

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9/SGMiŻ/2017**

Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia I Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu (Zamawiający) zwraca się uprzejmie z prośbą o przedstawienie **oferty na dostawę butów typu oficerki koloru czarnego z prawidłami i pokrowcem.**

**I. Tryb postępowania:**

1. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579) oraz niniejsze zapytanie ofertowe.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu Cywilnego.

**II. Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego:

**Butów typu oficerki koloru czarnego z prawidłami i pokrowcem – 4 pary**

2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

18813000-1 - Obuwie z cholewkami ze skóry

**III. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia – **45 dni od podpisania umowy.**

**IV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

1. Cena brutto – 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca przedstawi najniższą cenę brutto wraz z jednoczesnym spełnieniem wszystkich wymagań szczegółowych, określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**V. Sposób przygotowania ofert:**

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić według druku „Formularz Ofertowy” stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego (plik znajduje się na stronie internetowej: <http://www.karpacki.strazgraniczna.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne → Zapytania ofertowe”).
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty wariantowej.
7. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wykonanie wszelkich prac i czynności oraz zawrzeć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, jak również zawrzeć wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

**VI. Termin i sposób składania ofert:**

1. **Termin składania ofert: 16.10.2017r. do godz. 12:00. Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.**
2. **Miejsce składania ofert:**  
Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu  
33-300 Nowy Sącz  
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5,

3. **Sposób składania ofert:**

- 1). W formie pisemnej – osobiście lub pocztą na adres podany w pkt. 2.
- 2). Za pomocą poczty elektronicznej na adres [wtiz.karpacki@strazgraniczna.pl](mailto:wtiz.karpacki@strazgraniczna.pl) lub faksem na nr 18 415 37 25.
- 3). Wykonawcy składający ofertę drogą mailową zobowiązani są do telefonicznego potwierdzenia faktu otrzymania oferty przez Zamawiającego pod numerem telefonu 18 415 33 66 (kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>).

VII. **Warunki realizacji zamówienia:**

1. Przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, bez wad i uszkodzeń.
2. Rozmiary przedmiotu zamówienia zostaną określone przy podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.
3. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumienia się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów i faksów.
4. Przedmioty zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zapewni ze swej strony bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
6. Gwarancja na przedmiot zamówienia – minimum 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od momentu rozpoczęcia użytkowania przedmiotu zamówienia, za który uważa się wydanie przedmiotu zamówienia z magazynu Zamawiającego do użytkowania.
7. Płatność przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury (rachunku).

VIII. **Pozostałe warunki:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
2. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania oferty najkorzystniejszej, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oraz przedstawienia na żądanie Zamawiającego **gotowego wyrobu przedmiotu zamówienia**, stosownych dokumentów, potwierdzonych za zgodność (m.in. deklaracji zgodności, certyfikatów i innych dokumentów wydanych przez akredytowane laboratoria).
5. Oferty które nie spełnią wszystkich wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia ewentualnych zmian, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Oddziału. Wszelkie opublikowane na stronie internetowej Oddziału zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

IX. **Informacje końcowe:**

1. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest Anna Bębenek:
  - tel. 18 415 33 66
  - e-mail: [anna.bebenek@strazgraniczna.pl](mailto:anna.bebenek@strazgraniczna.pl)
  - kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
2. Wykonawcy składający oferty zostaną poinformowani o wyniku postępowania.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający umieści na stronie internetowej znajdującej się pod adresem <http://www.karpacki.strazgraniczna.pl>.

**X. Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** - Formularz ofertowy

**Załącznik nr 3** – wzór umowy

NACZELNIK  
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia  
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej  
w Nowym Sączu  
ppłk SG Kazimierz JAROSZ

**BUTY TYPU OFICERKI DO SPODNI BRYCZESÓW**

**1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU**

**1.1 Opis**

Buty typu oficerki przeznaczone są do noszenia przez funkcjonariuszy pocztów sztandarowych, pocztów flagowych oraz dowódcy pododdziałów.

Podstawowe elementy butów :

1. cholewka podwyższona
2. podeszwa.

Uzupełnieniem butów są 3- częściowe drewniane prawidła.

Wszystkie zastosowane materiały wierzchnie są w kolorze czarnym.

Buty posiadają cholewkę wysoko podwyższoną, sięgającą do kolan. Wierzch cholewki wykonany jest ze skóry cielęcej.

Krawędź cholewy wykończona jest lamówką. Na tył cholewy naszyty jest pasek tylny zewnętrzny.

Przyszwę są wzmocnione, a przody cholew usztywnione skórą cielęcą lub bydlęcą.

Podnoski, umiejscowione w przedniej górnej części obuwia chroniące palce przed uderzeniem i naciskiem, wykonane są ze skóry podpodeszwowej. Śródstopie jest usztywnione wkładem stalowym.

Spód obuwia posiada podpodeszwę wykonaną z naturalnej skóry, połączoną na trwałe z obuwem.

Podeszwa i obcas wykonany jest ze skóry podpodeszwowej. Do podstawy obcasa przymocowany jest wierzchnik.

Na zewnątrz do podeszwy w przedniej jej części oraz tylnej części obcasa przymocowane są blaszki metalowe tzw. żabki.

Podszewka butów wykonana jest ze skóry podszewkowej bydlęcej. Obuwie posiada wewnątrz wyściółkę wykonaną z naturalnej skóry.

Spód obuwia łączony jest z wierzchem systemem kołkowym.

Skóra wierzchnia cholewki pokryta jest apreturą nabłyszczającą.

**1.2 Rysunki**

Rysunek 1 – Półpara butów typu oficerki do spodni bryczesów

Rysunek 2 – Prawidła do butów

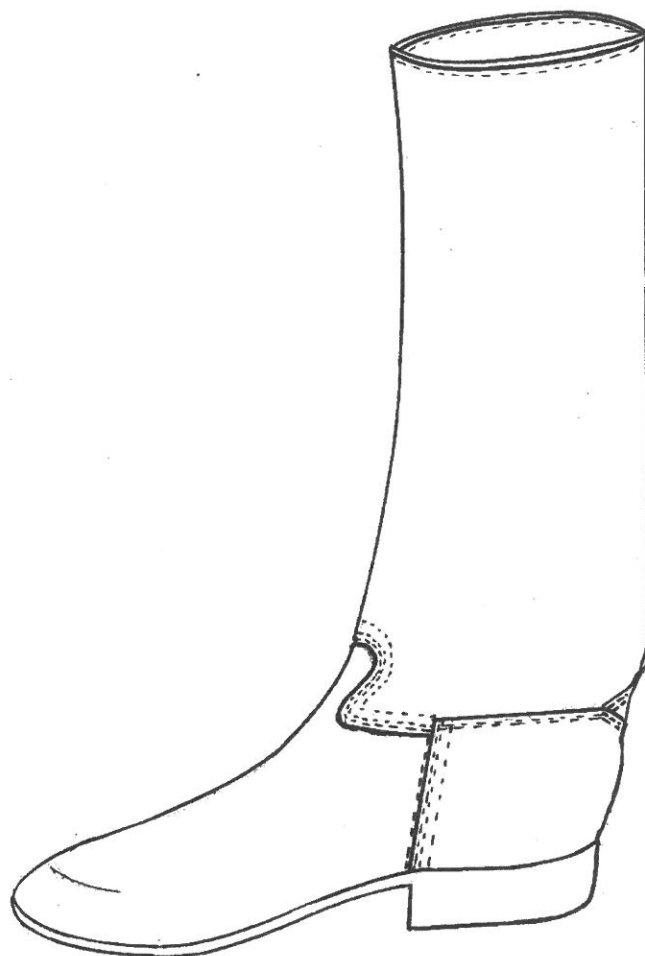
**1.3 Znakowanie**

Znaki powinny być wykonane przez wytłaczanie lub stemplowanie. Znaki powinny być trwałe, estetyczne, czytelne, nie brudzące i nie uszkadzające obuwia i przedmiotów stykających się z nim.

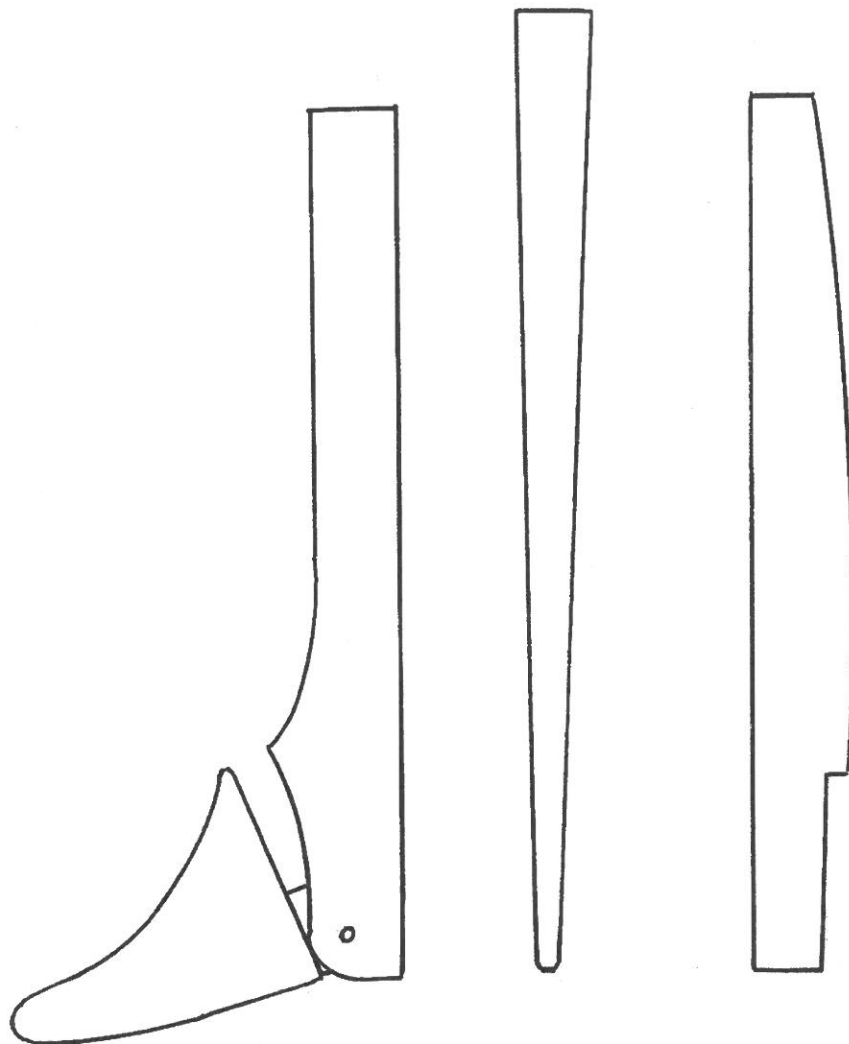
Znakowanie obuwia powinno być wykonane na wewnętrznej górnej części podszewki cholewek na obu półparach i powinno zawierać co najmniej :

- a) miesiąc i rok produkcji
- b) rozmiar
- c) znak firmowy producenta.

Rozmiar obuwia powinien być umieszczony również na wyściółkach lub podeszwie.



Rysunek 1 – Półpara butów typu oficerki do spodni bryczesów



Rysunek 2 – Prawidła do butów

## 2. WYMAGANIA TECHNICZNE

Obuwie powinno być wykonane w oparciu o pomiary stopy i nogi przyszłego użytkownika.

Należy wyznaczyć m.in. wielkości takie jak :

- długość stopy
- obwód stopy mierzony przez palce, podbicie, w przedstopiu
- szerokość stopy w przedstopiu i pięcie
- obwód łydki
- obwód pod kolanem
- wysokość od dolnej powierzchni stóp do kolan, mierzona w linii prostej.

Wymiary te powinny być zmierzone na osobie stojącej, przy ciężarze ciała równomiernie rozłożonym na obydwie stopy.

Materiały zastosowane do wykonania butów powinny spełniać wymagania obowiązujących norm przedmiotowych.

## 3. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Buty powinny charakteryzować się :

1. odpornością wierzchów, spodów i podszewek na rozdzieranie, ścieranie,
2. odpornością połączenia spodu z cholewką na przenikanie wody,
3. trwałością połączenia spodu z cholewką,
4. komfortem użytkowania
  - wygodne, dobrze dopasowujące się do kształtu nogi użytkownika,
  - przewiewne.

5. prawidłowym i estetycznym wykonaniem.

#### 4. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

**Tabela 1 Zestawienie wymagań technicznych podstawowych materiałów**

| <i>Lp</i> | <i>Nazwa elementu</i>                         | <i>Rodzaj materiału</i>                                 | <i>Wskaźnik</i> | <i>Jednostka</i> | <i>Wartość</i> |
|-----------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------|
| 1         | Przyszw                                       | skóra cielęca<br>w kolorze czarnym                      | grubość         | mm               | 1,1 – 1,3      |
| 2         | Cholewy                                       |                                                         |                 |                  |                |
| 3         | Tylniki                                       |                                                         |                 |                  |                |
| 4         | Paski tylne zewnętrzne                        |                                                         |                 |                  |                |
| 5         | Wzmocnienie wewnętrznej tylnej części cholewy |                                                         |                 |                  |                |
| 6         | Lamówka                                       | skóra cielęca<br>w kolorze czarnym                      | grubość         | mm               | 0,8 – 1,0      |
| 7         | Usztywnienie przodów cholew                   | skóra cielęca lub<br>bydlęca                            | grubość         | mm               | 1,1 – 1,3      |
| 8         | Wzmocnienie przyszew                          |                                                         |                 |                  |                |
| 9         | Usztywnienie tyłu cholew                      | skóra podeszwowa                                        | grubość         | mm               | 5,0 – 5,5      |
| 10        | Zakładki                                      | skóra podeszwowa                                        | grubość         | mm               | 3,5 – 4,0      |
| 11        | Podnoski                                      | skóra<br>podpodeszwowa                                  | grubość         | mm               | 2,8 – 3,0      |
| 12        | Zapiętki                                      | skóra juchtowa<br>(miękką) w kolorze<br>naturalnym      | grubość         | mm               | 1,5 – 1,7      |
| 13        | Podszewki cholewek                            | skóra podszewkowa<br>bydlęca                            | grubość         | mm               | 1,1 – 1,3      |
| 14        | Wyściółki                                     | skóra blankowa<br>w kolorze<br>naturalnym               | grubość         | mm               | 1,7 – 2,3      |
| 15        | Podpodeszwy                                   | skóra<br>podpodeszwowa                                  | grubość         | mm               | 4,5 – 5,0      |
| 16        | Podeszwy                                      | skóra podeszwowa                                        | grubość         | mm               | 5,0 – 5,5      |
| 17        | Składki obcasów                               | kark podeszwowy                                         | grubość         | mm               | 3,3 – 3,5      |
| 18        | Wierzchniki obcasów                           | twardy materiał<br>skóropodobny lub<br>skóra podeszwowa | grubość         | mm               | 5,5 – 6,0      |
| 19        | Wkłady usztywniające<br>śródstopie            | wkład stalowy                                           | -               | -                | -              |
| 20        | Prawidła                                      | drewno olchowe lub<br>brzozowe                          | -               | -                | -              |

## **5. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE**

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-86/O-91011 *Obuwie wyjściowe, domowe i robocze. Gatunki*. Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 gatunku.

## **6. PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT**

### **6.1 Pakowanie**

Do każdego buta przed zapakowaniem należy włożyć prawidła drewniane składające się z 3 elementów. Następnie obuwie pakuje się po jednej parze do pudełek tekturowych. Pudełka powinny być oznaczone etykietą zawierającą :

1. nazwę, adres i znak firmowy producenta
2. nazwę obuwia, symbol wzoru
3. rozmiar
4. gatunek
5. kolor wierzchu
6. miesiąc i rok produkcji

### **6.2 Przechowywanie**

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

### **6.3 Transport.**

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi i z normą .

UMOWA NR..... (wzór)

Zawarta w dniu ..... r. w Nowym Sączu, pomiędzy Karpackim Oddziałem Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, reprezentowanym przez:

..... Komendanta Karpackiego Oddziału SG

przy kontrasygnacie

..... Głównego Księgowego Karpackiego Oddziału SG

zwanym dalej w treści umowy "Zamawiającym"

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą"

o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie obowiązywania umowy przedmiotu zamówienia – buty typu oficerki koloru czarnego z prawidłami i pokrowcem w ilości 4 par.
2. Przedmioty wymienione w ust. 1 muszą być wykonane zgodnie z opisem i rysunkami modelowymi, muszą spełniać warunki techniczne oraz materiałowe ściśle określone w załączniku nr 1 do umowy.

## § 2

1. Dostawa zrealizowana będzie transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu Wydziału Techniki i Zaopatrzenia znajdującego się w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup>, po wcześniejszym uzgodnieniu faksem terminu i sposobu dostawy przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy nastąpi w Nowym Sączu, na podstawie komisyjnego protokołu odbioru.
3. W przypadku przesyłki kurierskiej Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zawartości przesyłki w obecności kuriera.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania, obejmujący przygotowanie, realizację i dostarczenie przedmiotu umowy.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony:  
Zamawiającego jest:..... tel. ....  
Wykonawcy jest .....tel. ....
6. Wykonawca oświadcza, że jego wyroby spełniają wszelkie normy jakościowe oraz posiadają wszystkie prawem wymagane badania i certyfikaty.

## § 3

1. Na przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres ..... Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od momentu rozpoczęcia użytkowania przedmiotu umowy, za który uważa się wydanie przedmiotu umowy z magazynu Zamawiającego do użytkowania.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatną wymianę każdego przedmiotu umundurowania posiadającego wady, na przedmiot umundurowania wolnego od wad, w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia,

#### § 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... brutto w tym obowiązujący podatek VAT.  
(słownie: ) .....
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy i została określona na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).

#### § 5

1. Płatność nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy wymienionego w §1 umowy przelewem na nr konta wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Koszty manipulacyjne z tytułu błędnie podanego rachunku bankowego ponosi Wykonawca.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umowy brutto o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w dostarczeniu towaru dobrej jakości w przypadku reklamacji w wysokości 0,5% łącznej wartości niedostarczonej partii towaru, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na załatwienie reklamacji,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust.1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub sprzecznie z jej treścią, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy i naliczenia w związku z tym kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt. 3.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki – ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w - tym dniu,
  - 2) za każdy rozpoczęty następny dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktur, w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego, powstałej należności z tytułu w/w kar umownych.
7. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
8. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia w/w sytuacji.
9. Niezależnie od kar umownych Zamawiający i Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.

## § 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd Powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## § 10

Termin realizacji umowy: do .....

## § 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 2 – Druk oferty wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**