towarowych (nazwy handlowej) lub norm, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć w odniesieniu do:
 - znaków towarowych (nazwy handlowej) - produkty spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia;
 - norm – rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w szczegółowym opisie zamówienia.Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
17. Szczegółowy opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia:

¹ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz.Urz.KGSG z 2010 r. poz. 1, z 2013 r. poz. 44, z 2014 r. poz. 21, z 2015 r. poz. 54, z 2016 r. poz. 67, z 2017 r. poz. 11, z 2018 r. poz. 39 i poz. 80 oraz z 2019 r. poz. 7.

OPIS CZĘŚĆ NR 1 – MUNDURY I CZAPKI

1. MUNDUR SŁUŻBOWY ZE SPODNIAM NARCIARSKIMI

CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Mundur służbowy jest dwuczęściowy i składa się z kurtki i spodni. Zasadniczym materiałem jest gabardyna - tkanina wełniano - poliestrowa art. W - 0119/E55/226.

Kurtka

Kurtka jest w pasie wcięta.

Przód kurtki jest usztywniony. Jest on zapinany na cztery guziki z wizerunkiem orła w koronie (z godłem). Na wysokości piersi oraz poniżej pasa naszyte są cztery **kieszenie** z klapkami i kontrafałdami zapinanymi na guziki z godłem. Spód kłapek oraz brzegi kieszeni wykończone są tkaniną podszeawkową.

Kurtka posiada **kołnierz** na stojące z wyłogami. Spód kołnierza wykonany jest z filcu.

Na ramionach umieszczone są **naramienniki** wszywane razem z kulą rękawa. Zapinane są na guzik z godłem. Naramienniki muszą umożliwiać nakładanie pochewek z oznakami stopni o wymiarach: wysokość – 116 mm ± 2mm, dłuższy bok – 60 mm ± 1mm, krótszy bok – 46 mm ± 1mm. Pod prawym naramiennikiem (w jego osi), 2 cm od wszycia przyszyty jest mały guzik spodniowy do przypięcia sznura galowego oraz haftka do zamocowania peleryny podhalańskiej (rysunek nr 3). Powinny one być umiejscowione w sposób umożliwiający swobodne przymocowanie do munduru zarówno sznura galowego jak i peleryny podhalańskiej.

Brzegi przodów, kołnierza oraz kieszeni z klapkami przestębnowane są podwójnie w kolorze tkaniny zasadniczej.

Tył kurtki składa się z dwóch części połączonych pośrodku szwem. Szwy boczne kurtki zakończone są rozporkami.

Rękawy wykonane są z dwóch podłużnych części, ze szwem bocznym zakończonym rozporkiem i guzikiem z godłem. Dół rękawów w odległości 100mm od dolnej jego krawędzi posiada wszytą lamówkę o szerokości 2 mm w kolorze jasno zielonym. Miejsce wszycia jest pojedynczo przestębnowane tworząc imitację mankietu. Natomiast rękawy munduru mają sięgać do nasady kciuka przy opuszczonej ręce.

Na prawym rękawie kurtki w odległości 45 mm od wszycia rękawa przyszyty jest **emblem** „Straż Graniczna Polish Border Guard” nitką w kolorze emblematu (należy go przyszyć w sposób jak najmniej widoczny). Opis emblematu znajduje się w dalszej części opisu przedmiotu.

Elementy nośne kurtki wykonane są technologią wielko powierzchniowego klejenia.

Przody kurtki, kołnierz, obłożenie przodów, naramienniki i klapki kieszeni podklejone są wkładem odzieżowym.

Kurtka **od wewnątrz** wykończona jest podszeawką z jedwabiu wiskozowego o splocie atłasowym w kolorze khaki, w której na wysokości piersi wykonane są dwie kieszenie wpuszczane (górna linia kieszeni na wysokości pierwszego guzika kurtki), zakończone wypustką z tkaniny wierzchniej (szerokość kieszeni minimum 14 cm). Lewa kieszeń zapinana jest na guzik spodniowy. Nad lewą kieszenią wewnętrzną naszyta jest wszywka firmowa. W szew stójki wszyty jest wieszak z taśmy wieszakowej.

Zastosowane w kurtce guziki są w kolorze khaki.

Spodnie

Spodnie posiadają nogawki bez mankietów, zwężane ku dołowi.

W przednich nogawkach znajdują się 2 cięte kieszenie boczne z wypustką, a z prawej strony tyłu wpuszczana kieszeń z klapką zapinaną na guzik. Klapka kieszeni podszyta jest podszewką.

W spodniach wykonany jest rozporek zapinany na guziki.

Góra spodni dopasowana jest zaszewkami. Spodnie posiadają pasek. Lewa strona paska jest przedłużona i wykonana jest w niej dziurka na guzik. Na pasku naszytych jest 7 podtrzymywaczy oraz guziki do szelek. Po bokach paska wszyty jest ściągacz i dwa guziki umożliwiające dopasowanie spodni w obwodzie. Od strony wewnętrznej paska podszyty jest taśmą antypoślizgową.

W górnej części przednich nogawek założone są zakładki, które wyznaczają kant spodni.

Przednie części nogawek wzmocnione są od wewnątrz tkaniną w kolorze khaki tzw. kolanówką.

Wzmocnienie biegnie od paska i kończy się poniżej kolan. Brzegi szwów krokowych wykończone są lamówką w kolorze khaki.

Dół spodni od strony zewnętrznej posiada rozporki na długości około 9 cm dla wzrostu 175 cm.

Przy rozporkach i szwach wewnętrznych spodni wszyta jest podwójna guma.

W zewnętrzne szwy boczne spodni wszyta jest lamówka koloru zielonego o szerokości 2 mm.

Dół spodni podszyty jest taśmą bawełnianą w kolorze khaki i przestębnowany.

W spodniach zastosowano guziki spodniowe - czterodziurkowe, tworzywowe, w kolorze khaki.

Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard”

Emblemat wykonany jest metodą haftu komputerowego na tkaninie wełnianej barwionej na kolor jasno zielony. Posiada kształt owalnej tarczy wpisanej w prostokąt o wymiarach 90 x 105 mm. Brzegi emblematu wykończone są gęstym ścięciem w kolorze tła emblematu, spód usztywniony jest włókninowym wkładem odzieżowym.

Napis „STRAŻ GRANICZNA” wykonany w górnej części emblematu w kolorze srebrnym, obwiedziony jest linią ciągłą w kolorze napisu. Wysokość liter napisu – 7 mm .

Litera „Ż” w wyrazie „STRAŻ” nie z kropką, a z poziomą kreską przez środek litery „Ż” (jak na rysunku).

Poniżej napisu, pośrodku umieszczony jest słup graniczny w kolorze biało-czerwonym o wymiarach : wysokość – 65 mm, szerokość – 13 mm, wysokość stożka – 6 mm. Stożek słupa w kolorze białym, pozostała część na przemian w kolorze czerwonym i białym, tworząc ukośne paski o szerokości 9 mm. Wszystkie boki słupa, z wyjątkiem podstawy obszyte są nitką w kolorze zielonym.

Na tle słupa granicznego widnieje wizerunek orła, mieszczący się w prostokącie o wymiarach 45 x 50 mm, w odległości 6 mm od dolnej krawędzi słupa. Orzeł wykonany jest w kolorze srebrnobiałym, a jego korona, dziób i szpony w kolorze złotym. W dolnej części emblematu wykonany jest napis „POLISH BORDER GUARD”. Wysokość liter napisu – 6 mm.

Dla ww. wymiarów dotyczących emblematu przyjmuje się tolerancję $\pm 1\text{mm}$.

Stopnie

Na naramiennikach 54 kurtek munduru służbowego stopnie mają zostać wyhaftowane bajorkiem lub obszyte taśmą dystynkcyjną wg wzoru obowiązującego w Straży Granicznej:

ppłk – 1 para
mjr – 1 para
por. – 1 para
ppor. – 1 para
st. chor. – 3 pary
chor. – 4 pary
mł. chor. – 5 par
sierż. szt. – 4 pary
sierż. – 21 par

Oznaczenia stopni podane powyżej są stopniami rzeczywistymi. Brakujące 13 par zostaną podane w trakcie pierwszego zdjęcia miary.

Pozostałe 54 kpl. bez wyszycia stopni.

Rysunki

Rysunek 1. Kurtka munduru służbowego

Rysunek 2. Spodnie narciarskie

Rysunek 3. Haftka

Rysunek 4. Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard”

Oznaczenia

Wyrób powinien zawierać od strony wewnętrznej następujące wszywki:

- 1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta, umieszczoną nad lewą kieszenią wewnętrzną
- 2) informacyjne :
 - o rodzaju surowca i sposobie konserwacji wszytą w lewy szew boczny podszewki
 - z oznaczeniem rozmiaru zamocowaną w szwie łączenia kołnierza z podszewką pośrodku tyłu.

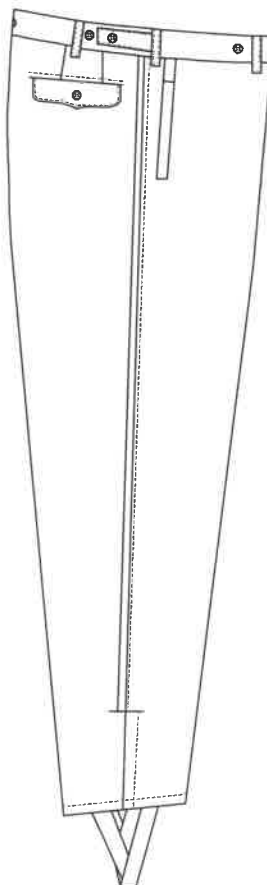
Dopuszcza się zastosowanie jednej lub dwóch wszywek zawierających wszystkie wyżej wymienione informacje oraz inne umiejscowienie wszywek, o ile nie wpłynie to ujemnie na wygląd przedmiotu i jego funkcjonalność.

Do każdego kompletu powinna być przyczepiona etykieta jednostkowa zawierająca :

- nazwę, adres i znak firmowy producenta
- nazwę wyrobu
- skład surowcowy materiału podstawowego
- wielkość (rozmiar) wyrobu
- jakość wyrobu
- rok i miesiąc produkcji
- skrócony symbol wyrobu umożliwiający jego identyfikację



Rysunek 1. Kurtka munduru służbowego



Rysunek 2. Spodnie narciarskie



Rysunek 3. Zdjęcie mocowania haftki i guzika pod prawym naramiennikiem munduru



Rysunek 4. Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard”

WYMAGANIA TECHNICZNE

Wielkości

Mundury służbowe muszą być wykonane zgodnie z pobraną miarą z użytkownika przedmiotu.

Wymiary

Podstawowe wymiary kurtki, spodni i kieszeni dla wzrostu 175 cm, obwodu klatki piersiowej 100 cm i obwodu pasa 91 cm podano w tabeli 1 i 2.

Podstawowe stałe wymiary kurtki i spodni ujęto w tabeli 3 i 4.

Tabela 1. Wymiary dla wzrostu 175 cm, obwodu klatki piersiowej 100 cm i obwodu pasa 91 cm

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja $\pm$ cm
KURTKA			
Przód			
1	długość przodu – odległość od najwyższego punktu na linii barku do dolnej krawędzi kurtki	77,4	1,0
2	szerokość przodu - odległość od krawędzi przodu do wszycia rękawa na wysokości górnej krawędzi klapki	24,8	0,5
Tył			
3	długość tyłu – odległość od szwu wszycia kołnierza do dolnej krawędzi mierzona pośrodku tyłu	75	1,0
4	szerokość tyłu – odległość między krawędziami pach na wysokości naramienników	47,3	1,0
Przód i tył (obwody)			
5	szerokość pod pachą – odległość od krawędzi przodu do środka tyłu	60	1,0
6	szerokość w pasie – odległość mierzona między krawędziami bocznymi przodu (lewym i prawym)	103	1,0
7	szerokość u dołu - odległość między krawędziami bocznymi przodu	132	1,0
Rękaw			
8	długość rękawa z mankietem	64,5	1,0
9	szerokość rękawa u góry	22,1	0,5
10	szerokość rękawa u dołu	15,5	0,5
11	haftka stalowa, oksydowana	12 mm	
SPODNIE			
1	długość zewnętrzna nogawki	99,5	1,0
2	długość wewnętrzna nogawki	74,5	1,0
3	szerokość nogawki u góry (w udzie)	36,8	0,5
4	szerokość nogawki u dołu od lewej do prawej krawędzi (obwód)	31	0,5

Tabela 2. Wymiary nakładanych kieszeni kurtki dla wzrostu 175 cm i obwodu klatki piersiowej 100 cm i obwodu pasa 91 cm

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm		Tolerancja $\pm$ cm
		Kieszenie piersiowe	Kieszenie dolne	
1	długość klapki u góry	13,0	17,5	0,5
2	szerokość klapki	6,0	7,0	0,5
3	długość kieszeni z klapką mierzona pośrodku	15,5	21,5	0,5
4	szerokość kieszeni mierzona 2 cm od dolnej krawędzi	13,8	22,5	0,5
5	odległość od szwu barkowego do górnej krawędzi klapki	21,5	-	0,5
6	odległość od lewej krawędzi przodu do dolnej krawędzi kieszeni	7,6	-	0,5
7	odległość od dolnej krawędzi kurtki do dolnej krawędzi kieszeni		2,5	0,5

Tabela 3. Wymiary stałe kurtki

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja $\pm$ cm
1	szerokość imitacji mankietu	10	0,5
2	szerokość kontrafałdy kieszeni piersiowej	3	0,1
3	szerokość kontrafałdy kieszeni dolnej	3,5	0,1
4	odległość dziurek od krawędzi przodu	2	0,2
5	odległości przyszywania guzików od krawędzi przodu		
	- pierwszego	2,5	0,2
	- ostatniego	3,5	0,2
6	odległość przyszywania guzika na rękawie		
	- od krawędzi rozporka	2,5	0,2
	- od dolnej krawędzi rękawa	5	0,2

Tabela 4. Wymiary stałe spodni

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja $\pm$ cm
1	szerokość paska	3,5	0,2
2	szerokość podtrzymywaczy	1,0	0,2
3	długość podtrzymywaczy	5,5	0,2
4	długość gumy	23	1,0
5	szerokość gumy	2,4	0,2

WYMAGANIA UŻYTKOWE

Mundur służbowy powinien charakteryzować się:

1. wytrzymałością na rozrywanie,
2. odpornością wybarwień na działanie czynników fizykomechanicznych, potu, światła,
3. odpornością na pilling,
4. trwałością kantów,
5. odpornością na wyświecenie,
6. odpornością na brudzenie,
7. odpornością spodni na wypychanie,
8. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu i prasowaniu,
9. estetycznym wykonaniem
 - a) szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ściegu w szwie
 - b) prawidłowym sklejeniem wkładów odzieżowych z tkaniną.

CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

Tkanina zasadnicza

Tkaniną zasadniczą jest gabardyna art. W-0119/E55/226 lub równoważny, barwiona na kolor khaki.

Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 5.

Tkanina podszewkowa

W mundurze służbowym zastosowano na podszewkę tkaninę z jedwabiu wiskozowego o splocie atlasowym barwionym w kolorze khaki, której wskaźniki techniczno-użytkowe przedstawiono w tabeli 6.

Tkanina wełniana na emblemat

Emblemat wykonany jest na tkaninie wełnianej barwionej na kolor jasno zielony. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 7.

Tkanina wełniana na lamówki

Na lamówki zastosowano również tkaninę wełnianą barwioną na kolor jasno zielony. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 8.

Guziki z godłem

Guziki składają się z uszka metalowego i grzybka z tworzywa sztucznego – bakelitu w kolorze ciemnego khaki. Na wypukłej powierzchni grzybka wytłoczone jest godło państwowe.

Średnice guzików: 22 mm ± 0,3 mm - do zapięcia przodu kurtki i na rękawach oraz 16 mm ± 0,3 mm - do zapięcia kłapek kieszeni i naramienników.

Guziki spodniowe: poliestrowe, czterootworowe w kolorze khaki, średnica guzików 15 mm ± 1 mm.

Tabela 5. Wymagania techniczno-użytkowe tkaniny zasadniczej

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
Wskaźniki techniczne				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	wełna – 45 ± 2 poliester – 55 ± 2	PN-P-04604:1972 PN-P-04847-01: 1993 PN-P-04847-03: 1993
2	Liczba nitok na 1 dm - osnowa - wątek	1/dm	556 ± 22 256 ± 15	PN-EN 1049-2 : 2000
3	Masa powierzchniowa	g/m ²	333 +13 - 7	PN ISO 3801: 1993
4	Splot	-	11 nitkowy reformowany na bazie splotu 2/2 Z	PN-P-01701: 1952
Wskaźniki użytkowe				
5	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 900 580	PN-EN ISO 13934-1:2002
6	Wydłużenie przy zerwaniu - osnowa - wątek	%	nie więcej niż 55 40	PN-EN ISO 13934-1:2002
7	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w zimnej wodzie - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 1,5 ± 1,0	PN-ISO 7771 : 1994
8	Odporność na mięcie - osnowa - wątek	%	nie mniej niż 78 78	PN-P-04737 : 1973
9	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-2 : 2002
10	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne		5 - 6	PN-EN ISO 105-B02 : 2006
	- prasowanie na wilgotno zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 5	PN-EN ISO 105-X11 : 2000
	- pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 5	PN-EN ISO 105- E04 : 1999 lub PN-EN ISO 105-E04 : 2009
	- wodę zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 4 - 5	PN-EN ISO 105-E01 : 1999
	- tarcie suche i mokre		4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005
	- rozpuszczalniki organiczne		5	PN-EN ISO 105-X05 : 1999
11	Kolor		khaki	

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie.

Tabela 6. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny podszewkowej

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
Wskaźniki techniczne				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	jedwab wiskozowy błysk - 100	PN-P-01703 : 1996
2	Liczba nitek na 1 dm - osnowa - wątek	l/dm	440 - 465 320 - 385	PN-EN 1049-2: 2000
3	Splot		atłas 5-cio nitkowy	-
4	Masa powierzchniowa	g/m ²	92 - 106	-
Wskaźniki użytkowe				
5	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 400 300	PN-EN ISO 13934-1:2013-07
6	Zmiana wymiarów po prasowaniu - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 2 ± 2	PN-P-04624 : 1974
7	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- prasowanie zmiana barwy zabrudzenie bieli		4-5 4	PN-EN ISO 105-X11:2000
	- pot zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 3 - 4	PN-EN ISO 105- E04:2011 lub PN-EN ISO 105- E04:2013-06
	- rozpuszczalniki organiczne		4	PN- EN ISO 105-X05:1999
	- tarcie suche		4	PN-EN ISO 105-X12: 2005
8	Kolor		khaki	

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie.

Tabela 7. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny wełnianej na emblemat

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
Wskaźniki techniczne				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	wełna - 100	PN-P- 01703 : 1996
2	Masa liniowa przędzy - osnowa - wątek	tex	25 x 2 25 x 2	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
3	Masa powierzchniowa	g/m ²	416 ± 17	
Wskaźniki użytkowe				
4	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 300 300	PN-EN ISO 13934:2013-07
5	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w zimnej wodzie - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 3,5 ± 3,0	PN-ISO 7771:1994
6	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne		5	PN-EN ISO 105-B02:2014-11
	- wodę		4	PN-EN ISO 105-E01:2013-06
	zmiana barwy zabrudzenie bieli		4	
	- prasowanie		4	PN-EN ISO 105-X11:2000
	zmiana barwy zabrudzenie bieli		4	
	- tarcie suche		3-4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- rozpuszczalniki organiczne		4	PN-EN ISO 105-X05:1999
7	Kolor		jasno zielony	

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie.

Tabela 8. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny wełnianej na lamówki

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
Wskaźniki techniczne				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	wełna - 100	PN-P- 01703 : 1996
2	Masa liniowa przędzy - osnowa - wątek	tex	25 x 2 25 x 2	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
3	Masa powierzchniowa	g/m ²	377 ± 15	-
Wskaźniki użytkowe				
4	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 300 300	PN-EN ISO 13934-1:2002
5	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w zimnej wodzie - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 3,5 ± 3,0	PN-ISO 7771:1994
6	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne		5	PN-EN ISO 105-B02:2014-11
	- wodę		4	PN-EN ISO 105-E01:2013-06
	zmiana barwy zabrudzenie bieli		4	
	- prasowanie		4	PN-EN ISO 105-X11:2000
	zmiana barwy zabrudzenie bieli		4	
	- pot		4	PN-EN ISO 105-E04:2011 lub PN-EN ISO 105-E04:2013-06
	zmiana barwy zabrudzenie bieli		3-4	
	- tarcie suche		3-4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- rozpuszczalniki organiczne		4	PN-EN ISO 105-X05:1999
7	Kolor		jasno zielony	

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie.

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-P-84507 : 1985 - *Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości.*

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

Pakowanie

Mundur wyjściowy powinien być zawieszony na profilowanym wieszaku a następnie zapakowany w opakowanie jednostkowe tj. worek foliowy.

Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie, mole i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-P-84506:1983 – *Wyroby konfekcyjne. Badania odbiorcze.*

2. MUNDUR WYJŚCIOWY ZE SPODNIAMI

CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Mundur wyjściowy jest dwuczęściowy i składa się z kurtki i spodni. Zasadniczym materiałem jest gabardyna - tkanina wełniano - poliestrowa art. W - 0119/E55/226 lub równoważny w kolorze khaki.

Kurtka

Kurtka jest lekko wcięta w pasie (rysunek 1).

Przód kurtki jest usztywniony. Jest on zapinany na cztery guziki marynarkowe z godłem (wizerunkiem orła w koronie). Na wysokości piersi oraz poniżej pasa naszyte są cztery kieszenie z klapkami i kontrafałdami zapinanymi na guziki z godłem. Spód kłapek oraz brzegi kieszeni wykończone są tkaniną podszewkową.

Kurtka posiada **kołnierz** na stojące z wyłogami. Spód kołnierza wykonany jest z filcu.

Na ramionach umieszczone są **naramienniki** wszywane razem z kulą rękawa. Zapinane są na guzik z godłem. Naramienniki muszą umożliwiać nakładanie pochewek z oznakami stopni o wymiarach: wysokość – 116 mm ± 2mm, dłuższy bok – 60 mm ± 1mm, krótszy bok – 46 mm ± 1mm. Pod prawym naramiennikiem (w jego osi), 2 cm o wszycia, przszyty jest mały guzik spodniowy do przypięcia sznura galowego oraz haftka do zamocowania peleryny podhalańskiej. Powinny one być umiejscowione w sposób umożliwiający swobodne przymocowanie do munduru zarówno sznura galowego jak i peleryny.

Brzegi przodów, kołnierza oraz kieszeni z klapkami przestębnowane są podwójnie w kolorze tkaniny zasadniczej.

Tył kurtki składa się z dwóch części połączonych pośrodku szwem. Szwy boczne kurtki zakończone są rozporkami.

Rękawy wykonane są z dwóch podłużnych części, ze szwem bocznym zakończonym rozporkiem i guzikiem marynarkowym z godłem. Dół rękawów w odległości 100 mm ± 3 mm od dolnej jego krawędzi posiada wszytą lamówkę o szerokości 2 mm z tkaniny wełnianej w kolorze jasno zielonym. Miejsce wszycia jest pojedynczo przestębnowane tworząc imitację mankietu. Natomiast rękawy munduru mają sięgać do nasady kciuka przy opuszczonej ręce.

Na prawym rękawie kurtki w odległości 45 mm od wszycia rękawa przszyty jest **emblem** „**Straż Graniczna Polish Border Guard**” nitką w kolorze emblematu (należy go przyszyć w sposób jak najmniej widoczny). Opis emblematu znajduje się w dalszej części opisu przedmiotu.

Elementy nośne kurtki wykonane są technologią wielkopowierzchniowego klejenia.

Przody kurtki, kołnierz, obłożenie przodów, naramienniki i klapki kieszeni podklejone są wkładem odzieżowym.

Kurtka **od wewnątrz** wykończona jest podszewką z jedwabiu wiskozowego o splocie atlasowym w kolorze khaki, w której na wysokości piersi (górna linia kieszeni na wysokości pierwszego guzika kurtki) wykonane są dwie kieszenie wpuszczane, zakończone wypustką z tkaniny wierzchniej (szerokość kieszeni minimum 14 cm). Lewa kieszeń zapinana jest na guzik spodniowy. Nad lewą kieszenią wewnętrzną naszyta jest wszywka firmowa.

Zastosowane w kurtce guziki są w kolorze khaki.

Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard”

Emblemat wykonany jest metodą haftu komputerowego na tkaninie wełnianej barwionej na kolor jasno zielony. Posiada kształt owalnej tarczy wpisanej w prostokąt o wymiarach 90 x 105 mm. Brzegi emblematu wykończone są gęstym ścięciem w kolorze tła emblematu, spód usztywniony jest włókninowym wkładem odzieżowym.

Napis „STRAŻ GRANICZNA” wykonany w górnej części emblematu w kolorze srebrnym, obwiedziony jest linią ciągłą w kolorze napisu. Wysokość liter napisu – 7 mm.

Litera „Ż” w wyrazie „STRAŻ” nie z kropką, a z poziomą kreską przez środek litery „Z” (jak na rysunku).

Poniżej napisu, pośrodku umieszczony jest słup graniczny w kolorze biało-czerwonym o wymiarach: wysokość – 65 mm, szerokość – 13 mm, wysokość stożka – 6 mm. Stożek słupa w kolorze białym, pozostała część na przemian w kolorze czerwonym i białym, tworząc ukośne paski o szerokości 9 mm. Wszystkie boki słupa, z wyjątkiem podstawy obszyte są nitką w kolorze zielonym.

Na tle słupa granicznego widnieje wizerunek orła, mieszczący się w prostokącie o wymiarach 45 x 50 mm, w odległości 6 mm od dolnej krawędzi słupa. Orzeł wykonany jest w kolorze srebrnobiałym, a jego korona, dziób i szpony w kolorze złotym. W dolnej części emblematu wykonany jest napis „POLISH BORDER GUARD”. Wysokość liter napisu – 6 mm.

Dla ww. wymiarów dotyczących emblematu przyjmuje się tolerancję ± 1 mm.

Spodnie

Spodnie posiadają nogawki bez mankietów, zwężane ku dołowi, o ustabilizowanym kształcie przedstawionym na rysunku 2. Kształt nogawek nadawany jest podczas formowania cieplnego, z udziałem pary wodnej, na prasach do formowania. Doły nogawek wykończone są taśmą bawełnianą w kolorze khaki. Pod podwinięcie dołu spodni wszyta jest wkładka z podwójnej podszewki. W zewnętrzne szwy boczne na całej długości nogawek spodni wszyta jest lamówka koloru zielonego o szerokości 2 mm.

W przednich nogawkach wykonane są 2 cięte kieszenie boczne z wypustką, a z prawej strony tyłu wpuszczana kieszeń z klapką zapinaną na guzik. Klapka kieszeni podszyta jest podszewką z jedwabiu wiskozowego o splocie atlasowym w kolorze khaki. W spodniach wykonany jest rozporek zapinany na guziki.

Góra spodni dopasowana jest zaszewkami. Spodnie posiadają pasek. Lewa strona paska jest przedłużona i posiada dziurkę na guzik. Na pasku naszytych jest 7 podtrzymywaczy oraz guziki do szelek. Po bokach paska wszyty jest ściągacz i po dwa guziki umożliwiające dopasowanie spodni w obwodzie. Od strony wewnętrznej pasek podszyty jest taśmą antypoślizgową.

W górnej części przednich nogawek założone są zakładki, które wyznaczają kant spodni.

Przednie części nogawek wzmocnione są od wewnątrz tkaniną w kolorze khaki tzw. kolanówką. Wzmocnienie biegnie od paska i kończy się poniżej kolan. Brzegi szwów krokowych wykończone są lamówką w kolorze khaki.

W spodniach zastosowano guziki spodniowe - czterodziurkowe, tworzywowe, w kolorze khaki.

Rysunki

Rysunek 1. Kurtka

Rysunek 2. Spodnie

Rysunek 3. Emblemat „Straż Graniczna”

Oznaczenia

Wyrób powinien zawierać od strony wewnętrznej co najmniej następujące wszywki:

- 1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta,
- 2) informacyjne:
 - o rodzaju surowca i sposobie konserwacji,
 - z oznaczeniem rozmiaru.

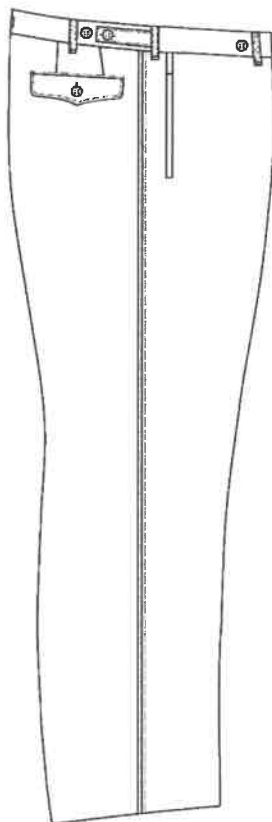
Dopuszcza się zastosowanie jednej lub dwóch wszywek zawierających wszystkie wyżej wymienione informacje.

Do każdego kompletu powinna być przyczepiona etykieta jednostkowa zawierająca co najmniej:

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta
- 2) nazwę wyrobu
- 3) skład surowcowy materiału podstawowego
- 4) wielkość (rozmiar) wyrobu
- 5) jakość wyrobu
- 6) rok i miesiąc produkcji



Rysunek 1. Kurtka



Rysunek 2. Spodnie



Rysunek 3. Emblemat „Straż Graniczna”

WYMAGANIA TECHNICZNE

Wielkości

Mundury wyjściowe muszą być wykonane zgodnie z pobraną miarą z użytkownika przedmiotu.

Wymiary

Podstawowe wymiary kurtki, spodni i kieszeni dla wzrostu 175 cm, obwodu klatki piersiowej 100 cm i obwodu pasa 91 cm podano w tabeli 1 i 2.

Podstawowe stałe wymiary kurtki i spodni ujęto w tabeli 3 i 4.

Tabela 1. Wymiary dla wzrostu 175 cm, obwodu klatki piersiowej 100 cm i obwodu pasa 91 cm

<i>Lp.</i>	<i>Miejsce pomiaru</i>	<i>Wymiary w cm</i>	<i>Tolerancja ± cm</i>
KURTKA			
Przód			
1	długość przodu – odległość od najwyższego punktu na linii barku do dolnej krawędzi kurtki	77,4	1,0
2	szerokość przodu – odległość od krawędzi przodu do wszycia rękawa na wysokości górnej krawędzi klapki	24,8	0,5
Tył			
3	długość tyłu – odległość od szwu wszycia kołnierza do dolnej krawędzi mierzona pośrodku tyłu	75	1,0
4	szerokość tyłu – odległość między krawędziami pach na wysokości naramienników	47,3	1,0
Przód i tył (obwody)			
5	szerokość pod pachą – odległość od krawędzi przodu do środka tyłu	60	1,0
6	szerokość w pasie – odległość mierzona między krawędziami bocznymi przodu (lewym i prawym)	109	1,0
7	szerokość u dołu – odległość między krawędziami bocznymi przodu	132	1,0
Rękaw			
8	długość rękawa z mankietem	64,5	1,0
9	szerokość rękawa u góry	22,1	0,5
10	szerokość rękawa u dołu	15,5	0,5
SPODNIE			
1	długość zewnętrzna nogawki	104,0	1,0
2	długość wewnętrzna nogawki	79,8	1,0
3	szerokość nogawki u góry – odległość mierzona prostopadle do linii zewnętrznej nogawki na głębokości krocza	35,5	0,5
4	szerokość nogawki u dołu – odległość mierzona przy krawędzi dolnej nogawki	23,8	0,5

Tabela 2. Wymiary nakładanych kieszeni kurtki dla wzrostu 175 cm i obwodu klatki piersiowej 100 cm i obwodu pasa 91 cm

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm		Tolerancja ± cm
		Kieszenie piersiowe	Kieszenie dolne	
1	długość klapki u góry	13,0	17,5	0,5
2	szerokość klapki	6,0	7,0	0,5
3	długość kieszeni z klapką mierzona pośrodku	15,5	21,5	0,5
4	szerokość kieszeni mierzona 2 cm od dolnej krawędzi	13,8	22,5	0,5
5	odległość od szwu barkowego do górnej krawędzi klapki	21,5	-	0,5
6	odległość od lewej krawędzi przodu do dolnej krawędzi kieszeni	7,6	-	0,5
7	odległość od dolnej krawędzi kurtki do dolnej krawędzi kieszeni		2,5	0,5

Tabela 3. Wymiary stałe kurtki

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja ± cm
1	szerokość imitacji mankietu	10	0,5
2	szerokość kontrafałdy kieszeni piersiowej	3	0,1
3	szerokość kontrafałdy kieszeni dolnej	3,5	0,1
4	odległość dziurek od krawędzi przodu	2	0,2
5	odległości przyszywania guzików od krawędzi przodu		
	- pierwszego	2,5	0,2
	- ostatniego	3,5	0,2
6	odległość przyszywania guzika na rękawie		
	- od krawędzi rozporka	2,5	0,2
	- od dolnej krawędzi rękawa	5	0,2

Tabela 4. Wymiary stałe spodni

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja ± cm
1	szerokość paska	3,5	0,2
2	szerokość podtrzymywaczy	1,0	0,2
3	długość podtrzymywaczy	5,5	0,2
4	długość przedłużacza paska	4,5	0,2

WYMAGANIA UŻYTKOWE

Mundur wyjściowy powinien charakteryzować się:

1. wytrzymałością na rozrywanie,
2. odpornością wybarwień na działanie czynników fizykomechanicznych, potu, światła,
3. odpornością na pilling,
4. trwałością kantów,
5. odpornością na wyświecenie,
6. odpornością na brudzenie,
7. odpornością spodni na wypychanie,
8. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu i prasowaniu,
9. estetycznym wykonaniem:
 - a) szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć) z prawidłowym wiązaniem ściegu w szwie,
 - b) prawidłowym sklejeniem wkładów odzieżowych z tkaniną.

CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

Tkanina zasadnicza

Tkanina zasadnicza - gabardyna art. W-0119/E55/226 lub równoważny, barwiona na kolor khaki.
Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 5.

Tkanina podszewkowa

Tkanina podszewkowa - tkanina wiskozowa art. 8324 /Z/KL lub równoważny, barwiona na kolor khaki.

Wskaźniki techniczno-użytkowe przedstawiono w tabeli 6.

Tkanina wełniana na emblemat

Tkanina wełniana – art. 6119 lub równoważny, barwiona na kolor jasno zielony.

Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 7.

Tkanina wełniana na lamówki

Tkanina wełniana – art. 6119 lub równoważny, barwiona na kolor jasno zielony.

Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 8.

Guziki z godłem

Guziki składają się z uszka metalowego i grzybka z tworzywa sztucznego – bakelitu w kolorze ciemnego khaki. Na wypukłej powierzchni grzybka wytłoczone jest godło państwowe.

Średnice guzików: 22 mm ± 0,3 mm - do zapięcia przodu kurtki i na rękawach oraz 16 mm ± 0,3 mm - do zapięcia kłapek kieszeni i naramienników.

Tabela 5. Zestawienia wymagań techniczno-użytkowych tkaniny zasadniczej

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
Wskaźniki techniczne				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	wełna - 45 poliester - 55	PN-P-04604:1972 PN-P-04847-03: 1993
2	Liczba nitek na 1 dm - osnowa - wątek	1/dm	556 ± 22 256 ± 15	PN-EN 1049-2 : 2000
3	Masa powierzchniowa	g/m ²	333 +13 - 7	PN ISO 3801: 1993
4	Splot	-	11 nitkowy reformowany na bazie splotu 2/2 Z	PN-P-01701: 1952
Wskaźniki użytkowe				
5	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 900 540	PN-EN ISO 13934-1:2002
6	Wydłużenie przy zerwaniu - osnowa - wątek	%	nie więcej niż 35 40	PN-EN ISO 13934-1:2002
7	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w zimnej wodzie - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 1,5 ± 1,0	PN-ISO 7771 : 1994
8	Odporność na mięcie - osnowa - wątek	%	nie mniej niż 78 78	PN-P-04737 : 1973
9	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-2 : 2002
10	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne		5 - 6	PN-EN ISO 105-B02 : 2006
	- prasowanie na wilgotno zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 5	PN-EN ISO 105-X11 : 2000
	- pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 5	PN-EN ISO 105- E04 : 1999 lub PN-EN ISO 105-E04 : 2009
	- wodę zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 4 - 5	PN-EN ISO 105-E01 : 1999
	- tarcie suche i mokre		4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005
	- rozpuszczalniki organiczne		5	PN-EN ISO 105-X05 : 1999
11	Kolor		khaki	

Tabela 6. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny podszewkowej

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i> <i>a</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	jedwab wiskozowy błysk - 100	PN-P-01703 : 1996 PN-P-04604:1972
2	Liczba nitok na 1 dm - osnowa - wątek	l/dm	440 - 465 320 - 385	PN-EN 1049-2: 2000
3	Splot		atlas 5-cio nitkowy	PN-P-01701 : 1952
4	Masa powierzchniowa	g/m ²	92 - 106	PN ISO 3801: 1993
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
5	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 400 300	PN-EN ISO 13934-1: 2002
6	Zmiana wymiarów po prasowaniu - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 2 ± 2	PN-P-04624 : 1974
7	Odporność wybarwień na : - prasowanie zmiana barwy zabrudzenie bieli - pot zmiana barwy zabrudzenie bieli - rozpuszczalniki organiczne - tarcie suche	stopień	nie mniej niż 4-5 4 4 3 - 4 4 4	PN-EN ISO 105-X11:2000 PN-EN ISO 105- E04:1999 lub PN-EN ISO 105- E04:2009 PN- EN ISO 105-X05:1999 PN-EN ISO 105-X12: 2005
8	Kolor		khaki	

Tabela 7. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny wełnianej na emblemat

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
Wskaźniki techniczne				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	wełna - 100	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04604 : 1972
2	Masa liniowa przędzy osnowa wątek	tex	25 x 2 25 x 2	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
3	Masa powierzchniowa	g/m ²	416 ± 17	PN ISO 3801: 1993
Wskaźniki użytkowe				
4	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 300 300	PN-EN ISO 13934-1: 2002
5	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w zimnej wodzie - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 3,5 ± 3,0	PN-ISO 7771:1994
6	Odporność wybarwień na:	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne		5	PN-EN ISO 105-B02:2006
	- wodę		4	PN-EN ISO 105-E01:1999
	zmiana barwy zabrudzenie bieli		4	
	- prasowanie		4	PN-EN ISO 105-X11:2000
	zmiana barwy zabrudzenie bieli		4	
	- tarcie suche		3-4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- rozpuszczalniki organiczne		4	PN-EN ISO 105-X05:1999
7	Kolor		jasno zielony	

Tabela 8. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny wełnianej na lamówki

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i> <i>a</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	wełna - 100	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04604 : 1972
2	Masa liniowa przędzy - osnowa - wątek	tex	25 x 2 25 x 2	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
3	Masa powierzchniowa	g/m ²	377 ± 15	PN ISO 3801: 1993
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
4	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 300 300	PN-EN ISO 13934-1: 2002
5	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w zimnej wodzie - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 3,5 ± 3,0	PN-ISO 7771:1994
6	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne		5	PN-EN ISO 105-B02:2006
	- wodę zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN ISO 105-E01:1999
	- prasowanie zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN ISO 105-X11: 2000
	- pot zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 3-4	PN-EN ISO 105-E04:1999 lub PN-EN ISO 105-E04:2009
	- tarcie suche		3-4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- rozpuszczalniki organiczne		4	PN-EN ISO 105-X05:1999
7	Kolor		jasno zielony	

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-P-84507 : 1985 - *Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości.*

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

Pakowanie

Mundur wyjściowy powinien być zawieszony na profilowanym wieszaku a następnie zapakowany w opakowanie jednostkowe tj. worek foliowy.

Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie, mole i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-P-84506:1983 – *Wyroby konfekcyjne. Badania odbiorcze.*

3. MUNDUR WYJŚCIOWY ZE SPÓDNICĄ

CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Kutka munduru wyjściowego ze spódnicą jest tożsama z kurtką munduru wyjściowego ze spodniami. Opis został umieszczony w pkt 2.

Opis spódnicy

Spódnica prosta, dopasowana zaszewkami – po dwie z przodu i z tyłu.

Spódnica posiada **pasek** o szerokości 35 mm ± 2mm. Lewa strona paska jest przedłużona i wykonana jest w niej dziurka na guzik. Na pasku naszyte jest 6 podtrzymywaczy o szerokości 10 mm ± 2mm i długości 55 mm ± 2mm.

Spódnica zapinana jest kryto na **zamek błyskawiczny** oraz na guzik marynarkowy przszyty do paska. Zamek błyskawiczny wszyty jest w szew tylny środkowy.

Z tyłu spódnicy znajduje się **kontrafałda** o szerokości 10 cm. Szew tylny przy kontrafałdzie zabezpieczony jest przed rozpruciem przeszyciem w kształcie trójkąta.

Spódnica posiada **podszewkę** z jedwabiu wiskozowego o splocie atlasowym w kolorze khaki.

Od strony wewnętrznej, w szwy łączące pasek ze spódnicą wszyte są pętelki z taśmy wieszakowej.

Dół spódnicy jest podwinięty i wykończony taśmą bawełnianą w kolorze khaki.

Długość spódnicy uzależniona jest od rozmiaru, przy czym dolna krawędź spódnicy powinna sięgać nieco za kolano.

CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

Tkanina zasadnicza

Tkanina zasadnicza - gabardyna art. W-0119/E55/226 lub równoważny, barwiona na kolor khaki.

Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 1.

Tkanina podszewkowa

Tkanina podszewkowa - tkanina wiskozowa art. 8324 /Z/KL lub równoważny, barwiona na kolor khaki.

Wskaźniki techniczno-użytkowe przedstawiono w tabeli 2.

Oznaczenia

Oznaczenia zgodne z PN-90/P-84531 – *Wyroby konfekcyjne. Oznaczenie.*

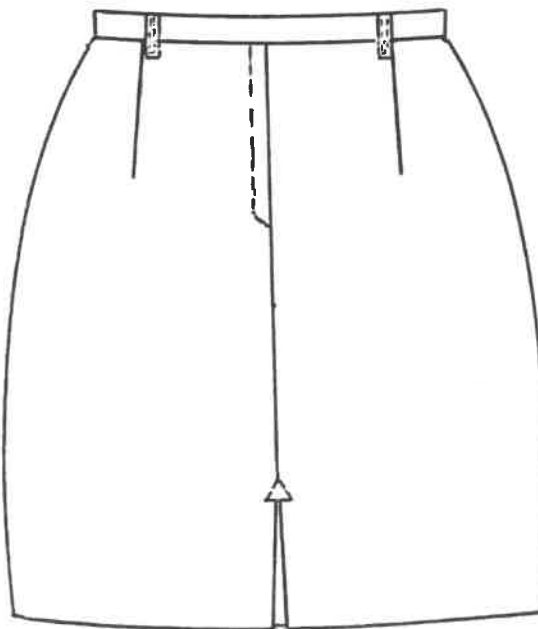
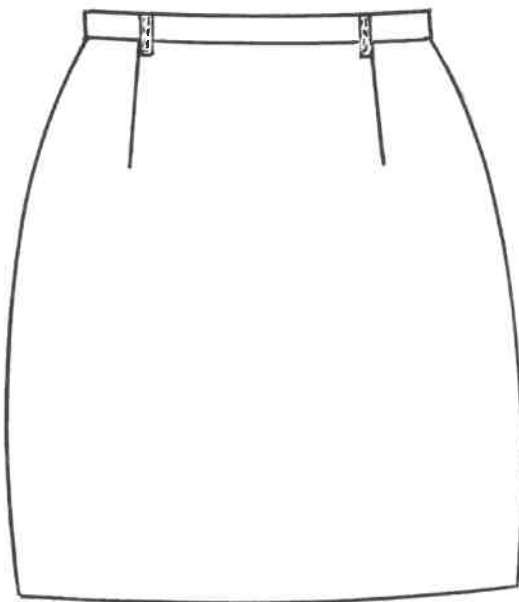
Wyrób powinien zawierać od strony wewnętrznej następujące wszywki:

- 1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta,
- 2) informacyjne :
 - o rodzaju surowca i sposobie konserwacji
 - z oznaczeniem rozmiaru

Dopuszcza się zastosowanie jednej lub dwóch wszywek zawierających wszystkie wyżej wymienione informacje oraz inne umiejscowienie wszywek, o ile nie wpłynie to ujemnie na wygląd przedmiotu i jego funkcjonalność.

Do każdego wyrobu powinna być przyczepiona etykieta jednostkowa zawierająca :

- nazwę, adres i znak firmowy producenta
- nazwę wyrobu
- skład surowcowy materiału podstawowego
- wielkość (rozmiar) wyrobu
- jakość wyrobu
- rok i miesiąc produkcji
- skrócony symbol wyrobu umożliwiający jego identyfikację



Spódnica munduru wyjściowego (przód i tył)

Tabela 1. Zestawienia wymagań techniczno-użytkowych tkaniny zasadniczej

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	wełna - 45 poliester - 55	PN-P- 01703 : 1996 PN-P-04847-01 : 1993
2	Liczba nitek na 1 dm - osnowa - wątek	1/dm	556 ± 22 256 ± 15	PN-EN 1049-2 : 2000
3	Masa powierzchniowa	g/m ²	333 +13 - 7	PN ISO 3801 : 1993
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
4	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 900 540	PN-EN ISO 13934-1: 2002
5	Wydłużenie przy zerwaniu - osnowa - wątek	%	nie więcej niż 35 40	PN-EN ISO 13934-1: 2002
6	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w zimnej wodzie - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 1,5 ± 1,0	PN-ISO 7771 : 1994
7	Odporność na mięcie - osnowa - wątek	%	nie mniej niż 78 78	PN-P-04737 : 1973
8	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-2 : 2002
9	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne		5 - 6	PN-EN ISO 105-B02 : 2006
	- prasowanie na wilgotno zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 5	PN-EN ISO 105-X11 : 2000
	- pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 5	PN-EN ISO 105- E04 : 1999 PN-EN ISO 105-E04 : 2009
	- wodę zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 4 - 5	PN-EN ISO 105-E01 : 1999
	- tarcie suche i mokre		4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005
	- rozpuszczalniki organiczne		5	PN-EN ISO 105-X05 : 1999
10	Kolor		khaki	

Tabela 2. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny podszewkowej

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i> <i>a</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
<i>Wskaźniki techniczne</i>				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	jedwab wiskozowy błysk - 100	PN-P-01703 : 1996 PN-P-04604:1972
2	Liczba nitek na 1 dm - osnowa - wątek	l/dm	440 - 465 320 - 385	PN-EN 1049-2: 2000
3	Splot		atłas 5-cio nitkowy	PN-P-01701 : 1952
4	Masa powierzchniowa	g/m ²	92 - 106	PN ISO 3801: 1993
<i>Wskaźniki użytkowe</i>				
5	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 400 300	PN-EN ISO 13934-1:2002
6	Zmiana wymiarów po prasowaniu - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 2 ± 2	PN-P-04624 : 1974
7	Odporność wybarwień na :		nie mniej niż	
	- prasowanie na wilgotno zmiana barwy zabrudzenie bieli		4-5 4	PN-EN ISO 105-X11:2000 PN-EN ISO 105-E04:2009
	- pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli	stopień	4 3 - 4	PN-EN ISO 105- E04:1999 PN-EN ISO 105- E04:2009
	- rozpuszczalniki organiczne		4	PN- EN ISO 105-X05:1999
	- tarcie suche		4	PN-EN ISO 105-X12: 2005
8	Kolor		khaki	

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

Sposób pakowania

Wyrób powinien być zawieszony na wieszaku, a następnie zapakowany w opakowanie jednostkowe tj. worek foliowy.

Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach nienasłonecznionych, przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, popłamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie, mole i inne czynniki zewnętrzne.

Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-P-84506:1983 – *Wyroby konfekcyjne. Badania odbiorcze.*

4. SPODNIE WYJŚCIOWE – BRYCZESY

CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Spodnie wyjściowe – bryczesy przeznaczone są dla funkcjonariuszy pocztów sztandarowych, pocztów flagowych oraz dowódców pododdziałów. Użytkowane są wraz z butami typu oficerki.

Zasadniczym materiałem jest gabardyna - tkanina wełniano-poliestrowa art. W - 0119/E55/226 lub równoważny w kolorze khaki. Do spodni wyjściowych – bryczesów, należy przyszyć guziki, zgodne z zatwierdzonymi wzorami guzików obowiązującymi w Straży Granicznej.

Spodnie posiadają nogawki bez mankietów, poszerzane są od bioder do kolan (bufiaste), od kolan w dół zwężane (dopasowujące się do nogi).

W przednich nogawkach znajdują się 2 cięte **kieszenie** boczne z wypustką, a z prawej strony tyłu wpuszczana jest kieszeń z klapką zapinaną na guzik. Klapka kieszeni podszyta jest podszewką.

W spodniach wykonany jest rozporek zapinany na guziki.

Góra spodni dopasowana jest zaszewkami. Spodnie posiadają **pasek**. Lewa strona paska jest przedłużona i wykonana jest w niej dziurka na guzik. Na pasku naszytych jest 7 podtrzymywaczy oraz guziki do szelek. Po bokach paska wszyty jest ściągacz i dwa guziki umożliwiające dopasowanie spodni w obwodzie.

W górnej części przednich nogawek założone są zakładki, które wyznaczają kant spodni.

Przednie części nogawek wzmocnione są od wewnątrz tkaniną w kolorze khaki tzw. kolanówką. Wzmocnienie biegnie od paska i kończy się poniżej kolan. Brzegi szwów krokowych wykończone są lamówką w kolorze khaki.

W nogawkach tylnych u dołu wykonane są zaszewki.

Dół spodni od strony zewnętrznej posiada rozporki zapinane na taśmy samoszczepne. Przy rozporkach i szwach wewnętrznych spodni wszyta jest podwójna guma.

W zewnętrzne szwy boczne spodni wszyta jest **lamówka** koloru zielonego o szerokości około 2 mm

Dół spodni podszyty jest taśmą bawełnianą w kolorze khaki i przestębnowany.

Rysunki

Rysunek 1. Spodnie wyjściowe – bryczesy – widok z boku

Rysunek 2. Spodnie wyjściowe – bryczesy – widok z przodu

Oznaczenia

Oznaczenia zgodne z PN-90/P-84531 – *Wyroby konfekcyjne. Oznaczenie.*

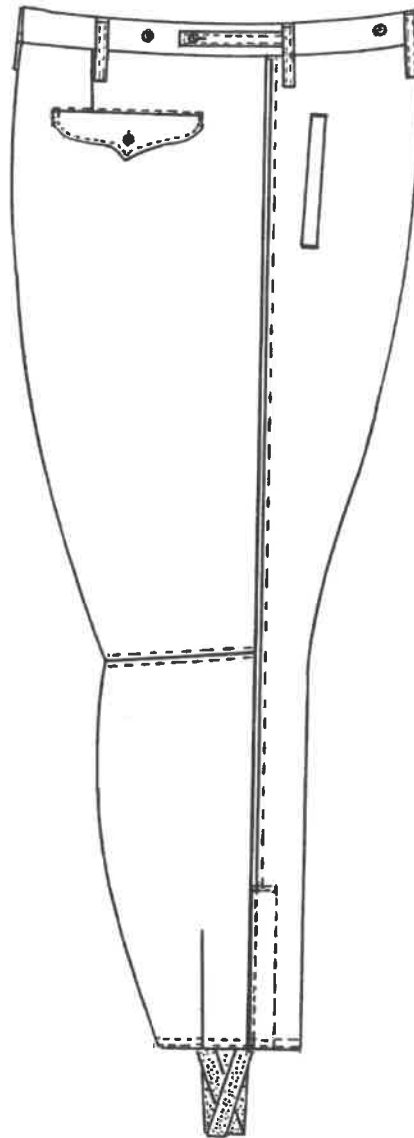
Wyrób powinien zawierać od strony wewnętrznej następujące wszytki:

- 1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta,
- 2) informacyjne:
 - o rodzaju surowca i sposobie konserwacji,
 - z oznaczeniem rozmiaru.

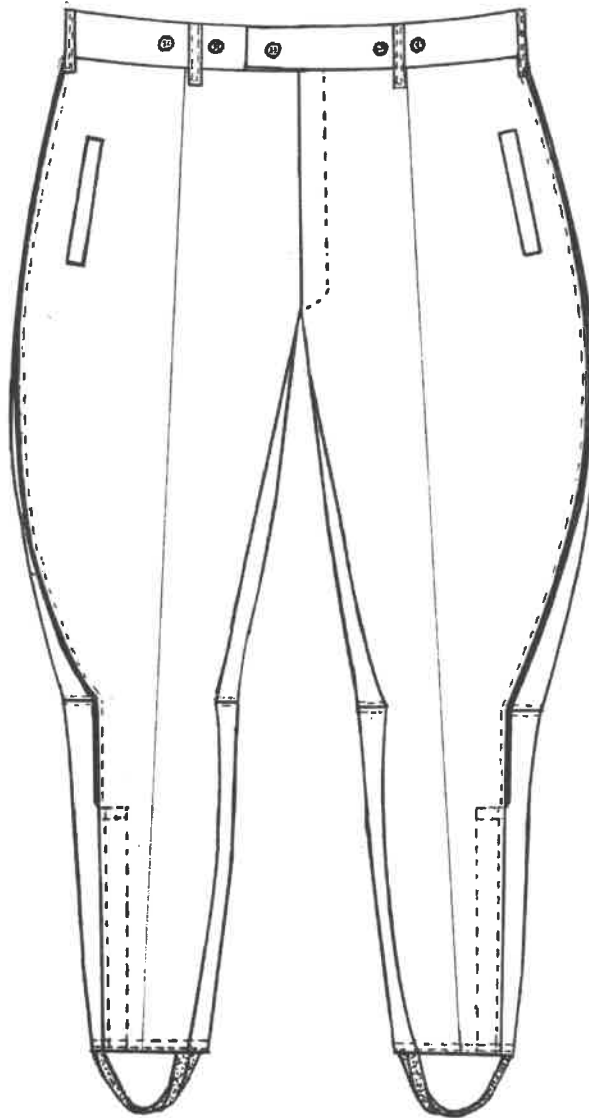
Dopuszcza się zastosowanie jednej lub dwóch wszywek zawierających wszystkie wyżej wymienione informacje.

Do każdej pary spodni powinna być przyczepiona etykieta jednostkowa zawierająca:

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- 2) nazwę wyrobu,
- 3) skład surowcowy materiału podstawowego,
- 4) wielkość (rozmiar) wyrobu,
- 5) jakość wyrobu,
- 6) rok i miesiąc produkcji,
- 7) skrócony symbol wyrobu umożliwiający jego identyfikację.



Rysunek 1. Spodnie wyjściowe – bryczesy – widok z boku



Rysunek 2. Spodnie wyjściowe – bryczesy – widok z przodu

WYMAGANIA TECHNICZNE

Wielkości

Spodnie wyjściowe - bryczesy muszą być wykonane zgodnie z pobraną miarą z użytkownika przedmiotu.

Wymiary

Podstawowe wymiary spodni dla wzrostu 175 cm, obwodu pasa 91cm podano w tabeli 1.

Podstawowe stałe wymiary spodni ujęto w tabeli 2.

Tabela 1. Wymiary dla wzrostu 175 cm i obwodu pasa 91 cm

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja ± cm
1	długość zewnętrzna nogawki	102	1,0
2	długość wewnętrzna nogawki	77,3	1,0
3	długość od linii szwu pod kolanem do krawędzi dołu	42,2	1,0
4	szerokość nogawki u góry (w udzie)	39,5	1,0
5	szerokość nogawki na linii szwu pod kolanem	21	0,5
6	szerokość nogawki u dołu przy zapiętym rozporku	15,8	0,5
7	długość rozporka u dołu nogawki	17,5	0,5
8	długość zaszewki u dołu nogawki	16,0	0,5
9	długość otworu kieszeni bocznej	16,0	0,5
10	długość klapki kieszeni wpuszczanej	15,5	0,5

Tabela 2. Wymiary stałe spodni

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja ± cm
1	szerokość paska	3,5	0,2
2	szerokość podtrzymywaczy	1,0	0,2
3	długość podtrzymywaczy	5,5	0,2
4	długość gumy	23	1,0
5	szerokość gumy	2,4	0,2
6	szerokość wypustki przy kieszeniach bocznych	1,0	0,2
7	szerokość klapki kieszeni wpuszczanej		
	- pośrodku	5,0	0,2
	- po bokach	3,5	0,2

WYMAGANIA UŻYTKOWE

Spodnie wyjściowe - bryczesy powinny charakteryzować się:

1. wytrzymałością na rozrywanie,
2. odpornością wybarwień na działanie czynników fizykomechanicznych, potu, światła,
3. odpornością na pilling,
4. trwałością kantów,
5. odpornością na wyświecenie,
6. odpornością na brudzenie,
7. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu i prasowaniu,
8. estetycznym wykonaniem: szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ściegu w szwie.

CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

Tkanina zasadnicza

Tkaniną zasadniczą jest gabardyna art. W-0119/E55/226 lub równoważny, barwiona na kolor khaki. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 3.

Tkanina wełniana na lamówki

Na lamówki zastosowano tkaninę wełnianą – art. 6119 lub równoważny, barwioną na kolor jasno zielony. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 4.

Tkanina podszewkowa

Tkanina podszewkowa - tkanina wiskozowa art. 8324 /Z/KL lub równoważny, barwiona na kolor khaki. Wskaźniki techniczno-użytkowe przedstawiono w tabeli 5.

**Tabela 3. Zestawienia wymagań techniczno-użytkowych tkaniny (gabardyny)
art. W 119/E55/226**

<i>Lp.</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Wartość</i>	<i>Metoda badań</i>
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	wełna - 45 poliester - 55	PN-P- 01703 : 1996
2	Liczba nitek na 1 dm - osnowa - wątek	1/dm	556 ± 22 256 ± 15	PN-EN 1049-2 : 2000
3	Masa powierzchniowa	g/m2	333 +13 - 7	PN ISO 3801: 1993
4	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 900 540	PN-EN ISO 13934-1:2002
5	Wydłużenie przy zerwaniu - osnowa - wątek	%	nie więcej niż 35 40	PN-EN ISO 13934-1:2002
6	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w wodzie - osnowa - wątek	%	nie więcej niż 1,5 1,0	PN-ISO 7771 : 1994
7	Odporność na mięcie - osnowa - wątek	%	nie mniej niż 78 78	PN-73/P-04737
8	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 4	
9	Odporność wybarwień na : - światło sztuczne - na prasowanie wilgotne zmiana barwy zabrudzenie bieli - pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli - na wodę zmiana barwy zabrudzenie bieli - tarcie suche i mokre - czyszczenie chemiczne - pranie 40° C zmiana barwy zabrudzenie bieli	stopień	nie mniej niż 5 - 6 4 - 5 5 4 - 5 5 4 - 5 4 - 5 4 5 4 - 5 4 - 5	PN-EN ISO 105-B02 : 2006 PN-EN ISO 105-X11 : 2000 PN-EN ISO 105- E04 : 1999 PN-EN ISO 105-E01 : 1999 PN-EN ISO 105-X12 : 1999 PN-EN ISO 105-X05 : 1999 PN-EN 20105- C01 : 1997

Tabela 4. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny wełnianej art. 6119 na lamówki

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	WO (wełna) - 100	PN-P- 01703 : 1996
2	Masa liniowa przędzy - osnowa - wątek	tex	25 x 2 25 x 2	PN-ISO 1139 : 1998
3	Masa powierzchniowa	g/m2	377 ± 15	PN ISO 3801: 1993
4	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 300 300	PN-EN ISO 13934-1:2002
5	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w wodzie - osnowa - wątek	%	nie więcej niż 3,0 2,0	PN-ISO 7771:1994
6	Odporność wybarwień na: - światło sztuczne - wodę - prasowanie na wilgotno - pot kwaśny i alkaliczny - tarcie suche - czyszczenie chemiczne	stopień	nie mniej niż 5 4 4 4 3-4 4	PN-EN ISO 105-B02:2006 PN-EN ISO 105-E01:1999 PN-EN ISO 105-X11:2000 PN-EN ISO 105-E04:1999 PN-EN ISO 105-X12:1999 PN-EN ISO 105-X05:1999
8	Kolor		jasno zielony	wg wzorca próbki

Tabela 5. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny podszewkowej

Lp.	Wskaźnik	Jednostka a	Wartość	Metoda badań
Wskaźniki techniczne				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	jedwab wiskozowy błysk - 100	PN-P-01703 : 1996 PN-P-04604:1972
2	Liczba nitek na 1 dm - osnowa - wątek	l/dm	440 - 465 320 - 385	PN-EN 1049-2: 2000
3	Splot		atłas 5-cio nitkowy	PN-P-01701 : 1952
4	Masa powierzchniowa	g/m ²	92 - 106	PN ISO 3801: 1993
Wskaźniki użytkowe				
5	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 400 300	PN-EN ISO 13934-1: 2002
6	Zmiana wymiarów po prasowaniu - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 2 ± 2	PN-P-04624 : 1974
7	Odporność wybarwień na : - prasowanie zmiana barwy zabrudzenie bieli - pot zmiana barwy zabrudzenie bieli - rozpuszczalniki organiczne - tarcie suche	stopień	nie mniej niż 4-5 4 4 3 - 4 4 4	PN-EN ISO 105-X11:2000 PN-EN ISO 105- E04:1999 lub PN-EN ISO 105- E04:2009 PN- EN ISO 105-X05:1999 PN-EN ISO 105-X12: 2005
8	Kolor		khaki	

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-P-84507 : 1985 - *Wyroby konfekcyjne. Stopnie jakości.*

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

Pakowanie

Spodnie wyjściowe - bryczesy powinny być zawieszone na profilowanym wieszaku, a następnie zapakowane w opakowanie jednostkowe tj. worek foliowy.

Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie, mole i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-P-84506:1983 – *Wyroby konfekcyjne. Badania odbiorcze.*

5. MUNDUR OFICERSKI WZ. 36 ZE SPODNIAMI BRYCZESAMI

CHARAKTERYSTYKA WYROBU

KURTKA OFICERA WZ. 36 KOLORU KHAKI

Kurtka oficerska (męska) wz. 36 w kolorze khaki, jednorzędowa zapinana jest na siedem metalowych guzików historycznych (guziki przyszyte na prawej krawędzi przodu, dziurki odszyte na lewej krawędzi przodu) z kołnierzem na nie odcinanej stójce. Kołnierz w części stójki zapinany jest na dwie metalowe haftki. Przody kołnierza odszyte są wyhaftowanymi patkami w kolorze granatowym ze szmaragdowymi wypustkami. Barki kurtki spadziste, opływowe, wyrównane wkładami barkowymi. Na barkach umieszczone są naramienniki, przesunięte lekko do przodu i wszyte w szew łączący krawędzie pach z kufem rękawa, zapinane na metalowe guziki historyczne. Na naramiennikach należy umieścić oznaki stopni. Na linii klatki piersiowej i po bokach kurtki, poniżej linii pasa, naszyte są kieszenie z patkami. Patki kieszeni zapinane są na metalowe guziki historyczne.

Tył kurtki składa się z dwóch części połączonych po środku szwem. Szwy boczne zakończone są u dołu otwartymi rozporkami.

Rękawy gładkie, ze szwem łokciowym, u dołu zakończone są rozporkami. U dołu rękawa przy rozporku przyszyty jest metalowy guzik historyczny. Mankiet w rękawie imituje szew stębnowy wykonany w odległości 10 cm od dolnej krawędzi rękawa. Na lewym ramieniu kurtki umieszczone są szewrony.

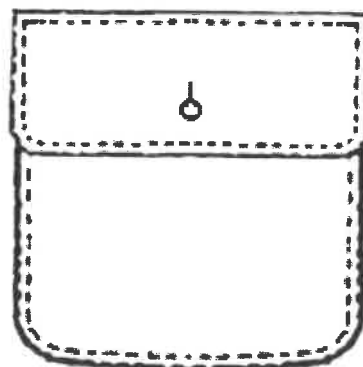
Dół kurtki, rozporki i naramienniki bez szwu stębnowego. Kurtka od wewnątrz wykończona jest jedwabną podszewką w kolorze dopasowanym do tkaniny wierzchniej. W górnych częściach przodu wykonane są kieszenie wewnętrzne z jedną szeroką wypustką z tkaniny zasadniczej. Lewa kieszeń wewnętrzna zapinana jest na zapinkę i guzik odzieżowy w kolorze khaki. Na prawym szwie barkowym przyszyty jest guzik odzieżowy w kolorze khaki do przypięcia sznura galowego.

Wymagania techniczne

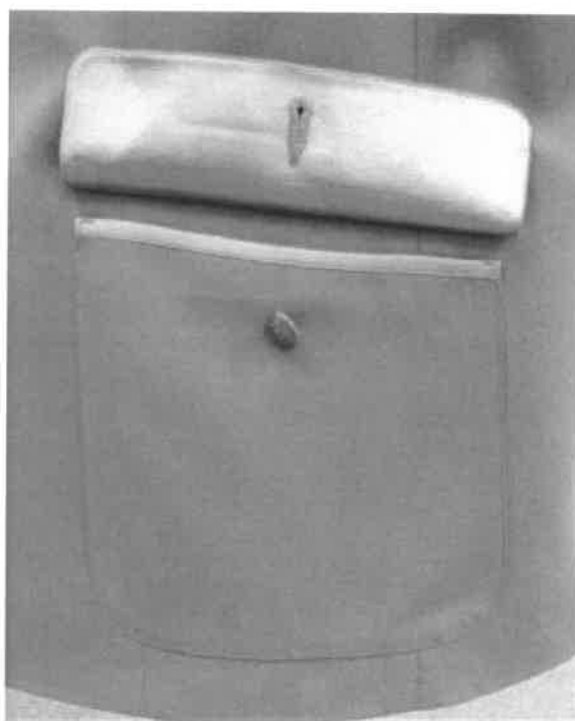
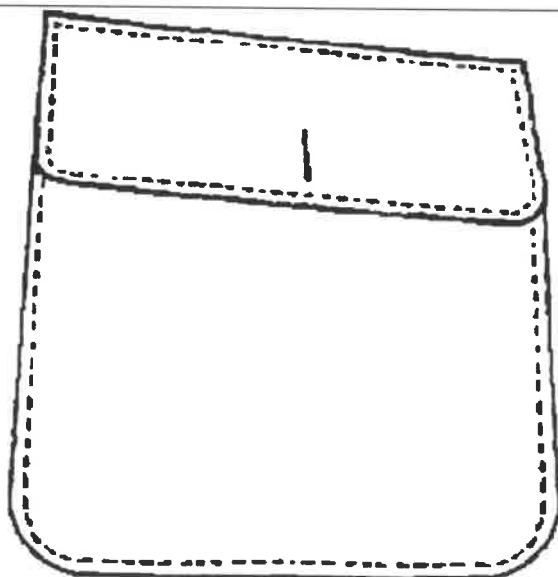
Kurtkę należy wykonać według wymagań techniczno – użytkowych Ubioru Członka Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej, uwzględniając różnice dotyczące umundurowania historycznego KOP wz. 36 zawarte w niniejszej charakterystyce wyrobu.



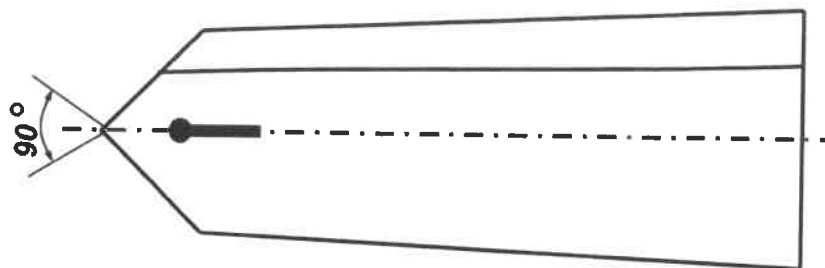
Kurtka oficerska wz. 36 koloru khaki



Kieszeń górna kurtki



Kieszeń dolna kurtki



Naramiennik

OZNAKI STOPNI I SZEWRONÓW NA UMUNDUROWANIU

Oznaki stopni na umundurowaniu należy wyhaftować bajorkiem lub obszyć taśmą dystynkcyjną wg wzoru obowiązującego w Straży Granicznej.

WYKAZ ILOŚCIOWY STOPNI I SZEWRONÓW

Stopnie:

- chor.szt. SG – 1 para
- sierż.szt. SG – 2 pary
- sierż. SG – 1para

Szewrony:

1. po 3 szewrony typu węższego mają zostać umieszczone na 2 mundurach
2. 1 szewron typu węższego na 1 mundurze

SZEWRONY

Szewrony wykonane z taśmy dystynkcyjnej (haft komputerowy) obramowanej barwą czerwoną (karmazynową) o szerokości łącznie z obramowaniem 1,5 cm, należy umieścić na lewym ramieniu kurtki. Szewrony mają kształt kątów prostych o końcach ściętych równolegle do długości rękawa między którymi odległość wynosi 15 cm. Kąt szewronów zwrócony jest ku dołowi, przy czym dolna część pierwszego szewronu znajduje się na linii zgięcia łokcia. Odległość między szewronami wynosi 0,5 cm.



3 szewrony typu węższego

PATKI NA KOŁNIERZU

Patki na kołnierzach w kolorze granatowym ze szmaragdowymi zakończeniami:

- dla chorążych i oficerów haftowane bajorkiem – 1 kpl,
- dla podoficerów – haftowane bajorkiem – 3 kpl.



WĘŻYK OFICERSKI I CHORAŻYCH

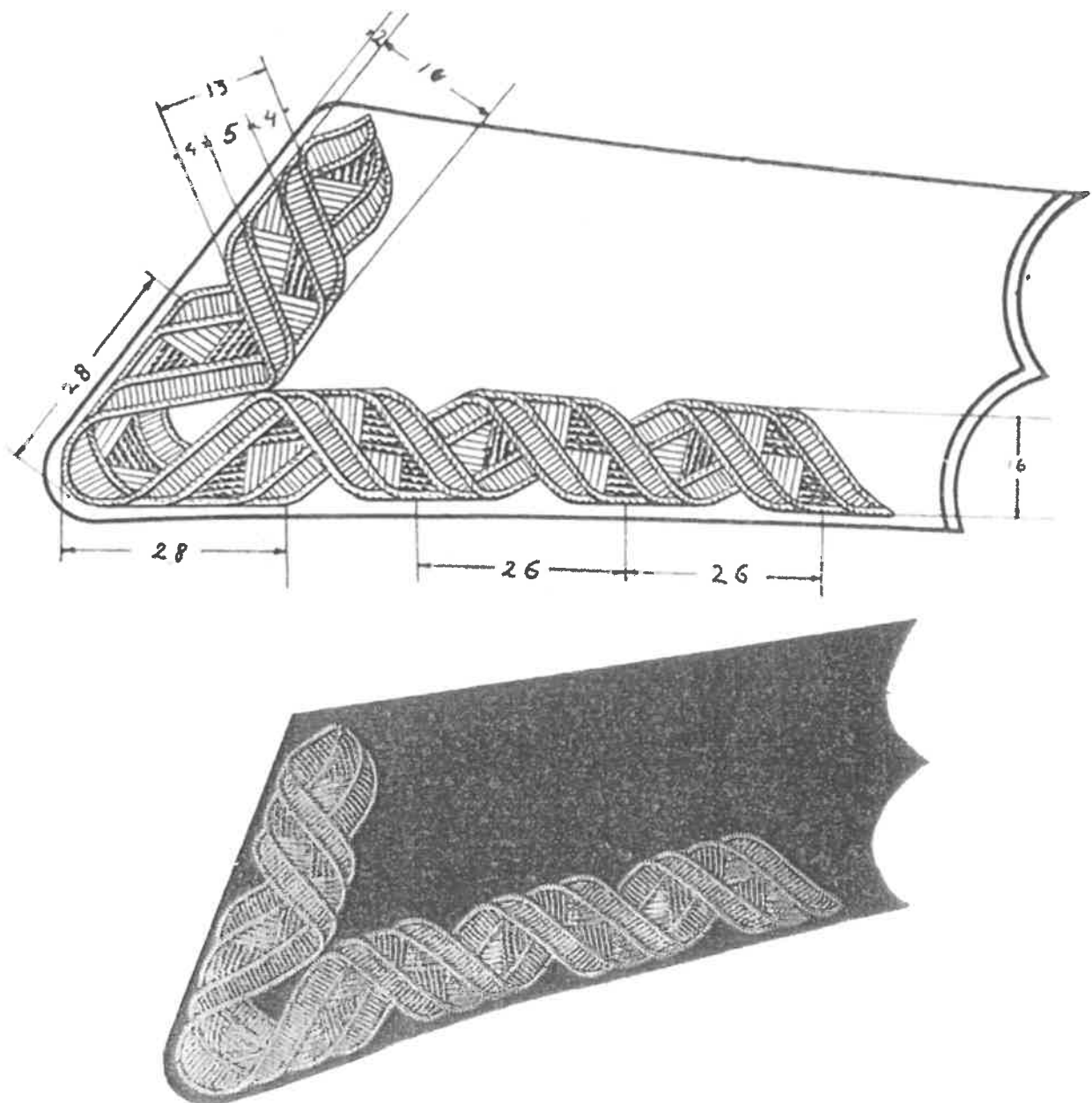
Wężyk oficerski i chorażych, wyhaftowany gęstymi załamami, składa się z trzech równoległych pasków, z których obydwa zewnętrzne są węższe, a środkowy szerszy.

Paski węższe są haftowane gładkim bajorkiem matowym, układanym prostopadle do krawędzi pasków, pasek szerszy jest haftowany zygzakowato pod kątem prostym, raz gładkim bajorkiem błyszczącym, drugi raz gwintowanym bajorkiem błyszczącym.

Dla wykończenia wyhaftowanego wężyka zewnętrzne jego krawędzie oraz styki poszczególnych pasków obszyte są błyszczącym drucikiem.

Wężyk musi być tak wyhaftowany, aby zewnętrzne jego krawędzie były jednakowo odległe od skośnych i dolnych krawędzi patek (kołnierza).

Do haftowania wężyka należy używać nici metalowych.



Wężyk oficerski i chorażych

WĘŻYK DLA PODOFICERÓW

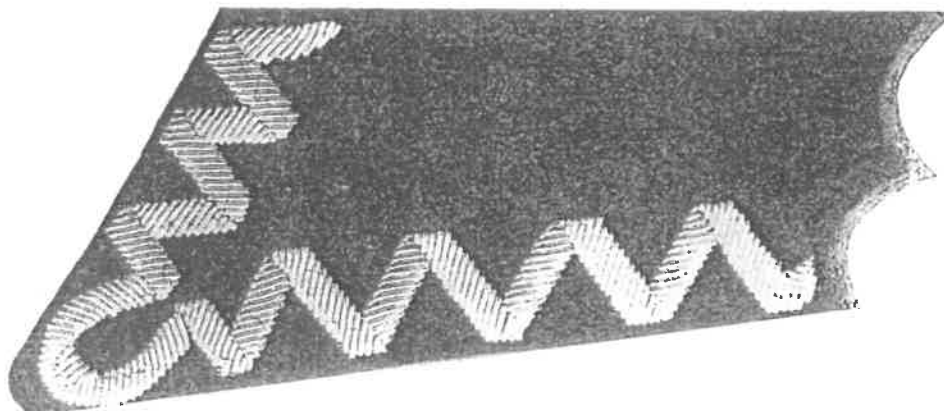
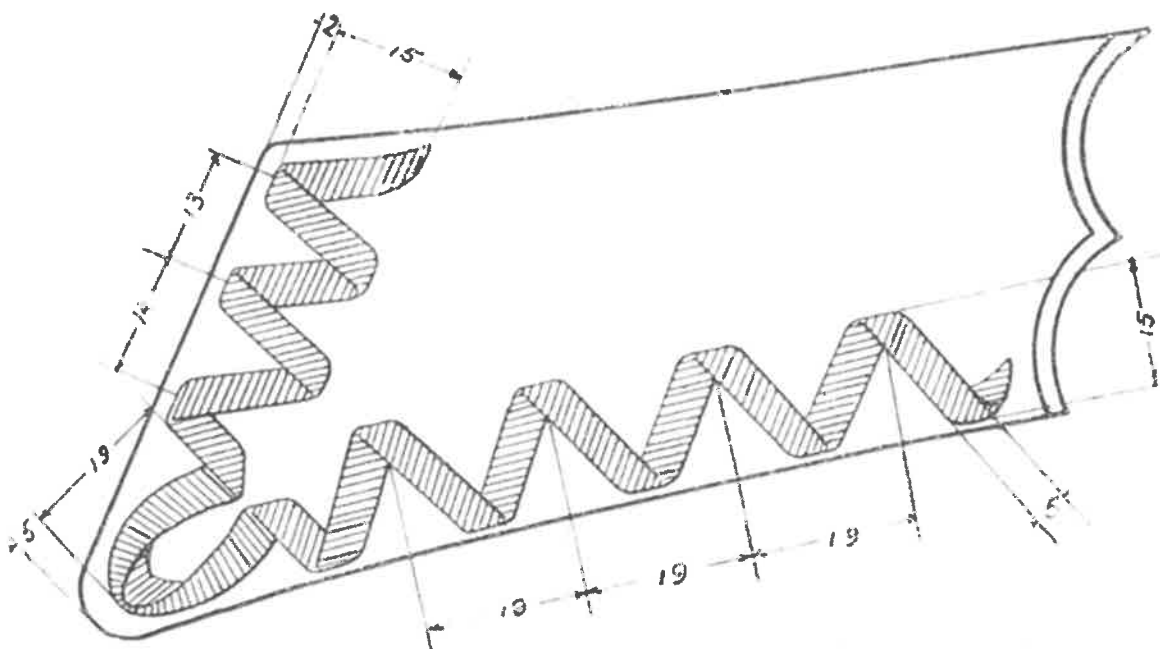
Wężyk podoficerski, wyhaftowany gęstymi załamanami, tworzy pojedynczy pasek 0,5 cm szeroki. Haft jest wykonany w ten sposób, aby wzdłuż skośnych krawędzi patek (kołnierza) załamy poziome były haftowane nićmi, układanymi równolegle do tych krawędzi, załamy skośne nićmi, układanymi poziomo.

Zagięcia w rogach patek (kołnierza) są haftowane nićmi, układanymi prostopadłe do krawędzi pasków.

Załamy przy dolnych krawędziach patek (kołnierza), skierowane w górę, są haftowane nićmi, układanymi poziomo; załamy, skierowane ku dołowi, są haftowane nićmi, układanymi równolegle do skośnych krawędzi patek (kołnierza).

Wężyk musi być tak wyhaftowany, aby zewnętrzne jego krawędzie były jednakowo odległe od skośnych i dolnych krawędzi patek (kołnierza).

Do haftowania wężyka należy używać nici metalowych.



Wężyk podoficerski

EMBLEMAT PODODDZIAŁU REPREZENTACYJNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Emblemat wykonany jest na tkaninie wełnianej lub wełnianej z domieszką włókien syntetycznych (gabardyna policyjna) barwionej na kolor granatowy **metodą haftu komputerowego**. Emblemat przyszyty jest na prawym rękawie płaszcza w odległości 45 mm od wszycia rękawa, nitką w kolorze emblematu (należy go przyszyć w sposób jak najmniej widoczny).

Emblemat posiada kształt koła o średnicy 80 mm $\pm$ 2 mm. Brzegi emblematu wykończone są gęstym ścięciem typu overlok w kolorze granatowym, spód usztywniony jest włókninowym wkładem odzieżowym.

Do wykonania haftu zastosowano nici poliestrowe o średniej masie liniowej 240-290 dtex (120x2 – 145x2) w kolorze białym, czerwonym i jasnoszarym.

Na obwodzie emblematu znajduje się napis „**PODODDZIAŁ REPREZENTACYJNY STRAŻY GRANICZNEJ**” wykonany w kolorze białym. Wysokość liter napisu: 4 mm. Pomiędzy napisem *pododdział* a napisem *granicznej* znajduje się flaga biało-czerwona o szerokości 4 mm.

Pośrodku emblematu umieszczony jest **słup graniczny** w kolorze biało-czerwonym o wymiarach: szerokość przy stożku – 10 mm, wysokość stożka – 3 mm. Stożek słupa w kolorze szarym, pozostała część na przemian w kolorze czerwonym i białym, tworząc ukośne paski o szerokości 3 mm. Wszystkie boki słupa i paski obszyte są nitką w kolorze szarym.

Na tle słupa granicznego widnieje **wizerunek orła**, mieszczący się w prostokącie o wymiarach 28 x 32 mm, w odległości 7 mm od dolnej krawędzi emblematu. Orzeł wykonany jest w kolorze szarym.

Za słupem granicznym rozchodzi się 19 promieni szaro-białych. Po bokach emblematu znajdują się szable szaro-białe.

Na obwodzie emblematu biegną linie w kolorze czerwonym, jedna z nich jest ciągła, a druga przechodzi przez uchwyt szabel i oplata je.

Dla ww. wymiarów przyjmuje się tolerancję $\pm$ 1mm.

WYMAGANIA UŻYTKOWE

Emblemat powinien charakteryzować się:

1. odpornością na działanie czynników atmosferycznych (np. światła, wody),
2. trwałością formy,
3. odpornością na brudzenie się,
4. prawidłowym i estetycznym wykonaniem.

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

W części widocznej emblematu tj. wierzchniej strony niedopuszczalne są:

1. błędy materiałowe tkaniny,
2. błędy związane z wykonaniem haftu:
 - nieprawidłowo wykonany wzór,
 - zniekształcony wzór,
 - zniekształcona powierzchnia,
 - uszkodzone brzegi (brak ciągłości),
 - nierównomierna barwa.



Emblemat

Tabela 1. Tabela wymiarów stałych i pomocniczych kurtki oficerskiej wz. 36

Nazwa elementu	Wyszczególnienie wymiarów	Wartość	Dopuszczalne odchylenie ±
Tył	długość rozporka mierzona z wierzchu na linii szwu od dołu do zamocowania	10,0	0,5
	długość rozporka mierzona od strony podszewki od dołu do zamocowania	5,5	0,5
	szerokość założenia mierzona od krawędzi rozporka do podszewki	3,5	0,5
Przód	odległość od wszycia kołnierza do krawędzi przodu	3,0	0,3
	szerokość obłożenia u góry mierzona od przyszycia podszewki do krawędzi przodu	12,0	1,0
	szerokość obłożenia u dołu	6,0	0,5
Dół	odległość od wszycia podszewki do krawędzi dołu	3,5	0,2
Rękaw	odległość stępnówki od dołu rękawa	10,0	0,5
	odległość od wszycia podszewki do dołu rękawa	3,0	0,3
	odległość guzika od bocznej krawędzi rozporka	2,5	0,3
	odległość guzika od dolnej krawędzi rozporka	5,0	0,3
Naramiennik	szerokość naramienników przy wszyciu w szew rękawa	5,0	0,3
	szerokość naramiennika przy ostrym końcu	3,5	0,3
	odległość od krawędzi naramiennika do szwu barkowego na przodzie przy wszyciu rękawa	3,5	0,3
	odległość tylnej krawędzi naramiennika do szwu barkowego przy wszyciu rękawa	1,5	0,3
	odległość od krawędzi dziurki do ostrego końca naramiennika	1,5	0,2
	długość dziurki	2,0	0,1
	dziurka umieszczona pośrodku szerokości naramiennika przy ostrym końcu	-	-
Kieszeń górna	szerokość lamówki	0,7	0,1
	odległość od górnej krawędzi patki do górnej krawędzi kieszeni	2,0	0,2
Kieszeń boczna	odległość kieszeni od zaszewki dołem	2,7	0,2
	odległość kieszeni od zaszewki górą	2,0	0,2
	odległość od dolnej krawędzi kurtki do dolnej krawędzi kieszeni	3,0	0,2
	szerokość lamówki	0,7	0,1
	odległość od górnej krawędzi patki do górnej krawędzi kieszeni	2,0	0,2

Dziurki w patkach	odległość od dolnej krawędzi patki do dziurki	1,5	0,1
	długość dziurki	2,0	0,1
	dziurka umieszczona pośrodku długości patki	-	-
Kołnierz	szerokość stójki z nie wykładaną częścią kołnierza mierzona przez środek	3,5	0,2
	szerokość wykładanej części kołnierza z tyłu	4,5	0,2
	szerokość kołnierza z przodu mierzona przy krawędzi od miejsca załamania do ostrego końca	6,0	0,2
Kieszeń wewnętrzna	długość otworu	15,0	0,5
	głębokość kieszeni dla wzrostów: 157 ÷ 172 175 ÷ 190	17,0 18,0	0,5
	długość zapinki	3,0	0,3
	szerokość zapinki	2,0	0,2
	odległość otworu kieszeniowego od przyszycia podszewki do obłożenia	1,5	0,3
	wszywka firmowa naszyta pośrodku otworu kieszeniowego	-	0,2
Wieszak	długość wieszaka	7,0	0,5
	szerokość wieszaka	0,6	0,1
Dziurki w przodzie	odległość dziurek od krawędzi przodu	2,2	0,2
	długość dziurki	3,0	0,2
	odległość pierwszej dziurki od punktu wszycia kołnierza	2,7	0,2
	pozostałe dziurki rozmieścić w równych odległościach	-	
Guziki w przodzie wg dziurek	odległość guzików od krawędzi przodu	2,5	0,2

Tabela 2. Wykaz zastosowanych materiałów, klasyfikacja szwów oraz zestawienie elementów składowych dla kurtki oficerskiej wz. 36

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału	Oznaczenia i wymagania wg
1	Gabardyna mundurowa	tkanina zasadnicza artykuł W-0119/E55/226 w kolorze khaki	wg tablicy nr 4
2	Podszewki	tkanina wiskozowa w kolorze tkaniny zasadniczej o splocie atlasowym artykuł typu J 8324	wg specyfikacji producenta
		tkanina z jedwabiu wiskozowego o splocie płóciennym artykuł typu J 7936 w kolorze tkaniny zasadniczej	
		dzianina poliamidowa w kolorze tkaniny zasadniczej artykuł typu 6275/AN/165"	
3	Włókniny	artykuł typu 45532/150/10L996	-
4		artykuł typu 44051/90/YL	-
5		artykuł typu R 311 N 70	-
6		taśma perforowana z klejem o szerokości 5 cm (wzmocnienie paska spodni wierzch)	-
7	Watolina	artykuł typu 9405/Cs30/119	-
8	Nici odzieżowe	nici rdzeniowe poliestrowo-poliestrowe, o masie liniowej 45±5 tex i minimalnej sile zrywającej 17 N, w kolorze tkaniny zasadniczej,	PN-EN-12590:2002 PN-ISO-1139:1998
9		nici z włókien poliestrowych odcinkowych o masie liniowej 30±3 tex i minimalnej sile zrywającej 8,2 N, w kolorze tkaniny zasadniczej, do przeszyc overlockiem	
10	Taśmy konfekcyjne	taśma lica o szerokości 6 mm w kolorze tkaniny zasadniczej	-
11		taśma wieszakowa o szerokości 6 mm w kolorze tkaniny zasadniczej	
12		taśma brzegowa do dołu spodni o szerokości 17 mm w kolorze tkaniny zasadniczej	
13		gurt szerokość 5 cm (spód paska)	
13	Wkłady barkowe	trójwarstwowe wkłady przyszywane (1 para)	-
14	Filc	filc w kolorze granatowym do haftu kołnierza	
15		filc w kolorze szmaragdowym do haftu kołnierza	
16	Guziki historyczne	metalowe guziki o średnicy 22 mm (przyszyte w przodzie i w rękawach)	
17		metalowe guziki o średnicy 16 mm (przyszyte w kieszeniach i naramiennikach)	
18	Guziki odzieżowe	poliestrowe guziki czterootworowe w kolorze tkaniny zasadniczej o średnicy 15 mm	-

19	Haftki	metalowa haftka rozmiar 13/12 mm	
21	Wieszak	wieszak odzieżowy profilowany z poprzeczką i z metalowym uchwytem	-
23	Wszywki informacyjne	wszywki firmowe	wg opisu poniżej
24		wszywki z oznaczeniem wielkości wyrobu	
25		wszywki z oznaczeniem sposobu konserwacji	
26	Etykiety	etykiety jednostkowe	
27		etykieta na worek foliowy	
28	Worek	worek foliowy o wymiarach 60 cm × 90 cm	-
29	Plomba	sztyft plastikowy do etykiety	-

Rodzaje szwów i ściągów maszynowych

Podstawowe rodzaje szwów wg PN-P-84501:1983 Szwy. Klasyfikacja i oznaczenia ściągów wg PN-P-84502:1983 ścięgi.

Wymagane gęstości ściągów:

- stębnowych; 40 ÷ 50 ściągów / 1dm,
- dziurek odzieżowych; 120 ÷ 140 ściągów / 1dm,
- overlokowych 3-nitkowych; 30 ÷ 40 ściągów / 1dm,
- podszywarki; 25 ÷ 30 ściągów / 1dm,
- overlokowych 5-nitkowych; 40 ÷ 50 ściągów / 1dm.

Szwy przy rozpoczęciu i zakończeniu zamocować celem zabezpieczenia przed pruciem. Ilość wymaganych przesyć ryglowych w spodniach:

- kieszenie boczne - 4,
- kieszeń tylna - 2,
- zamocowanie rozporka - 1,
- zamocowanie podtrzymywaczy - 14.

Dopuszcza się wykonanie maszyną szyjącą ścięgiem łańcuszkowym dwunitkowym niżej podanych szwów:

- zaszewki piersiowej,
- boczaków z przodami,
- szwu przedniego i łokciowego rękawa,
- szwu środka tyłu kurtki,
- szwów wewnętrznych nogawek spodni.

Dziurki w spodniach wykonać na dziurkarce z rygłem zbieżnym. Dziurki w kurtce zakończone rygłem maszynowym.

Tabela 3. Zestawienie elementów składowych kurtki

Rodzaj materiału	Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość elementów
Tkanina zasadnicza	1	Tył	2
	2	Przód	2
	3	Boczek przodu	2
	4	Obłożenie przodu	2
	5	Wierzchnia część rękawa	2
	6	Spodnia część rękawa	2
	7	Nakładka kieszeni górnej	2
	8	Nakładka kieszeni bocznej	2
	9	Patka kieszeni górnej	2
	10	Patka kieszeni bocznej	2
	11	Kołnierz z nieodcinaną stójką	2
	12	Naramiennik	2
	Razem		24
Podszewka jedwabna artykuł typu J 8324	1	Tył	2
	2	Przód – góra przodu	2
	3	Dół przodu z boczkiem	2
	4	Wierzchnia część rękawa	2
	5	Spodnia część rękawa	2
	6	Lamówka kieszeni górnej	2
	7	Lamówka kieszeni bocznej	2
	8	Zapinka kieszeni wewnętrznej	1
	9	Wkładka do dołu rękawa	2
	10	Patka kieszeni górnej	2
	11	Patka kieszeni bocznej	2
	Razem		23
Dzianina podszewkowa artykuł typu 6275/AN/165	1	Worek kieszeni wewnętrznej	2
	Razem		2

Wkład odzieżowy artykuł typu 45532/150/10L996	1	Wkład przodu	2
	2	Wkład tyłu	2
	3	Wkład obłożenia przodu	2
	4	Wkład wypustki kieszeni wewnętrznej	2
	5	Wkład wierzchniej patki	4
	6	Wkład naramiennika	2
	7	Wkład kołnierza ze stójką - wierzch	1
	8	Wkład boczku	2
	9	Wzmocnienie dołu rękawów	4
Razem			21
Wkład odzieżowy artykuł typu 44051/90/YL	1	Wzmocnienie górnej części przodów	2
	2	Wzmocnienie kołnierza ze stójką - spód	1
	3	Wkład dołu tyłu	2
	4	Wkład rozporka boczku	2
Razem			7
Watolina artykuł typu 9405/Cs30/119	1	Wypełnienie kuli rękawa	2
	Razem		2

Dopuszcza się wykonanie przodu podszewki w formie trzyczęściowej: góra przodu, dół przodu i boczek przodu.

Tabela 4. Zestawienie wymagań technicznych oraz metod badań dla artykułu W 0119/E55/226 w kolorze khaki

Lp.	Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość	Badanie wg
1	Skład surowcowy tkaniny		%	WO 45 ± 2	PN-P-04604:1972 PN-P-04847-01:1993
				PES 55 ± 2	PN-P-04847-03:1993PN
2	Liczba nitek	osnowa	liczba nitek /dm	556 ± 22	PN-EN 1049-2:2000
	Liczba nitek	wątek		256 ± 15	
3	Masa powierzchniowa		g/m2	333 + 13 - 7	PN-ISO 3801:1993

SPODNIE WYJŚCIOWE - BRYCZESY

CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Spodnie wyjściowe – bryczesy użytkowane są wraz z butami typu oficerki.

Zasadniczym materiałem jest gabardyna - tkanina wełniano - poliestrowa art. W - 0119/E55/226 w kolorze khaki.

Spodnie posiadają nogawki bez mankietów, poszerzane są od bioder do kolan (bufiaste), od kolan w dół zwężane (dopasowujące się do nogi).

W przednich nogawkach znajdują się 2 cięte **kieszenie** boczne z wypustką, a z prawej strony tyłu wpuszczana jest kieszeń z klapką zapinaną na guzik. Klapka kieszeni podszyta jest podszewką.

W spodniach wykonany jest rozporek zapinany na guziki.

Góra spodni dopasowana jest zaszewkami. Spodnie posiadają **pasek**. Lewa strona paska jest przedłużona i wykonana jest w niej dziurka na guzik. Na pasku naszytych jest 7 podtrzymywaczy oraz guziki do szelek. Po bokach paska wszyty jest ściągacz i dwa guziki umożliwiające dopasowanie spodni w obwodzie.

W górnej części przednich nogawek założone są zakładki, które wyznaczają kant spodni.

Przednie części nogawek wzmocnione są od wewnątrz tkaniną w kolorze khaki tzw. kolanówką. Wzmocnienie biegnie od paska i kończy się poniżej kolan. Brzegi szwów krokowych wykończone są lamówką w kolorze khaki.

W nogawkach tylnych u dołu wykonane są zaszewki.

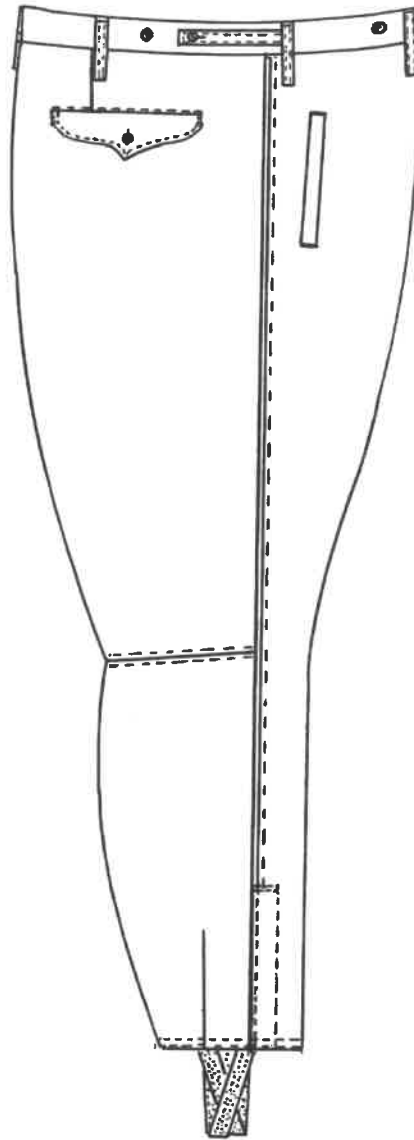
Dół spodni od strony zewnętrznej posiada rozporki zapinane na taśmy samoszczepne. Przy rozporkach i szwach wewnętrznych spodni wszyta jest podwójna guma.

Dół spodni podszyty jest taśmą bawełnianą w kolorze khaki i przestębnowany.

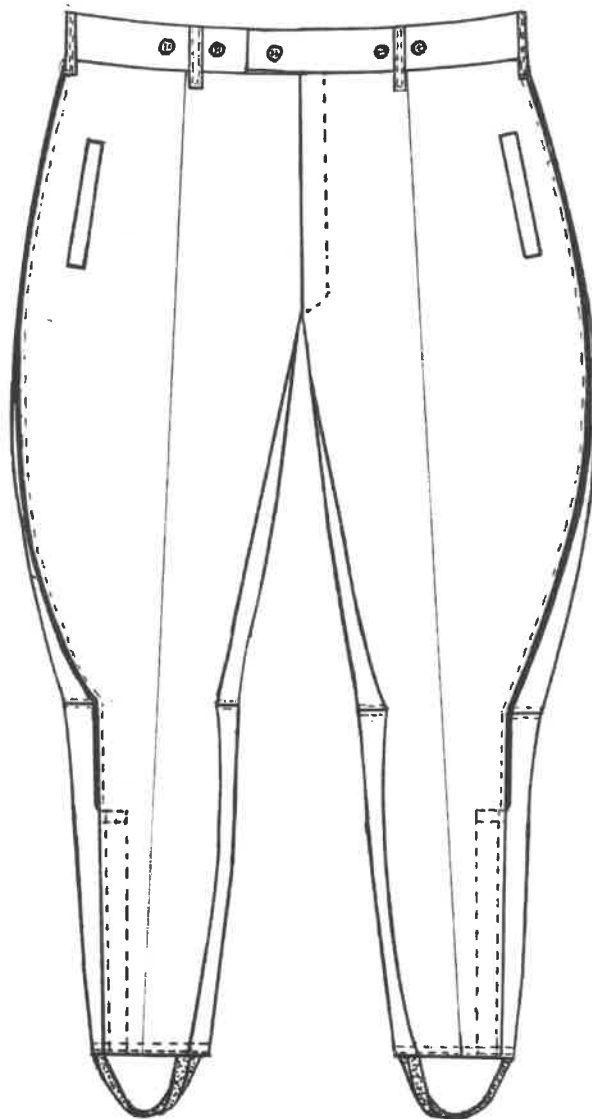
Rysunki

Rysunek 1. Spodnie wyjściowe – bryczesy – widok z boku

Rysunek 2. Spodnie wyjściowe – bryczesy – widok z przodu



Rysunek 1. Spodnie wyjściowe – bryczesy – widok z boku



Rysunek 2. Spodnie wyjściowe – bryczesy – widok z przodu

WYMAGANIA TECHNICZNE

Wielkości

Spodnie wyjściowe – bryczesy muszą być wykonane zgodnie z pobraną miarą z użytkownika przedmiotu.

Wymiary

Tabela 1. Podstawowe wymiary spodni dla wzrostu 175 cm, obwodu pasa 91 cm

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja ± cm
SPODNIE			
1	długość zewnętrzna nogawki	102	1,0
2	długość wewnętrzna nogawki	77,3	1,0
3	długość od linii szwu pod kolanem do krawędzi dołu	42,2	1,0
4	szerokość nogawki u góry (w udzie)	39,5	1,0
5	szerokość nogawki na linii szwu pod kolanem	21	0,5
6	szerokość nogawki u dołu przy zapiętym rozporku	15,8	0,5
7	długość rozporka u dołu nogawki	17,5	0,5
8	długość zaszewki u dołu nogawki	16,0	0,5
9	długość otworu kieszeni bocznej	16,0	0,5
10	długość klapki kieszeni wpuszczanej	15,5	0,5

Tabela 2. Podstawowe stałe wymiary spodni

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja ± cm
1	szerokość paska	3,5	0,2
2	szerokość podtrzymywaczy	1,0	0,2
3	długość podtrzymywaczy	5,5	0,2
4	długość gumy	23	1,0
5	szerokość gumy	2,4	0,2
6	szerokość wypustki przy kieszeniach bocznych	1,0	0,2
7	szerokość klapki kieszeni wpuszczanej		
	- pośrodku	5,0	0,2
	- po bokach	3,5	0,2

WYMAGANIA UŻYTKOWE

Spodnie wyjściowe - bryczesy powinny charakteryzować się:

1. wytrzymałością na rozrywanie,
2. odpornością wybarwień na działanie czynników fizykomechanicznych, potu, światła,
3. odpornością na pilling,
4. trwałością kantów,
5. odpornością na wyświecenie,
6. odpornością na brudzenie,
7. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu i prasowaniu,
8. estetycznym wykonaniem,
9. szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ściegu w szwie.

CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

Tkanina zasadnicza

Tkaniną zasadniczą jest gabardyna art. W-0119/E55/226 w kolorze khaki.

Tabela 3. Wskaźniki techniczno-użytkowe

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
Wskaźniki techniczne				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	wełna – 45 ± 2 poliester – 55 ± 2	PN-P-04604 : 1972 PN-P-04847-0 : 1993 PN-P-04847-03 : 1993
2	Liczba nitek na 1 dm - osnowa - wątek	1/dm	556 ± 22 256 ± 15	PN-EN 1049-2 : 2000
3	Masa powierzchniowa	g/m ²	333 +13 - 7	PN ISO 3801 : 1993
4	Splot	-	11 nitkowy reformowany na bazie splotu 2/2 Z	PN-P-01701 : 1952
Wskaźniki użytkowe				
5	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 900 580	PN-EN ISO 13934-1 : 2002
6	Wydłużenie przy zerwaniu - osnowa - wątek	%	nie więcej niż 55 40	PN-EN ISO 13934-1 : 2002

7	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w zimnej wodzie - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 1,5 ± 1,0	PN-ISO 7771 : 1994
8	Odporność na mięcie - osnowa - wątek	%	nie mniej niż 78 78	PN-P-04737 : 1973
9	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-2 : 2002
10	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne		5 - 6	PN-EN ISO 105-B02 : 2006
	- prasowanie na wilgotno zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 5	PN-EN ISO 105-X11 : 2000
	- pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 5	PN-EN ISO 105- E04 : 1999 lub PN-EN ISO 105-E04 : 2009
	- wodę zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 4 - 5	PN-EN ISO 105-E01 : 1999
	- tarcie suche i mokre		4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005
	- rozpuszczalniki organiczne		5	PN-EN ISO 105-X05 : 1999
11	Kolor		khaki	

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie.

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

CECHOWANIE, SKŁADANIE I PAKOWANIE

Kurtka oficerska wz. 36 koloru khaki i spodnie wyjściowe bryczesy

Wszywka firmowa zawierająca nazwę i znak Wykonawcy/Dostawcy umieszczona:

- w kurtce nad lewą kieszenią wewnętrzną,
- w spodniach doszyta do wewnętrznej części paska, po lewej stronie, za kieszenią boczną.

Wszywka z oznaczeniem wielkości wyrobu umieszczona:

- w kurtce w szwie łączenia kołnierza z podszewką, pośrodku tyłu,
- w spodniach nad wszywką firmową.

Wszywka informacyjna o sposobie konserwacji wyrobu umieszczona:

- w kurtce w lewym szwie bocznym podszewki, 15,0 cm od podkroju pachy,
- w spodniach w miejscu zamocowania wszywki firmowej.

Oznaczenie sposobu konserwacji zgodne z PN-EN ISO 3758:2012 obejmujące następujący układ znaków:



Dopuszcza się stosowanie zamiennie jednej wszywki zawierającej oznaczenia zawarte na wszywkach: firmowej i informacyjnej o sposobie konserwacji wyrobu. Wszywka taka powinna być umieszczona w miejscu naszycia wszywki firmowej, a sposób oznaczenia zamieszczonych cech powinien spełniać wymagania wyznaczone w PN-EN ISO 3758:2012.

Informacje naniesione na wszywkach wykonać w technologii zapewniającej ich czytelność przy codziennym użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres minimum 2 lat.

Etykieta jednostkowa zamocowana na lewym rękawie kurtki dla kompletu munduru zawiera następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy Wykonawcy/Dostawcy,
- nazwę wyrobu,
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego,
- wielkość wyrobu,
- miesiąc, rok produkcji wyrobu,
- oznaczenie sposobu konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2012.

Etykieta na opakowanie naklejona na prawym górnym rogu worka foliowego zawierająca następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy Wykonawcy/Dostawcy,
- nazwę wyrobu,
- wielkość wyrobu,
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego,
- miesiąc, rok produkcji wyrobu,
- oznaczenie sposobu konserwacji wyrobu wg PN-EN ISO 3758:2012.

Składanie

Sposób składania i pakowania powinien umożliwiać transport wyrobu na „wisząco”. Kurtkę niezapiętą na guziki i spodnie zawiesić na wieszaku odzieżowym profilowanym z poprzeczką z metalowym uchwytem. Przewieszone przez poprzeczkę spodnie umocować dwiema spinkami. Wielkość wieszaka należy dostosować do wielkości zawieszonych wyrobów.

Pakowanie

Zawieszone na wieszaku wyroby zapakować w worek foliowy. Worek dołem zamknąć - zgrzać lub zeszyć. Na prawym górnym rogu worka nakleić etykietę na opakowanie.

6. CZAPKA OKRĄGŁA TYPU OFICERSKIEGO KOP

CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Czapka okrągła typu oficerskiego, wykonana z tkaniny zasadniczej gabardyny art. W-0119/E55/226 lub równoważnej, barwionej na kolor khaki, ma denko owalne, barwną wypustkę sukienną, wszytą między denkiem i brytami oraz barwny otok. Daszek jest wykonany z fibry, podpinka skórzana, na czarno lakierowana jest przypięta do otoku dwoma guzikami. Na linii złączenia przednich brytów jest przypięty metalowy orzeł wz. 19 (mocowany na śrubkę lub metalowy pin, kolor srebrny, wytłoczenie: orzeł legionowy w koronie, rozmiar: 40 x 58 mm, odlew wykonany ze znu galwanizowanego).

Czapka jest w całości wykonana na satynowej podszewce posiada otok wymienny w kolorze granatowym ze szmaragdową wypustką (w górnej części). Czapki chorążych posiadają czerwoną wypustkę przyszytą do otoku (w górnej części).

Bryty i denko są połączone ze sobą wzdłuż krótszych krawędzi i z denkiem w ten sposób, by po wyrównaniu denka stalką bryty wystawały poziomo na zewnątrz otoku. Pomiędzy denkiem, a brytami wszyta jest szmaragdowa (zielona) wypustka 0,2 cm szeroka.

Otok barwny jest wzmocniony od wewnątrz tekturą i sztywnikiem o 6,5 cm szerokości. Celem zapobiegania brudzeniu się barwnej tkaniny otoku, dolna jego krawędź jest zakończona lamówką, 0,3 cm szeroką, tej samej barwy co bryty i denko. Otok jest połączony z brytami w ten sposób, by szew otoku wypadł na przedłużeniu linii połączenia tylnych brytów. Na otoku należy umieścić oznaki stopni.

Przód czapki w miejscu połączenia brytów jest usztywniony silnie sprężynującą stalką, zygzakowato zgiętą i przyszytą do tekturowej podkładki, co umożliwia podtrzymywanie brytów z przodu czapki, w stanie podniesionym.

Daszek fibrowy, o lśniącem, czarnym połysku z obydwu stron, jest zakończony wzdłuż zewnętrznej, owalnej krawędzi metalowym okuciem.

Daszek jest przyszyty wraz ze skórzanym potnikiem do dolnej krawędzi otoku w ten sposób, by środek daszka wypadł na linii połączenia przednich brytów, a odchylenie jego od poziomu wynosiło 35°. Przyszywanie daszka i skózanego potnika, 5 cm szerokiego, powinno być wykonywane ręcznie podwójnie skręconą nitką, a końce daszka powinny być silnie umocowane. Potnik, począwszy od końców umocowań daszka, powinien być przyszyty ręcznie pojedynczą nitką, rzadkim ścięciem, a łączenie jego końców powinno wypaść pośrodku tyłu czapki.

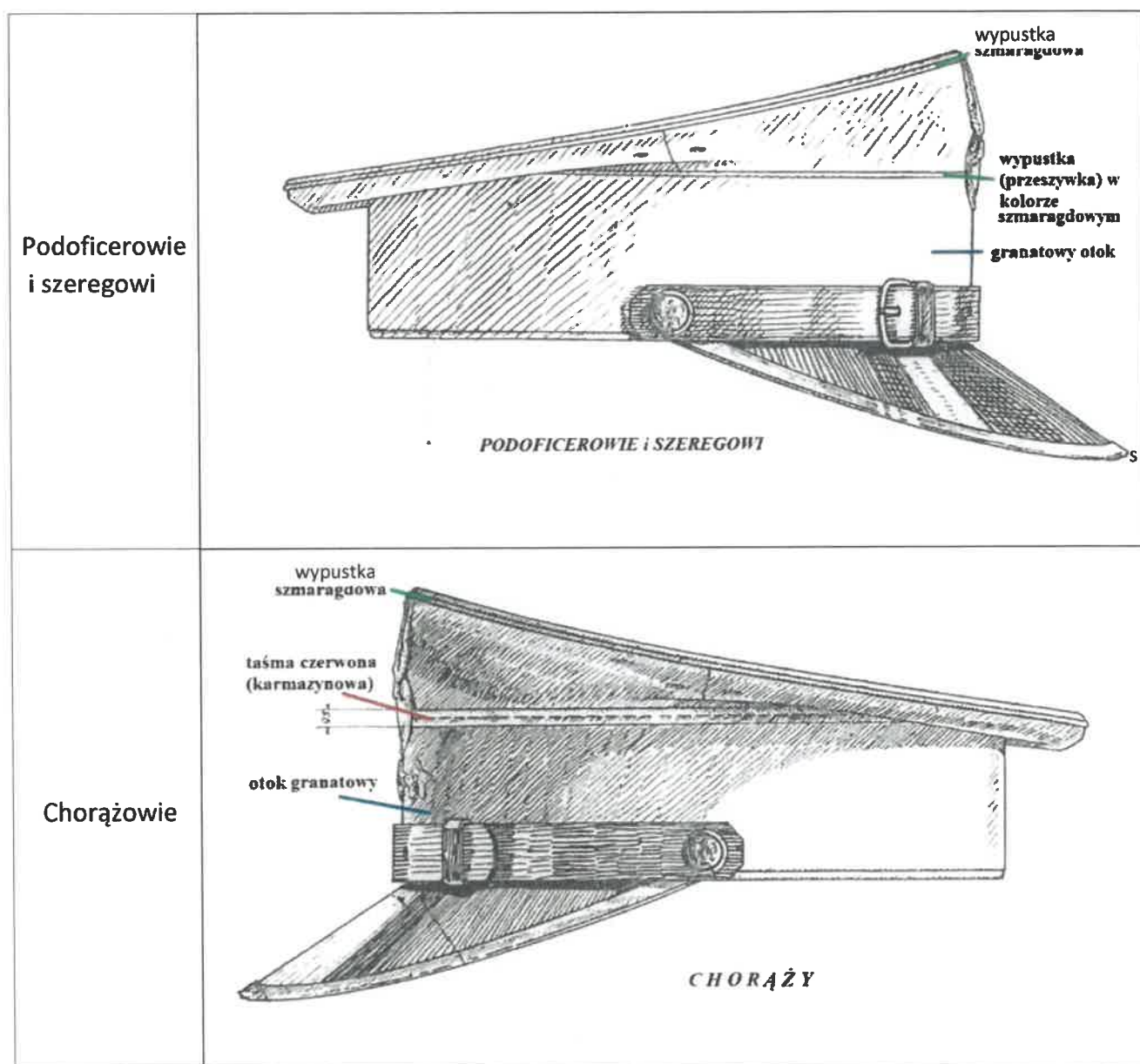
Podpinka o grubości 1,2 do 1,4 mm, składa się z dwóch pasków lakierowanych, barwy czarnej, 2 cm szerokich i dwóch przesuwek, 1 cm szerokich oraz sprzączki, umocowanej do końca jednego z pasków po prawej stronie czapki.

Podpinka jest przymocowana nad daszkiem za pomocą dwóch małych historycznych guzików mundurowych, umieszczonych bezpośrednio za końcami daszka. Guziki, przytrzymujące końce podpinki, są przytwierdzone od wewnątrz czapki, między potnikiem, a otokiem, żelaznymi drucikami 5 cm długimi w odległości 1,2 cm od dolnej krawędzi otoku.

Otwory wietrznikowe. Na przednich i tylnych brytach, 2 cm poniżej wypustki, a w odległości 1,5 cm od linii połączenia brytów, są wykonane z każdej strony czapki po dwa otwory wietrznikowe,

zakończone metalowymi oczkami. Krawędzie oczek powinny być od wewnątrz czapki zagięte tak, aby tkanina spod zagiętych krawędzi nie usuwała się, a krawędzie były gładkie.

Stalka. Celem wyrównania denka powinna być wprowadzona do wewnątrz czapki stalka 3 mm szeroka i 0,5 mm gruba oraz przyszyta ręcznie rzadkim ścięciem okrętkowym do podszewki i wypustki w ten sposób, by wypustka znajdowała się pośrodku stalki i utrzymywała się zawsze w linii prostej.



Rysunek 1. Wzory czapek okrągłych wz. 36 noszonych przez żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza (1924-1939).



Rysunek 2. Czapka dla podoficerów i szeregowych.



Rysunek 3. Metalowy orzeł wz.19

WYKAZ STOPNI UMIESZCZONYCH NA OTOKU

Oznaki stopni należy wyhaftować bajorkiem wg wzoru obowiązującego w Straży Granicznej:

Stopnie:

- chor.szt. SG - 1
- st.chor. SG - 1
- chor. SG - 1
- sierż.szt. SG - 2
- sierż. SG - 2
- plut. SG - 1

WIELKOŚĆ

Czapki okrągłe typu oficerskiego wz.36 muszą być wykonane zgodnie z pobraną miarą z użytkowników przedmiotu.

OPIS CZĘŚĆ NR 2 – PŁASZCZE

1. PŁASZCZ SUKIENNY

CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Płaszcz sukienne (typu wojskowego) przeznaczone są dla pododdziałów reprezentacyjnych Straży Granicznej.

Zasadniczym materiałem do wykonania płaszcza jest tkanina wełniana (sukienna) art. W - 3119/143 lub równoważny w kolorze khaki.

Przód płaszcza jest dwurzędowy z wykładanym kołnierzem i z wyłogami na których są umieszczone dwie ozdobne dziurki. Płaszcz zapinany jest na trzy guziki mundurowe z wizerunkiem orła w koronie (godłem). Od wewnętrznej strony płaszcza znajduje się guzik do zapięcia przodu płaszcza. Po bokach płaszcza poniżej pasa znajdują się kieszenie wpuszczane z klapkami. Płaszcz jest poszerzony w ramionach, w pasie wcięty. Na ramionach płaszcza umieszczone są naramienniki wszywane razem z kulą rękawa. Zapinane są na mały guzik z wizerunkiem orła w koronie (godłem). Barki płaszcza są wypełnione wkładami barkowymi oraz watoliną. Brzegi przodów, kołnierza oraz klapki kieszeni przestębnowane są nitką w kolorze tkaniny zasadniczej.

Tył płaszcza posiada pośrodku kontrafałdę, która jest wykonana od wszycia kołnierza do dołu płaszcza. Szew tylny przy kontrafałdzie zabezpieczony jest przed rozpruciem przeszyciem w kształcie trójkąta na wysokości barków. Kontrafałda od wszycia kołnierza do trójkąta jest zaszyta, pozostała jej część jest rozpruta i zaprasowana. W talii, w szwy boczne wszyty jest dwuczęściowy pasek zapinany na dwa guziki mundurowe z wizerunkiem orła w koronie (godłem). Pod paskiem kontrafałda jest przeszzyta ścięciem tworzącym pojedynczą nieprzerwaną linię. W talii tyłu między kontrafałdą, a bocznymi szwami wykonane są fałdki, które pod paskiem zszyte są od wewnątrz razem z watoliną i podszewką. Od wewnętrznej strony przyszyte są zapinki z dwoma dziurkami na guziki do regulacji obwodu talii. W dolnej części kontrafałdy jest wykonany rozporek zapinany na cztery małe guziki mundurowe z orłem w koronie (godłem).

Rękawy wykonane są z dwóch podłużnych części i zakończone mankietem. W lewym mankiecie wykonana jest kieszeń. Kule rękawów wypełnione są watoliną. Na prawym rękawie w odległości 45 mm od wszycia rękawa należy przyszyć emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard” nitką w kolorze emblematu. Opis emblematu znajduje się w dalszej części opisu przedmiotu.

Płaszcz do linii bioder ocieplony jest watoliną. Od wewnątrz wykończony jest podszewką syntetyczną w kolorze khaki, w której na wysokości lewej piersi wykonana jest wpuszczana kieszeń zapinana na guzik (szerokość kieszeni minimum 14 cm). Dół podszewki podłożony i przymocowany na szwach bocznych do wierzchu za pomocą podtrzymywaczy.

Zastosowane w płaszczu guziki są w kolorze khaki.

W procesie konfekcjonowania płaszcza zastosowano technologię wielkopowierzchniowego klejenia.

Płaszcz powinien być dopasowany (wcięty w pasie), aby po założeniu pasa oficerskiego nie marszczył się.

Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard”

Emblemat wykonany jest metodą haftu komputerowego na tkaninie wełnianej barwionej na kolor jasno zielony. Posiada kształt owalnej tarczy wpisanej w prostokąt o wymiarach 90 x 105 mm. Brzegi emblematu wykończone są gęstym ścięciem w kolorze tła emblematu, spód usztywniony jest włókninowym wkładem odzieżowym.

Napis „STRAŻ GRANICZNA” wykonany w górnej części emblematu w kolorze srebrnym, obwiedziony jest linią ciągłą w kolorze napisu. Wysokość liter napisu – 7 mm.

Litera „Ż” w wyrazie „STRAŻ” nie z kropką, a z poziomą kreską przez środek litery „Z” (jak na rysunku).

Poniżej napisu, pośrodku umieszczony jest słup graniczny w kolorze biało-czerwonym o wymiarach: wysokość – 65 mm, szerokość – 13 mm, wysokość stożka – 6 mm. Stożek słupa w kolorze białym, pozostała część na przemian w kolorze czerwonym i białym, tworząc ukośne paski o szerokości 9 mm. Wszystkie boki słupa, z wyjątkiem podstawy obszyte są nitką w kolorze zielonym.

Na tle słupa granicznego widnieje wizerunek orła, mieszczący się w prostokącie o wymiarach 45 x 50 mm, w odległości 6 mm od dolnej krawędzi słupa. Orzeł wykonany jest w kolorze srebrnobiałym, a jego korona, dziób i szpony w kolorze złotym. W dolnej części emblematu wykonany jest napis „POLISH BORDER GUARD”. Wysokość liter napisu – 6 mm.

Dla ww. wymiarów dotyczących emblematu przyjmuje się tolerancję ± 1 mm.

Stopnie

Oznaki stopni na umundurowaniu należy wyhaftować bajorkiem lub obszyć taśmą dystynkcyjną wg wzoru obowiązującego w Straży Granicznej:

- ppłk – 1 para
- st. chor. szt. – 13 par
- chor. szt. – 4 pary
- st. chor. – 8 par
- chor. – 6 par
- sierż. szt. – 7 par
- st. sierż. – 2 pary
- sierż. – 3 pary
- plut. – 2 pary

Oznaczenia stopni podane powyżej są stopniami rzeczywistymi. Brakujące 8 par zostanie przekazane w trakcie pierwszego zdjęcia miary.

Rysunki

Rysunek 1. Płaszcz sukienny (typu wojskowego) – widok z przodu

Rysunek 2. Płaszcz sukienny (typu wojskowego) – widok z tyłu

Rysunek 3. Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard”

Oznaczenia

Wyrób powinien zawierać od strony wewnętrznej następujące wszywki:

- 1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta,
- 2) informacyjne: o rodzaju surowca i sposobie konserwacji z oznaczeniem rozmiaru.

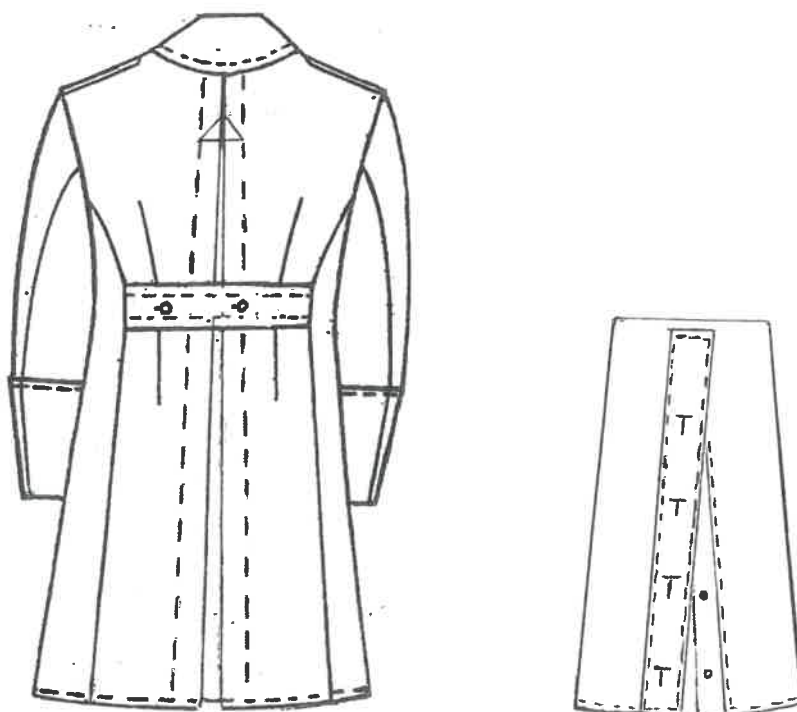
Dopuszcza się zastosowanie jednej lub dwóch wszywek zawierających wszystkie wyżej wymienione informacje.

Do każdego płaszcza powinna być przyczepiona etykieta jednostkowa zawierająca:

- nazwę, adres i znak firmowy producenta,
- nazwę wyrobu,
- skład surowcowy materiału podstawowego,
- wielkość (rozmiar) wyrobu,
- jakość wyrobu,
- rok i miesiąc produkcji,
- skrócony symbol wyrobu umożliwiający jego identyfikację.



Rysunek 1. Płaszcz sukienny (typu wojskowego) – widok z przodu



Rysunek 2. Płaszcz sukienny (typu wojskowego) – widok z tyłu



Rysunek 3. Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard”

WYMAGANIA TECHNICZNE

Wielkości

Płaszczki muszą być wykonane zgodnie z pobraną miarą z użytkownika przedmiotu.

Wymiary

Podstawowe wymiary płaszcza i kieszeni dla wzrostu 180 cm, obwodu klatki piersiowej 96 cm i obwodu pasa 88 cm podano w tabeli 1 i 2.

Podstawowe stałe wymiary płaszcza ujęto w tabeli 3.

Tabela 1. Wymiary dla wzrostu 180 cm, obwodu klatki piersiowej 96 cm i obwodu pasa 88 cm

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja ± cm
Przód			
1	Długość przodu – odległość od najwyższego punktu na linii barku do dolnej krawędzi płaszcza	124,0	1,0
2	Szerokość przodu lewego i prawego – odległość od krawędzi przodu do wszycia rękawa	30,0	0,5
3	Odległość od krawędzi przodu do miejsca przyszycia guzików	17,0	0,2
Tył			
4	Odległość od szwu wszycia kołnierza do linii pasa	47,0	1,00
5	Długość tyłu – odległość od szwu wszycia kołnierza do dolnej krawędzi mierzona pośrodku tyłu	124,0	1,0
6	Szerokość tyłu – odległość między krawędziami pach na wysokości naramienników	48,0	1,0
7	Długość rozporka od zamocowania do dołu	47,0	1,0
8	Długość lewej i prawej części paska tyłu	23,0	0,5
Przód i tył (obwody)			
9	Szerokość pod pachą – odległość od krawędzi przodu do środka tyłu	67,0	1,0
10	Szerokość w pasie – odległość od krawędzi przodu do środka tyłu przy zapiętym pasku	60,0	1,0
11	Szerokość u dołu – odległość od krawędzi przodu do środka tyłu przy otwartej kontrafaldzie	94,0	1,0
Rękaw			
12	Długość rękawa z mankietem	68,0	1,0
13	Szerokość rękawa u góry	23,0	0,5
14	Szerokość po górnej krawędzi mankietu	20,0	0,5
15	Szerokość rękawa u dołu	18,0	0,5
16	Długość mankietu	18,0	0,5

**Tabela 2. Wymiary kieszeni bocznych dla wzrostu 180 cm i obwodu klatki piersiowej 96 cm
i obwodu pasa 88 cm**

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja ± cm
1	Długość klapki wzdłuż krawędzi górnej	17,0	0,5
2	Długość klapki wzdłuż krawędzi dolnej	18,0	0,5
3	Szerokość klapki	7,0	0,5
4	Odległość od szwu barkowego do górnej krawędzi klapki	58,0	0,5
5	Odległość od krawędzi przodu do klapki	23,0	0,5
6	Głębokość worka	22,0	1,0

Tabela 3. Wymiary stałe płaszcza

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja ± cm
1	Szerokość paska	7,0	0,5
2	Szerokość obłożenia w dole	8,0	0,5
3	Szerokość podwinięcia dołu płaszcza	2,0	0,5
4	Długość podtrzymywacza podszewki	10,0	1,0
5	Szerokość podtrzymywacza podszewki	0,7	0,2
6	Odległość dziurek od krawędzi przodu	2,5	0,2

WYMAGANIA UŻYTKOWE

Płaszcz sukienny (typu wojskowego) powinien charakteryzować się:

1. wytrzymałością na rozrywanie,
2. odpornością wybarwień na działanie czynników fizykomechanicznych, potu, światła,
3. odpornością na pilling,
4. odpornością na brudzenie,
5. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym użytkowaniu,
6. estetycznym wykonaniem
 - a) szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć z prawidłowym wiązaniem ściegu w szwie,
 - b) prawidłowym sklejeniem wkładów odzieżowych z tkaniną.

CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

Tkanina zasadnicza

Tkaniną zasadniczą jest tkanina wełniana (sukienna) art. W — 3119/143 lub równoważny, barwiona na kolor khaki.

Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 4.

Tkanina podszewkowa

W płaszczu zastosowano tkaninę poliamidową w kolorze khaki art. 360537/AN/N lub równoważny, której wskaźniki techniczno-użytkowe przedstawiono w tabeli 5.

Tkanina wełniana na emblemat

Emblemat wykonany jest na tkaninie wełnianej, barwionej na kolor jasno zielony. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 6.

Tabela 4. Zestawienia wymagań techniczno - użytkowych tkaniny wełnianej

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	Wełna - 100	PN-P- 01703 : 1996
2	Liczba nitek na 1 dm - osnowa - wątek	1/dm	630 ± 25 421 ± 25	PN-EN 1049 : 2000
3	Masa powierzchniowa	g/m2	532 ± 21	PN ISO 3801 : 1993
4	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	Nie mniej niż 800 500	PN-EN ISO 13934-1:2002
5	Wydłużenie przy zerwaniu - osnowa - wątek	%	Nie więcej niż 35 35	PN-EN ISO 13934-1:2002
6	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w wodzie - osnowa - wątek	%	Nie więcej niż 1,5 1,0	PN-ISO 7771 : 1994
7	Odporność na mięcie - osnowa - wątek	%	Nie mniej niż 78 78	PN-P-0737 : 1973
8	Odporność na pillig	stopień	Nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-2 : 2002
9	Odporność wybarwień na: - światło - prasowanie wilgotne zmiana barwy zabrudzenie bieli - pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli - wodę zmiana barwy zabrudzenie bieli - tarcie suche i mokre - rozpuszczalniki organiczne	stopień	Nie mniej niż 5 4 – 5 4 4 – 5 4 4 – 5 4 – 5 4 – 5	PN-EN ISO 105-B02 : 2006 PN-EN ISO 105-X11 : 2000 PN-EN ISO 105- E04 : 2009 PN-EN ISO 105-EO1 2009 PN-EN ISO 105-X12 2005 PN-EN ISO 105-X05 : 1999

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie.

Tabela 5. Wskaźniki techniczno – użytkowe tkaniny podszewkowej

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	Poliamid - 100%	PN-P- 01703 : 1996
2	Splot		plócienny	PN-P-01701 : 1952
3	Liczba nitek na 1 dm - osnowa - wątek	l/dm	395 ±20 325 ± 16	PN-EN 1049-2 : 2000
4	Masa powierzchniowa	g/m2	57± 3	PN ISO 3801: 1993
5	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 500 330	PN-EN ISO 13934-1: 2002
6	Zmiana wymiarów po praniu - osnowa - wątek	%	nie więcej niż 2 2	PN- EN ISO 6330:2002
7	Odporność wybarwień na : - rozpuszczalniki organiczne - pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli - prasowanie na wilgotno - tarcie suche - tarcie mokre	stopień	nie mniej niż 4 - 5 4 - 5 3 - 4 4 - 5 4 3 - 4	PN-EN ISO 105-X05:1999 PN-EN ISO 105- E04:2009 PN-EN ISO 105-X11:2000 PN-EN ISO 105-X12: 2005 PN-EN ISO 105-X12:1999
8	Kolor		khaki	

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie.

Tabela 6. Wskaźniki techniczno - użytkowe tkaniny wełnianej na emblemat

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
Wskaźniki techniczne				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	wełna - 100	PN-P- 01703 : 1996
2	Masa liniowa przędzy - osnowa - wątek	tex	25 x 2 25 x 2	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
3	Masa powierzchniowa	g/m ²	416 ± 17	
Wskaźniki użytkowe				
4	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 300 300	PN-EN ISO 13934:2013-07

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
5	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w zimnej wodzie - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 3,5 ± 3,0	PN-ISO 7771:1994
6	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne		5	PN-EN ISO 105-B02:2014-11
	- wodę zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN ISO 105-E01:2013-06
	- prasowanie zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN ISO 105-X11:2000
	- tarcie suche		3-4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- rozpuszczalniki organiczne		4	PN-EN ISO 105-X05:1999
7	Kolor		jasno zielony	

Dopuszcza się wykonanie badań według znormalizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie.

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

PAKOWANIE, PRzechowywanie I TRANSPORT

Sposób pakowania

Płaszcz sukienny powinien być zawieszony na profilowanym wieszaku, a następnie zapakowany w opakowanie jednostkowe tj. worek foliowy.

Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach nienastłonecznionych, przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie, mole i inne czynniki zewnętrzne.

Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

BADANIA ODBIORCZE

Badania odbiorcze należy przeprowadzić zgodnie z normą PN-P-84506:1983 – *Wyroby konfekcyjne. Badania odbiorcze.*

2. PŁASZCZ OFICERSKI WZ. 36

CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Płaszcz jednorzędowy z kołnierzem na nie odcinanej stójce, zapinany z przodu na sześć metalowych guzików historycznych (guziki przyszyte na prawej krawędzi przodu, dziurki odszyte na lewej krawędzi przodu). Kołnierz w części stójki zapinany na haftkę. W przodach kołnierza (w narożnikach) naszyta taśma rypsowa w kolorze szmaragdowo-granatowym. Na bokach płaszcza wykonane są dwie skośne kieszenie z listewkami. Płaszcz dopasowany do sylwetki dwiema pionowymi zaszewkami znajdującymi się w przodach. Na ramionach płaszcza nieco ku przodowi są umieszczone naramienniki wszywane razem z kulą rękawów. Ostre końce naramienników zapięte są na dziurkę i mały metalowy guzik historyczny przyszyty do szwu ramieniowego przy kołnierzu.

Tył płaszcza ze szwem pośrodku. W dolnym odcinku szwu środkowego wykonany jest rozporek, zamocowany skośną stębnówką. W talii, w szwy boczne, wszyty dwuczęściowy pasek zapinany na dziurki i duże metalowe guziki historyczne. W talii tyłu, między szwem środkowym, a szwami bocznymi, umieszczone są fałdki. Rękawy dwuczęściowe wszywane, u dołu z mankietem. W mankiecie lewego rękawa wykonana jest kieszeń. Dół wierzchu płaszcza podwinięty i przestębnowany maszyną jednoigłową. Dół podszewki obrębiony i na szwach bocznych przymocowany do wierzchu dwoma podtrzymywaczami. Pośrodku szyjki pleców w szew kołnierza jest wszyty wieszak. Płaszcz nieocieplony od wewnątrz wykończony jest podszewką.

Wymagania techniczne

Płaszcz należy wykonać według wymagań techniczno-użytkowych Ubioru Członka Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej, uwzględniając różnice dotyczące umundurowania historycznego KOP wz. 36 zawarte w niniejszej charakterystyce wyrobu.

OZNAKI STOPNI NA UMUNDUROWANIU

Oznaki stopni na umundurowaniu należy wyhaftować bajorkiem lub obszyć taśmą dystynkcyjną wg wzoru obowiązującego w Straży Granicznej.

WYKAZ ILOŚCIOWY STOPNI

Stopnie:

1. chor. szt. SG – 1
2. st. chor. SG – 1
3. chor. SG – 1
4. sierż. szt. SG – 2
5. sierż. SG – 2
6. plut. SG – 1



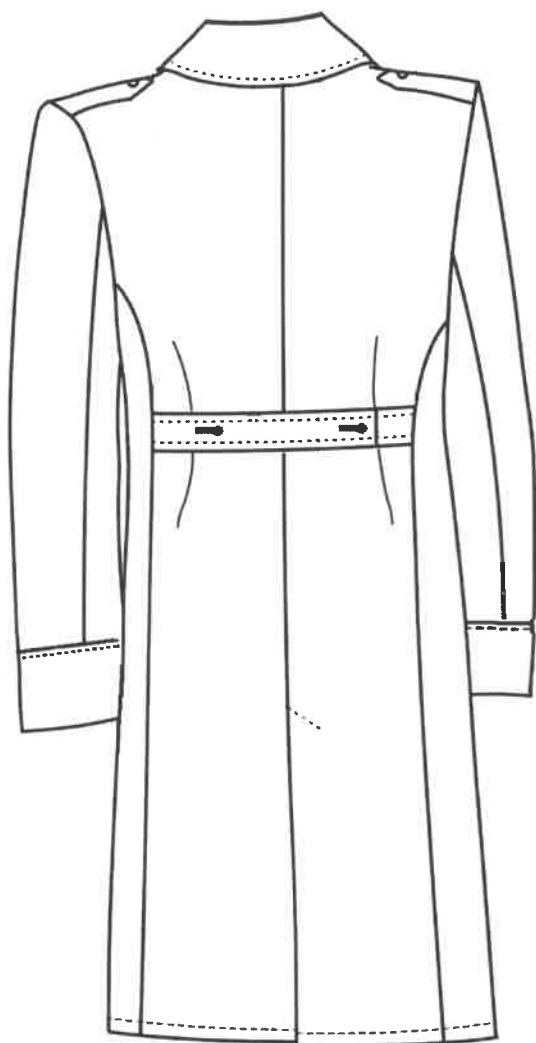
Rysunek 1. Przód płaszcza oficerskiego męskiego wz. 36

Zdjęcie poglądowe, przedstawia miejsce naszywania pasków z taśmy rypsowej na kołnierzu.
Właściwy kolor pasków to szmaragdowo – granatowy.

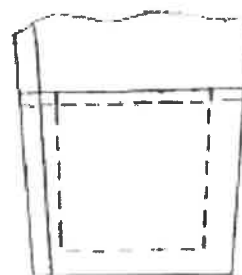


Rysunek 2. Tył płaszcza męskiego

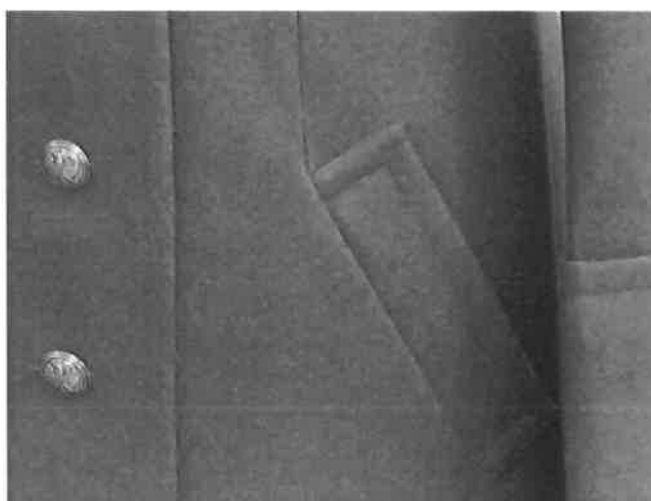
Płaszcz oficerski nosi się tak, aby odległość od podłoża do dolnej krawędzi płaszcza wynosiła, w zależności od wzrostu: 420-520 mm. Natomiast rękawy płaszcza powinny zakrywać rękawy kurtki, jednak nie mogą być dłuższe niż do nasady kciuka przy opuszczonej ręce.



Rysunek 3. Tył płaszcza



Rysunek 4. Kieszon w mankiecie rękawa



Rysunek 5. Kieszon boczna przodu

EMBLEMAT PODODDZIAŁU REPREZENTACYJNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Emblemat wykonany jest na tkaninie wełnianej lub wełnianej z domieszką włókien syntetycznych (gabardyna policyjna) barwionej na kolor granatowy **metodą haftu komputerowego**. Emblemat przyszyty jest na prawym rękawie płaszcza w odległości 45 mm od wszycia rękawa nitką w kolorze emblematu (należy go przyszyć w sposób jak najmniej widoczny).

Emblemat posiada kształt koła o średnicy 80 mm $\pm$ 2 mm. Brzegi emblematu wykończone są gęstym ścięciem typu overlok w kolorze granatowym, spód usztywniony jest włókninowym wkładem odzieżowym.

Do wykonania haftu zastosowano nici poliestrowe o średniej masie liniowej 240-290 dtex (120x2 – 145x2) w kolorze białym, czerwonym i jasnoszarym.

Na obwodzie emblematu znajduje się napis „**PODODDZIAŁ REPREZENTACYJNY STRAŻY GRANICZNEJ**” wykonany w kolorze białym. Wysokość liter napisu: 4 mm. Pomiędzy napisem *pododdział*, a napisem *granicznej* znajduje się flaga biało-czerwona o szerokości 4 mm.

Pośrodku emblematu umieszczony jest **słup graniczny** w kolorze biało-czerwonym o wymiarach: szerokość przy stożku – 10 mm, wysokość stożka – 3 mm. Stożek słupa w kolorze szarym, pozostała część na przemian w kolorze czerwonym i białym, tworząc ukośne paski o szerokości 3 mm. Wszystkie boki słupa i paski obszyte są nitką w kolorze szarym.

Na tle słupa granicznego widnieje **wizerunek orła**, mieszczący się w prostokącie o wymiarach 28 x 32 mm, w odległości 7 mm od dolnej krawędzi emblematu. Orzeł wykonany jest w kolorze szarym.

Za słupem granicznym rozchodzi się 19 promieni szaro-białych. Po bokach emblematu znajdują się szable szaro-białe.

Na obwodzie emblematu biegną linie w kolorze czerwonym, jedna z nich jest ciągła, a druga przechodzi przez uchwyt szabel i oplata je.

Dla ww. wymiarów przyjmuje się tolerancję $\pm$ 1mm.

WYMAGANIA UŻYTKOWE

Emblemat powinien charakteryzować się :

1. odpornością na działanie czynników atmosferycznych (np. światła, wody),
2. trwałością formy,
3. odpornością na brudzenie się,
4. prawidłowym i estetycznym wykonaniem.

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

W części widocznej emblematu tj. wierzchniej strony niedopuszczalne są:

1. błędy materiałowe tkaniny,
2. błędy związane z wykonaniem haftu:
 - nieprawidłowo wykonany wzór,
 - zniekształcony wzór,
 - zniekształcona powierzchnia,
 - uszkodzone brzegi (brak ciągłości),
 - nierównomierna barwa.



Emblemat

TABELA WYMIARÓW STAŁYCH I POMOCNICZYCH

Wymiary stałe i pomocnicze dla płaszcza męskiego wz. 36 przedstawiono w tabeli 1.

Tabela 1 Wymiary w centymetrach

Wyszczególnienie wymiarów	Wymiar	Dopuszczalne odchylenie ±
Tył		
Szerokość paska tyłu	7,0	0,2
Przody		
Odległość od wszycia kołnierza do krawędzi przodu dla obwodu klatki piersiowej:		
88 ÷ 96	4,0	0,2
100 ÷ 108	4,5	
112 ÷ 120	5,0	
Szerokość obłożenia przodu górą w linii prostej od krawędzi przodu do przyszycia podszewki dla obwodu klatki piersiowej:		
88 ÷ 96	13,5	0,2
100 ÷ 108	14,0	
112 ÷ 120	14,5	
Szerokość obłożenia dołem	8,0	0,2
Odległość stębnówki od krawędzi dołu płaszcza	2,5	0,2
Długość podtrzymywacza podszewki	10,0	0,5
Szerokość podtrzymywacza podszewki	0,7	0,2
Dół płaszcza		
Odległość podszewki od krawędzi dołu do wszycia podszewki	3,5	0,2
Kołnierz		
Szerokość stójki z tyłu od załamania do wszycia	4,0	0,2
Cała szerokość podkołnierza z tyłu	11,0	0,2
Szerokość kołnierza z przodu mierzona przy krawędzi, od miejsca załamania do ostrego końca	10,0	0,2
Długość wieszaka	8,0	0,2
Szerokość wieszaka	0,8	
Haftka w połowie szerokości stójki	-	-
Rękawy		
Odległość od wszycia podszewki do krawędzi dołu mankietów.	4,5	0,2

Naramienniki			
Szerokość przy ostrym końcu		4,0	0,2
Szerokość przy wszyciu		6,0	
Odległość od linii szwu barkowego do krawędzi naramiennika mierzona przy linii wszycia rękawa na przodzie		4,0	
Kieszenie boczne			
Długość listewki na linii wszycia dla obwodu klatki piersiowej:	88 ÷ 96	19,0	0,2
	100 ÷ 108	19,5	
	112 ÷ 120	20,0	
Szerokość listewki dla obwodu klatki piersiowej:	88 ÷ 96	5,0	0,2
	100 ÷ 108	5,5	
	112 ÷ 120	6,0	
Głębokość worka kieszeniowego dla obwodu klatki piersiowej:	88 ÷ 96	22,0	0,5
	100 ÷ 120	23,0	
Kieszeń w mankiecie			
Długość otworu dla obwodu klatki piersiowej:	88 ÷ 96	14,0	0,2
	100 ÷ 120	15,0	
Głębokość kieszeni od górnej krawędzi mankietu		15,0	0,3
Odległość otworu od szwu przedniego		0,5	0,2
Dziurki			
Odległość pierwszej dziurki od krawędzi lewej części spięcia (pasek)		2,0	0,2
Odległość pierwszej dziurki od wszycia kołnierza		4,0	
Pozostałe dziurki rozmieścić w równych odległościach		-	
Odległość dziurek od krawędzi przodu		2,5	
Długość dziurek w przodach i spięciu tyłu		3,5	
Odległość dziurek od ostrych końców naramienników		1,5	
Długość dziurek w naramiennikach		2,0	
Guziki			
Odległość pierwszego guzika od krawędzi prawej części spięcia (pasek)		2,5	0,2
Odległość od krawędzi przodu do miejsca przyszywania guzików		4,0	0,2
Na barkach wg układania się naramienników i wg dziurek		-	

WYKAZ ZASTOSOWANYCH MATERIAŁÓW, KLASYFIKACJA SZWÓW ORAZ ZESTAWIENIE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH DLA PŁASZCZA OFICERSKIEGO WZ. 36

Tabela 2 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków dla płaszczy

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału	Oznaczenia i wymagania wg
1	Tkanina płaszczeniowa	artykuł W - 3119/143 w kolorze khaki	wg Tabeli nr 4
2	Tkanina podszejkowa	tkanina wiskozowa o splocie atlasowym art. typu J 8324 w kolorze tkaniny zasadniczej	specyfikacji producenta
3	Dzianina podszejkowa	dzianina poliamidowa art. typu 6275/AN/165 w kolorze tkaniny zasadniczej	
4	Wetolina	artykuł typu 9405/Cs30/119 w kolorze szarym	
5	Wkłady barkowe	trójwarstwowe wkłady przesywane	
6	Nici odzieżowe	nici z włókien poliestrowych odcinkowych o masie liniowej 30±3 tex i minimalnej sile zrywającej 8,2 N, w kolorze tkaniny zasadniczej, do przesyć overlokiem	PN-EN-12590:2002 PN-ISO-1139:1998
7		nici rdzeniowe poliestrowo-poliestrowe, o masie liniowej 45±5 tex i minimalnej sile zrywającej 17 N, w kolorze tkaniny zasadniczej	
8		nici rdzeniowe poliestrowo-poliestrowe, o masie liniowej 90±10 tex i minimalnej sile zrywającej 36,2 N, w kolorze tkaniny zasadniczej	
9	Taśmy konfekcyjne	taśma lica o szerokości 6 mm w kolorze khaki lub szarym	specyfikacji technicznej producenta
10		taśma rypsowa w kolorze szmaragdowo - granatowym	
11		taśma wieszakowa o szerokości 6 mm w kolorze khaki	
12	Wkłady odzieżowe	tkanina z klejem poliamidowym (podziałka naniesienia 11 mesh) artykuł typu 44117/90/YL12 z wykończeniem przeciwkurczliwym i apreturą usztywniającą, w kolorze naturalnym, o szerokości 90 cm, bawełna 41%, poliester 32%, wiskoza 27% i masie powierzchniowej 259 g/m ² ± 20 g/m ²	specyfikacji technicznej producenta

13		tkanina z klejem poliamidowym (podziałka naniesienia 13 mesh) artykuł typu 45001/90/XL12 z wykończeniem przeciwkurczliwym i poprzez drapanie, bawełna 53%, poliamid 41% wiskoza 6%, w kolorze naturalnym, o szerokości 90 cm i masie powierzchniowej $110 \text{ g/m}^2 \pm 9 \text{ g/m}^2$	
14	Guziki historyczne	metalowe guziki historyczne o średnicy 25 mm	
15		metalowe guziki historyczne o średnicy 16 mm	
16	Haftka metalowa	haftka wymiar 18/16 mm	
17	Etykiety	etykieta jednostkowa	-
18		etykieta na opakowanie, na worek foliowy	
19	Wieszak	wieszak odzieżowy profilowany z metalowym uchwytem	specyfikacji technicznej producenta
20	Worek	worek foliowy o wymiarach 60 cm × 150 cm	
21	Wszywki	wszywka firmowa	-
22		wszywka informacyjne o sposobie konserwacji płaszcza	
23		wszywka z oznaczeniem wielkości wyrobu	
24	Plomba	szyft plastikowy	-

Rodzaje szwów i ściegów

Wymagane gęstości ściegów:

- stębnowych: $40 \div 45$ ściegów/1dm
- zyg - zak (przy łączeniu i wszyciu podkołnierza, stójki): $40 \div 45$ ściegów / 1dm,
- dziurek odzieżowych: $120 \div 140$ ściegów / 1dm,

Szwy przy rozpoczęciu i zakończeniu zamocować celem zabezpieczenia przed pruciem.

Zestawienie elementów składowych

Tabela 3 Wyszczególnienie elementów składowych płaszcza

Rodzaj materiału	Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość elementów
Tkanina zasadnicza	1	Tył	2
	2	Przód	2
	3	Obłożenie przodów	2
	4	Kołnierz ze stójką - część wierzchnia	1
	5	Kołnierz ze stójką - część spodnia	1
	6	Rękaw - część wierzchnia	2
	7	Rękaw - część spodnia	2
	8	Mankiet rękawa	2
	9	Listewka kieszeni bocznej	2
	10	Podkład kieszeni bocznej	2
	11	Naramiennik	2
	12	Pasek (spięcie) tyłu	2
	Razem		22
Podszewka art. typu J 8324	1	Tył	2
	2	Przody	2
	3	Rękaw - część wierzchnia	2
	4	Rękaw - część spodnia	2
	5	Pasek tyłu	2
	6	Podtrzymywacz dołu podszewki	2
	7	Wzmocnienie góry środka tyłu	1
	8	Naramiennik	2
	Razem		15
Watolina artykuł typu 9405/Cs30/119	1	Wypełnienie kuli rękawa	2
	Razem		2

Podszewka dzianinowa art. typu 6275/AN/165	1	Worek kieszeni bocznej - część krótsza	2
	2	Worek kieszeni bocznej - część dłuższa	2
	3	Worek kieszeni mankietu rękawa	2
	Razem		6
Wkład odzieżowy artykuł typu 45001/90/XL12	1	Wkład dołu tyłu	2
	2	Wzmocnienie rozporka tyłu	2
	3	Wkład przodu	2
	4	Wzmocnienie wyłogów przodu	2
	5	Wkład górnej części obłożeń przodu	2
	6	Wzmocnienie szwów barkowych przodów	2
	7	Przykrycie końców zaszepek piersiowych	2
	8	Wzmocnienie kołnierza wierzchniego ze stójką	2
	9	Wzmocnienie szyjki tyłu	2
	10	Wkład mankietów rękawów	2
	11	Wkład listewki kieszeni bocznej	2
	12	Wkład wierzchniej części paska tyłu	1
	13	Wzmocnienie wkładu paska tyłu	1
	14	Wkład wierzchniej części naramiennika (szerszy)	2
	15	Wkład wierzchniej części naramiennika (węższy)	2
	Razem		28
Wkład odzieżowy artykuł typu 44117/90/YL12	1	Wkład części spodniej kołnierza i stójki - I warstwa	1
	2	Wkład spodniej części kołnierza i stójki - II warstwa	1
	3	Wzmocnienie wkładów barkowych	4
	4	Wkład paska tyłu	2
	Razem		8
Taśma wieszakowa	1	Wieszak	1
	2	Podtrzymywacze podszewki	2
	Razem		3

**Tabela 4. Zestawienie wymagań technicznych oraz metod badań dla artykułu W- 3119/143
w kolorze khaki**

Lp.	Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość	Badanie wg
1	Skład surowcowy tkaniny		%	WO 100	PN-P-01703:1996
2	Liczba nitek	osnowa	liczba nitek /dm	630 ± 25	PN-EN 1049-2: 2000
	Liczba nitek	wątek		421 ± 25	
3	Masa powierzchniowa		g/m ²	532 ± 21	PN-ISO 3801:1993

CECHOWANIE, SKŁADANIE I PAKOWANIE

Rozmieszczenie cech dostawcy

Wszywka firmowa zawierająca nazwę i znak firmowy wykonawcy/dostawcy umieszczona w lewym szwie bocznym podszewki 10 cm poniżej wszycia rękawa.

Wszywka z oznaczeniem wielkości wyrobu zamocowana w szwie łączącym podszewkę ze stójką kołnierza pośrodku tyłu.

Wszywka informacyjna o sposobie konserwacji wyrobu, umieszczona w lewym szwie bocznym podszewki, poniżej wszywki firmowej, zgodnie z PN-EN ISO 3758:2012, obejmująca następujący układ znaków:



Informacje naniesione na wszywkach wykonać w technologii zapewniającej ich czytelność przy codziennym użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres minimum 5 lat.

Dopuszcza się stosowanie zamiennie jednej wszywki zawierającej oznaczenia zawarte na wszywkach; firmowej, z oznaczeniem wielkości i wszywce o sposobie konserwacji. Wszywka taka powinna być umieszczona w miejscu naszycia wszywki firmowej, a sposób oznaczenia zamieszczonych cech powinny spełniać wymagania wyznaczone w PN-EN ISO 3758:2012.

Etykieta jednostkowa zamocowana sztyftem na lewym rękawie, na dole w szwie łokciowym zawierająca, co najmniej następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy Wykonawcy / Dostawcy,
- nazwę wyrobu,
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego,
- wielkość wyrobu,
- miesiąc, rok produkcji wyrobu,
- oznaczenie sposobu konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2012.

Etykieta na opakowanie naklejona na prawym górnym rogu worka foliowego zawierająca następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy Wykonawcy/Dostawcy,
- nazwę wyrobu,
- wielkość wyrobu,
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego,
- miesiąc, rok produkcji wyrobu,
- oznaczenie sposobu konserwacji wyrobu wg PN-EN ISO 3758:2012.

Składanie

Sposób składania i pakowania wyrobu powinien umożliwiać transportowanie „na wisząco”.

Pakowanie

Płaszcz należy zawiesić na wieszaku odzieżowym, profilowanym z metalowym uchwytem. Wielkość wieszaka należy dostosować do wielkości zawieszzonego wyrobu. Płaszcz niezapięty na guziki i zapakowany w worek foliowy. Worek dołem powinien być zamknięty.

OPIS CZĘŚĆ NR 3 – KOSZULE

KOSZULA KOLORU BIAŁEGO ZE STÓJKĄ I HALSZTUKIEM

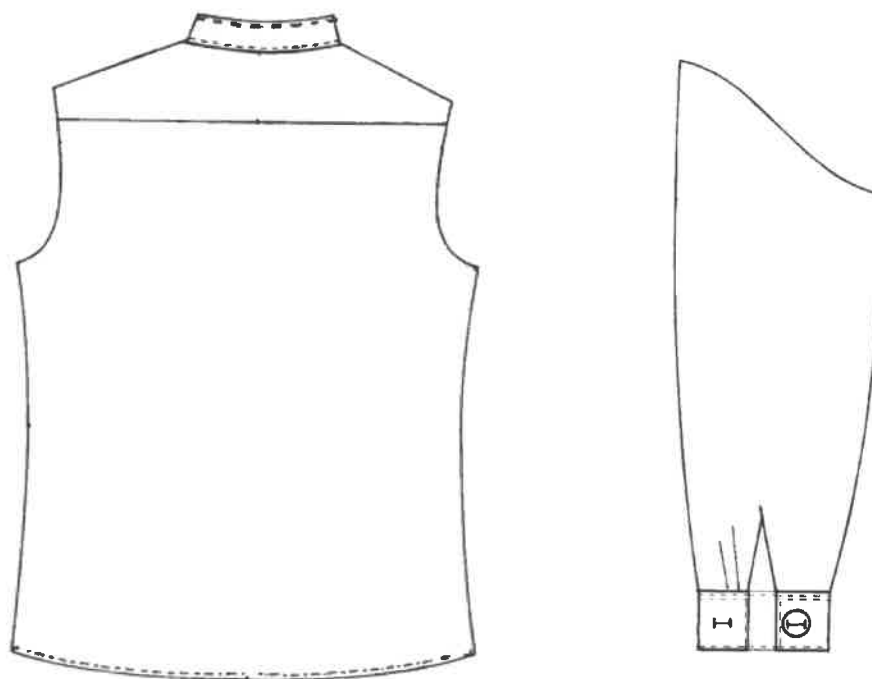
CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Koszulę należy wykonać zgodnie z wymaganiami techniczno-użytkowymi Ubioru Członka Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej.

Koszula z długimi rękawami i stójką, zapinana jest z przodu na 7 guzików (dziurki na lewym przodzie, a guziki na prawym przodzie). W podkrój szyi wszyta jest stójka zapinana na jeden guzik. Tył koszuli z odcinającym karczkiem. Szwy barkowe skierowane są na przód. Krawędź przodu prawego i lewego podwinięta jest do spodu. Rękaw z rozporkiem, odszytym pliską z zamocowaniem, wykończony jest mankietem zapinanym na guzik i dziurkę bieliźnianą. Dół koszuli jest zaokrąglony i obrębiony.



Rysunek 1. Koszula męska



Rysunek 2. Tył i rękaw koszuli

Do koszuli należy wykonać halsztuk na podstawie wzoru 36, stosowany w celu uchronienia kołnierza kurtki munduru przed zabrudzeniem, a szyi przed obtarciem.



Rysunek 3. Halsztuk

Tabela 1. Wymiary stałe i pomocnicze dla koszuli męskiej

Lp.	Nazwa elementów	Wyszczególnienie	Wymiar w cm	Tolerancja ± cm
1	Przody	szerokość podwinięcia krawędzi przodu lewego i prawego	3,0	0,2
		szerokość zachodzenia przodów lewego na prawy	3,0	0,2
2	Dziurki	odległość od wszycia stójki do środka pierwszej dziurki	6,0	0,2
		odległość między dziurkami	10,0	0,5
		odległość dziurek od pionowej krawędzi przodu	1,5	0,2
		odległość dziurek od pionowej krawędzi mankietu	1,0	0,2
3	Guziki	odległość między guzikami	wg dziurek w przodzie	-

Dopuszcza się odchylenie od wymiaru szerokości podwinięcia krawędzi przodu prawego i lewego na – 0,3 cm + 1,0 cm.

Wykaz zastosowanych materiałów, klasyfikacja szwów oraz zestawienie elementów składowych dla koszuli białej męskiej.

Tabela 2. Zestawienie podstawowych materiałów zasadniczych i dodatków

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału	Wymagania wg
1.	Tkanina zasadnicza	artykuł typu Hetman w kolorze białym	wg tabeli 4
2.	Wkład odzieżowy	tkany wkład odzieżowy z klejem typu artykuł 45706 / FOL 38	wg specyfikacji producenta
3.	Wkład odzieżowy	tkany wkład odzieżowy z klejem typu artykuł 45710 / FOYL 38	
4.	Nici odzieżowe	nici z włókien poliestrowych odcinkowych o masie liniowej 24±5 tex i minimalnej sile zrywającej 6 N w kolorze tkaniny zasadniczej	PN-EN-12590:2002 PN-ISO-1139:1998
5.	Guziki odzieżowe	poliestrowe dwuotworowe w kolorze białym o średnicy 13 mm	wg specyfikacji producenta
6.	Wszywki informacyjne	wszywka firmowa	wg informacji poniżej
		wszywka z oznaczeniem wielkości	
		wszywka z przepisem konserwacji	

Rodzaje szwów i ściegów maszynowych

Wymagane gęstości ściegów:

- stębnowych: 35 ÷ 40 ściegów / 1 dm,
- overlokowych: 50 ÷ 60 ściegów / 1 dm,
- dziurki bieliżniane: 100 ÷ 120 ściegów / 1 dm.

Wszystkie szwy stębnowe na początku i końcu zamocować celem zabezpieczenia przed pruciem.

Zestawienie elementów składowych

Tabela 3. Zestawienie elementów składowych koszuli

Rodzaj materiału	Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość elementów
Tkanina zasadnicza	1	przód	2
	2	tył	1
	3	karczek	2
	4	rękaw	2
	5	stójka	2
	6	mankiet	2
	7	lamówka rozporka rękawa	2
	Razem		13
Wkład odzieżowy artykuł typu 45706 / FOL 38	1	wkład stójki	1
	2	wkład mankietu	2
	Razem		3
Wkład odzieżowy artykuł typu 45710 / FOYL 38	1	wkład stójki	1
	2	wkład mankietu	2
	Razem		3

Tabela 4. Zestawienie wymagań technicznych oraz metod badań dla artykułu Hetman w kolorze białym

Lp.	Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość	Badanie wg
1	Skład surowcowy tkaniny		%	CO 52	PN-P-01703:1996 PN-93/P-04847.10
				PES 48	
2	Liczba nitek	osnowa	liczba nitek /dm	452 ± 9	PN-EN 1049-2:2000
	Liczba nitek	wątek		260 ± 8	
3	Masa powierzchniowa		g/m2	120 ± 6	PN-ISO 3801:1993

CECHOWANIE, SKŁADANIE I PAKOWANIE

Rozmieszczenie cech dostawcy

Wszywka firmowa zawierająca nazwę i znak wykonawcy/dostawcy umieszczona na środku wewnętrznej strony karczka i 3 cm od linii wszycia stójki.

Wszywka z oznaczeniem wielkości wyrobu zamocowana na wewnętrznej stronie w połowie długości szwu wszycia stójki.

Wszywka informacyjna o sposobie konserwacji wyrobu zamocowana na wewnętrznej stronie w lewym szwie bocznym 15 cm od wszycia rękawa. Oznaczenie sposobu konserwacji zgodnie z PN-EN ISO 3758:2012 obejmującą następujący układ znaków:



Dopuszcza się stosowanie zamiennie jednej wszywki zawierającej oznaczenia zawarte na wszywkach: firmowej, z oznaczeniem wielkości i wszywce o sposobie konserwacji. Wszywka taka powinna być umieszczona w miejscu naszycia wszywki firmowej, a sposób oznaczania zamieszczonych cech powinien spełniać wymagania wyznaczone w PN-EN ISO 3758:2012.

Informacje naniesione na wszywkach wykonać w technologii zapewniającej ich czytelność przy codziennym użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres minimum 2 lat.

Etykieta jednostkowa umieszczona na trzecim guziku od dołu zawiera, co najmniej następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy wykonawcy/dostawcy,
- nazwę wyrobu,
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego,
- wielkość wyrobu,
- miesiąc i rok produkcji wyrobu,
- oznaczenie sposobu konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2012.

Składanie i pakowanie

Koszulę zapiąć na wszystkie guziki. Na pierwszy guzik zapiąć motylek i podłożyć pod kołnierz. Wewnątrz kołnierza umieścić pasek rozprężacz kołnierza. Na trzeci guzik od dołu założyć etykietę jednostkową. Koszulę złożyć na wkładzie tekturowym, spiąć spinkami z tworzywa. Włożyć do torby foliowej i zakleić.

WYKAZ ROZMIARÓW

Lp.	ROZMIAR		ILOŚĆ
	Obwód szyi (w cm)	Wzrost (w cm)	
1.	35	162	
2.		167	
3.		172	
4.		177	
5.		182	
6.	36	160	
7.		165	
8.		170	
9.		175	
10.		180	
11.	37	162	
12.		167	
13.		172	
14.		177	1
15.		182	2
16.	38	187	
17.		160	
18.		165	
19.		170	
20.		175	
21.	39	180	3
22.		185	1
23.		162	
24.		167	
25.		172	
26.	40	177	1
27.		182	6
28.		187	3
29.		192	
30.		160	
31.	40	165	
32.		170	
33.		175	
34.		180	5
35.		185	10
36.		190	

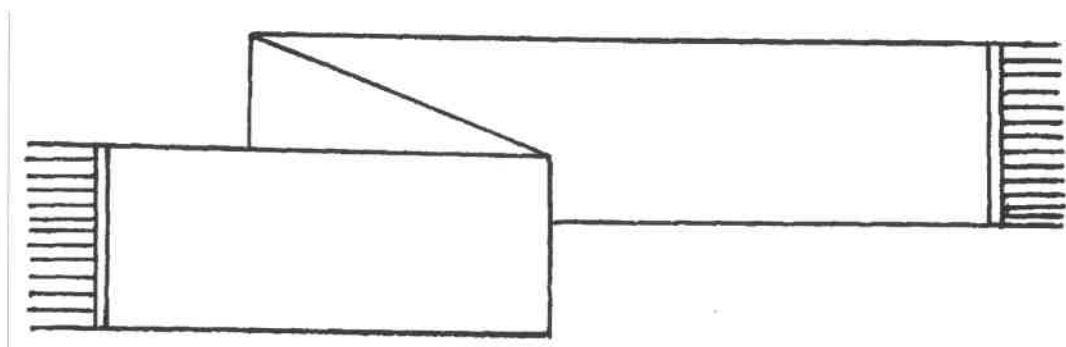
37.	41	167	
38.		172	
39.		177	1
40.		182	5
41.		187	6
42.		192	
43.	42	165	
44.		170	
45.		175	1
46.		180	5
47.		185	4
48.		190	2
49.	43	167	
50.		172	
51.		177	1
52.		182	3
53.		187	
54.		192	
55.	44	165	
56.		170	
57.		175	
58.		180	
59.		185	1
60.		190	
61.	45	167	
62.		172	
63.		177	
64.		182	
65.		187	1
66.	46	175	
67.		180	
RAZEM			62

OPIS CZĘŚĆ NR 4 – SZALIKI

SZALIK ZIMOWY

CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Szalik zimowy przeznaczony jest do noszenia w składzie umundurowania wyjściowego. Wykonany jest z przędzy wełnianej o składzie surowcowym: 90 % wełny i 10 % akrylu, w kolorze khaki na bazie splotu dwuprawego. Końce szalika wykończone są frędzlami.



Rysunek 1. Szalik zimowy

OZNACZENIA

Oznaczenia zgodne z PN-90/P-84753 – *Wyroby dziane. Oznaczenie.*

Szalik zimowy powinien posiadać:

- wszywkę firmową,
- wszywkę informacyjną o rodzaju surowca, sposobie konserwacji i roku produkcji.

WYMAGANIA TECHNICZNE

Tabela 1. Wykaz materiałów i dodatków

Lp.	Rodzaj materiału	Charakterystyka
1	Przędza zasadnicza - skład surowcowy - masa liniowa	wełna – 90%, akryl – 10% (36 tex x 2) x2
2	Nici	poliester 120 dtex x 2
3	Wszywka firmowa	Powinna być umieszczona pod doszytym brzegiem frędzli
4	Wszywka ze składem surowcowym, sposobem konserwacji i rokiem produkcji	Powinna znajdować się obok wszywki firmowej lub pod wszywką firmową.

Rozmiary, wymiary, masa wyrobu gotowego

Szaliki powinny być wykonane w 1 rozmiarze.

Tabela 2. Podstawowe wymiary szalika

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiar w cm	Tolerancja $\pm$ w cm
1	Długość	115	2,0
2	Szerokość	28	1,0
3	Długość frędzli	8	0,5

Masa wyrobu gotowego powinna wynosić 183 g z tolerancją $\pm 5\%$.

WYMAGANIA UŻYTKOWE

Szaliki powinny charakteryzować się:

1. odpornością na pilling,
2. odpornością barwy na działanie światła, potu, prania i tarcia,
3. trwałością formy,
4. odpornością na deformację,
5. estetycznym wykonaniem.

CHARAKTERYSTYKA DZIANINY

Tabela 3. Wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny

Lp	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Liczba rzędków, kolumnienek	1/dm	54 $\pm$ 5% , 40 $\pm$ 5%	PN-EN 14 971 : 2006
2	Masa powierzchniowa	g/m ²	536 $\pm$ 5%	PN-P-04613:1997
3	Zmiana wymiarów po praniu w 40°C - wzdłuż - szerz	%	nie powinna przekraczać $\pm 7,0$ $\pm 5,0$	PN-EN 25077 : 1998 PN-EN ISO 5077 : 2008
4	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- pranie (40° C) zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN- ISO 105-C01 : 1997
	- pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN ISO 105-E04 : 1999
	- tarcie suche		4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005
	- tarcie mokre		4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-72/P-06723. *Wyroby dziewiarskie. Stopnie jakości.* Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

PAKOWANIE PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

Pakowanie

Złożone szaliki pakowane są w torby foliowe, a następnie po 20 sztuk umieszczane są w kartonie, który należy okleić taśmą samoprzylepną i ostemplować pieczętką firmową oraz nakleić etykietę na opakowanie zbiorcze.

Etykieta powinna zawierać następujące informacje:

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta,
2. nazwę i kolor wyrobu,
3. ilość,
4. miesiąc i rok produkcji,
5. jakość.

Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie, mole i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

OPIS CZĘŚĆ NR 5 – POKROWCE

1. POKROWIEC NA MUNDUR

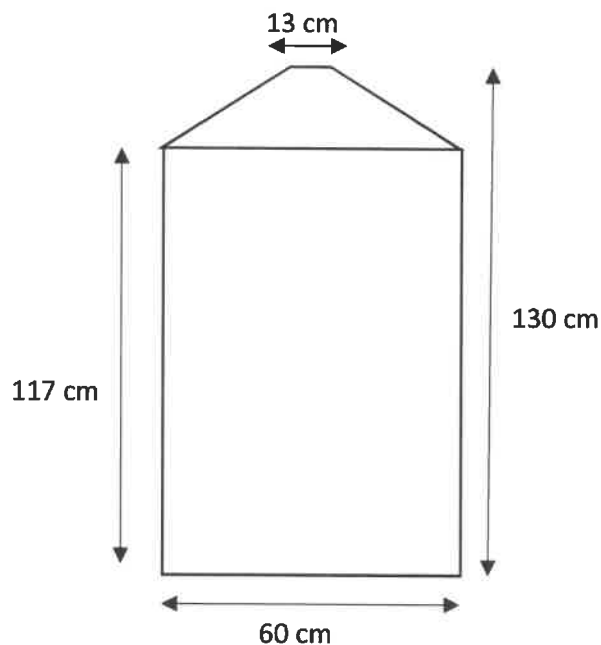
2. POKROWIEC NA PŁASZCZ

CHARAKTERYSTYKA WYROBU:

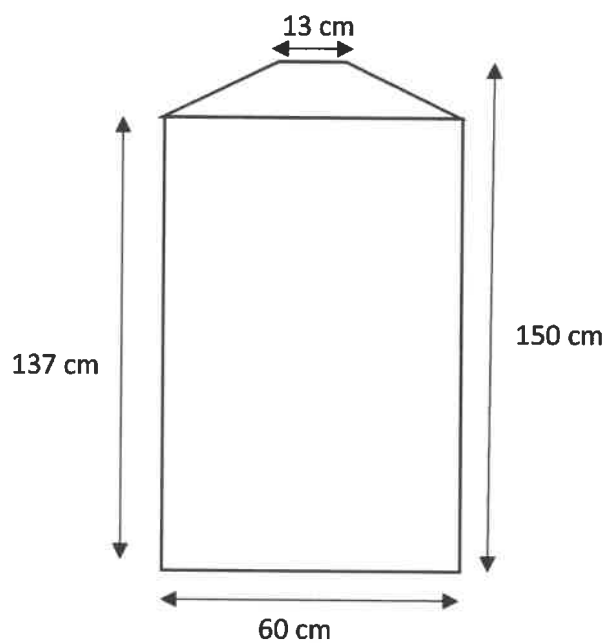
Pokrowiec jest przeznaczony do częstego transportu munduru/ płaszcza oraz półbutów galowych (w jego dolnej części). Wymagane jest zastosowanie materiałów zapewniających odpowiednią wytrzymałość w okresie używalności.

Pokrowiec ma być wykonany z mocnego, trwałego, nieprzemakalnego i odpornego na zabrudzenia materiału, ma być zamykany na mocny, stalowy zamek błyskawiczny, znajdujący się pośrodku pokrowca. Pokrowiec ma nadawać się do zawieszenia w szafie lub samochodzie za pomocą wieszaka ubraniowego poprzez otwór, który znajduje się w górnej części pokrowca. Z przodu pokrowca, po lewej stronie, na wysokości klatki piersiowej ma znajdować się miejsce przeznaczone na identyfikator z imieniem, nazwiskiem i adresem. Pokrowiec ma posiadać otwory wentylacyjne zarówno w przedniej jak i w tylnej części.

WYMIARY POKROWCÓW (tolerancja ± 2 cm)



Rysunek 1. Pokrowiec na mundur



Rysunek 2. Pokrowiec na płaszcz

ZDJĘCIE POGLĄDOWE:



Zdjęcie 1. Poglądowy wygląd pokrowca

OFERTA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Ja / My niżej podpisany/podpisani
działając w imieniu i na rzecz

REGON nr NIP KRS
nr telefonu nr faxu e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę przedmiotów umundurowania, składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę ofertową zgodnie z poniższym wyliczeniem:

Część nr 1 – Mundury i czapki

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena ofertowa brutto
1	2	3	4	5=3×4
1	Mundur służbowy ze spodniami narciarskimi	108	zł	zł
2	Mundur wyjściowy ze spodniami	50	zł	zł
3	Mundur wyjściowy ze spódnicą	4	zł	zł
4	Spodnie wyjściowe - bryczesy	12	zł	zł
5	Mundur oficerski wz. 36 ze spodniami bryczesami	4	zł	zł
6	Czapka okrągła typu oficerskiego KOP	8	zł	zł
RAZEM cena ofertowa brutto:				zł
Słownie (cena ofertowa brutto):				

Powyższa cena ofertowa obejmuje cały zakres zamówienia określony w SIWZ dotyczący części nr 1. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji części nr 1 zamówienia.

Część nr 2 – Płaszcze

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena ofertowa brutto
1	2	3	4	5=3×4
1	Płaszcz sukienny	54	zł	zł
2	Płaszcz oficerski wz. 36	8	zł	zł
RAZEM cena ofertowa brutto:				zł
Słownie (cena ofertowa brutto):				

Powyższa cena ofertowa obejmuje cały zakres zamówienia określony w SIWZ dotyczący części nr 2. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji części nr 2 zamówienia.

Część nr 3 – Koszule

Lp	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena ofertowa brutto
1	2	3	4	5=3x4
1	Koszula koloru białego ze stójką i halsztukiem	62	zł	zł
RAZEM cena ofertowa brutto:				zł
Słownie (cena ofertowa brutto):				

Powyższa cena ofertowa obejmuje cały zakres zamówienia określony w SIWZ dotyczący części nr 3. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji części nr 3 zamówienia.

Część nr 4 – Szaliki

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena ofertowa brutto
1	2	3	4	5=3x4
1	Szalik zimowy	8	zł	zł
RAZEM cena ofertowa brutto:				zł
Słownie (cena ofertowa brutto):				

Powyższa cena ofertowa obejmuje cały zakres zamówienia określony w SIWZ dotyczący części nr 4. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji części nr 4 zamówienia.

Część nr 5 – Pokrowce

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena ofertowa brutto
1	2	3	4	5=3x4
1	Pokrowiec na mundur	57	zł	zł
2	Pokrowiec na płaszcz	57	zł	zł
RAZEM cena ofertowa brutto:				zł
Słownie (cena ofertowa brutto):				

Powyższa cena ofertowa obejmuje cały zakres zamówienia określony w SIWZ dotyczący części nr 5. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji części nr 5 zamówienia.

- Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizuję/zrealizujemy w terminie do 30.11.2020 r.
- Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości oraz rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na okres miesięcy¹, liczony od dnia następnego po podpisaniu przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
¹ Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia minimum 24 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady.
- Oświadczam/y, że akceptuję/my warunki płatności określone w projekcie umowy.
- Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć Podwykonawcy(om) do realizacji n/w części zamówienia:

Część (zakres) zamówienia	Podwykonawca (nazwa/firma)

- Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy związany/i niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

7. Ponadto oświadczam/y, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie zrealizuję/zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego,
- w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- informacje zawarte na stronach oferty od....do.... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- sposób reprezentacji spółki cywilnej/konsorcjum dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę, spółki cywilne lub konsorcja):

.....
.....

8. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.²

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem³

☐ Tak ☐ Nie

³ Należy zaznaczyć właściwe, przy czym:

Na kategorię przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 milionów EUR i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. (Zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich – Dz.U. L 124 z 20.5.2003).

.....

Oferta składa się z kolejno ponumerowanych i parafowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Oświadczenie Wykonawcy*

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę przedmiotów umundurowania, prowadzonego przez Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 4) ustawy PZP.

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13)-14), 16)-20) ustawy PZP lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 4) ustawy PZP.

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie wszyscy Wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie

.....
(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę przedmiotów umundurowania, prowadzonego przez Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. 5.1.3.

....., dn.
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. 5.1.3, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... w zakresie:

..... w zakresie:

(wypełnić gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów)

....., dn.
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.
Miejscowość, data

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* Wypełnić jeżeli dotyczy

UMOWA nr.....(WZÓR)

W dniu r., pomiędzy Karpackim Oddziałem Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....
zwanym dalej w treści umowy "Zamawiającym"

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą",

łącznie zwanymi „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa przedmiotów umundurowania obejmująca:
 - 1) część nr 1 – Mundury i czapki,
 - 2) część nr 2 – Płaszcze,
 - 3) część nr 3 – Koszule,
 - 4) część nr 4 – Szaliki,
 - 5) część nr 5 – Pokrowce.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Przedmioty umundurowania muszą zostać wykonane zgodnie z opisami i rysunkami modelowymi, muszą spełniać warunki techniczne oraz materiałowe ściśle określone w załącznikach.
3. Przedmioty umowy określone w § 1 ust. 1 pkt. 1 i 2 mają zostać uszyte na miarę. Tym samym realizacja umowy obejmuje zdjęcie miary z użytkowników przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Natomiast przedmioty określone w § 1 ust. 1 pkt. 3-5 mają zostać uszyte według rozmiarów zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zdjęcie miary z użytkowników przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę oraz co najmniej dwie przymiarki (w tym przymiarkę wyrobu gotowego przez użytkowników) nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Karpackim Oddziale Straży Granicznej w Nowym Sączu po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznie terminu przymiarki.
5. Przedmioty zamówienia muszą być wykonane z jednej partii materiału podstawowego (wymagany jednolity odcień i kolorystyka umundurowania).

6. Kolorystyka mundurów i płaszczy oficerskich wykonanych według wz. 36 oraz czapek KOP (poz. 1.1.5, poz. 1.1.6, poz. 1.2.2) muszą być zgodne z kolorystyką umundurowania aktualnie użytkowanego przez Zamawiającego.

§ 2

DOSTAWA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa zrealizowana będzie transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do Karpackiego Oddziału Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰- 14³⁰, po wcześniejszym uzgodnieniu faksem lub telefonicznie terminu i sposobu dostawy przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wymaga obecności przedstawiciela Wykonawcy przy dostawie przedmiotów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 1-2.

§ 3

TERMINY WYKONANIA UMOWY

Termin realizacji umowy: do 30.11.2020 r.

§ 4

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - po stronie Zamawiającego:
..... tel. e - mail:
 - po stronie Wykonawcy:
..... tel. e - mail:
2. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane w ust. 1 mogą zostać zastąpione przez inne osoby, o czym strony poinformują się niezwłocznie w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 5

WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY I ODBIÓR

1. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotów umundurowania wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 1 – 5 nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na podstawie komisyjnego protokołu odbioru.
2. Warunkiem podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego jest dostarczenie całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Podpisany przez Strony protokół odbioru będzie podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie umowy.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania, obejmujący przygotowanie, realizację i dostarczenie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przedmioty zamówienia zachowały swoje właściwości ochronne, kolorystykę oraz wielkości rozmiarowe, podczas normalnej eksploatacji i prawidłowo wykonywanych przez użytkowników zabiegów konserwacyjnych, takich jak

pranie, suszenie, czyszczenie, prasowanie, itp. Zastosowane dodatki odzieżowe tj. guziki, gumki itp. muszą być odporne na działanie specjalistycznych preparatów używanych podczas wykonywania zabiegów konserwacyjnych, o których mowa powyżej.

6. Wykonawca oświadcza, że jego wyroby spełniają wszelkie normy jakościowe oraz posiadają wszystkie prawem wymagane badania i certyfikaty, a ponadto są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 marca 2016 r. w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz.U. z 2019 r. z późn. zm.) oraz z Zarządzeniem Nr 40 Komendanta Głównego Straży Granicznej w sprawie dodatkowych przedmiotów umundurowania funkcjonariuszy Straży Granicznej 5 czerwca 2009 r. (Dz.Urz.KGSG z 2009 r. poz. 45 z późn. zm.¹).

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, wyniesie zł (słownie:), w tym za:
 - 1) część nr 1 -
 - 2) część nr 2 -
 - 3) część nr 3 -
 - 4) część nr 4 -
 - 5) część nr 5 -
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie Zamawiający będzie regulował w terminie 21 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, z wykorzystaniem mechanizmu podzielnej płatności (dalej również MPP).
4. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. W przypadku gdy podany na fakturze rachunek bankowy nie spełnia warunków MPP, opóźnienie w dokonaniu płatności nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
7. Koszty manipulacyjne związane z błędnie podanym numerem rachunku bankowego ponosi Wykonawca.
8. Fakturę należy wystawić na:
Karpacki Oddział SG,
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5,
33-300 Nowy Sącz
NIP 734-353-96-76

¹ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz.Urz.KGSG z 2010 r. poz. 1, z 2013 r. poz. 44, z 2014 r. poz. 21, z 2015 r. poz. 54, z 2016 r. poz. 67, z 2017 r. poz. 11, z 2018 r. poz. 39 i poz. 80 oraz z 2019 r. poz. 7.

§ 7

GWARANCJA JAKOŚCI ORAZ RĘKOJMI ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na wszystkie dostarczone przedmioty umundurowania wskazane w niniejszej umowie na okres miesięcy, od dnia następnego po podpisaniu przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. Strony ustalają, że zgłoszenia reklamacyjne będą przekazywane przy pomocy poczty elektronicznej na adres.....
Wykonawca potwierdza niezwłocznie otrzymanie zgłoszenia reklamacyjnego, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych.
3. W okresie gwarancji jakości oraz rękojmi za wady Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) usunięcia wad lub wymiany przedmiotu umowy na nowe, wolne od wad w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego,
 - 2) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z reklamacjami.
4. O wystąpieniu wady przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem reprezentującej go jednostki, która użytkuje dostarczone w ramach niniejszej umowy wyroby objęte gwarancją, niezwłocznie po ujawnieniu wad, w celu realizacji przysługujących uprawnień z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady. Formę zawiadomienia stanowi zgłoszenie o którym mowa w ust. 2.

§ 8

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięcia wad lub wymiany urządzeń na nowe, wolne od wad w wysokości 0,5 % wartości brutto reklamowanych urządzeń za każdy dzień zwłoki.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalanych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w tym dniu,
 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
4. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 3 wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.
5. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty

obciążeniowej.

6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub sprzeczne z jej treścią, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy i naliczenia w związku z tym kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt. 3.
3. Jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w §6 ust. 1, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.
4. W przypadku postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej Stronom przysługuje prawo do odstąpienia umowy.

§ 10

SIŁA WYŻSZA ORAZ COVID-19

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stale lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz dołączy dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.
4. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
5. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Stronę, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781).

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy PZP.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej oraz ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki wymienione w niniejszej umowie, stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Atuty projekt umowy.

KR-879
RADCA PRAWNY
mgr Wanda Resnicka-Gancarz

27.08.2020

GŁÓWNY KSIĘGOWY
KARPACKIEGO ODDZIAŁU SPRAWY SPRAWIEDLIWOŚCI
w Nowym Targu

mjr SG Bożena SUKIENNIK

Nowy Sącz, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU Nr

1. Odbioru dokonano w dniu r. w Karpackim Oddziale Straży Granicznej w Nowym Sączu.
2. Podstawa odbioru
3. Dostawca (instytucja z którą zawarto umowę):
4. Odebrane przedmioty przyjęto na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr KA-GK-3.3710.4.2020
5. Odbioru dokonała komisja
.....
.....
.....

Dokonano odbioru następujących przedmiotów:

L.p.	Nazwa przedmiotu	J.m.	Cena jednostkowa brutto w PLN	Ilość przedstawiona do odbioru	Przyjęto	Nie odebrano
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Odbioru dokonano na podstawie oględzin zewnętrznych, badań organoleptycznych, po sprawdzeniu czy przedmiot jest zgodny z zatwierdzonym wzorem oraz po dokonaniu końcowej przymiarki przedmiotu zamówienia przez użytkowników.

Uwagi dotyczące jakości przedmiotów zamówienia i inne:

.....
.....

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

.....
.....

Podpis przedstawicieli Zamawiającego:

.....
.....

Protokół odbioru otrzymałem:

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. Nr 1 – Karpacki Oddział Straży Granicznej
Egz. Nr 2. Wykonawca