



oznaczenie sprawy: 5/ZP/17/WTIZ

Zatwierdzam:
KOMENDANT
KARPACKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ
w Nowym Sączu

wz. pła SG Marek MARCISZ
Zastępca Komendanta

Nowy Sącz, dnia 11. lipca 2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

dostawę przedmiotów umundurowania

Zawartość:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego	2
2. Tryb udzielenia zamówienia	2
3. Opis przedmiotu zamówienia	2
4. Termin wykonania zamówienia	3
5. Warunki udziału w postępowaniu	3
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5	3
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	3
8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	5
9. Wymagania dotyczące wadium	6
10. Termin związania ofertą	6
11. Opis sposobu przygotowania ofert	6
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	7
13. Opis sposobu obliczenia ceny	7
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty	8
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	8
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	9
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	9
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	9
19. Wykaz załączników	9
Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.	
Załącznik Nr 1.1 – Opis części nr 1 przedmiotu zamówienia.	
Załącznik Nr 1.2 – Opis części nr 2 przedmiotu zamówienia.	
Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.	
Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału.	
Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.	
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.	

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu

imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich

ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz

tel.: 18 415 3151, fax: 18 415 37 08

www.karpacki.strazgraniczna.pl

e-mail: zamowienia.karpacki@strazgraniczna.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (Dz.U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia jak również w sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2017 r. poz. 459.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania do siedziby zamawiającego.
 - 3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie n/w części:
 - 3.2.1) część nr 1 – mundury służbowe ze spodniami narciarskimi i spodnie wyjściowe - brycesy,
 - 3.2.2) część nr 2 – płaszcze sukienne.
 - 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
35811300-5 mundury wojskowe.
 - 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 oraz 1.1 i 1.2 do SIWZ.
 - 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
 - 3.7. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia: okres nie krótszy niż 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotów umundurowania.
 - 3.8. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie znaków towarowych (nazwy handlowej), norm zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć w odniesieniu do:
 - znaków towarowych (nazwy handlowej) – produkty spełniające wymagania zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia;
 - norm – rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub Innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 45 dni od dnia zawarcia umowy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy PZP,

5.1.2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 4) ustawy PZP,

5.1.3) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (minimalny poziom zdolności):

a) w przypadku wykonawcy składającego ofertę na część nr 1 zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 dostawę** realizowaną dla służb mundurowych obejmującą swym zakresem minimum 50 kpl. umundurowania wyjściowego. Spełnienie w/w warunku będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach 1 dostawy co najmniej 50 kpl. umundurowania wyjściowego, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez wykonawcę.

b) w przypadku wykonawcy składającego ofertę na część nr 2 zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 dostawę** realizowaną dla służb mundurowych obejmującą swym zakresem minimum 50 szt. płaszczy sukiennych. Spełnienie w/w warunku będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach 1 dostawy co najmniej 50 szt. płaszczy sukiennych, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez wykonawcę.

c) w przypadku wykonawcy składającego ofertę na obydwie części zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej po 1 dostawie określonej w pkt a) i b).**

5.2. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

5.3. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, opisanych w pkt. 6 niniejszej SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia.”

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy w sytuacjach określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 4) ustawy PZP.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

7.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, każdy z wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia:

7.1.1) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

7.1.2) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do SIWZ.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie.

7.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

7.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 7.2, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zawarte w załączniku nr 2.1 do SIWZ.

7.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wg własnego wzoru lub wzoru, który zamawiający załączy wraz z informacją, o której mowa w pkt. 8.6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt. 8.6. przekazuje BEZ WEZWANIA zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi złożyć niniejsze oświadczenie.

7.5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 5.1. SIWZ tj.:

7.5.1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi złożyć niniejszy dokument.

7.5.2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie (jeden wspólny wykaz) składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- 7.5.3) opisów technicznych, atestów, raportów z badań lub innych równoważnych dokumentów zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe wszystkich tkanin użytych do wykonania części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę - potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 oraz 1.1 i 1.2 do SIWZ). Dokumenty te muszą być wystawione przez: akredytowane laboratoria badawcze lub producentów tych materiałów.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- 7.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.7. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w 7.2. – 7.3. oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 7.8. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każde z nich dotyczy.
- 7.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.karpacki.strazgraniczna.pl w zakładce zamówienia publiczne.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 8.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ prowadzący postępowanie udostępni na w/w stronie internetowej.
- 8.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie w/w terminu zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.5. Wszelkie opublikowane na stronie internetowej zamawiającego zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 8.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

- 8.7. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie z zastrzeżeniem pkt 8.9.
- 8.9. Zamawiający dopuszcza przekazywanie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną następujących dokumentów:
- 8.9.1) pytań wykonawców i wyjaśnień zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - 8.9.2) wezwań wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedzi wykonawcy,
 - 8.9.3) wezwań kierowanych do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy PZP,
 - 8.9.4) wezwań do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi wykonawcy,
 - 8.9.5) informacji o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy PZP,
 - 8.9.6) oświadczeń wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
 - 8.9.7) wezwań skierowane przez zamawiającego do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawcy,
 - 8.9.8) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP,
 - 8.9.9) zawiadomień o unieważnieniu postępowania,
 - 8.9.10) informacji i zawiadomień kierowanych do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy PZP.
- 8.10. Zamawiający prosi aby strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości zamawiający uzna, iż dokumenty lub informacje zostały dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
- 8.11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Jerzy Kokowski, tel. 18 415 3210, 721 96 13 91,
 - Dariusz Jeliński, tel. 18 415 3151, 502 037 441.
- 8.12. Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 11.2. Za prawidłowo podpisaną ofertę uznaje się dokument, na którym podpis złożono własnoręcznie w sposób umożliwiający odczytanie nazwiska podpisującego lub podpis, który uzupełniono odciskiem pieczęci imiennej.
- 11.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.

- 11.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
11.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11.6. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zewnętrznej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz oznaczonej napisem:

„Oferta na dostawę przedmiotów umundurowania”

Sprawa: 5/ZP/17/ WTIZ

Nie otwierać przed godz. 13.00 dnia 2 sierpnia 2017 r.”

- oraz wewnętrznej kopercie/opakowaniu z podaną nazwą i adresem wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
11.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
11.8. Oferta powinna zawierać:
11.8.1) Uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
11.8.2) Wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1 – 7.3. SIWZ.
11.8.3) Jeżeli dotyczy, stosowne pełnomocnictwa.
11.9. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w druku oferty.
11.10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.
11.11. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.
11.12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11.13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wykonawcę.
11.14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł (oznaczył klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączył jako odrębna część niezłączoną z jawną w sposób trwały), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. Karpackim Oddziale Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz (na biurze przepustek) lub przesłać na w/w adres w terminie do dnia 2 sierpnia 2017 r. do godz. 12.30.
12.2. Za termin złożenia oferty uznawany będzie termin wpływu do zamawiającego.
12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.:
Karpackim Oddziale Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz w dniu 2 sierpnia 2017 r. o godz. 13.00.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cena ofertowa musi być obliczona w sposób określony w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
13.2. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
13.3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

13.4. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13.5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.

13.6. Wszystkie podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

14.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego odrębnie dla każdej części, według następujących kryteriów:

14.1.1) Cena - 80 %

Maksymalną liczbę punktów (80 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_C - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za cenę,

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej.

14.1.2) Gwarancja - 20 %

Punkty w kryterium „gwarancja” będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_G = \frac{(G_{OB} - 12)}{24} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_G - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za gwarancję,

G_{OB} - ilość miesięcy gwarancji zaproponowanych w ofercie badanej

W przypadku zaproponowania gwarancji:

- mniejszej niż 12 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;
- większej niż 36 miesięcy, do obliczeń zostanie przyjęta wartość 36 miesięcy.

14.2. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów uzyskanych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 14.1.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z SIWZ.

15.2. Zamawiający zmierza zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia zgodną ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy, które wynikają z przedstawionej przez niego oferty.

15.3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15.4. Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy PZP.

15.5. Zamawiający od Wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Każdemu Wykonawcy, a także Innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 1.1 – Opis części nr 1 przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 1.2 – Opis części nr 2 przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.
- Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału.
- Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.



2017-07-14


Ryszard Konicki
poboczny

St. W. NACZELNIK
WZDZIAŁ TECHNIKI I ZAOPATRENI
Kierownik Oddziału Straży Granicznej
ZASTĘPCA NACZELNICA
St. W. NACZELNIK
K. W. NACZELNIK
mjr SG Ryszard Konicki

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa do przedmiotów umundurowania do siedziby zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie n/w części:
 - 2.1) część nr 1 – mundury służbowe ze spodniami narciarskimi i spodnie wyjściowe – bryczesy obejmująca:
 - mundur służbowy z emblematem „Straż Graniczna Polish Border Guard” ze spodniami narciarskimi w ilości 55 kpl.
 - spodnie wyjściowe - bryczesy w ilości 6 szt.
 - 2.2) część nr 2 – płaszcze sukienne obejmująca:
 - płaszcz sukienny z emblematem „Straż Graniczna Polish Border Guard” w ilości 55 szt.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 35811300-5 mundury wojskowe
4. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 4.1) wykonawca zrealizuje miarowe szycie przedmiotów umundurowania i ich dostarczenie do magazynu Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej WTIZ KaOSG w Nowym Sączu,
 - 4.2) wykonawca przed wykonaniem szycia zobowiązany jest do pobrania wymiarów antropometrycznych od funkcjonariuszy oraz do dokonania minimum dwóch przymiarek (w tym przymiarkę wyrobu gotowego przez użytkowników) w siedzibie Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu co wliczone będzie w koszt wykonania,
 - 4.3) do kurtek munduru służbowego ze spodniami narciarskimi oraz do płaszczy sukiennych należy przyszyć emblemat „STRAŻ GRANICZNA POLISH BORDER GUARD”, zgodnie z przepisami ustalonymi w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 25 marca 2016 roku w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Straży Granicznej tj. na prawym rękawie kurtki munduru i płaszcza – 4,5 cm od wszycia rękawa.
 - 4.4) do przedmiotów umundurowania należy przyszyć guziki zgodne zatwierdzonymi wzorami guzików obowiązującymi w Straży Granicznej.
 - 4.5) przedmiot zamówienia musi być wykonany ściśle z zatwierdzonymi i obowiązującymi wzorami w Straży Granicznej oraz zgodnie z załączonym opisem części przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1.1 i 1.2 do SIWZ),
 - 4.6) dostarczenie w ofercie stosownych dokumentów, potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną m.in. deklaracji zgodności, certyfikatów wydanych przez akredytowane laboratoria oraz innych wymaganych dokumentów,
 - 4.7) przedmioty zamówienia muszą być wykonane z jednej partii materiału podstawowego (wymagany jednolity odcień i kolorystyka umundurowania),
 - 4.8) przedmioty zamówienia muszą być dostarczone transportem i na koszt wykonawcy do siedziby zamawiającego na adres:
Karpacki Oddział Straży Granicznej
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5
33-300 Nowy Sącz

Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w magazynie odbiorcy protokołem odbiorczym podpisanym przez obie strony w dni robocze w godzinach 7:30 – 14:30.

- 4.9) należność płatna przelewem po otrzymaniu przedmiotu zamówienia wraz z fakturą VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia minimum 12 miesięcy.

OPIS CZĘŚCI NR 1 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. MUNDUR SŁUŻBOWY ZE SPODNIAMI NARCIARSKIMI

1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1.1. Opis

Mundur służbowy jest dwuczęściowy i składa się z kurtki i spodni.

Zasadniczym materiałem jest gabardyna - tkanina wełniano - poliestrowa art. W - 0119/E55/226.

1.1.1 Kurtka

Kurtka jest w pasie wcięta.

Przód kurtki jest usztywniony. Przód zapinany jest na cztery guziki z wizerunkiem orła w koronie (godłem). Na wysokości piersi oraz poniżej pasa naszyte są cztery kieszenie z klapkami i kontrafałdami zapinanymi na guziki z godłem. Spód kłapek oraz brzegi kieszeni wykonane są tkaniną podszewkową.

Kurtka posiada **kołnierz** na stojące z wyłogami. Spód kołnierza wykonany jest z filcu.

Na ramionach umieszczone są **naramienniki** wszywane razem z kufem rękawa. Zapinane są na guzik z godłem. Naramienniki muszą umożliwiać nakładanie pochewek z oznakami stopni o wymiarach : wysokość – 116 mm ± 2mm, dłuższy bok – 60 mm ± 1mm, krótszy bok – 46 mm ± 1mm. Na prawym szwie barkowym (pod naramiennikiem) przyszyty jest mały guzik spodniowy do przypięcia sznura galowego.

Brzegi przodów, kołnierza oraz kieszeni z klapkami przestębnowane są podwójnie w kolorze tkaniny zasadniczej.

Tył kurtki składa się z dwóch części połączonych pośrodku szwem. Szwy boczne kurtki zakończone są rozporkami.

Rękawy wykonane są z dwóch podłużnych części, ze szwem bocznym zakończonym rozporkiem i guzikiem z godłem. Dół rękawów w odległości 100 mm od dolnej jego krawędzi posiada wszytą lamówkę o szerokości 2 mm w kolorze jasno zielonym. Miejsce wszycia jest pojedynczo przestębnowane tworząc imitację mankietu.

Na prawym rękawie kurtki w odległości 45 mm od wszycia rękawa przyszyty jest **emblem** „Straż Graniczna Polish Border Guard” nitką w kolorze emblematu (należy go przyszyć w sposób jak najmniej widoczny). Opis emblematu znajduje się w dalszej części opisu przedmiotu.

Elementy nośne kurtki wykonane są technologią wielko powierzchniowego klejenia.

Przody kurtki, kołnierz, obłożenie przodów, naramienniki i klapki kieszeni podklejone są wkładem odzieżowym.

Kurtka **od wewnątrz** wykończona jest podszewką z jedwabiu wiskozowego o splocie atlasowym w kolorze khaki, w której na wysokości piersi wykonane są dwie kieszenie wpuszczane, zakończone wypustką z tkaniny wierzchniej. Lewa kieszeń zapinana jest na guzik spodniowy. Nad lewą kieszenią wewnętrzną naszyta jest wszywka firmowa. W szew stojki wszyty jest wieszak z taśmy wieszakowej.

Zastosowane w kurtce guziki są w kolorze khaki.

1.1.2.Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard”

Emblemat wykonany jest metodą haftu komputerowego na tkaninie wełnianej barwionej na kolor jasno zielony. Posiada kształt owalnej tarczy wpisanej w prostokąt o wymiarach 90 x 105 mm. Brzegi emblematu wykończone są gęstym ścięciem w kolorze tła emblematu, spód usztywniony jest włókninowym wkładem odzieżowym.

Napis „STRAŻ GRANICZNA” wykonany w górnej części emblematu w kolorze srebrnym, obwiedziony jest linią ciągłą w kolorze napisu. Wysokość liter napisu – 7 mm .

Litera „Ż” w wyrazie „STRAŻ” nie z kropką, a z poziomą kreską przez środek litery „Z” (jak na rysunku).

Poniżej napisu, pośrodku umieszczony jest słup graniczny w kolorze biało-czerwonym o wymiarach : wysokość – 65 mm, szerokość – 13 mm, wysokość stożka – 6 mm . Stożek słupa w kolorze białym, pozostała część na przemian w kolorze czerwonym i białym, tworząc ukośne paski o szerokości 9 mm . Wszystkie boki słupa, z wyjątkiem podstawy obszyte są nitką w kolorze zielonym.

Na tle słupa granicznego widnieje wizerunek orła, mieszczący się w prostokącie o wymiarach 45 x 50 mm, w odległości 6 mm od dolnej krawędzi słupa. Orzeł wykonany jest w kolorze srebrnobiałym, a jego korona, dziób i szpony w kolorze złotym. W dolnej części emblematu wykonany jest napis „ POLISH BORDER GUARD”. Wysokość liter napisu – 6 mm.

Dla w/w wymiarów dotyczących emblematu przyjmuje się tolerancję ± 1 mm.

1.1.3 Spodnie

Spodnie posiadają nogawki bez mankietów, zwężane ku dołowi.

W przednich nogawkach znajdują się 2 cięte kieszenie boczne z wypustką, a z prawej strony tyłu wpuszczana kieszeń z klapką zapinaną na guzik. Klapka kieszeni podszyta jest podszewką. W spodniach wykonany jest rozporek zapinany na guziki.

Góra spodni dopasowana jest zaszewkami. Spodnie posiadają pasek. Lewa strona paska jest przedłużona i wykonana jest w niej dziurka na guzik. Na pasku naszytych jest 7 podtrzymywaczy oraz guziki do szelek. Po bokach paska wszyty jest ściągacz i dwa guziki umożliwiające dopasowanie spodni w obwodzie.

W górnej części przednich nogawek założone są zakładki, które wyznaczają kant spodni.

Przednie części nogawek wzmocnione są od wewnątrz tkaniną w kolorze khaki tzw. kolanówką. Wzmocnienie biegnie od paska i kończy się poniżej kolan. Brzegi szwów krokowych wykończone są lamówką w kolorze khaki.

Dół spodni od strony zewnętrznej posiada rozporki na długości około 9 cm dla wzrostu 175 cm. Przy rozporkach i szwach wewnętrznych spodni wszyta jest podwójna guma.

W zewnętrzne szwy boczne spodni wszyta jest lamówka koloru zielonego o szerokości 2 mm. Dół spodni podszyty jest taśmą bawełnianą w kolorze khaki i przestębnowany.

W spodniach zastosowano guziki spodniowe - czterodziurkowe, tworzywowe, w kolorze khaki.

1.2 . Rysunki

Rysunek 1. Kurtka munduru służbowego

Rysunek 2. Spodnie narciarskie

Rysunek 3. Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard”

1.3. Oznaczenia

Wyrób powinien zawierać od strony wewnętrznej następujące wszywki:

- 1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta, umieszczoną nad lewą kieszenią wewnętrzną
- 2) informacyjne :
 - o rodzaju surowca i sposobie konserwacji wszytą w lewy szew boczny podszewki
 - z oznaczeniem rozmiaru zamocowaną w szwie łączenia kołnierza z podszewką pośrodku tyłu.

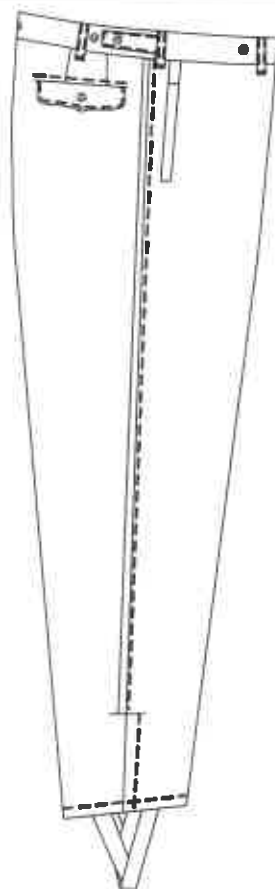
Dopuszcza się zastosowanie jednej lub dwóch wszywek zawierających wszystkie wyżej wymienione informacje oraz inne umiejscowienie wszywek, o ile nie wpłynie to ujemnie na wygląd przedmiotu i jego funkcjonalność.

Do każdego kompletu powinna być przyczepiona etykieta jednostkowa zawierająca :

- nazwę, adres i znak firmowy producenta
- nazwę wyrobu
- skład surowcowy materiału podstawowego
- wielkość (rozmiar) wyrobu
- jakość wyrobu
- rok i miesiąc produkcji
- skrócony symbol wyrobu umożliwiający jego identyfikację



Rysunek 1. Kurtka munduru służbowego



Rysunek 2. Spodnie narciarskie



Rysunek 3. Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard”

2. WYMAGANIA TECHNICZNE

2.1. Wielkości

Mundury służbowe muszą być wykonane w rozmiarach umożliwiającym dopasowanie ich do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach :

- wzrost od 160 do 192 cm;
- obwód klatki piersiowej od 84 do 128 cm;

2.2. Wymiary

Podstawowe wymiary kurtki, spodni i kieszeni dla wzrostu 175 cm, obwodu klatki piersiowej 100 cm i obwodu pasa 91 cm podano w tabeli 1 i 2.

Podstawowe stałe wymiary kurtki i spodni ujęto w tabeli 3 i 4.

Tabela 1. Wymiary dla wzrostu 175 cm, obwodu klatki piersiowej 100 cm i obwodu pasa 91 cm

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja ± cm
KURTKA			
Przód			
1	długość przodu – odległość od najwyższego punktu na linii barku do dolnej krawędzi kurtki	77,4	1,0
2	szerokość przodu - odległość od krawędzi przodu do wszycia rękawa na wysokości górnej krawędzi klapki	24,8	0,5
Tył			
3	długość tyłu – odległość od szwu wszycia kołnierza do dolnej krawędzi mierzona pośrodku tyłu	75	1,0
4	szerokość tyłu – odległość między krawędziami pach na wysokości naramienników	47,3	1,0
Przód i tył (obwody)			
5	szerokość pod pachą – odległość od krawędzi przodu do środka tyłu	60	1,0
6	szerokość w pasie – odległość mierzona między krawędziami bocznymi przodu (lewym i prawym)	103	1,0
7	szerokość u dołu - odległość między krawędziami bocznymi przodu	132	1,0
Rękaw			
8	długość rękawa z mankietem	64,5	1,0
9	szerokość rękawa u góry	22,1	0,5
10	szerokość rękawa u dołu	15,5	0,5
SPODNE			
1	długość zewnętrzna nogawki	99,5	1,0
2	długość wewnętrzna nogawki	74,5	1,0
3	szerokość nogawki u góry (w udzie)	36,8	0,5
4	szerokość nogawki u dołu od lewej do prawej krawędzi (obwód)	31	0,5

Tabela 2. Wymiary nakładanych kieszeni kurtki dla wzrostu 175 cm i obwodu klatki piersiowej 100 cm i obwodu pasa 91 cm

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm		Tolerancja ± cm
		Kieszenie piersiowe	Kieszenie dolne	
1	długość klapki u góry	13,0	17,5	0,5
2	szerokość klapki	6,0	7,0	0,5
3	długość kieszeni z klapką mierzona pośrodku	15,5	21,5	0,5
4	szerokość kieszeni mierzona 2 cm od dolnej krawędzi	13,8	22,5	0,5
5	odległość od szwu barkowego do górnej krawędzi klapki	21,5	-	0,5
6	odległość od lewej krawędzi przodu do dolnej krawędzi kieszeni	7,6	-	0,5
7	odległość od dolnej krawędzi kurtki do dolnej krawędzi kieszeni		2,5	0,5

Tabela 3. Wymiary stałe kurtki

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja ± cm
1	szerokość imitacji mankietu	10	0,5
2	szerokość kontrafałdy kieszeni piersiowej	3	0,1
3	szerokość kontrafałdy kieszeni dolnej	3,5	0,1
4	odległość dziurek od krawędzi przodu	2	0,2
5	odległości przyszywania guzików od krawędzi przodu		
	- pierwszego	2,5	0,2
	- ostatniego	3,5	0,2
6	odległość przyszywania guzika na rękawie		
	- od krawędzi rozporka	2,5	0,2
	- od dolnej krawędzi rękawa	5	0,2

Tabela 4. Wymiary stałe spodni

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja ± cm
1	szerokość paska	3,5	0,2
2	szerokość podtrzymywaczy	1,0	0,2
3	długość podtrzymywaczy	5,5	0,2
4	długość gumy	23	1,0
5	szerokość gumy	2,4	0,2

3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Mundur służbowy powinien charakteryzować się:

1. wytrzymałością na rozrywanie ,
2. odpornością wybarwień na działanie czynników fizykomechanicznych, potu, światła,
3. odpornością na pilling,
4. trwałością kantów,
5. odpornością na wyświecenie,
6. odpornością na brudzenie,
7. odpornością spodni na wypychanie;
8. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu i prasowaniu,
9. estetycznym wykonaniem
 - a) szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ścięgu w szwie
 - b) prawidłowym sklejeniem wkładów odzieżowych z tkaniną

Szczegółowe wskaźniki techniczno-użytkowe zastosowanych tkanin przedstawiono w rozdziale 4.

4. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

4.1. Tkanina zasadnicza

Tkaniną zasadniczą jest gabardyna art. W-0119/E55/226 lub równoważny, barwiona na kolor khaki.

Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 5.

4.2. Tkanina podszewkowa

W mundurze służbowym zastosowano na podszewkę tkaninę z jedwabiu wiskozowego o splocie atlasowym barwionym w kolorze khaki, której wskaźniki techniczno-użytkowe przedstawiono w tabeli 6.

4.3. Tkanina wełniana na emblemat

Emblemat wykonany jest na tkaninie wełnianej barwionej na kolor jasno zielony. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 7.

4.4. Tkanina wełniana na lamówki

Na lamówki zastosowano również tkaninę wełnianą barwioną na kolor jasno zielony. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 8.

4.5. Guziki z godłem

Guziki składają się z uszka metalowego i grzybka z tworzywa sztucznego – bakelitu w kolorze ciemnego khaki. Na wypukłej powierzchni grzybka wytłoczone jest godło państwowe.

Średnice guzików : 22 mm $\pm$ 0,3 mm - do zapięcia przodu kurtki i na rękawach oraz 16 mm $\pm$ 0,3 mm - do zapięcia kłapek kieszeni i naramienników.

Guziki spodniowe: poliestrowe, czterootworowe w kolorze khaki, średnica guzików 15 mm $\pm$ 1 mm.

Tabela 5. Wymagania techniczno-użytkowe tkaniny zasadniczej

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
Wskaźniki techniczne				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	wełna – 45 ± 2 poliester – 55 ± 2	PN-P-04604:1972 PN-P-04847-01: 1993 PN-P-04847-03: 1993
2	LICZBA NITEK NA 1 DM - osnowa - wątek	1/dm	556 ± 22 256 ± 15	PN-EN 1049-2 : 2000
3	Masa powierzchniowa	g/m ²	333 +13 - 7	PN ISO 3801: 1993
4	Splot	-	11 nitkowy reformowany na bazie splotu 2/2 Z	PN-P-01701: 1952
Wskaźniki użytkowe				
5	SILA ZRYWAJĄCA - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 900 580	PN-EN ISO 13934-1:2002
6	WYDŁUŻENIE PRZY ZERWANIU - osnowa - wątek	%	nie więcej niż 55 40	PN-EN ISO 13934-1:2002
7	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w zimnej wodzie - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 1,5 ± 1,0	PN-ISO 7771 : 1994
8	Odporność na mięcie - osnowa - wątek	%	nie mniej niż 78 78	PN-P-04737 : 1973
9	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-2 : 2002
10	Odporność wybarwień na :		nie mniej niż	
	- światło sztuczne		5 - 6	PN-EN ISO 105-B02 : 2006
	- prasowanie na wilgotno zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 5	PN-EN ISO 105-X11 : 2000
	- pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli	stopień	4 - 5 5	PN-EN ISO 105- E04 : 1999 lub PN-EN ISO 105-E04 : 2009
	- wodę zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 4 - 5	PN-EN ISO 105-E01 : 1999
	- tarcie suche i mokre		4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005
	- rozpuszczalniki organiczne		5	PN-EN ISO 105-X05 : 1999
11	Kolor		khaki	

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie.

Tabela 6. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny podszewkowej

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
Wskaźniki techniczne				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	jedwab wiskozowy błysk - 100	PN-P-01703 : 1996
2	Liczba nitek na 1 dm - osnowa - wątek	l/dm	440 - 465 320 - 385	PN-EN 1049-2: 2000
3	SPLIT		atłas 5-cio nitkowy	-
4	Masa powierzchniowa	g/m ²	92 - 106	-
Wskaźniki użytkowe				
5	SIŁA ZRYWAJĄCA - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 400 300	PN-EN ISO 13934-1:2013-07
6	Zmiana wymiarów po prasowaniu - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 2 ± 2	PN-P-04624 : 1974
7	Odporność wybarwień na : - prasowanie zmiana barwy zabrudzenie bieli - pot zmiana barwy zabrudzenie bieli - rozpuszczalniki organiczne - tarcie suche	stopień	nie mniej niż 4-5 4 4 3 - 4 4 4	PN-EN ISO 105-X11:2000 PN-EN ISO 105- E04:2011 lub PN-EN ISO 105- E04:2013-06 PN- EN ISO 105-X05:1999 PN-EN ISO 105-X12: 2005
8	Kolor		khaki	

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie.

Tabela 7. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny welnianej na emblemat

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
Wskaźniki techniczne				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	welna - 100	PN-P- 01703 : 1996
2	MASA LINIOWA PRZĘDZY - osnowa - wątek	tex	25 x 2 25 x 2	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
3	Masa powierzchniowa	g/m ²	416 ± 17	
Wskaźniki użytkowe				
4	SIŁA ZRYWAJĄCA - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 300 300	PN-EN ISO 13934:2013-07



Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
5	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w zimnej wodzie - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 3,5 ± 3,0	PN-ISO 7771:1994
6	Odporność wybarwień na : - światło sztuczne - wodę zmiana barwy zabrudzenie bieli - prasowanie zmiana barwy zabrudzenie bieli - tarcie suche - rozpuszczalniki organiczne	stopień	nie mniej niż 5 4 4 4 4 3-4 4	PN-EN ISO 105-B02:2014-11 PN-EN ISO 105-E01:2013-06 PN-EN ISO 105-X11:2000 PN-EN ISO 105-X12:2005 PN-EN ISO 105-X05:1999
7	Kolor		jasno zielony	

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie.

Tabela 8. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny wełnianej na lamówki

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
Wskaźniki techniczne				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	wełna - 100	PN-P- 01703 : 1996
2	MASA LINIOWA PRZĘDZY - osnowa - wątek	tex	25 x 2 25 x 2	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
3	Masa powierzchniowa	g/m ²	377 ± 15	-
Wskaźniki użytkowe				
4	SILA ZRYWAJĄCA - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 300 300	PN-EN ISO 13934-1:2002
5	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w zimnej wodzie - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 3,5 ± 3,0	PN-ISO 7771:1994
6	Odporność wybarwień na : - światło sztuczne - wodę zmiana barwy zabrudzenie bieli - prasowanie zmiana barwy zabrudzenie bieli - pot zmiana barwy zabrudzenie bieli	stopień	nie mniej niż 5 4 4 4 4 3-4	PN-EN ISO 105-B02:2014-11 PN-EN ISO 105-E01:2013-06 PN-EN ISO 105-X11:2000 PN-EN ISO 105-E04:2011 lub PN-EN ISO 105-E04:2013-06

	- tarcie suche		3-4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- rozpuszczalniki organiczne		4	PN-EN ISO 105-X05:1999
7	Kolor		jasno zielony	

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie.

5. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

6. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

6.1. Sposób pakowania

Mundur służbowy powinien być zawieszony na profilowanym wieszaku, a następnie zapakowany

w opakowanie jednostkowe tj. worek foliowy. Opakowanie jednostkowe w ilości po 3 szt. należy umieścić w kartonie zbiorczym, który należy okleić taśmą samoprzylepną oraz nakleić etykietę na opakowanie zbiorcze.

6.2. Znakowanie

Etykieta na opakowanie zbiorcze powinna zawierać następujące informacje:

- nazwę, adres i znak firmowy producenta
- nazwę wyrobu
- ilość
- wielkość wyrobu
- rok i miesiąc produkcji wyrobu

6.2. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach nie nasłonecznionych, przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie, mole i inne czynniki zewnętrzne.

6.3. Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.

II SPODNIE WYJŚCIOWE - BRYCZESY

1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1.2. Opis

Spodnie wyjściowe – bryczesy przeznaczone są dla funkcjonariuszy pocztów sztandarowych, pocztów flagowych oraz dowódcy pododdziałów. Użytkowane są wraz z butami typu oficerki.

Zasadniczym materiałem jest gabardyna - tkanina wełniano - poliestrowa art. W - 0119/E55/226 w kolorze khaki.

Spodnie posiadają nogawki bez mankietów, poszerzane są od bioder do kolan (bufiaste), od kolan w dół zwężane (dopasowujące się do nogi).

W przednich nogawkach znajdują się 2 cięte kieszenie boczne z wypustką, a z prawej strony tyłu wpuszczana jest kieszeń z klapką zapinaną na guzik. Klapka kieszeni podszyta jest podszewką.

W spodniach wykonany jest rozporek zapinany na guziki.

Góra spodni dopasowana jest zaszewkami. Spodnie posiadają pasek. Lewa strona paska jest przedłużona i wykonana jest w niej dziurka na guzik. Na pasku naszytych jest 7 podtrzymywaczy oraz guziki do szelek. Po bokach paska wszyty jest ściągacz i dwa guziki umożliwiające dopasowanie spodni w obwodzie.

W górnej części przednich nogawek założone są zakładki, które wyznaczają kant spodni.

Przednie części nogawek wzmocnione są od wewnątrz tkaniną w kolorze khaki tzw. kolanówką. Wzmocnienie biegnie od paska i kończy się poniżej kolan. Brzegi szwów krokowych wykończone są lamówką w kolorze khaki.

W nogawkach tylnych u dołu wykonane są zaszewki.

Dół spodni od strony zewnętrznej posiada rozporki zapinane na taśmy samoszczepne. Przy rozporkach i szwach wewnętrznych spodni wszyta jest podwójna guma.

W zewnętrzne szwy boczne spodni wszyta jest lamówka koloru zielonego o szerokości około 2 mm

Dół spodni podszyty jest taśmą bawełnianą w kolorze khaki i przestębnowany.

1.2. Rysunki

Rysunek 1 – Spodnie wyjściowe – bryczesy – widok z boku

Rysunek 2 – Spodnie wyjściowe – bryczesy – widok z przodu

1.3. Oznaczenia

Oznaczenia zgodne z PN-90/P-84531 – *Wyroby konfekcyjne. Oznaczenie.*

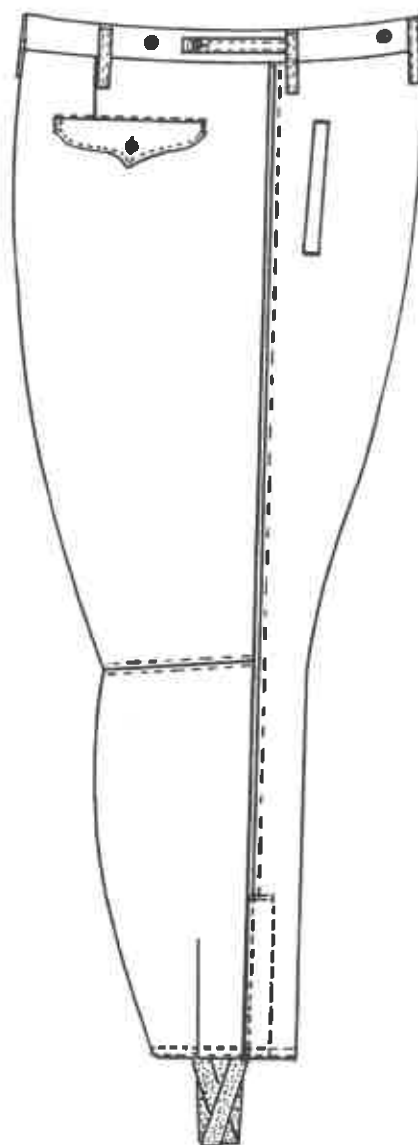
Wyrób powinien zawierać od strony wewnętrznej następujące wszytki:

- 1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta
- 2) informacyjne :
 - o rodzaju surowca i sposobie konserwacji
 - z oznaczeniem rozmiaru

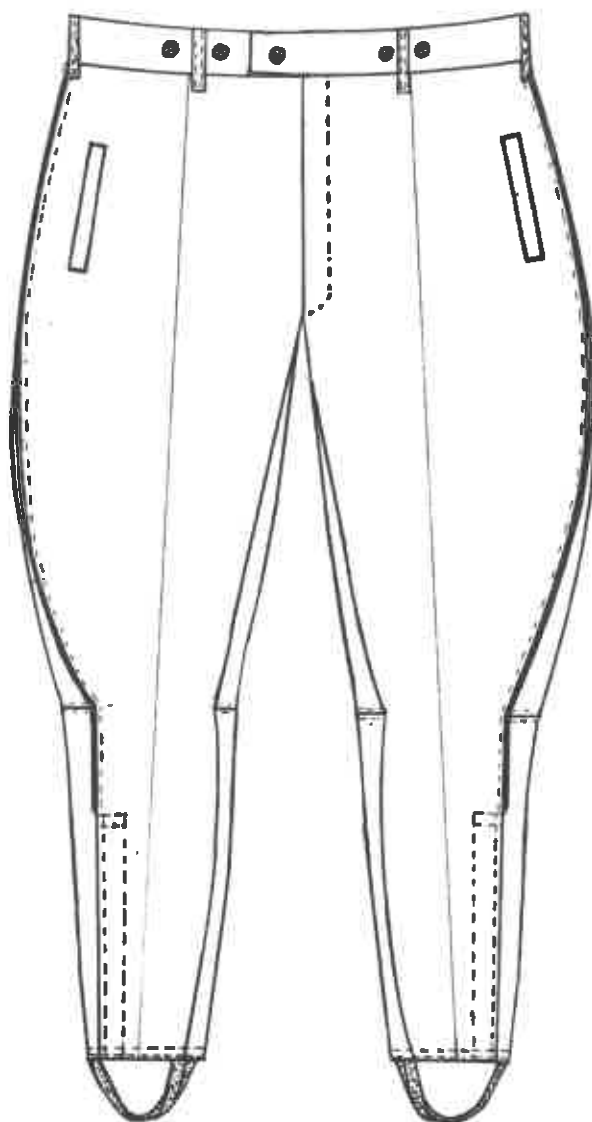
Dopuszcza się zastosowanie jednej lub dwóch wszywek zawierających wszystkie wyżej wymienione informacje.

Do każdej pary spodni powinna być przyczepiona etykieta jednostkowa zawierająca :

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta
- 2) nazwę wyrobu
- 3) skład surowcowy materiału podstawowego
- 4) wielkość (rozmiar) wyrobu
- 5) jakość wyrobu
- 6) rok i miesiąc produkcji
- 7) skrócony symbol wyrobu umożliwiający jego identyfikację



Rysunek 1 – Spodnie wyjściowe – bryczesy – widok z boku



Rysunek 2 – Spodnie wyjściowe – bryczesy – widok z przodu

2. WYMAGANIA TECHNICZNE

2.1. Wielkości

Spodnie wyjściowe – bryczesy muszą być wykonane w rozmiarach umożliwiającym dopasowanie ich do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach :

- wzrost od 160 do 192 cm,
- obwód pasa od 80 cm do 116 cm.

2.2. Wymiary

Podstawowe wymiary spodni dla wzrostu 175 cm, obwodu pasa 91cm podano w tabeli 1.

Podstawowe stałe wymiary spodni ujęto w tabeli 2.

Tabela 1. Wymiary dla wzrostu 175 cm i obwodu pasa 91 cm

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja ± cm
SPODNIE			
1	długość zewnętrzna nogawki	102	1,0
2	długość wewnętrzna nogawki	77,3	1,0
3	długość od linii szwu pod kolanem do krawędzi dołu	42,2	1,0
4	szerokość nogawki u góry (w udzie)	39,5	1,0
5	szerokość nogawki na linii szwu pod kolanem	21	0,5
6	szerokość nogawki u dołu przy zapiętym rozporku	15,8	0,5
7	długość rozporka u dołu nogawki	17,5	0,5
8	długość zaszewki u dołu nogawki	16,0	0,5
9	długość otworu kieszeni bocznej	16,0	0,5
10	długość klapki kieszeni wpuszczanej	15,5	0,5

Tabela 2. Wymiary stałe spodni

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja ± cm
1	szerokość paska	3,5	0,2
2	szerokość podtrzymywaczy	1,0	0,2
3	długość podtrzymywaczy	5,5	0,2
4	długość gumy	23	1,0
5	szerokość gumy	2,4	0,2
6	szerokość wypustki przy kieszeniach bocznych	1,0	0,2
7	szerokość klapki kieszeni wpuszczanej		
	- pośrodku	5,0	0,2
	- po bokach	3,5	0,2

3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Spodnie wyjściowe - bryczesy powinny charakteryzować się :

1. wytrzymałością na rozrywanie ,
2. odpornością wybarwień na działanie czynników fizykomechanicznych, potu, światła,
3. odpornością na pilling,

4. trwałością kantów,
5. odpornością na wyświecenie,
6. odpornością na brudzenie,
7. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu i prasowaniu,
8. estetycznym wykonaniem
 - a) szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ściegu w szwie.

Szczegółowe wskaźniki techniczno-użytkowe zastosowanych tkanin przedstawiono w rozdziale 4.

4. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

4.1. Tkanina zasadnicza

Tkaniną zasadniczą jest gabardyna art. W-0119/E55/226 barwiona na kolor khaki.

Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 3.

4.2. Tkanina wełniana na lamówki

Na lamówki zastosowano tkaninę wełnianą, barwioną na kolor jasno zielony.

Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 4.

Tabela 3. Zestawienia wymagań techniczno-użytkowych tkaniny (gabardyny)

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
Wskaźniki techniczne				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	wełna – 45 ± 2 poliester – 55 ± 2	PN-P-04604:1972 PN-P-04847-01: 1993 PN-P-04847-03: 1993
2	LICZBA NITEK NA 1 DM - osnowa - wątek	1/dm	556 ± 22 256 ± 15	PN-EN 1049-2 : 2000
3	Masa powierzchniowa	g/m ²	$333 +13$ - 7	PN ISO 3801: 1993
4	Splot	-	11 nitkowy reformowany na bazie splotu 2/2 Z	PN-P-01701: 1952
Wskaźniki użytkowe				
5	SILA ZRYWAJĄCA - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 900 580	PN-EN ISO 13934-1:2002
6	WYDŁUŻENIE PRZY ZERWANIU - osnowa - wątek	%	nie więcej niż 55 40	PN-EN ISO 13934-1:2002
7	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w zimnej wodzie - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać $\pm 1,5$ $\pm 1,0$	PN-ISO 7771 : 1994

8	Odporność na mięcie - osnowa - wątek	%	nie mniej niż 78 78	PN-P-04737 : 1973
9	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-2 : 2002
10	Odporność wybarwień na :		nie mniej niż	
	- światło sztuczne		5 - 6	PN-EN ISO 105-B02 : 2006
	- prasowanie na wilgotno zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 5	PN-EN ISO 105-X11 : 2000
	- pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli	stopień	4 - 5 5	PN-EN ISO 105- E04 : 1999 lub PN-EN ISO 105-E04 : 2009
	- wodę zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 4 - 5	PN-EN ISO 105-E01 : 1999
	- tarcie suche i mokre		4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005
	- rozpuszczalniki organiczne		5	PN-EN ISO 105-X05 : 1999
11	Kolor		khaki	

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie.

Tabela 4. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny wełnianej na lamówki

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
Wskaźniki techniczne				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	wełna - 100	PN-P- 01703 : 1996
2	MASA LINIOWA PRZĘDZY - osnowa - wątek	tex	25 x 2 25 x 2	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
3	Masa powierzchniowa	g/m ²	377 ± 15	-
Wskaźniki użytkowe				
4	SIŁA ZRYWAJĄCA - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 300 300	PN-EN ISO 13934-1:2002
5	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w zimnej wodzie - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 3,5 ± 3,0	PN-ISO 7771:1994
6	Odporność wybarwień na :		nie mniej niż	
	- światło sztuczne		5	PN-EN ISO 105-B02:2014-11
	- wodę zmiana barwy zabrudzenie bieli	stopień	4 4	PN-EN ISO 105-E01:2013-06
	- prasowanie zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN-EN ISO 105-X11:2000

	- pot		4	PN-EN ISO 105-E04:2011
	zmiana barwy		3-4	lub
	zabrudzenie bieli			PN-EN ISO 105-E04:2013-06
	- tarcie suche		3-4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- rozpuszczalniki organiczne		4	PN-EN ISO 105-X05:1999
7	Kolor		jasno zielony	

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych lub wcześniej obowiązujących norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie

5. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

6. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

6.1. Sposób pakowania

Spodnie powinny być zawieszane na profilowanym wieszaku a następnie zapakowane w opakowanie jednostkowe tj. worek foliowy. Opakowania jednostkowe należy umieścić w kartonie zbiorczym oklejonym taśmą samoprzylepną, z naklejoną etykietą na opakowanie zbiorcze.

6.2. Znakowanie

Etykieta na opakowanie zbiorcze powinna zawierać następujące informacje :

- 1) nazwę, adres i znak firmowy producenta
- 2) nazwę wyrobu
- 3) ilość
- 4) wielkość wyrobu
- 5) rok i miesiąc produkcji wyrobu

6.3. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, popłamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie, mole i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

6.4. Transport

Ładowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi

OPIS CZĘŚCI NR 2 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III. PŁASZCZ SUKIENNY

1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

1.1. Opis

Płaszcz sukienne (typu wojskowego) przeznaczone są dla Kompanii Reprezentacyjnej Straży Granicznej.

Zasadniczym materiałem do wykonania płaszcza jest tkanina wełniana (sukienna) art. W - 3119/143 lub równoważny w kolorze khaki.

Płaszcz sukieny (typu wojskowego) jest wykonany z tkaniny płaszczowej koloru khaki. Przód płaszcza jest dwurzędowy z wykładanym kołnierzem i z wyłogami na których są dwie ozdobne dziurki. Płaszcz zapinany jest na trzy guziki mundurowe z wizerunkiem orła w koronie (godłem). Od wewnętrznej strony płaszcza znajduje się guzik do zapięcia przodu płaszcza. Po bokach płaszcza poniżej pasa znajdują się kieszenie wpuszczane z klapkami. Płaszcz jest poszerzony w ramionach, w pasie wcięty. Na ramionach płaszcza umieszczone są naramienniki wszywane razem z kufem rękawa. Zapinane są na mały guzik z wizerunkiem orła w koronie (godłem), przyszyty do ramion. Barki płaszcza są wypełnione wkładami barkowymi oraz watoliną. Brzegi przodów, kołnierza oraz klapki kieszeni przestębnowane są nitką w kolorze tkaniny zasadniczej.

Tył płaszcza posiada pośrodku kontrafałdę która jest wykonana od wszycia kołnierza do dołu płaszcza. Kontrafałda od wszycia kołnierza do trójkąta na wysokości barków jest zaszyta, pozostała jej część jest rozpruta i zaprasowana. W talii, w szwy boczne wszyty jest dwuczęściowy pasek zapinany na dwa guziki mundurowe z wizerunkiem orła w koronie (godłem). Pod paskiem kontrafałda jest przesyta ścięciem tworzącym pojedynczą nieprzerwaną linię. W talii tyłu między kontrafałdą a bocznymi szwami wykonane są fałdki, które pod paskiem zszyte są od wewnątrz razem z watoliną i podszewką. Od wewnętrznej strony przyszyte są zapinki z dwoma dziurkami na guziki do regulacji obwodu talii. W dolnej części kontrafałdy jest wykonany rozporek zapinany na cztery małe guziki mundurowe z orłem w koronie (godłem).

Rękawy wykonane są z dwóch podłużnych części i zakończone są mankietem. W lewym mankiecie wykonana jest kieszeń. Kufy rękawów wypełnione są watoliną. Na prawym rękawie w odległości 45 mm od wszycia rękawa przyszyty jest emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard” nitką w kolorze emblematu. Opis emblematu znajduje się w dalszej części opisu przedmiotu.

Płaszcz do linii bioder ocieplony jest watoliną. Od wewnątrz wykończony jest podszewką syntetyczną w kolorze khaki, w której na wysokości lewej piersi wykonana jest wpuszczana kieszeń zapinana na guzik. Dół podszewki podłożony i przymocowany na szwach bocznych do wierzchu za pomocą podtrzymywaczy.

Zastosowane w płaszczu guziki są w kolorze khaki.

W procesie konfekcjonowania płaszcza zastosowano technologię wielkopowierzchniowego klejenia.

Płaszcz powinien być dopasowany (wcięty w pasie), aby po założeniu pasa oficerskiego nie marszczył się.

1.1.2.Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard”

Emblemat wykonany jest metodą haftu komputerowego na tkaninie wełnianej barwionej na kolor jasno zielony. Posiada kształt owalnej tarczy wpisanej w prostokąt o wymiarach 90 x 105 mm. Brzegi emblematu wykończone są gęstym ścięciem w kolorze tła emblematu, spód usztywniony jest włókninowym wkładem odzieżowym.

Napis „STRAŻ GRANICZNA” wykonany w górnej części emblematu w kolorze srebrnym, obwiedziony jest linią ciągłą w kolorze napisu. Wysokość liter napisu – 7 mm.

Litera „Ż” w wyrazie „STRAŻ” nie z kropką, a z poziomą kreską przez środek litery „Z” (jak na rysunku).

Poniżej napisu, pośrodku umieszczony jest słup graniczny w kolorze biało-czerwonym o wymiarach: wysokość – 65 mm, szerokość – 13 mm, wysokość stożka – 6 mm. Stożek słupa w kolorze białym, pozostała część na przemian w kolorze czerwonym i białym, tworząc ukośne paski o szerokości 9 mm. Wszystkie boki słupa, z wyjątkiem podstawy obszyte są nitką w kolorze zielonym.

Na tle słupa granicznego widnieje wizerunek orła, mieszczący się w prostokącie o wymiarach 45 x 50 mm, w odległości 6 mm od dolnej krawędzi słupa. Orzeł wykonany jest w kolorze srebrnobiałym, a jego korona, dziób i szpony w kolorze złotym. W dolnej części emblematu wykonany jest napis „POLISH BORDER GUARD”. Wysokość liter napisu – 6 mm.

Dla w/w wymiarów dotyczących emblematu przyjmuje się tolerancję ± 1 mm.

1.2. Rysunki

Rysunek 1 - Płaszcz sukienny (typu wojskowego) –widok z przodu

Rysunek 2 - Płaszcz sukienny (typu wojskowego) – widok z tyłu

Rysunek 3 - Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard”

1.3. Oznaczenia

Wyrób powinien zawierać od strony wewnętrznej następujące wszywki:

- 1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta
- 2) informacyjne :

o rodzaju surowca i sposobie konserwacji z oznaczeniem rozmiaru.

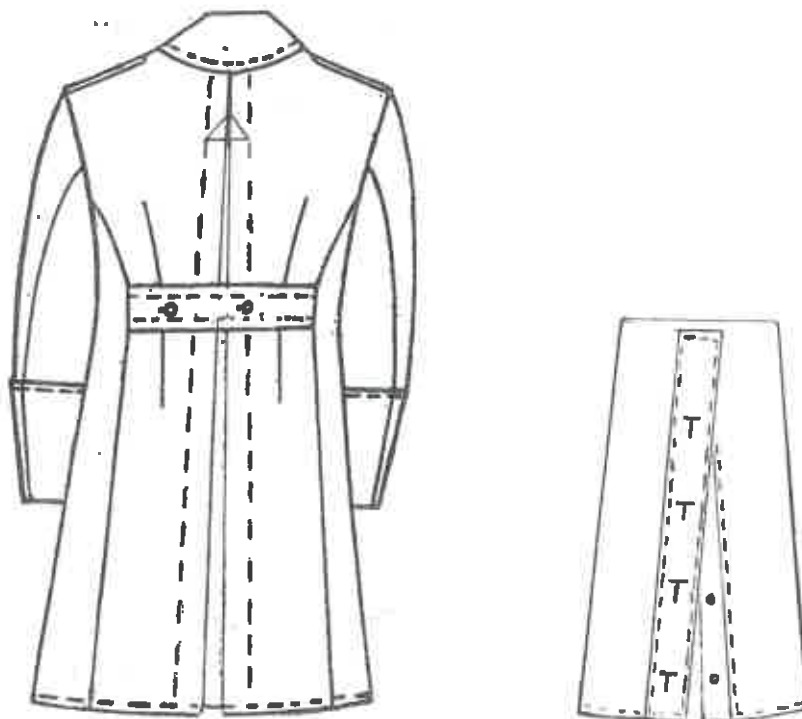
Dopuszcza się zastosowanie jednej lub dwóch wszywek zawierających wszystkie wyżej wymienione informacje.

Do każdego płaszcza powinna być przyczepiona etykieta jednostkowa zawierająca :

- nazwę, adres i znak firmowy producenta
- nazwę wyrobu
- skład surowcowy materiału podstawowego
- wielkość (rozmiar) wyrobu
- jakość wyrobu
- rok i miesiąc produkcji
- skrócony symbol wyrobu umożliwiający jego identyfikację.



Rysunek 1 Płaszcz sukienny (typu wojskowego) – widok z przodu



Rysunek 2 Płaszcz sukienny (typu wojskowego) – widok z tyłu



Rysunek 3 Emblemat „Straż Graniczna Polish Border Guard”

2. WYMAGANIA TECHNICZNE

2.1. Wielkości

Płaszczki sukienne (typu wojskowego) muszą być wykonane w rozmiarach umożliwiającym dopasowanie ich do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach :

- wzrost od 175 do 192 cm;
- obwód klatki piersiowej od 84 do 110 cm.

2.2. Wymiary

Podstawowe wymiary płaszcza i kieszeni dla wzrostu 180 cm, obwodu klatki piersiowej 96 cm i obwodu pasa 88 cm podano w tabeli 1 i 2.

Podstawowe stałe wymiary płaszcza ujęto w tabeli 3.

Tabela 1. Wymiary dla wzrostu 180 cm, obwodu klatki piersiowej 96 cm i obwodu pasa 88

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja ± cm
Przód			
1	długość przodu — odległość od najwyższego punktu na linii barku do dolnej krawędzi płaszcza	124,0	1,0
2	szerokość przodu lewego i prawego odległość od krawędzi przodu do wszycia rękawa	30,0	0,5
3	odległość od krawędzi przodu do miejsca przyszycia guzików	17,0	0,2
Tył			
4	Odległość od szwu wszycia kołnierza do linii pasa	47,0	1,00
5	Długość tyłu — odległość od szwu wszycia kołnierza do dolnej krawędzi mierzona pośrodku tyłu	124,0	1,0
6	szerokość tyłu — odległość między krawędziami pach na wysokości naramienników	48,0	1,0
7	długość rozporka od zamocowania do dołu	47,0	1,0
8	długość lewej i prawej części paska tyłu	23,0	0,5
Przód i tył (obwody)			
8	szerokość pod pachą — odległość od krawędzi przodu do środka tyłu	67,0	1,0
9	szerokość w pasie - odległość od krawędzi przodu do środka tyłu przy zapiętym pasku	60,0	1,0
10	Szerokość u dołu - odległość od krawędzi przodu do środka tyłu przy otwartej kontrafałdzie	94,0	1,0
Rękaw			
11	Długość rękawa z mankietem	68,0	1,0
12	Szerokość rękawa u góry	23,0	0,5
13	Szerokość po górnej krawędzi mankietu	20,0	0,5
14	Szerokość rękawa u dołu	18,0	0,5
15	Długość mankietu	18,0	0,5



Tabela 2. Wymiary kieszeni bocznych dla wzrostu 180 cm i obwodu klatki piersiowej 96 cm i obwodu pasa 88 cm

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja ± cm
1	długość klapki wzdłuż krawędzi górnej	17,0	0,5
2	długość klapki wzdłuż krawędzi dolnej	18,0	0,5
3	Szerokość klapki	7,0	0,5
4	Odległość od szwu barkowego do górnej krawędzi klapki	58,0	0,5
5	Odległość od krawędzi przodu do klapki	23,0	0,5
6	Głębokość worka	22,0	1,0

Tabela 3. Wymiary stałe płaszcza

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja ± cm
1	Szerokość paska	7,0	0,5
2	Szerokość obłożenia w dole	8,0	0,5
3	Szerokość podwinięcia dołu płaszcza	2,0	0,5
4	Długość podtrzymywacza podszewki	10,0	1,0
5	Szerokość podtrzymywacza podszewki	0,7	0,2
6	Odległość dziurek od krawędzi przodu	2,5	0,2

3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Płaszcz sukienny (typu wojskowego) powinien charakteryzować się:

1. wytrzymałością na rozrywanie,
2. odpornością wybarwień na działanie czynników fizykomechanicznych, potu, światła,
3. odpornością na pilling,
4. odpornością na brudzenie,
5. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym użytkowaniu,
6. estetycznym wykonaniem
 - a) szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ścięgu w szwie
 - b) prawidłowym sklejeniem wkładów odzieżowych z tkaniną.

Szczegółowe wskaźniki techniczno-użytkowe zastosowanych tkanin przedstawiono w rozdziale 4.

4. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

4.1. Tkanina zasadnicza

Tkaniną zasadniczą jest tkanina wełniana (sukienna) art. W — 3119/143 lub równoważny, barwiona na kolor khaki.

Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 4.

4.2. Tkanina podszewkowa

W płaszczu zastosowano tkaninę polamidową w kolorze khaki art. 360537/AN/N lub równoważny, której wskaźniki techniczno-użytkowe przedstawiono w tabeli 5.

4.3. Tkanina wełniana na emblemat

Emblemat wykonany jest na tkaninie wełnianej, barwionej na kolor jasno zielony. Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 6.

Tabela 4. Zestawienia wymagań techniczno - użytkowych tkaniny wełnianej

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	Wełna - 100	PN-P- 01703 : 1996
2	Liczba nitek na 1 dm - osnowa - wątek	1/dm	630 ± 25 421 ± 25	PN-EN 1049 : 2000
3	Masa powierzchniowa	g/m2	532 ± 21	PN ISO 3801: 1993
4	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	Nie mniej niż 800 500	PN-EN ISO 13934-1:2002
5	Wydłużenie przy zerwaniu - osnowa - wątek	%	Nie więcej niż 35 35	PN-EN ISO 13934-1:2002
6	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w wodzie - osnowa - wątek	%	Nie więcej niż 1,5 1,0	PN-ISO 7771 : 1994
7	Odporność na mięcie - osnowa - wątek	%	Nie mniej niż 78 78	PN-P-0737 : 1973
8	Odporność na pillig	stopień	Nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-2 : 2002
9	Odporność wybarwień na: - światło - prasowanie wilgotne zmiana barwy zabrudzenie bieli -pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli - wodę zmiana barwy zabrudzenie bieli - tarcie suche i mokre - rozpuszczalniki organiczne	stopień	Nie mniej niż 5 4 – 5 4 4 – 5 4 – 5 4 – 5 4 – 5	PN-EN ISO 105-B02 : 2006 PN-EN ISO 105-X11 : 2000 PN-EN ISO 105- E04 : 2009 PN-EN ISO 105-EO1 2009 PN-EN ISO 105-X12 2005 PN-EN ISO 105-X05 : 1999

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie.

Tabela 5. Wskaźniki techniczno – użytkowe tkaniny podszewkowej

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	Polyamid - 100%	PN-P- 01703 : 1996
2	Splot		plócienny	PN-P-01701 : 1952
3	Liczba nitek na 1 dm - osnowa - wątek	l/dm	395 ±20 325 ± 16	PN-EN 1049-2 : 2000
4	Masa powierzchniowa	g/m2	57± 3	PN ISO 3801: 1993
5	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 500 330	PN-EN ISO 13934-1:2002
6	Zmiana wymiarów po praniu - osnowa - wątek	%	nie więcej niż 2 2	PN- EN ISO 6330:2002
7	Odporność wybarwień na : - rozpuszczalniki organiczne - pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli - prasowanie na wilgotno - tarcie suche - tarcie mokre	stopień	nie mniej niż 4 - 5 4 - 5 3 - 4 4 - 5 4 3 - 4	PN-EN ISO 105-X05:1999 PN-EN ISO 105-E04:2009 PN-EN ISO 105-X11:2000 PN-EN ISO 105-X12:2005 PN-EN ISO 105-X12:1999
8	Kolor		khaki	

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie.

Tabela 6. Wskaźniki techniczno-użytkowe tkaniny wełnianej na emblemat

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
Wskaźniki techniczne				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	wełna - 100	PN-P- 01703 : 1996
2	MASA LINIOWA PRZĘDZY - osnowa - wątek	tex	25 x 2 25 x 2	PN-ISO 1139 : 1998 PN-P-04653 : 1997
3	Masa powierzchniowa	g/m ²	416 ± 17	
Wskaźniki użytkowe				
4	SILA ZRYWAJĄCA - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 300 300	PN-EN ISO 13934:2013-07
5	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w zimnej wodzie - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 3,5 ± 3,0	PN-ISO 7771:1994
6	Odporność wybarwień na : - światło sztuczne	stopień	nie mniej niż 5	PN-EN ISO 105-B02:2014-11

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
	- wodę			PN-EN ISO 105-E01:2013-06
	zmiana barwy		4	
	zabrudzenie bieli		4	PN-EN ISO 105-X11:2000
	- prasowanie			
	zmiana barwy		4	
	zabrudzenie bieli		4	PN-EN ISO 105-X12:2005
	- tarcie suche		3-4	
	- rozpuszczalniki organiczne		4	PN-EN ISO 105-X05:1999
7	Kolor		jasno zielony	

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie.

5. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

6. PAKOWANIE, PRzechowywanie I TRANSPORT

6.1. Pakowanie

Sposób pakowania

Płaszcz sukienny powinien być zawieszony na profilowanym wieszaku a następnie zapakowany

w opakowanie jednostkowe tj worek foliowy, który należy zamknąć dołem oraz nakleić etykietę na opakowanie jednostkowe.

Znakowanie

Etykieta na opakowanie jednostkowe powinna zawierać następujące informacje:

- nazwę, adres i znak firmowy producenta
- nazwę wyrobu
- ilość
- wielkość wyrobu
- rok i miesiąc produkcji wyrobu

6.2. Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach nie nasłonecznionych, przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie, mole i inne czynniki zewnętrzne.

6.3. Transport

Ładowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi.



Miejscowość, data

OFERTA

.....
(pieczęć wykonawcy)

Ja / My niżej podpisany/podpisani
działając w imieniu i na rzecz

REGON Nr NIP KRS
nr telefonu nr faxu e-mail
w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na dostawę przedmiotów umundurowania składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Oferuję/my realizację części przedmiotu zamówienia za cenę ofertową zgodnie z poniższym
wyliczeniem:

część nr 1 – mundury służbowe ze spodniami narciarskimi i spodnie wyjściowe – bryczesy

Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [2×3]
1	2	3	4
mundur służbowy z emblematem „Straż Graniczna Polish Border Guard” ze spodniami narciarskimi	55 kpl.	zł	zł
spodnie wyjściowe - bryczesy	6 szt.	zł	zł
RAZEM BRUTTO (cena ofertowa)			zł
Słownie (cena brutto):			

Powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ dotyczący części nr 1. W cenę
wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji części nr 1 zamówienia.

część nr 2 – płaszcze sukienne

Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [2×3]
1	2	3	4
płaszcz sukienny z emblematem „Straż Graniczna Polish Border Guard”	55 szt.	zł	zł
RAZEM BRUTTO (cena ofertowa)			zł
Słownie (cena brutto):			

Powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ dotyczący części nr 2. W cenę
wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji części nr 2 zamówienia.

2. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizuję/zrealizujemy: do 45 dni od dnia zawarcia
umowy.

3. Oświadczam/y, że udzielam/y gwarancji na przedmiot zamówienia na okres miesięcy¹.

¹ Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia: okres nie krótszy niż 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji
rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotów
umundurowania.

4. Oświadczam/y, że akceptuję/my warunki płatności określone w projekcie umowy.

5. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji n/w części zamówienia:

Część (zakres) zamówienia	Podwykonawca (nazwa/firma)

6. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy związany/i niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

7. Ponadto oświadczam/y, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez zamawiającego i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie będzie zrealizowane zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- informacje zawarte na stronach oferty od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- sposób reprezentacji spółki cywilnej/konsorcjum dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę- spółki cywilne lub konsorcja):

.....
.....
.....

8. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem²

☐ Tak ☐ Nie

² zaznaczyć właściwe, przy czym:

Na kategorię przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 milionów EUR i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. (Zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich – Dz. U. L 124 z 20.5.2003).

Oferta składa się z kolejno ponumerowanych i parafowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę przedmiotów umundurowania, prowadzonego przez Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu, Imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. 5.1.3).

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. 5.1.3), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... w zakresie:
..... w zakresie:
(wypełnić gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów)

i oświadczam, że w stosunku do w/w podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* Wypełnić jeżeli dotyczy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Oświadczenie wykonawcy*

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę przedmiotów umundurowania, prowadzonego przez Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu, imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP.

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze**:

.....
.....
.....

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie

UMOWA NR..... (wzór)

Zawarta w dniu r. w Nowym Sączu, pomiędzy Karpackim Oddziałem Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich, 33-300 Nowy Sącz, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, reprezentowanym przez:

..... Komendanta Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu przy kontrasygnacie

..... Głównego Księgowego Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu zwanym dalej w treści umowy "Zamawiającym"

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą"

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie obowiązywania umowy następujących części:
 - 1) część nr 1 – mundury służbowe ze spodniami narciarskimi i spodnie wyjściowe – bryczesy obejmująca:
 - mundur służbowy z emblematem „Straż Graniczna Polish Border Guard” ze spodniami narciarskimi w ilości 55 kpl.
 - spodnie wyjściowe - bryczesy w ilości 6 szt.
 - 2) część nr 2 – płaszcze sukienne obejmująca:
 - płaszcz sukienny z emblematem „Straż Graniczna Polish Border Guard” w ilości 55 szt.
2. Przedmioty wymienione w ust. 1 muszą być wykonane zgodnie z opisami i rysunkami modelowymi, muszą spełniać warunki techniczne oraz materiałowe ściśle określone w załącznikach nr 1, 1.1 i 1.2 do umowy.
3. Przedmioty umowy określone w § 1 ust. 1 mają zostać uszyte na miarę. Tym samym realizacja umowy obejmuje zdjęcie miary z użytkowników przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Zdjęcie miary z użytkowników przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę oraz co najmniej dwie przymiarki (w tym przymiarke wyrobu gotowego przez użytkowników) nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. w Karpackim Oddziale Straży Granicznej w Nowym Sączu po wcześniejszym uzgodnieniu faxem terminu przymiarki.

§ 2

1. Dostawa zrealizowana będzie transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu Wydziału Techniki i Zaopatrzenia znajdującego się w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 14³⁰, po wcześniejszym uzgodnieniu faksem terminu i sposobu dostawy przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wymaga obecności przedstawiciela Wykonawcy przy dostawie.
3. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotów umundurowania nastąpi w Nowym Sączu, na podstawie komisyjnego protokołu odbioru.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania, obejmujący przygotowanie, realizację i dostarczenie przedmiotu zamówienia.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony:
Zamawiającego jest:..... tel.
Wykonawcy jesttel.
6. Wykonawca oświadcza, że jego wyroby spełniają wszelkie normy jakościowe oraz posiadają wszystkie prawem wymagane badania i certyfikaty, a ponadto są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 marca 2016r. w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz. U. z dnia 31 marca 2016 poz. 424).
7. W terminie 14 dni od dnia w którym dokonano zdjęcia miary z użytkowników przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu pisemną informację o etapie prac związanych z realizacją przedmiotów umundurowania.

§ 3

1. Na przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotów umundurowania.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatną wymianę każdego przedmiotu umundurowania posiadającego wady, na przedmiot umundurowania wolnego od wad, w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia,

§ 4

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy) wynosi brutto
(słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT...
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 5

1. Płatność nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotów umundurowania wymienionych w §1 umowy przelewem na nr konta wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Koszty manipulacyjne z tytułu błędnie podanego rachunku bankowego ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu towaru dobrej jakości w przypadku reklamacji w wysokości 0,5% łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na załatwienie reklamacji,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 4 ust. 2
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub sprzecznie z jej treścią, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy i naliczenia w związku z tym kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt. 3.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki – ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w - tym dniu,
 - 2) za każdy rozpoczęty następny dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktur, w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego, powstałej należności z tytułu w/w kar umownych.
7. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
8. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia w/w sytuacji.
9. Niezależnie od kar umownych Zamawiający i Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

58

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 9

Ewentualne spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd Powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Termin realizacji umowy: do

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 1.1 – Opis części nr 1 przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 1.2 – Opis części nr 2 przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Druk oferty wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

Always payed money.

14.07.2017.

lpt. SG Enrique S. SANTIAGO