



oznaczenie sprawy: 2/ZP/18/WTIZ

Zatwierdzam:
KARPACKIEGO DZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ
Nowym Sączu
pplk SG Stanisław LACIUGA

05.03.2018

Nowy Sącz, dnia marca 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę butów oficerskich

Zawartość:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	2
2. Tryb udzielenia zamówienia	2
3. Opis przedmiotu zamówienia	2
4. Termin wykonania zamówienia	3
5. Warunki udziału w postępowaniu	3
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5	3
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	3
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	5
9. Wymagania dotyczące wadium	6
10. Termin związania ofertą	6
11. Opis sposobu przygotowania ofert	6
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	7
13. Opis sposobu obliczenia ceny	8
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty	8
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	9
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	9
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	9
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	9
19. Wykaz załączników	10

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.
Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału.
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich
z siedzibą w Nowym Sączu zwanym również dalej Karpackim Oddziałem SG lub KaOSG.
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz
tel.: 18 415 3151, fax: 18 415 37 08
www.karpacki.strazgraniczna.pl
e-mail: zamowienia.karpacki@strazgraniczna.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia jak również w sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa butów oficerskich wraz z prawidłami w ilości 54 par do siedziby zamawiającego.
- 3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
– 18813000-1 – obuwie z cholewkami ze skóry.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.4. Przedmioty mają zostać wykonane na miarę. Tym samym realizacja zamówienia obejmuje zdjęcie miary z użytkowników przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę oraz co najmniej jedną przymiarkę w obecności przedstawiciela Wykonawcy wyrobu gotowego przez użytkowników, które nastąpią w siedzibie zamawiającego tj. w Karpackim Oddziale Straży Granicznej w Nowym Sączu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu faxem lub przesłania podpisanego skanu pisma drogą elektroniczną.
- 3.5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania, obejmujący przygotowanie, realizację i dostarczenie przedmiotu zamówienia.
- 3.6. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia - **24 miesiące**.
Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.7 ustawy PZP.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30 kwietnia 2018 r..**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy PZP.

5.1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 4) ustawy PZP.

5.1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (minimalny poziom zdolności) – Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 25 par butów oficerskich dla służb mundurowych.

Spełnienie w/w warunku będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył co najmniej 25 par butów oficerskich, niezależnie od tego czy dostawa lub dostawy były wykonane w ramach zrealizowanej już umowy lub umów czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez wykonawcę.

5.2. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5

Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy w sytuacjach określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 4) ustawy PZP.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia:

7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie.

7.1.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

7.1.2.1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

7.1.2.2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 7.1.2.1), Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zawarte w załączniku nr 2.2 do SIWZ.

7.1.2.3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wg własnego wzoru lub wzoru, który Zamawiający załączy wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazuje BEZ WEZWANIA Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi złożyć niniejsze oświadczenie.

7.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 5.1. SIWZ tj.:

7.3.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi złożyć niniejszy dokument.

7.3.2. Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie (jeden wspólny wykaz) składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w 7.1.2.1) – 7.1.2.3) oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.
- 7.6. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.5 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.karpacki.strazgraniczna.pl w zakładce zamówienia publiczne.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 8.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ prowadzący postępowanie udostępni na w/w stronie internetowej.
- 8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie w/w terminu Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.5. Wszelkie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 8.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące nazwy oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 8.7. Oferta może być złożona tylko i wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.

o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219) z zastrzeżeniem, że oświadczenia lub dokumenty składane, uzupełniane w trybie art. 26 ust. 2 – 3a oraz art. 24 ust. 11 ustawy PZP muszą być w formie pisemnej.

8.9. Zamawiający prosi aby strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości Zamawiający uzna, iż dokumenty lub informacje zostały dostarczone w sposób umożliwiając zapoznanie się z ich treścią.

8.10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Dariusz Jeliński, tel. 18 415 3151, 502 037 441,
- Jerzy Kokowski, tel. 18 415 3210, 721 96 13 91.

Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

11.2. Za prawidłowo podpisaną ofertę uznaje się dokument, na którym podpis złożono własnoręcznie w sposób umożliwiający odczytanie nazwiska podpisującego lub podpis, który uzupełniono odciskiem pieczęci imiennej.

11.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.

11.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.6. Ofertę należy złożyć w kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz oznaczonej napisem:

„Oferta na dostawę butów oficerskich”.

Sprawa: 2/ZP/18/ WTIZ

Nie otwierać przed godz. 13.00 dnia 13 marca 2018 r.”

- 11.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.8. Oferta powinna zawierać:
- 11.8.1. Uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 11.8.2. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1. SIWZ.
- 11.8.3. Jeżeli dotyczy, stosowne pełnomocnictwa.
- 11.9. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom w druku oferty.
- 11.10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.
- 11.11. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.
- 11.12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.12.1. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa ofertę zmieniającą, z której jednoznacznie musi wynikać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione. Jeżeli zmiana pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca składa również te dokumenty.
Ofertę zmieniającą należy złożyć w sposób określony w pkt. 11.6. z dopiskiem „ZMIANA”.
- 11.12.2. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty w sposób określony w pkt. 11.6. z dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 11.13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają Wykonawcę.
- 11.14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę (oznaczył klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączył jako odrębna część niezłączoną z jawną w sposób trwały), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.: Karpackim Oddziale Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz (na biurze przepustek) lub przestać na w/w adres w terminie do dnia **13 marca 2018 r. do godz. 12.30.**
- 12.2. Za termin złożenia oferty uznawany będzie termin wpływu do Zamawiającego.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Karpackim Oddziale Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz w dniu **13 marca 2018 r. o godz. 13.00.**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cena ofertowa musi być obliczona w sposób określony w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 13.2. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915).
- 13.3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 13.5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.
- 13.6. Wszystkie podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 14.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, według następujących kryteriów:

14.1.1. Cena - 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_C - liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy za cenę,
 C_N - najniższa zaoferowana cena,
 C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej.

14.1.2. Gwarancja jakości - 30 %

Punkty w kryterium „gwarancja jakości” będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_G = \frac{(G_{OB} - 24)}{36} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_G - liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy za gwarancję jakości,
 G_{OB} - ilość miesięcy gwarancji jakości zaproponowanych w ofercie badanej

W przypadku proponowania gwarancji jakości:

- mniejszej niż 24 miesiące, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;
- większej niż 60 miesięcy, do obliczeń zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy.

14.1.3. Skrócenie terminu realizacji zamówienia - 10 %

Sposób przyznawania punktów w kryterium „skrócenie terminu realizacji zamówienia”: za zaproponowanie przez Wykonawcę skrócenia terminu realizacji zamówienia przyznana będzie następująca liczba punktów zgodnie z poniższymi zasadami:

- za skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia do 6 dni — 0 pkt.
- za skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o 7 dni – 13 dni — 5 pkt.
- za skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o 14 dni i więcej — 10 pkt.

14.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów uzyskanych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 14.1.1. – 14.1.3.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z SIWZ.

15.2. Zamawiający zmierza zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia zgodną ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy, które wynikają z przedstawionej przez niego oferty.

15.3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15.4. Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy PZP.

15.5. Zamawiający od Wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

18.3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

18.3.1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

18.3.2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

18.3.3) odrzucenia oferty odwołującego;

18.3.4) opisu przedmiotu zamówienia;

18.3.5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.

Załącznik Nr 2.1– Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 2.2– Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału.

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

NADZIELNICZKA
Wydział Techniczny i Zdobnictwa
(Głównego Centrum Zarządzania)
w Warszawie
ppik SG Kazimierz JAROSZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa butów oficerskich wraz z prawidłami w ilości 54 par do siedziby zamawiającego.
- 1.2. Buty oficerskie przeznaczone są dla funkcjonariuszy pododdziału reprezentacyjnego Straży Granicznej biorących udział w uroczystościach w okresie całego roku.
- 1.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 18813000-1 – obuwie z cholewkami ze skóry.
- 1.4. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisami i rysunkami modelowymi, musi spełniać warunki techniczne oraz materiałowe ściśle określone w pkt 2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
- 1.5. Przedmioty mają zostać wykonane na miarę. Tym samym realizacja zamówienia obejmuje zdjęcie miary z użytkowników przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę oraz co najmniej jedną przymiarke w obecności przedstawiciela Wykonawcy wyrobu gotowego przez użytkowników, które nastąpią w siedzibie Zamawiającego tj. w Karpackim Oddziale Straży Granicznej w Nowym Sączu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu faxem lub przesłania podpisanego skanu pisma drogą elektroniczną.
- 1.6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania, obejmujący przygotowanie, realizację i dostarczenie przedmiotu zamówienia.
- 1.7. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia - 24 miesiące.

Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.7 ustawy PZP.

2. BUTY OFICERSKIE (WZÓR 907A/MON) - CHARAKTERYSTYKA WYROBU

2.1. FOTOGRAFIA OBUWIA I PRAWIDEŁ



Buty oficerskie - Wzór 907A/MON



Prawidła do butów

2.2. Opis ogólny wyrobu

Buty oficerskie przeznaczone są do użytkowania w zestawie z mundurem służbowym ze spodniami bryczesami.

Buty produkowane są ze skór cielęcych w kolorze czarnym. Obuwie posiada cholewkę sięgającą do kolana.

Elementem składowym butów są trzyczęściowe prawidła.

Obuwie montowane jest systemem kołkowanym.

Buty produkowane są w oparciu o pomiary stopy/nogi przyszłego użytkownika. Pomiaram podlegają następujące wielkości obu stóp/nóg:

- obrys stopy, długość stopy,
- obwód przez palce,
- obwód w podbiciu,
- obwód przez piętę,
- obwód łydki,
- obwód górny,
- wysokość mierzona od podłoża do kolana (wysokość zewnętrznej części buta).

2.3. Wymagania techniczne

Do wykonania butów obowiązują:

- zatwierdzona wojskowa dokumentacja techniczno-technologiczna,
- zatwierdzony wzór.

2.3.1) Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tablica 1

Lp.	Nazwa elementu obuwia	Nazwa materiału	Wymagania
1	2	3	4
1.	Przyszw	Skóra cielęca w kolorze czarnym grubość (1, 1+1,3) mm	PN-P- 22225:1986
2.	Cholewy		
3.	Tylniki		
4.	Paski tylne zewnętrzne		
5.	Wzmocnienie tylnej części cholewy (wewnątrz)		
6.	Lamówka	Skóra cielęca w kolorze czarnym grubość (0,8+1,0)mm	PN-P- 22225:1986
7.	Podszewki przyszew	Skóra podszewkowa bydlęca grubość (1,1+1,3)mm w kolorze beżowym	PN-P- 22218:1986
8.	Podszewki cholew		
9.	Usztywnienia przodów cholew	Skóra cielęca lub bydlęca grubość (1,1+1,3)mm	PN-P- 22225:1986
10.	Wzmocnienia przyszew		
11.	Zapiętki	Skóra juchtowa naturalna grubość (1,5+1,7)mm	PN-P- 22206:1986

12.	Wyściółki	Skóra blankowa naturalna grubość (1,7+2,3)mm	PN-P-22222:1989
13.	Podpodeszwy	Skóra podpodeszwowa grubość (4,5+5,0)mm	PN-P-22207:1986
14.	Podnoski	Skóra podpodeszwowa grubość (2,8+3,0)mm	
15.	Otoki	Karki podpodeszwowe grubość (3,3+3,5)mm	
16.	Składki obcasów	Karki podeszwowe grubość (3,3+3,5)mm	
17.	Podeszwy	Skóra podeszwowa grubość (5,0+5,5)mm	
18.	Usztywnienie tyłu cholewy	Skóra podeszwowa grubość (5,0+5,5)mm	
19.	Zakładki	Skóra podeszwowa grubość (3,5+4,0)mm	PN-O-91049:1996 PN-P-22207:1986
20.	Wierzchniki obcasów	Płyta twarda-gum skóropodobna lub skóra podeszwowa, grubość (5,5+6,0)mm	
21.	Usztywniacze	Stalowe lub drewniane	wg wzoru
22.	Nici bawełniane lub syntetyczne	(masa liniowa 81 ± 15tex , minimalna siła zrywająca 37N) ÷ (masa liniowa 184±18 tex, minimalna siła zrywająca 83N)	PN-EN 12590:2002 PN-ISO 1139:1998
23.	Szpilki szewskie	Drewniane nr 3 lub 5	wg wzoru
24.	Żabki tyłów obcasów	Stalowe	wg wzoru
25.	Gwoździe (zabezpieczone antykorozyjnie)	Stalowe z ostrzem mieczykowatym (2,0 x 13)	wg wzoru
26.	Wzmacniacz	Tkanina bawełniana o splocie płóciennym	wg wzoru
27.	Taśma wzmacniająca	syntetyczna	wg wzoru
28.	Prawidła	Część przednia ze stopką, tył, strzała — drewno olchowe lub brzozone	wg wzoru

2.3.2) Rodzaje szwów i ściegów maszynowych

Elementy cholewek butów wykonywane są przy pomocy szwów łączących (ściegi proste zwarte). Łączenie przyszwyy z cholewą — 40 + 45 ściegów na 1 dm, szycie pasków tyłu, tylniki, górne brzegi cholewy — 30 + 40 ściegów na 1 dm.

2.3.3) Szpilkiwanie podeszwy

Podeszwę szpilковать w dwóch przesuniętych względem siebie rzędach z gęstością co 7 ÷ 9 mm szpilkami szewskimi (zgodnie ze wzorem obuwia):

- I rząd 8 ÷ 9 mm od krawędzi podeszwy,
- II rząd 11 ÷ 12 mm od krawędzi podeszwy.

2.4. Zestawienie elementów składowych

Tablica 2

Lp.	Nazwa elementu składowego	Ilość sztuk i komplet na parę
1 .	Przyszwą	2
2.	Tylnik	2
3.	Cholewa	2
4.	Pasek tylny zewnętrzny	2
5.	Lamówka	2
6.	Wzmocnienie tylnej części	4
7.	Podszewka przyszwę	2
8.	Podszewka cholewy	2
9.	Zapiętek	2
10.	Podnosek	2
11.	Zakładka	2
12.	Wzmocnienie przyszwę	2
13.	Usztywnienie przodu	2
14.	Usztywnienie tyłu	2
15.	Podpodeszwa	2
16.	Podeszwa	2
17.	Otok	2
18.	Wyściółka	2
19.	Usztywniacz podeszwy	2
20.	Obcas	2
21 .	Żabki	2
22.	Gwoździe	8
23.	Taśma syntetyczna	2
24.	Prawidłą	2

2.5. Opis wykonania

Wykaz czynności produkcyjnych przedstawia poniższe zestawienie:

- pomiar stopy/nogi użytkownika,
- wykonanie prawideł,
- rozkrój elementów wierzchu, podeszwowych, podpodeszwowych oraz podszewek,
- opracowanie elementów,
- szycie cholewek,
- ćwiekowanie,
- montaż otoku,
- przyklejanie podeszwy,
- szpilkowanie podeszwy,
- szlifowanie podeszwy,
- montaż obcasa (doklejanie składek obcasa oraz wierzchnika obcasa),
- dopasowanie prawideł,
- czyszczenie i pakowanie obuwia.

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 gatunku.

2.6. CECHOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

2.6.1) Cechowanie

Obuwie znakowane jest od środka na wewnętrznej górnej części podszewki cholewek (na obu półparach). Znakowanie obejmuje niżej wymienione symbole:

- nazwa producenta,
- nr wielkościowy (metryczny),
- data produkcji (miesiąc i rok),

Numer wielkościowy jest stemplowany również na wyściółce obuwia.

2.6.2) Pakowanie

Buty oficerskie wraz z prawidłami pakowane są w pudełka 1-parowe. Do pary obuwia dołączona jest etykieta jednostkowa, zawierająca:

- nazwę producenta,
- nazwę obuwia,
- nr wzoru,
- rozmiar,
- datę produkcji (m-c i rok),
- numer partii produkcyjnej,
- informację o sposobie konserwacji,
- informacje o okresie użytkowania i gwarancji (normatywny okres używalności – 8 lat, gwarancja-wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży).

2.6.3) Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń,

bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

2.6.4) Transport.

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi i z normą.

NACZELNIK
Wydziału Techniki i Zastosowań
Kierownika Ośrodka
Kierownika Ośrodka
ppłk SG Kazi JAROSZ

OFERTA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Ja / My niżej podpisany/podpisani
działając w imieniu i na rzecz

REGON Nr NIP KRS
nr telefonu nr faxu e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę butów oficerskich składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę (brutto) zgodnie z poniższym wyliczeniem:

Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto
1	2	3	4=2×3
Buty oficerskie	54 pary	zł	zł
Słownie:			

2. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizuję/zrealizujemy w terminie skróconym o * dni od terminu określonego w SIWZ,

* Należy wypełnić w celu uzyskania punktów w kryterium „skrócenie terminu realizacji zamówienia”.
Sposób przyznawania punktów w kryterium „skrócenie terminu realizacji zamówienia”:
za zaproponowanie przez Wykonawcę skrócenia terminu realizacji zamówienia przyznana będzie następująca liczba punktów zgodnie z poniższymi zasadami:

- za skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia do 6 dni – 0 pkt.
- za skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o 7 dni – 13 dni – 5 pkt.
- za skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o 14 dni i więcej – 10 pkt.

W przypadku nie wypełnienia zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ tj. do 30 kwietnia 2018 r.

3. Oświadczam/y, że udzielam/y gwarancji jakości na okres miesięcy**.

** Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia - 24 miesiące.

4. Oświadczam/y, że akceptuję/my warunki płatności określone w projekcie umowy.

5. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji n/w części zamówienia:

Część (zakres) zamówienia	Podwykonawca (nazwa/firma)

6. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy związany/i niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

7. Ponadto oświadczam/y, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie zrealizuję/zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego,
- w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- informacje zawarte na stronach oferty od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- sposób reprezentacji spółki cywilnej/konsorcjum dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę- spółki cywilne lub konsorcja):

.....
.....
.....

8. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem***

☐ Tak ☐ Nie

*** zaznaczyć właściwe, przy czym:

Na kategorię przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 milionów EUR i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. (Zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich – Dz. U. L 124 z 20.5.2003).

Oferta składa się z kolejno ponumerowanych i parafowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Oświadczenie Wykonawcy*

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę butów oficerskich, prowadzonego przez Karpacki Oddział Straży Granicznej Imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP.

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie

.....
(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę butów oficerskich, prowadzonego przez Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. 5.1.3).

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. 5.1.3), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... w zakresie:
..... w zakresie:
(wypełnić gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów)

i oświadczam, że w stosunku do w/w podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* Wypełnić jeżeli dotyczy

UMOWA NR.....

Zawarta w dniu r. w Nowym Sączu, pomiędzy Karpackim Oddziałem Straży Granicznej Imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....
zwanym dalej w treści umowy "Zamawiającym"

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą"

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa butów oficerskich wraz z prawidłami w ilości 54 par do siedziby zamawiającego.
2. Przedmioty wymienione w ust. 1 muszą być wykonane zgodnie z opisami i rysunkami modelowymi, muszą spełniać warunki techniczne oraz materiałowe ściśle określone w załączniku nr 1 do umowy.
3. Przedmioty umowy określone ust. 1 mają zostać uszyte na miarę.
4. Realizacja umowy obejmuje zdjęcie miary z użytkowników przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz co najmniej jedną przymiarkę w obecności przedstawiciela Wykonawcy wyrobu gotowego przez użytkowników, które nastąpią w siedzibie Zamawiającego tj. w Karpackim Oddziale Straży Granicznej w Nowym Sączu po wcześniejszym uzgodnieniu faxem lub przesłania podpisanego skanu pisma drogą elektroniczną.

§ 2

Termin realizacji umowy: do 30.04.2018 r.

§ 3

1. Dostawa zrealizowana będzie transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu Wydziału Techniki i Zaopatrzenia znajdującego się w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 14³⁰,

- po wcześniejszym uzgodnieniu faksem lub drogą elektroniczną terminu i sposobu dostawy przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotów umowy nastąpi w Nowym Sączu, na podstawie komisyjnego protokołu odbioru.
 3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania, obejmujący przygotowanie, realizację i dostarczenie przedmiotu umowy.
 4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony:
Zamawiającego jest chor.szt. SG Witold Maj tel. 18 415 30 66
Wykonawcy jesttel.
 5. Wykonawca oświadcza, że jego wyroby spełniają wszelkie normy jakościowe oraz posiadają wszystkie prawem wymagane badania i certyfikaty, a ponadto są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 marca 2016r. w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz. U. z dnia 31 marca 2016 poz. 424).

§ 4

1. Na przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotów umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia, zapewnia bezpłatną wymianę każdego przedmiotu umowy posiadającego wady, na przedmiot umowy wolny od wad lub naprawę szewską pod warunkiem, że po dokonaniu naprawy przedmiot umowy nie utraci oryginalnego wyglądu zewnętrznego.

§ 5

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy) wynosi brutto
(słownie:.....), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 6

1. Płatność nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotów umowy wymienionych w §1 umowy przelewem na nr konta wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Koszty manipulacyjne z tytułu błędnie podanego rachunku bankowego ponosi Wykonawca.

§ 7

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:**
 - 1) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,**
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu towaru dobrej jakości w przypadku reklamacji w wysokości 0,5% łącznej wartości reklamowanej partii za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na załatwienie reklamacji,**
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.**
- 2. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub sprzecznie z jej treścią, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy i naliczenia w związku z tym kary umownej określonej w ust. 1 pkt. 3.**
- 3. W przypadku zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy o więcej niż 10 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy i naliczenia w związku z tym kary umownej określonej w ust. 1 pkt. 3.**
- 4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki – ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:**
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w - tym dniu,**
 - 2) za każdy rozpoczęty następny dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.**
- 5. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.**
- 6. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.**
- 7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktur, w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego, powstałej należności z tytułu w/w kar umownych.**
- 8. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.**
- 9. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia w/w sytuacji.**
- 10. Niezależnie od kar umownych Zamawiający i Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.**

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd Powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 2 – Druk oferty wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję i podpisuję umowę

RADCA PRAWNY
UDR 05.03.2018
Krzysztof Adamczyk