

Karpacki Oddział Straży Granicznej

<https://www.karpacki.strazgraniczna.pl/ko/kontakt/17390,Kontakt.html>
17.05.2025, 10:36

Kontakt

03.04.2024

INFOLINIA:

- PRZEKRACZANIE GRANICY PAŃSTWOWEJ +48 18 415 3457 (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30)
- LEGALIZACJA POBYTU CUDZOZIEMCÓW +48 18 415 3408 (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30)
- ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW +48 18 415 3405 (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30)

W pozostałych godzinach informacji udziela Służba Dyżurna KaOSG +48 18 415 3008

CENTRALA TELEFONICZNA KAOSG - tel. +48 18 415 3000

0 - Informacja telefoniczna

- 1 - PRZEKRACZANIE GRANICY PAŃSTWOWEJ
- 2- LEGALIZACJA POBYTU CUDZOZIEMCÓW
- 3- ZATRUDNIENIE CUDZOZIEMCÓW

1 - Sekretariat Komendanta KaOSG

2 - Rzecznik prasowy

3 - Całodobowa służba dyżurna

4 - Telefon zaufania

5 - Informacja o naborze i zatrudnieniu w KaOSG:

- 1 - NABÓR FUNKCJONARIUSZY

2 - ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW

6 - Faks

Adres:

Karpacki Oddział Straży Granicznej
w Nowym Sączu

33-300 Nowy Sącz
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5

Sekretariat Komendanta Karpackiego Oddziału SG:

tel. (+48 18) 415 30 02, (+48 18) 415 30 06

fax (+48 18) 415 37 01

e-mail: komendant.kaosg@strazgraniczna.pl

NUMER INTERWENCYJNY Służba dyżurna Karpackiego Oddziału SG: (+48 18) 415 33 33.

Oficer Operacyjny Karpackiego Oddziału SG: (+48 18) 415 30 08.

Centrum Współpracy Policyjnej i Celnej w TRSTENIE

Służba dyżurna (całodobowo) - tel. (18) 261-16-22, fax: (18) 261-16-25, e-mail: pk.chyzne@strazgraniczna.pl

Siedziba Centrum Współpracy znajduje się po stronie słowackiej w obiekcie byłego przejścia granicznego Trstena - Chyżne.

Służbę w Centrum pełnią funkcjonariusze:

- ze strony polskiej:

Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu,

- ze strony słowackiej:

Komendy Wojewódzkiej Policji w Żylinie.

Inspektor ochrony danych Komendanta KaOSG

ppłk SG Przemysław JUSZCZAK

tel.: +48 18 415 3034

e-mail: IOD-KaOSG@strazgraniczna.pl

Kontakt w sprawie naboru do służby w Straży Granicznej:

tel. (+48 18) 415 32 60

e-mail: nabor.kaosg@strazgraniczna.pl

[Warunki przyjęcia do służby przygotowawczej i stałej w SG](#) - kliknij, aby zobaczyć

Przyjmujemy skargi, wnioski i petycje do Komendanta Karpackiego Oddziału SG.

Sposób przyjmowania skarg, wniosków i petycji.

Zgodnie z § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5 poz. 46), skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.

Zgodnie natomiast z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2014 r. poz. 1195) - petycję składa się w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Komendant Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków:

- w poniedziałki w godz. 9.00 - 10.00,
- w czwartki w godz. 15.00 - 16.00

Funkcjonariusze Wydziału Kontroli KaOSG przyjmują obywateli w sprawach

skarg i wniosków:

- od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 - 14.00,
- dodatkowo w poniedziałki w godz. 15:30 - 16:30

Skarga i wniosek, aby mogły zostać rozpatrzone powinny zawierać:

- imię i nazwisko skarżącego,
- dokładny adres zamieszkania (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer domu/mieszkania),
- dokładny opis zdarzenia.

UWAGA! Zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5 poz. 46), Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

Udostępniania materiałów:

Podejmowanie decyzji o udostępnieniu materiałów do przygotowania prac naukowych należy do kompetencji Komendanta Głównego Straży Granicznej. Chcąc więc skorzystać z informacji, należy skierować wniosek na adres podany poniżej:

Komendant Główny Straży Granicznej
Al. Niepodległości 100
02-514 Warszawa

za pośrednictwem

Dyrektora Biura Ochrony Informacji
Komendy Głównej Straży Granicznej.

Aby wniosek spełniał wymogi formalne, powinien (zgodnie z zarządzeniem nr 28 MSWiA z dn. 22 września 2000r. § 40 ust. 7) zawierać:

- temat i zakres pracy naukowej lub cel wykorzystania;
- dane osobowe ubiegającego się, nazwę instytucji, w której lub na rzecz której praca jest realizowana.

W treści wniosku powinny znaleźć się informacje o czasie prowadzenia badań i pozyskiwania danych.

Dodatkowo należy dołączyć załączniki:

- ksero indeksu;
- zaświadczenie, że jest się studentem danej uczelni, pracownikiem naukowym instytucji, podaj±c temat pracy i pod czym kierunkiem jest realizowana.

Wszystkie dokumenty powinny być zredagowane w języku polskim (ewentualnie przetłumaczone przez uprawnioną osobę).