

ZAPYTANIE OFERTOWE nr *1/B:ON* z dnia *21.02* 2017 r.

Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na „Świadczenie usług sprzątania korytarzy, klatek schodowych, łazienek i sali gimnastycznej w budynkach nr 1, 2, 4 i 14” w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5.

I. Tryb postępowania:

1. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego na podstawie art. 4, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Sprzątanie będzie wykonywane w pomieszczeniach ogólnodostępnych tj. korytarzach, klatkach schodowych, łazienkach i sali gimnastycznej w budynkach nr 1, 2, 4 i 14 na terenie Karpackiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. 1 go Pułku Strzelców Podhalańskich 5 33-300 Nowy Sącz zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90911200-8 – usługi sprzątania budynków

III. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: od 01.04.2017 do 31.12.2017 r.

IV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Cena brutto – 100 %.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca przedstawi najniższą cenę.

V. Sposób przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć 1 ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać co najmniej: nazwę oferenta, nazwę przedmiotu zamówienia, cenę netto i brutto wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca winien oświadczyć, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia i przyjmuje do wykonania zakres robót bez uwag.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wykonanie wszelkich prac i czynności oraz zawrzeć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania

zamówienia, jak również zawrzeć wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

VI. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert: do dnia **03 marca 2017 r. do godz. 13.00**. Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.
2. Miejsce składania ofert: Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu ul. 1-go Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz.
3. Sposób składania ofert:
 - a) drogą pocztową (przesyłka powinna wpłynąć do KaOSG przed końcem terminu składania ofert),
 - b) e-mailem na adres: pawel.zelasko@strazgraniczna.pl
 - c) faksem na nr 18 415 37 67,
 - d) Wykonawca składający ofertę faksem bądź drogą mailową zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia faktu otrzymania oferty przez Zamawiającego .

VII. Warunki realizacji zamówienia.

1. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów i faksów.
2. Zamawiający zapewni ze swojej strony bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
3. Płatność za wykonywane roboty będzie realizowana przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

VIII. Pozostałe warunki.

1. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania oferty najkorzystniejszej, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach.
7. Zamawiający zastrzega, iż zawiera umowy na podstawie wzorów umów stosowanych w Karpackim Oddziale SG z siedzibą w Nowym Sączu.
8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

IX. Pozostałe warunki.

1. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:
Paweł Żelasko: pawel.zelasko@strazgraniczna.pl tel. 18 415 30 76 lub 797 337 847
(kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 – 15:15).
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej znajdującej się pod adresem: <http://www.karpacki.strazgraniczna.pl>.

X. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Powierzchnia wymagająca utrzymania czystości wraz z planem utrzymania czystości.

OBOWIAZKI W ZAKRESIE SPRZĄTANIA WEWNĄTRZ BUDYNKU
POWIERZCHNIA WYMAGAJĄCA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ
OBIEKTÓW

budynek		Bud. Nr 1	Bud. Nr 2	Bud. Nr 4	Bud. Nr 14 – hala sportowa
Powierzchnia sprzątania	m ²	1218,6	820,33	323,72	611,45
Liczba kondygnacji	szt.	4	3	3	2
Liczba pomieszczeń	szt.				4
Liczba łazienek	szt.	13	6	4	4
Rodzaj podłogi m ²	parkiet				400
	tarket	269,40	30,35	7,16	57,91
	lastriko		678,61	64,74	48,20
	Płytki ceramiczne	949,2	111,37	251,82	105,34
Liczba okien	Pojedyncze zespolone	77	43	13	12
	dachowe	24			
Powierzchnia okien	m ²	132,68	111,55	28	121,4
Wysokość okien	m	od 1m-2,1m	2,1	2,1	8 szt. -5,34 m 4 szt. 0,8 m
Liczba drzwi	szt.	65	18	23	15
Powierzchnia drzwi	m ²	130	36	46	30

Budynek nr 1

Parter – pomieszczenia sanitarne, biuro przepustek oraz korytarz obok kaplicy

I Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne

II Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne

II Piętro – korytarz, pomieszczenia sanitarne oraz sala odpraw

Klatka chodowa od parteru do poddasza

Budynek nr 2

Parter – korytarze i węzły sanitarne Orkiestry Reprezentacyjnej SG

I Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne

II Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne

Klatka schodowa – od wejścia głównego do II piętra

Budynek nr 4

I Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne

II Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne

Klatki chodowe – w całości od wejść głównych

Budynek nr 14 – Hala sportowa

Parter – pomieszczenia korytarzy, klatek schodowych, węzłów sanitarnych i sali gimnastycznej.

Piętro – korytarz i klatka schodowa.

Sprzątanie w ww. obiektach winno odbywać się codziennie w godzinach pracy KaOSG tj. 7³⁰ - 15³⁰ od poniedziałku do piątku. Natomiast sprzątanie Sali odpraw w budynku nr 1 o pow. 269,40 m² (tarket) raz w tygodniu.

Ponadto Wykonawca winien zapewnić codzienny dyżur w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8³⁰ – 14³⁰ jednego pracownika w celu wykonania prac wynikających z utrzymania w czystości , klatek schodowych w budynku nr 1 i korytarza II pietra tj. części reprezentacyjnej budynku.

PLAN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość	Rodzaj preparatu
Łazienki		
Umywalki, baterie kranowe, toalety, glazura	1x dziennie mycie i w razie potrzeby 1 x dziennie dezynfekcja	Preparat myjący do powierzchni sanitarnych, preparat dezynfekcyjny (B, F, V)
Lustra	1 x dziennie przecieranie	Preparat myjący do powierzchni szklanych
Podłogi	1 x dziennie mycie	Preparat myjący i dezynfekujący
Kosze na śmieci	1 x dziennie opróżnianie i w razie potrzeby 1 x w tygodniu mycie	Wymiana worka foliowego i preparat myjący
Parapety wewnętrzne	1 x w tygodniu i w razie potrzeby mycie	Preparat myjący
Wyłączniki oświetlenia, gniazdko	1 x w miesiącu wycieranie	Preparat myjący
Kaloryfery	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Lampy oświetleniowe	2 x w roku mycie	Preparat myjący
Okna i parapety zewnętrzne	2 x w roku mycie i w miarę potrzeb (parapety)	Preparat do mycia szyb, preparat myjący
Drzwi i futryny	1 x w tygodniu mycie 1 x w miesiącu konserwacja	Preparaty myjące, konserwujące do drewna
Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie po wystąpieniu	
Korytarze, schody, klatka schodowa		
Podłogi	1 x dziennie mycie i w miarę potrzeb	Preparat myjący (w zależności od powierzchni)
Parapety wewnętrzne	1 x w tygodniu mycie	Preparat myjący
Drzwi	1 x w tygodniu mycie 1 x w miesiącu konserwacja	Preparat myjący i konserwujący (w zależności od powierzchni), preparat do powierzchni szklanych

Balustrady i poręcze	1 x dziennie wycieranie (poręcz), 1 x w miesiącu wycieranie (balustrada)	Preparat myjący
Lampy	2 x w roku mycie	Preparat myjący
Kosze na śmieci	1 x dziennie opróżnianie i w razie potrzeby 1 x w tygodniu mycie i w razie potrzeby	Wymiana worka foliowego i preparat myjący
Okna i parapety zewnętrzne	2 x w roku mycie	Preparat do mycia szyb, preparat myjący
Kaloryfery	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Ściany, lamperie	1 x na kwartał mycie i w miarę potrzeb	Preparat myjący
Tablice informacyjne wewnętrzne i zewnętrzne	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Wyłączniki oświetlenia, gniazdka	1 x w miesiącu wycieranie	Preparat myjący
Gzymsy, ściany, sufity	1 x na kwartał omiatanie z pajęczyn i kurzu na sucho	Szczotka z piór itp.
Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie po wystąpieniu	

Orientacyjna ilość osób przebywających w budynkach:

Budynek nr 1 ok. 120 osób

Budynek nr 2 ok. 170 osób

Budynek nr 4 ok. 70 osób

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zgłaszanie na bieżąco usterek technicznych zauważonych w trakcie wykonywanych czynności.
2. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzenia do sprzątanego obiektu osób trzecich.
3. Klucze wydawane będą przez kierownika zmiany lub upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji usługi wszystkie osoby sprząające zobowiązane są do wpisania się do odpowiedniej ewidencji. Przy pobieraniu/zdawaniu kluczy zapisywane będzie czytelnie imię i nazwisko osoby pobierającej/zdającej oraz godzina pobrania/zdania kluczy.
5. Przestrzeganie przez personel sprząający zasady polegającej na tym, iż osoba sprząająca otwiera w celu posprzątania tylko jedno pomieszczenie, po czym zamyka je, a dopiero później otwiera następne pomieszczenie. Po sprząnięciu powinno nastąpić sprawdzenie m.in. zamknięcia okien, wyłączenia światła (także na korytarzach i w toaletach), zamknięcia pomieszczeń.
6. Osoby sprząające zobowiązane są w trakcie realizacji zamówienia do noszenia jednolitych strojów (zgodnych z wymogami BHP) z nazwą/logo wykonawcy oraz imiennych identyfikatorów.
7. Osoby sprząające zobowiązane są do bieżącej segregacji odpadów usuwanych z koszy. Wymagane jest odprowadzenie śmieci, szczególnie makulatury, do odpowiednio

oznaczonych pojemników znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz budynku. Makulatura w postaci ścinek z niszczarek winna zostać zapakowana w worki dostarczone przez Wykonawcę.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących, dezynfekujących i higienicznych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności: papieru toaletowego białego, ręczników papierowych w listkach, mydła w płynie dostosowanych do urządzeń będących na stanie Zamawiającego, dezodorantów zapachowych o delikatnym zapachu, środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, neutralizujących zapachy toalet. Odzież roboczą, środki higieny dla swoich pracowników, środki ochrony osobistej (rękawiczki, jednolite stroje) zabezpiecza Wykonawca.

13. Kryterium doboru preparatów myjących oraz środków dezynfekujących:

a) preparaty myjące powinny posiadać:

- łatwość wypłukiwania pozostałości preparatu z mytej powierzchni;
- brak ujemnego wpływu na myte powierzchnie;
- brak ujemnego wpływu na środowisko naturalne;
- roztwory nie powinny mieć niekorzystnego wpływu na zdrowie (brak toksyczności);
- posiadać karty charakterystyki substancji niebezpiecznych.

b) preparaty do konserwacji powierzchni powinny:

- być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach, gdzie przebywają pracownicy;
- posiadać właściwości antypoślizgowe;
- posiadać dobrą tolerancję na substancje chemiczne, zawarte w środkach do dezynfekcji powierzchni.

c) preparaty dezynfekcyjne:

Wszystkie preparaty przeznaczone do dezynfekcji powierzchni nie mogą zawierać formaldehydów, glioksalu, aldehydu glutarowego. Czas działania nie może być dłuższy niż 15 minut. Środki dezynfekcyjne powinny być odpowiednie dla punktów sanitarnych (wc, umywalki).

Preparaty do dezynfekcji powinny charakteryzować się:

- właściwym spektrum działania w zależności od dezynfekowanych powierzchni (B,F,V);
- wysoką skutecznością wobec drobnoustrojów, prątków, bakterii, wirusów – brak narastania oporności;
- kompatybilnością w odniesieniu do powierzchni i przedmiotów dezynfekowanych;
- brakiem niekorzystnego wpływu na personel (brak właściwości drażniących, uczulających);
- jak najniższym stopniem toksyczności;
- brakiem uciążliwego zapachu oraz wysokim stopniem biodegradacji.

Wykonawca przedstawi wykaz środków chemicznych, jakie będą używane przy realizacji usług. Powinien on zawierać dokładny opis działania, uwzględniający rodzaje powierzchni zawartych w niniejszym załączniku. Wykaz winien obejmować co najmniej dwie propozycje dla każdego rodzaju powierzchni.

Zaproponowane środki muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego i spełniać kryteria doboru środków.

Środki dezynfekcyjne muszą posiadać atesty PZH, certyfikaty CE, znaki bezpieczeństwa oraz karty charakterystyki substancji niebezpiecznych. Wszelkie zmiany środków muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do okazania atestów PZH oraz kart charakterystyki i deklaracji zgodności, pozwolenia na wprowadzenia do obrotu lub wpisu do rejestru produktów biobójczych, jak również certyfikatów CE i znaków bezpieczeństwa wszystkich stosowanych preparatów wraz ze wskazaniem do jakich powierzchni będą stosowane.

14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich, obowiązujących na terenie objętym przedmiotem umowy przepisów w zakresie BHP, p. poż, stosowanych metod, procedur utrzymania czystości pomieszczeń, stosowanego odpowiedniego sprzętu i narzędzi do sprzątania.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- wskazywania do sprzątania pomieszczeń po remontach;
- zmiany rodzaju i ilości powierzchni do utrzymania w czystości w przypadku pomieszczeń remontowanych, modernizowanych, przebudowywanych i przylegających do nich;
- w przypadku wykonywania przez Zamawiającego drobnych prac remontowych, modernizacyjnych, przebudowy itp. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego sprzątania pomieszczeń sąsiadujących z remontowanymi;
- po zakończeniu prac remontowych modernizacyjnych, przebudowy itp. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania umożliwiającego podjęcie normalnej działalności w tych pomieszczeniach.

NACZELNIK
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
w Nowym Sączu
ppłk SG Kazimierz JAROSZ