

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 16/GHK/2017 z dnia 21.12.2017 r.

Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu (**Zamawiający**) zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na „Świadczenie usług sprzątania korytarzy, klatek schodowych, łazienek i sali gimnastycznej w budynkach nr 1, 2, 4, 6 i 14” w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5.

1. Tryb postępowania:

- 1) Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579) oraz niniejsze zapytanie ofertowe.
- 2) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

2. Określenie przedmiotu zamówienia.

- 1) Sprzątanie będzie wykonywane w pomieszczeniach ogólnodostępnych tj. korytarzach, klatkach schodowych, węzłach sanitarnych, sali gimnastycznej i in. w budynkach nr 1, 2, 4, 6 i 14 (zgodnie z załącznikiem nr 1) na terenie Karpackiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
90911200-8 – usługi sprzątania budynków.

3. Termin realizacji zamówienia.

- 1) Termin realizacji zamówienia: 6 miesięcy tj. od 01.01.2018 do 30.06.2018 r.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia świadczenia usług o kolejne miesiące (maksymalnie 3 m-ce).

4. Warunki udziału:

- 1) Wybrany **Wykonawca** najpóźniej w dniu wyznaczonym przez **Zamawiającego** na podpisanie umowy, przedstawi ważną polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 500 000,00 zł. (pięćset tysięcy złotych). Niedopełnienie powyższego obowiązku będzie skutkować odstąpieniem od czynności zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
- 2) **Wykonawca** musi wraz ze złożoną ofertą przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie prac (np. referencje) związanych z wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przez firmę prac związanych z utrzymaniem w czystości powierzchni min. 2000m² w obrębie jednego zamówienia (czasookresy, metraż powierzchni utrzymywanych w czystości, zakres prac, itp.).

5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 1) Oferty zostaną ocenione wg kryterium cena brutto – 100%.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której wykonawca przedstawi najniższą ceną brutto wraz jednoczesnym spełnieniem wszystkich wymagań szczegółowych, określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5. Sposób przygotowania ofert.

- 3) Każdy Wykonawca może złożyć 1 ofertę.
- 4) Oferta (w formie pisemnej) ma być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) Ofertę należy sporządzić według druku „Formularz Ofertowy” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 9) Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wykonanie wszelkich prac i czynności oraz zawrzeć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, jak również zawrzeć wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

6. Termin i sposób składania ofert.

- 1) Termin składania ofert: do dnia **28 grudnia 2017 r. do godz. 12.00.**
Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.
Miejsce składania ofert: Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu
33-300 Nowy Sącz, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5
- 2) Sposób składania ofert:
 - Osobiście lub drogą pocztową (przesyłka powinna wpłynąć do KaOSG przed końcem terminu składania ofert) na adres podany w pkt. 2 z dopiskiem na kopercie: „WTIZ SEKCJA GMIK – OFERTA NA SPRZĄTANIE”.

7. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów i faksów.
- 2) Zamawiający zapewni ze swojej strony bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
- 3) Płatność za wykonywane roboty będzie realizowana przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

8. Pozostałe warunki.

- 1) Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania oferty najkorzystniejszej, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.
- 2) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia ewentualnych zmian zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Oddziału zmiany i wyjaśnienia stają się
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach.
- 7) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9. Informacje końcowe.

- 1) Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego: Kinga Hajduk: kinga.hajduk@strazgraniczna.pl tel. 18 415 32 12 lub 502 039 091 (kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00).
- 2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej znajdującej się pod adresem: <http://www.karpacki.strazgraniczna.pl>.

10. Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Powierzchnia wymagająca utrzymania czystości wraz z planem utrzymania czystości.
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

NACZELNIK
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
w Nowym Sączu
ppłk SG Kazimierz JAROSZ

**POWIERZCHNIA WYMAGAJĄCA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
WRAZ Z PLANEM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI**

Budynek		Bud. Nr 1	Bud. Nr 2	Bud. Nr 4	Bud. Nr 6	Bud. Nr 14 – hala sportowa
Powierzchnia sprzątania	m ²	1048,88	820,33	323,72	83,00	742,91
Liczba kondygnacji	szt.	4	3	3	2	2
Liczba pomieszczeń	szt.					4
Liczba łazienek	szt.	13	6	4	2	4
Rodzaj podłogi m ²	parkiet					400
	tarket		30,35	7,16		57,91
	lastriko		678,61	64,74	74,70	48,20
	Płytki ceramiczne	949,20	111,37	251,82	8,30	105,34
	Płytki gresowe	100,68				
Liczba okien	Pojedyncze zespolone	81	43	13		16
	dachowe	24				
Powierzchnia okien	m ²	142,36	111,55	28	4,90	125
Wysokość okien	m	od 1m-2,1m	2,1	2,1	1,8	8 szt. - 5,34 m 8 szt. 0,8 m
Liczba drzwi	szt.	68	18	23	3	18
Powierzchnia drzwi	m ²	138	36	46	8	37

Budynek nr 1

Parter – pomieszczenia sanitarne, biuro przepustek oraz korytarz obok kaplicy wraz z kaplicą

I Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne

II Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne

Poddasze – korytarz, pomieszczenia sanitarne

Klatka schodowa od parteru do poddasza

Budynek nr 2

Parter – korytarze i węzły sanitarne Orkiestry Reprezentacyjnej SG

I Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne

II Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
Klatka schodowa – od wejścia głównego do II piętra

Budynek nr 4

I Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
II Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
Klatki schodowe – w całości od wejść głównych

Budynek nr 6

Parter – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
I Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
Klatka schodowe – w całości od wejścia głównego do poz. I Piętra

Budynek nr 14 – Hala sportowa

Parter – pomieszczenia korytarzy, klatek schodowych, sali ćwiczeń, siłowni, węzłów sanitarnych i Sali gimnastycznej.
Piętro – korytarz i klatka schodowa oraz antresola nad salą gimnastyczną

Sprzątanie w ww. obiektach winno odbywać się codziennie w godzinach pracy KaOSG tj. 7³⁰ - 15³⁰ od poniedziałku do piątku. Natomiast sprzątanie Kaplicy (oraz pom. przyległe) w budynku nr 1 o pow. 100,68 m² (płytki) dwa razy w tygodniu.

Ponadto **Wykonawca** winien zapewnić codzienny dyżur w siedzibie **Zamawiającego** w godzinach

8³⁰ – 14³⁰ jednego pracownika w celu wykonania prac wynikających z utrzymania w czystości, klatek schodowych w budynku nr 1 i korytarza II piętra tj. części reprezentacyjnej budynku.

Prace porządkowe powinny być również prowadzone przy zastosowaniu urządzeń i maszyn sprzątających.

PLAN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość	Rodzaj preparatu
Łazienki		
Umywalki, baterie kranowe, toalety, glazura	1x dziennie mycie i w razie potrzeby 1 x dziennie dezynfekcja	Preparat myjący do powierzchni sanitarnych, preparat dezynfekcyjny (B, F, V)
Lustra	1 x dziennie przecieranie	Preparat myjący do powierzchni szklanych
Podłogi	1 x dziennie mycie	Preparat myjący i dezynfekujący
Kosze na śmieci	1 x dziennie opróżnianie i w razie potrzeby 1 x w tygodniu mycie	Wymiana worka foliowego i preparat myjący
Parapety wewnętrzne	1 x w tygodniu i w razie potrzeby mycie	Preparat myjący
Wyłączniki oświetlenia, gniazdka	1 x w miesiącu wycieranie	Preparat myjący

Kaloryfery	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Lampy oświetleniowe	2 x w roku mycie	Preparat myjący
Okna i parapety zewnętrzne	2 x w roku mycie i w miarę potrzeb (parapety)	Preparat do mycia szyb, preparat myjący
Drzwi i futryny	1 x w tygodniu mycie 1 x w miesiącu konserwacja	Preparaty myjące, konserwujący do drewna
Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie po wystąpieniu	
Korytarze, schody, klatka schodowa		
Podłogi	1 x dziennie mycie i w miarę potrzeb	Preparat myjący (w zależności od powierzchni)
Parapety wewnętrzne	1 x w tygodniu mycie	Preparat myjący
Drzwi	1 x w tygodniu mycie 1 x w miesiącu konserwacja	Preparat myjący i konserwujący (w zależności od powierzchni), preparat do powierzchni szklanych
Balustrady i poręcze	1 x dziennie wycieranie (poręcz), 1 x w miesiącu wycieranie (balustrada)	Preparat myjący
Lampy	2 x w roku mycie	Preparat myjący
Kosze na śmieci	1 x dziennie opróżnianie i w razie potrzeby 1 x w tygodniu mycie i w razie potrzeby	Wymiana worka foliowego i preparat myjący
Okna i parapety zewnętrzne	2 x w roku mycie	Preparat do mycia szyb, preparat myjący
Kaloryfery	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Ściany, lamperie	1 x na kwartał mycie i w miarę potrzeb	Preparat myjący
Tablice informacyjne wewnętrzne i zewnętrzne	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Wyłączniki oświetlenia, gniazdka	1 x w miesiącu wycieranie	Preparat myjący
Gzymsy, ściany, sufity	1 x na kwartał omiatanie z pajęczyn i kurzu na sucho	Szczotka z piór itp.
Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie po wystąpieniu	

Orientacyjna ilość osób przebywających w budynkach:

Budynek nr 1 ok. 120 osób

Budynek nr 2 ok. 170 osób

Budynek nr 4 ok. 70 osób

Budynek nr 6 ok. 20 osób

POZOSTAŁE WARUNKI DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUGI SPRZĄTANIA

1. **Wykonawca** określi najpóźniej w dniu podpisania umowy listę pracowników odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonaniem przedmiotu umowy. Lista powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko pracownika, adres zamieszkania oraz serię i numer dowodu osobistego. Listę należy przekazać do KaOSG. O każdej dokonanej zmianie, **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego**.
2. Pracownicy zatrudnieni przez **Wykonawcę** do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzenia do sprzątanego obiektu osób trzecich.
3. **Wykonawca** wyznaczy koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP, PPOŻ i dotyczących ochrony obiektu oraz jest odpowiedzialny za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez **Wykonawcę**. Koordynator będzie odpowiedzialny za współpracę z Zamawiającym, również za pracowników wykonujących pracę na terenie Oddziału.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez swoich pracowników na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej (wyrwane gniazdka), zniszczenia spowodowane używaniem niewłaściwych środków dla danego rodzaju powierzchni, uszkodzenia mebli powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi lub inne uszkodzenia powstałe z powodu zdarzeń losowych.
5. Pracownicy zatrudnieni przez **Wykonawcę** do realizacji zamówienia będą w ilości odpowiedniej do należytej realizacji prac.
6. **Wykonawca**, na czas nieobecności osób wykonujących prace wynikające z realizacji umowy, zobowiązany jest do wyznaczenia innej osoby po uprzednim powiadomieniu **Zamawiającego** o dokonanej zmianie.
7. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę, przed przystąpieniem do pracy, zobowiązani będą do złożenia oświadczenia gwarantującego zachowanie tajemnicy, co do dokumentów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy).
8. Zgłaszanie **Zamawiającemu** na bieżąco usterek technicznych zauważonych w trakcie wykonywanych czynności.
9. Klucze wydawane będą przez kierownika zmiany lub upoważnionego pracownika **Zamawiającego**.
10. Każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji usługi wszystkie osoby sprząające zobowiązane są do wpisania się do odpowiedniej ewidencji. Przy pobieraniu/zdawaniu kluczy zapisywane będzie czytelnie imię i nazwisko osoby pobierającej/zdającej oraz godzina pobrania/zdania kluczy.
11. Przestrzeganie przez personel sprząający zasady polegającej na tym, iż osoba sprząająca otwiera w celu posprzątania tylko jedno pomieszczenie, po czym zamyka je, a dopiero później otwiera następne pomieszczenie. Po sprząnięciu

powinno nastąpić sprawdzenie m.in. zamknięcia okien, wyłączenia światła (także na korytarzach i w toaletach), zamknięcia pomieszczeń.

12. Osoby sprząające zobowiązane są w trakcie realizacji zamówienia do noszenia jednolitych strojów (zgodnych z wymogami BHP) z nazwą/logo **Wykonawcy** oraz imiennych identyfikatorów.
13. Osoby sprząające zobowiązane są do bieżącej segregacji odpadów usuwanych z koszy. Wymagane jest odprowadzenie śmieci, szczególnie makulatury, do odpowiednio oznaczonych pojemników znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz budynku. Makulatura w postaci ścinek z niszczarek winna zostać zapakowana w worki dostarczone przez **Wykonawcę**.
14. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu (w tym maszyn sprząających) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących, dezynfekujących i higienicznych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności: papieru toaletowego białego, ręczników papierowych w listkach, mydła w płynie dostosowanych do urządzeń będących na stanie **Zamawiającego**, dezodorantów zapachowych o delikatnym zapachu, środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, neutralizujących zapachy toalet. Odzież roboczą, środki higieny dla swoich pracowników, środki ochrony osobistej (rękawiczki, jednolite stroje) zabezpiecza **Wykonawca**.
15. Kryterium doboru preparatów myjących oraz środków dezynfekujących:
 - a) preparaty myjące powinny posiadać:
 - łatwość wypłukiwania pozostałości preparatu z mytej powierzchni;
 - brak ujemnego wpływu na myte powierzchnie;
 - brak ujemnego wpływu na środowisko naturalne;
 - roztwory nie powinny mieć niekorzystnego wpływu na zdrowie (brak toksyczności);
 - posiadać karty charakterystyki substancji niebezpiecznych.
 - b) preparaty do konserwacji powierzchni powinny:
 - być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach, gdzie przebywają pracownicy;
 - posiadać właściwości antypoślizgowe;
 - posiadać dobrą tolerancję na substancje chemiczne, zawarte w środkach do dezynfekcji powierzchni.
 - c) preparaty dezynfekcyjne:

Wszystkie preparaty przeznaczone do dezynfekcji powierzchni nie mogą zawierać formaldehydów, glioksalu, aldehydu glutarowego. Czas działania nie może być dłuższy niż 15 minut. Środki dezynfekcyjne powinny być odpowiednie dla punktów sanitarnych (wc, umywalki).

Preparaty do dezynfekcji powinny charakteryzować się:

 - właściwym spektrum działania w zależności od dezynfekowanych powierzchni (B,F,V);
 - wysoką skutecznością wobec drobnoustrojów, prątków, bakterii, wirusów – brak narastania oporności;
 - kompatybilnością w odniesieniu do powierzchni i przedmiotów dezynfekowanych;

- brakiem niekorzystnego wpływu na personel (brak właściwości drażniących, uczulających);
- jak najniższym stopniem toksyczności;
- brakiem uciążliwego zapachu oraz wysokim stopniem biodegradacji.

Wykonawca przedstawi wraz z ofertą wykaz środków chemicznych, jakie będą używane przy realizacji usług. Powinien on zawierać dokładny opis działania, uwzględniający rodzaje powierzchni zawartych w niniejszym załączniku. Wykaz winien obejmować co najmniej dwie propozycje dla każdego rodzaju powierzchni. Zaproponowane środki muszą być zaakceptowane przez **Zamawiającego** i spełniać poniższe kryteria doboru środków.

Środki dezynfekcyjne muszą posiadać atesty PZH, certyfikaty CE, znaki bezpieczeństwa oraz karty charakterystyki substancji niebezpiecznych. Wszelkie zmiany środków muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez **Zamawiającego**.

Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do okazania atestów PZH oraz kart charakterystyki i deklaracji zgodności, pozwolenia na wprowadzenia do obrotu lub wpisu do rejestru produktów biobójczych, jak również certyfikatów CE i znaków bezpieczeństwa wszystkich stosowanych preparatów wraz ze wskazaniem do jakich powierzchni będą stosowane.

16. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich, obowiązujących na terenie objętym przedmiotem umowy przepisów w zakresie BHP, p. poż, stosowanych metod, procedur utrzymania czystości pomieszczeń, stosowanego odpowiedniego sprzętu i narzędzi do sprzątania.

17. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do:

- wskazywania do sprzątania pomieszczeń po remontach;
- zmiany rodzaju i ilości powierzchni do utrzymania w czystości w przypadku pomieszczeń remontowanych, modernizowanych, przebudowywanych i przylegających do nich;
- w przypadku wykonywania przez **Zamawiającego** drobnych prac remontowych, modernizacyjnych, przebudowy itp. **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego sprzątania pomieszczeń sąsiadujących z remontowanymi;
- po zakończeniu prac remontowych modernizacyjnych, przebudowy itp.

Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania umożliwiającego podjęcie normalnej działalności w tych pomieszczeniach.

NACZELNIK
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
w Nowym Sączu
ppłk SG Kazimierz JAROSZ

Pieczętka dostawcy i nr tel./faksudnia.....

Nazwa (firma).....

Adres

Zamawiający:

Karpacki Oddział Straży Granicznej
imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich
z siedzibą w Nowym Sączu
33-300 Nowy Sącz,
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5,
NIP 7343539676

OFERTA

Ja/My niżej podpisany/podpisani
działając w imieniu i na rzecz
REGON nr NIP
nr telefonu nr fax..... email
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ogłoszone przez Karpacki
Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu składam/składamy niniejszą
ofertę:

Lp	Cena jednostkowa netto/miesiąc	Cena jednostkowa brutto/miesiąc	Liczba miesiący	Cena netto (PLN)	Cena brutto (PLN)
1			6		

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Opisem Przedmiotu Zamówienia (wraz z załącznikami) i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 4) Oświadczamy, że najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy, przedstawimy ważną polisę lub inny dokument potwierdzający, że posiadamy ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 500 000,00 zł. (pięćset tysięcy złotych) na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców
- 6) Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niemniejszej oferty są:

- 1) Referencje.
- 2) Wykaz środków czystości przewidzianych do zastosowania.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA nr

zawarta w Nowym Sączu w dniu 2017 r. pomiędzy:

Karpackim Oddziałem Straży Granicznej w Nowym Sączu z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5 reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta Karpackiego Oddziału Straży Granicznej –
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

przy kontrasygnacie

a

.....
.....
....., zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:
.....
.....

wspólnie zwanych „Stronami”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Wykonawca** przyjmuje do realizacji usługi w zakresie sprzątania, powierzchni korytarzy, klatek schodowych i węzłów sanitarnych, sali gimnastycznej i in. w budynkach nr 1, 2, 4, 6 i 14 znajdujących się na terenie kompleksu Karpackiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5 (zgodnie z załącznikiem nr 1).
2. Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług wraz z opisem obiektów, budynków, pomieszczeń, zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, rzetelności, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa oraz z poszanowaniem warunków ustalonych niniejszą umową.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo przeprowadzania, bez uprzedzenia, doraźnych kontroli realizacji należytego wykonania usług przez **Wykonawcę**. Z przebiegu kontroli sporządzony będzie protokół kontroli, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy. Protokół wymaga podpisu przedstawiciela **Wykonawcy**. W przypadku stwierdzenia i wpisania do ww. protokołu nieprawidłowości, polegających na niewykonaniu określonych czynności lub wykonaniu ich nienależycie **Zamawiający** może upomnieć **Wykonawcę** na piśmie. Każde kolejne upomnienie z tego samego tytułu, w zakresie objętym poprzednim upomnieniem, będzie skutkować nałożeniem na **Wykonawcę** kary umownej zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 4.

§ 2 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony wynoszący 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. realizowana będzie od dnia2018 r. do dnia2018 r.
2. Przed rozpoczęciem świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy**, na jego wniosek, zaznajomienie się z dotychczasowymi warunkami i zasadami wykonywania czynności objętych zamówieniem oraz udostępni informacje na temat posiadanych systemów zabezpieczeń i kontroli dostępu.

§ 3 OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - a) udostępnienie do wykonywania usług: obiektów, budynków i pomieszczeń wymienionych w załączniku nr 1.
 - b) kontrola jakości usług wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy i kierowanie do **Wykonawcy** uwag, reklamacji i upomnień, o których mowa w § 1 ust. 4 w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w formie pisemnej,
 - c) nieodpłatne udostępnienie **Wykonawcy** pomieszczenia na zaplecze socjalne i magazynowe w zamian za jego bieżące utrzymanie w należyтым stanie. **Wykonawca** może wyposażać (na własny koszt) pomieszczenie zgodnie z potrzebami wynikającymi z rodzaju świadczonej usługi, z zastrzeżeniem, że po zakończeniu realizacji umowy **Wykonawca** przywróci stan pierwotny przekazanego pomieszczenia.
 - d) zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z sieci wodno-kanalizacyjnej i energii elektrycznej przez pracowników **Wykonawcy** podczas świadczenia usług.
 - e) zapoznanie pracowników **Wykonawcy** z „Planem Ochrony Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu w zakresie informacji niejawnych”, z rozmieszczeniem zaworów głównych wodnych, energii, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych, a także z topografią obiektu.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
 - a) świadczenie usług zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
 - b) każdorazowe zgłaszanie wyznaczonym w § 11 ust. 2 umowy pracownikom **Zamawiającego** wszelkich zdarzeń mających wpływ na zabezpieczenie majątku **Zamawiającego**: zauważone wszelkie widoczne nieprawidłowości w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynku, uszkodzenia instalacji c.o., instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej,
 - c) podejmowanie odpowiednich działań poprzez niezwłoczne powiadomianie:
 - upoważnionych pracowników **Zamawiającego** – o wystąpieniu wszelkich awarii lub innych nadzwyczajnych okolicznościach wymagających konsultacji,
 - d) przestrzegania procedur ujętych w „Planie Ochrony Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu w zakresie ochrony informacji niejawnych”,

- e) zabezpieczenie przed skutkami awarii (wod.-kan., c.o. ,elektrycznej) poprzez zamknięcie dopływu wody, wyłączenie dopływu prądu, itp. w trakcie realizacji umowy,
- f) zaznajomienie pracowników z rozmieszczeniem wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych,
- g) zapewnienie znajomości przez pracowników topografii obiektów, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.,
- h) posiadanie przeszkolonych i wykwalifikowanych pracowników zdolnych do należytego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy
- i) pokrywanie w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie wszelkich kosztów środków czystości, narzędzi, sprzętu oraz innych elementów koniecznych do należytego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz transportu, w tym również dojazdu osób skierowanych do realizacji umowy.
- j) zapewnienie, iż wszelkie środki czystości niezbędne do realizacji usługi będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska,
- k) dostarczenie kart charakterystyki substancji, środków używanych przy realizacji niniejszej umowy, a w przypadku zmiany stosowanych środków, aktualizowanie kart charakterystyki na bieżąco,
- l) ponoszenie pełnej i wyłącznej odpowiedzialności, w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 9 za szkody powstałe zarówno w mieniu **Zamawiającego**, jak i osób trzecich w związku z realizacją usług szczegółowo wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
- m) naprawienie wszelkich szkód wyrządzonych w toku realizacji niniejszej umowy **Zamawiającemu** jak i w odniesieniu do osób trzecich, w tym personelu **Zamawiającego**.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. W czasie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy osoby działające w imieniu i na rzecz **Wykonawcy** winny stosować się do uzasadnionych okolicznościami wskazań i zaleceń **Zamawiającego**.
2. Pracownicy **Wykonawcy** obowiązani są zapoznać się i przestrzegać zasad BHP i p. poż. oraz Regulaminu Pracy obowiązujących w Karpackim Oddziale Straży Granicznej w Nowym Sączu. W razie konieczności pracownicy **Wykonawcy** zobowiązani będą do uczestniczenia w szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych, które zostanie przeprowadzone w siedzibie **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zapewnia wyposażenie (na własny koszt) w odpowiednie ubrania osób świadczących usługi będące przedmiotem niniejszej umowy. Wymogi **Zamawiającego** w tym zakresie zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.
4. **Zamawiający**, w szczególnych sytuacjach, może dopuścić inne niż określone w załączniku nr 1 do umowy godziny wykonywania czynności. **Wykonawca** w tym przypadku zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego**.

5. **Wykonawca** będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działanie i zaniechanie własne.
6. Środki chemiczne używane do realizacji usług będą dostarczane przez **Wykonawcę** i muszą być zgodne z wytycznymi określonymi w załączniku nr 2 do umowy.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest w przed podpisaniem umowy przedstawić wykaz środków chemicznych, jakie będą używane przy realizacji usług, z uwzględnieniem rodzaju powierzchni, do jakich są przeznaczone oraz z podaniem zalecanego przez producenta sposobu używania.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wrywkowych kontroli stosowanych środków chemicznych, a w szczególności do pobierania próbek substancji (woda + środek chemiczny) z urządzeń czyszczących w celu sprawdzenia, czy **Wykonawca** w sposób prawidłowy stosuje się do zaleceń producenta środków chemicznych, zwłaszcza w zachowaniu stosownych proporcji przy rozcieńczaniu środka. W przypadku stwierdzenia stosowania przez **Wykonawcę** niewłaściwych proporcji przy wykonywaniu wyżej określonych czynności **Zamawiający** obciąży **Wykonawcę** kosztami ekspertyz przeprowadzonych przez podmioty zewnętrzne do tego uprawnione, a także **Zamawiający** będzie uprawniony do nałożenia na **Wykonawcę** kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4.

§ 5

PRZEJĘCIE (PRZEKAZANIE I ODBIÓR) OBIEKTÓW/BUDYNKÓW/POMIESZCZEŃ

1. Przekazanie obiektów/budynków/pomieszczeń i odbiór obiektów/budynków/pomieszczeń po zakończeniu realizacji umowy dokonane będą w formie „Protokołu przejęcia obiektów/budynków/pomieszczeń”, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego i Wykonawcy**. Przejęcie obiektów/budynków/pomieszczeń nastąpi nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usług/po terminie zakończenia realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność **Wykonawcy** za powierzone mienie rozpoczyna się z chwilą faktycznego rozpoczęcia świadczenia przez osoby działające w imieniu i na rzecz **Wykonawcy** usług będących przedmiotem niniejszej umowy, co zostaje potwierdzone w protokole, o którym mowa w ust. 1.
3. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się ze stanem zabezpieczenia obiektów/budynków/pomieszczeń. **Wykonawca** może w formie pisemnej zgłosić **Zamawiającemu** ewentualne uwagi dotyczące zabezpieczenia obiektów/budynków/pomieszczeń przed rozpoczęciem wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku braku zastrzeżeń w tym zakresie, w razie zaistnienia szkody **Wykonawca** nie może podnosić zarzutu nieodpowiednich zabezpieczeń.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączne wynagrodzenie zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty brutto (słownie złotych:), w tym podatek: VAT 23 %, tj. zł, za sześć miesięcy.
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usług płatne będzie miesięcznie w wysokości kwoty brutto słownie złotych:), w tym podatek: VAT 23 %, tj. zł.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega negocjacom.
4. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie będzie obliczane proporcjonalnie do ilości dni objętych niniejszą umową w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Należność za wykonane usługi regulowana będzie przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty wpływu faktury VAT do Karpackiego Oddziału SG w Nowym Sączu.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy wskazanego w protokole o którym mowa w § 1 pkt. 4, **Zamawiającemu** przysługuje prawo wstrzymania realizacji faktury (bez ponoszenia konsekwencji z tego tytułu) - do czasu usunięcia wad przez **Wykonawcę**. W tym przypadku, zapłata wynagrodzenia następuje z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 5 od dnia, w którym nastąpiło usunięcie stwierdzonych wad, co nie wyłącza uprawnień wskazanych w § 10.
7. Faktury VAT należy wystawiać zgodnie ze wskazaniem **Zamawiającego** na Karpacki Oddział SG, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5 33-300 Nowy Sącz, NIP: 734 353 9676.
8. Jako datę zapłaty traktuje się dzień uznania rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 7

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

1. W czasie wykonywania prac objętych niniejszą umową osoby działające w imieniu i na rzecz **Wykonawcy** winny stosować się do wskazań i zaleceń **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** i pracownicy **Wykonawcy** świadczący pracę w ramach niniejszej umowy w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązują się do przestrzegania:
 - przepisów BHP,
 - przepisów p.poż.,
 - wewnętrznych regulaminów i instrukcji **Zamawiającego**,
 - innych obowiązujących przepisów.
3. **Wykonawca** odpowiada za przeszkolenie pracowników świadczących usługi, wynikające z niniejszej umowy, w zakresie przepisów BHP.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu**, przed dniem rozpoczęcia wykonywania usług, imienny wykaz osób wykonujących usługi danego obiektu/budynku/ pomieszczenia. Wykaz winien zawierać imię, nazwisko oraz PESEL. **Wykonawca** ma obowiązek powiadomić pisemnie **Zamawiającego** o każdej zmianie personalnej najpóźniej w dniu, w którym ta zmiana nastąpiła. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli czy usługi na terenie obiektu/budynku/pomieszczenia

wykonywane są przez osoby wskazane w wykazie. Odpowiednio zastosowanie ma § 1 ust. 4.

5. Osobom skierowanym przez **Wykonawcę** do realizacji usługi objętej niniejszą umową, na terenie obiektu/budynku/pomieszczenia, objętych przedmiotem usługi zabrania się spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym bądź po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz za skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywa wyłącznie na **Wykonawcy**. Za ewentualne wypadki przy pracy pracowników **Wykonawcy** odpowiada **Wykonawca**.
7. W razie zaistnienia wypadku z pracownikami **Zamawiającego** lub osobami postronnymi w obiektach/budynkach/ pomieszczeniach objętych niniejszą umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, **Zamawiający** wezwie upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy** celem wspólnego ustalenia okoliczności powstania wypadku i sporządzenia, w formie pisemnej, protokołu (oświadczenia). W przypadku nie zgłoszenia się przedstawiciela **Wykonawcy** ustalenie okoliczności powstania wypadku przeprowadzi jednostronnie **Zamawiający**.
8. Odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz ich następstw ponosi wyłącznie **Wykonawca**.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do podjęcia niezwłocznej interwencji w razie wykrycia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także wobec zaistnienia innych okoliczności wymagających reakcji w celu zapobieżenia powstaniu szkody lub ograniczenia jej rozmiarów. **Wykonawca** w razie potrzeby zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia policji lub innych służb. O każdym zdarzeniu **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest do uczestnictwa w ustaleniu przyczyn i okoliczności zaistnienia szkody.
11. W zakresie odpowiedzialności za mienie **Zamawiającego**, stwierdzone przez **Zamawiającego** nieprawidłowości, w szczególności niedobory w stanie składników majątkowych będą przedmiotem postępowania wyjaśniającego, którego wyniki będą stanowić podstawę materialnego wyrównania szkody.
12. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przez osoby działające w imieniu i na rzecz **Wykonawcy** w związku z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do:
 - 1) bezwzględnego przestrzegania rygorów, wynikających z:
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. 1, poz. 922.), w tym w szczególności zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy również po wygaśnięciu terminu obowiązywania umowy,

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167.),
 - 2) zachowania tajemnicy przedsiębiorcy oraz innych tajemnic chronionych prawem, w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej umowy, również po wygaśnięciu terminu jej obowiązywania.
2. **Wykonawca** i osoby bezpośrednio realizujące usługę w jego imieniu, zobowiązane są do:
- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie świadczenia usługi objętej niniejszą umową, a w szczególności związanych z systemami zabezpieczenia w obiektach KaOSG oraz systemem informatycznym Zamawiającego, również po wygaśnięciu terminu obowiązywania niniejszej umowy,
 - 2) wyrażenia zgody na poddanie się kontroli w zakresie realizacji zadań wynikających z „Planu Ochrony Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu w zakresie informacji niejawnych” oraz związanych z ochroną budynku,
 - 3) podpisania przez wszystkich pracowników firmy świadczących usługi w budynkach **Zamawiającego** oświadczenia, zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 4 do umowy.
3. **Wykonawca** – jeśli **Zamawiający** tego zażąda, zobowiązuje się do poddania się procedurom upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych, o których mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych, do klauzuli określonej przez **Zamawiającego** i zobowiązuje się dopuszczać do realizacji umowy tylko pracowników posiadających upoważnienia do dostępu do takich informacji.
4. Na każde żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** zobowiązuje się do poddawania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, danych osobowych, innych tajemnic prawnie chronionych oraz wewnętrznych procedur przekazanych do stosowania przez Zamawiającego.
5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone **Zamawiającemu** wskutek ujawnienia informacji, w posiadanie których wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

UBEZPIECZENIE

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 zł (słownie pięćset tysięcy zł 00/100). **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy **Wykonawca** ma obowiązek przedstawić **Zamawiającemu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia. Kserokopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie **Wykonawcy** stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia **Wykonawcy** od wykonywania zamówienia lub **Zamawiającego** z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
- 2) za niedotrzymanie terminów i częstotliwości realizacji usług określonych w załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 6 ust. 2, za każdy dzień, w którym te terminy i częstotliwości nie zostaną dotrzymane, chyba że Zamawiający na piśmie oświadczy o zmianie ww. terminów lub częstotliwości,
- 3) za każdą stwierdzoną nieprawidłowość dot. zastosowania środków chemicznych niezgodnie ze standardami określonymi w załączniku nr 1 pkt. 13 do umowy w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 6 ust. 2 należnego **Wykonawcy** w miesiącu, w którym nieprawidłowość zostanie stwierdzona,
- 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności (stanowiących składowe usług określonych w § 1 ust. 1-2), stwierdzone w protokole kontroli (załącznik nr 5) o których mowa w § 1 ust. 4 (ustala się ryczałt w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia) potrącony z wynagrodzenia miesięcznego **Wykonawcy** w miesiącu, w którym niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi zostanie stwierdzone.
2. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktury, w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego, powstałej należności z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani też nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
3. **Zamawiający** oświadcza, że wystawi **Wykonawcy** notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1.
4. Strony ustalają, iż w przypadku wystąpienia szkody w rozmiarach przekraczających wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie.
5. Za prace niewykonane **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 11

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do sprawowania nadzoru nad bieżącą realizacją przedmiotu zamówienia **Wykonawca** upoważnia:
 - a) - tel.
 - b) - tel.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony **Zamawiającego**, w szczególności do bieżącej kontroli jakości i kompletności świadczonych usług przy realizacji niniejszej umowy, upoważnieni są:
 - a) Kinga Hajduk – tel. 18 415 665 32 12, 502 039 019,
 - b) plut. Kamil Sywanycz – tel. 18 415 665 30 74, 797 338 196 lub osoby zastępujące wyżej wskazanych.

3. Na potrzeby porozumiewania się Stron w zakresie realizacji niniejszej umowy **Wykonawca** udostępnia następujący nr tel., nr faxu i/lub adres mailowy:
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu.

§12 ZMIANY UMOWY

Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.

§ 13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY/WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym, jeżeli **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, w szczególności:
 - 1) gdy **Wykonawca**, pomimo uprzedniego trzykrotnego udokumentowanego upomnienia nie przystąpi do właściwego wykonywania czynności,
 - 2) gdy **Wykonawca** zostanie trzykrotnie obciążony karą umowną z tego samego tytułu,
 - 3) w przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w § 8 niniejszej umowy.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2, **Zamawiający** naliczy karę umowną, jak w § 10 ust. 1 pkt 2, a **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego w ostatnim dniu miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. **Zamawiający** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, jeżeli zaszły następujące okoliczności:
 - 1) **Wykonawca** przerwał bez uzasadnienia wykonywanie przedmiotu umowy, a przerwa trwa dłużej niż 3 dni,
 - 2) **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub też ocena jego usług ustalona po przeprowadzonych kontrolach będzie negatywna,
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub zostanie podjęta decyzja o likwidacji firmy **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, jeżeli zaszły następujące okoliczności:

- 1) pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty, **Zamawiający** opóźnia się z zapłatą należności wynikających z niniejszej umowy, o więcej niż 30 dni,
 - 2) pomimo dwukrotnego uzasadnionego zastrzeżenia **Wykonawcy** zgłoszonego na piśmie do sposobu realizowania przez **Zamawiającego** obowiązków wynikających z umowy, **Zamawiający** nie przestrzega podjętych zobowiązań.
7. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** odpowiada za działanie osób, za pomocą których będzie realizował zamówienie na zasadzie art. 430 Kodeksu cywilnego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Powierzchnia wymagająca utrzymania czystości wraz z planem utrzymania czystości.
2. Formularz ofertowy.
3. Dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy.
4. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy - wzór
5. Protokół z kontroli - wzór

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Akceptuję projekt umowy.

KR-879 | RADCA PRAWNY
WSD 20.12.2017r.
mgr Wanda Respekta-Gancarz