



KOMENDANT
KARPACKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ
Zatwierdzam:

ppłk SG Stanisław LACIUGA

oznaczenie sprawy: 4/ZP/18/WTiZ

Nowy Sącz, dnia 26 marca 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę przedmiotów umundurowania

Zawartość:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	2
2. Tryb udzielenia zamówienia	2
3. Opis przedmiotu zamówienia	2
4. Termin wykonania zamówienia	3
5. Warunki udziału w postępowaniu	3
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5	4
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	4
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	5
9. Wymagania dotyczące wadium	6
10. Termin związania ofertą	6
11. Opis sposobu przygotowania ofert	6
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	7
13. Opis sposobu obliczenia ceny	8
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty	8
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	9
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	9
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	9
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	9
19. Wykaz załączników	10

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.
Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału.
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich
z siedzibą w Nowym Sączu zwanym również dalej Karpackim Oddziałem SG lub KaOSG.

ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz

tel.: 18 415 3151, fax: 18 415 37 08

www.karpacki.strazgraniczna.pl

e-mail: zamowienia.karpacki@strazgraniczna.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia jak również w sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania do siedziby Zamawiającego
- 3.2. Przedmioty umundurowania przeznaczone są dla funkcjonariuszy pododdziału reprezentacyjnego Straży Granicznej biorących udział w uroczystościach w okresie całego roku.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie n/w części:
 - 3.3.1. Część nr 1 – Koszula koloru białego ze stójką i halsztukiem w ilości 54 szt.,
 - 3.3.2. Część nr 2 – Czapka okrągła typu oficerskiego wz. 36 w ilości 54 szt.
- 3.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 18332000-5 – koszule,
 - 18443320-5 – czapki.
- 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
- 3.8. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia - **24 miesiące**.
Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

3.9. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie znaków towarowych (nazwy handlowej) lub norm Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć w odniesieniu do:

- znaków towarowych (nazwy handlowej) – produkty spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia;
- norm – rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30 kwietnia 2018 r..**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy PZP.

5.1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 4) ustawy PZP.

5.1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej** (minimalny poziom zdolności):

a) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na część nr 1 zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 dostawę** realizowaną dla służb mundurowych obejmującą swym zakresem minimum 25 szt. koszul. Spełnienie w/w warunku będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach 1 dostawy co najmniej 25 szt. koszul, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

b) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na część nr 2 zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 dostawę** realizowaną dla służb mundurowych obejmującą swym zakresem minimum 25 szt. czapek do munduru wyjściowego. Spełnienie w/w warunku będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach 1 dostawy co najmniej 25 szt. czapek do munduru wyjściowego, niezależnie od tego czy ww. dostawa była wykonana w ramach zrealizowanej już

umowy czy też w ramach umowy, która jest jeszcze aktualnie realizowana przez Wykonawcę.

- c) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na obydwie części zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej po 1 dostawie określonej w pkt a) i b).**

5.2. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5

Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy w sytuacjach określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 4) ustawy PZP.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia:

7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie.

7.1.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

7.1.2.1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

7.1.2.2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 7.1.2.1), Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zawarte w załączniku nr 2.2 do SIWZ.

- 7.1.2.3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wg własnego wzoru lub wzoru, który Zamawiający załączy wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazuje BEZ WEZWANIA Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi złożyć niniejsze oświadczenie.
- 7.3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w 7.1.2.1) – 7.1.2.3) oraz dotyczące Podwykonawców **składane są w oryginale.**
- 7.4. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.karpacki.strazgraniczna.pl w zakładce zamówienia publiczne.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 8.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ prowadzący postępowanie udostępni na w/w stronie internetowej.
- 8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie w/w terminu Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.5. Wszelkie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 8.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące nazwy oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 8.7. Oferta może być złożona tylko i wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe

(Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219) z zastrzeżeniem, że oświadczenia lub dokumenty składane, uzupełniane w trybie art. 26 oraz art. 24 ust. 11 ustawy PZP muszą być w **formie pisemnej**.

8.9. Zamawiający prosi aby strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości Zamawiający uzna, iż dokumenty lub informacje zostały dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.

8.10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Dariusz Jeliński, tel. 18 415 3151, 502 037 441,
- Jerzy Kokowski, tel. 18 415 3210, 721 96 13 91.

Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

11.2. Za prawidłowo podpisaną ofertę uznaje się dokument, na którym podpis złożono własnoręcznie w sposób umożliwiający odczytanie nazwiska podpisującego lub podpis, który uzupełniono odciskiem pieczęci imiennej.

11.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.

11.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

11.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 11.6. Ofertę należy złożyć w kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz oznaczonej napisem:

„Oferta na dostawę przedmiotów umundurowania”.

Sprawa: 4/ZP/18/ WTiZ

Nie otwierać przed godz. 13.00 dnia 4 kwietnia 2018 r.”

- 11.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.8. Oferta powinna zawierać:
- 11.8.1. Uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 11.8.2. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1. SIWZ.
- 11.8.3. Jeżeli dotyczy, stosowne pełnomocnictwa.
- 11.9. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom w druku oferty.
- 11.10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.
- 11.11. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.
- 11.12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.12.1. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa ofertę zmieniającą, z której jednoznacznie musi wynikać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione. Jeżeli zmiana pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca składa również te dokumenty. Ofertę zmieniającą należy złożyć w sposób określony w pkt. 11.6. z dopiskiem „ZMIANA”.
- 11.12.2. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty w sposób określony w pkt. 11.6. z dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 11.13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają Wykonawcę.
- 11.14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł (oznaczył klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączył jako odrębną część niezłączoną z jawną w sposób trwały), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.: Karpackim Oddziale Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz (na biurze przepustek) lub przesłać na w/w adres w terminie do dnia **4 kwietnia 2018 r. do godz. 12.30.**

12.2. Za termin złożenia oferty uznawany będzie termin wpływu do Zamawiającego.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Karpackim Oddziale Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz w dniu **4 kwietnia 2018 r. o godz. 13.00.**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Cena ofertowa musi być obliczona w sposób określony w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

13.2. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 poz. 1830).

13.3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

13.4. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13.5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.

13.6. Wszystkie podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

14.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego odrębnie dla każdej części, według następujących kryteriów:

14.1.1. Cena - 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_C - liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy za cenę,

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej.

14.1.2. Gwarancja jakości - 40 %

Punkty w kryterium „gwarancja jakości” będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_G = \frac{(G_{OB} - 24)}{24} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_G - liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy za gwarancję jakości,

G_{OB} - ilość miesięcy gwarancji jakości zaproponowanych w ofercie badanej

W przypadku zaproponowania gwarancji jakości:

- mniejszej niż 24 miesiące, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;
- większej niż 48 miesięcy, do obliczeń zostanie przyjęta wartość 48 miesięcy.

14.2. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów uzyskanych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z SIWZ.
- 15.2. Zamawiający zmierza zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia zgodną ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy, które wynikają z przedstawionej przez niego oferty.
- 15.3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 15.4. Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy PZP.
- 15.5. Zamawiający od Wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

18.3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

18.3.1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

18.3.2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

18.3.3) odrzucenia oferty odwołującego;

18.3.4) opisu przedmiotu zamówienia;

18.3.5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.

Załącznik Nr 2.1– Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 2.2– Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału.

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania do siedziby Zamawiającego.
- 1.2. Przedmioty umundurowania przeznaczone są dla funkcjonariuszy pododdziału reprezentacyjnego Straży Granicznej biorących udział w uroczystościach w okresie całego roku.
- 1.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie n/w części:
 - 1.3.1) Część nr 1 – Koszuła koloru białego ze stójką i halsztukiem w ilości 54 szt.,
 - 1.3.2) Część nr 2 – Czapka okrągła typu oficerskiego wz. 36 w ilości 54 szt.
- 1.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 18332000-5 – koszule,
 - 18443320-5 – czapki.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
- 1.7. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia - **24 miesiące**.
Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Przedmioty zamówienia muszą być wykonane zgodnie z opisami i rysunkami modelowymi, muszą spełniać warunki techniczne oraz materiałowe ściśle określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 1.9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania, obejmujący przygotowanie, realizację i dostarczenie przedmiotu zamówienia.
- 1.10. Ilekoć przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie znaków towarowych (nazwy handlowej) lub norm Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć w odniesieniu do:
 - znaków towarowych (nazwy handlowej) – produkty spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia;
 - norm – rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

2. KOSZULA BIAŁA MĘSKA Z HALSZTUKIEM

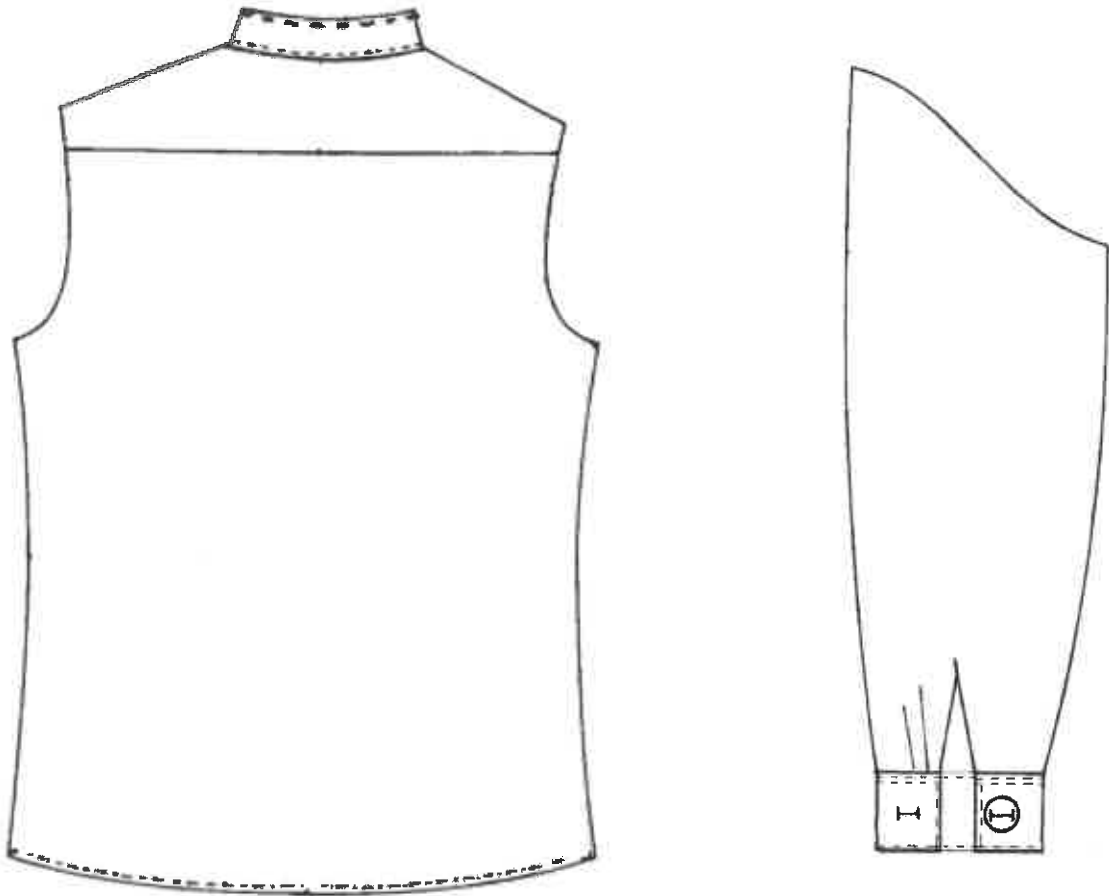
2.1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Koszulę należy wykonać zgodnie z wymaganiami techniczno – użytkowymi Ubioru Członka Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej

Koszula z długimi rękawami i stójką, zapinana z przodu na 7 guzików (dziurki na lewym przodzie, a guziki na prawym przodzie). W podkrój szyi wszyta stójka zapinana na jeden guzik. Tył z odcinanym karczkiem. Szwy barkowe skierowane na przód. Krawędź przodu prawego i lewego podwinięta do spodu. Rękaw z rozporkiem, odszytym pliską z zamocowaniem, wykończone mankietem zapinanym na guzik i dziurkę bieliźnianą lub na spinki. Dół koszuli zaokrąglony i obrębiony.



Koszula męska



Tył i rękaw koszuli

Do koszuli należy wykonać halsztuk na podstawie wzoru 36, zapinany na rzep stosowany w celu uchronienia kołnierza kurtki munduru przed zabrudzeniem, a szyi przed obtarciem.



2.2. TABELA WYMIARÓW STAŁYCH I POMOCNICZYCH

Wymiary stałe i pomocnicze dla koszuli męskiej przedstawiono w tablicy 1.

Tablica 1

Wymiary w centymetrach

Lp.	Nazwa elementów	Wyszczególnienie	Wymiar	Tolerancja
1	Przody	szerokość podwinięcia krawędzi przodu lewego i prawego	3,0	0,2
		szerokość zachodzenia przodów lewego na prawy	3,0	0,2
2	Dziurki	odległość od wszycia stójki do środka pierwszej dziurki	6,0	0,2
		odległość między dziurkami	10,0	0,5
		odległość dziurek od pionowej krawędzi przodu	1,5	0,2
		odległość dziurek od pionowej krawędzi mankietu	1,0	0,2
3	Guziki	odległość między guzikami	Wg dziurek w przodzie	

Dopuszcza się odchylenie od wymiaru szerokości podwinięcia krawędzi przodu prawego i lewego (punkt 1a) na $-0,3 \text{ cm} + 1,0 \text{ cm}$.

2.3. WYKAZ ZASTOSOWANYCH MATERIAŁÓW, KLASYFIKACJA SZWÓW ORAZ ZESTAWIENIE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH DLA KOSZULI BIAŁEJ MĘSKIEJ.

Zestawienie podstawowych materiałów zasadniczych i dodatków przedstawiono w tablicy 2.

Tablica 2

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału	Wymagania wg
1.	Tkanina zasadnicza	artykuł typu Hetman w kolorze białym	wg tablicy 4
2.	Wkład odzieżowy	tkany wkład odzieżowy z klejem typu artykuł 45706 / FOL 38	wg specyfikacji producenta
3.	Wkład odzieżowy	tkany wkład odzieżowy z klejem typu artykuł 45710 / FOYL 38	
4.	Nici odzieżowe	nici z włókien poliestrowych odcinkowych o masie liniowej $24 \pm 5 \text{ tex}$ i minimalnej sile zrywającej 6 N w kolorze tkaniny zasadniczej	PN-EN-12590:2002 PN-ISO-1139:1998
5.	Guziki odzieżowe	poliestrowe dwuotworowe w kolorze białym o średnicy 13 mm	wg specyfikacji producenta
6.	Wszywki informacyjne	wszywka firmowa	wg informacji poniżej
		wszywka z oznaczeniem wielkości	
		wszywka z przepisem konserwacji	

Rodzaje szwów i ściegów maszynowych

Wymagane gęstości ściegów:

- stębnowych; 35 ÷ 40 ściegów / 1 dm,
- overlockowych; 50 ÷ 60 ściegów / 1 dm,
- dziurki bieliżniane; 100 ÷ 120 ściegów / 1 dm.

Wszystkie szwy stębnowe na początku i końcu zamocować celem zabezpieczenia przed pruciem.

Zestawienie elementów składowych

Zestawienie elementów składowych koszuli męskiej przedstawiono w tablicy 3.

Tablica 3

Rodzaj materiału	Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość elementów
Tkanina zasadnicza	1	przód	2
	2	tył	1
	3	karczek	2
	4	rękaw	2
	5	stójka	2
	6	mankiet	2
	7	lamówka rozporka rękawa	2
		Razem	13
Wkład odzieżowy artykuł typu 45706 / FOL 38	1	wkład stójki	1
	2	wkład mankietu	2
		Razem	3
Wkład odzieżowy artykuł typu 45710 / FOYL 38	1	wkład stójki	1
	2	wkład mankietu	2
		Razem	3

2.4. ZESTAWIENIE WYMAGAŃ TECHNICZNYCH ORAZ METOD BADAŃ DLA ARTYKUŁU HETMAN W KOLORZE BIAŁYM.

Tablica 4

Lp.	Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość	Badanie wg
1	Skład surowcowy tkaniny		%	CO 52	PN-P-01703:1996 PN-93/P-04847.10
				PES 48	
2	Liczba nitek	osnowa	liczba nitek /dm	452 ± 9	PN-EN 1049-2: 2000
	Liczba nitek	wątek		260 ± 8	
3	Masa powierzchniowa		g/m2	120 ± 6	PN-ISO 3801:1993

2.5. CECHOWANIE, SKŁADANIE I PAKOWANIE

Rozmieszczenie cech dostawcy.

Wszywka firmowa zawierająca nazwę i znak wykonawcy/dostawcy umieszczona na środku wewnętrznej strony karczka i 3 cm od linii wszycia stójki.

Wszywka z oznaczeniem wielkości wyrobu zamocowana na wewnętrznej stronie w połowie długości szwu wszycia stójki.

Wszywka informacyjna o sposobie konserwacji wyrobu zamocowana na wewnętrznej stronie w lewym szwie bocznym 15 cm od wszycia rękawa. Oznaczenie sposobu konserwacji zgodnie z PN-EN ISO 3758:2012 obejmującą następujący układ znaków:



Dopuszcza się stosowanie zamiennie jednej wszywki zawierającej oznaczenia zawarte na wszywkach: firmowej, z oznaczeniem wielkości i wszywce o sposobie konserwacji. Wszywka taka powinna być umieszczona w miejscu naszycia wszywki firmowej a sposób oznaczania zamieszczonych cech powinien spełniać wymagania wyznaczone w PN-EN ISO 3758:2012.

Informacje naniesione na wszywkach wykonać w technologii zapewniającej ich czytelność przy codziennym użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres minimum 2 lat.

Etykieta jednostkowa umieszczona na trzecim guziku od dołu zawiera, co najmniej następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy wykonawcy/dostawcy;
- nazwę wyrobu;
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego;
- wielkość wyrobu;
- miesiąc i rok produkcji wyrobu;
- oznaczenie sposobu konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2012;
- informacje o okresie użytkowania i gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie).

2.6. SKŁADANIE I PAKOWANIE

Koszulę zapiąć na wszystkie guziki. Na pierwszy guzik zapiąć motylek i podłożyć pod kołnierz. Wewnątrz kołnierza umieścić pasek rozprężacz kołnierza. Na trzeci guzik od dołu założyć etykietę jednostkową. Koszulę złożyć na wkładzie tekturowym, spiąć spinkami z tworzywa. Włożyć do torby foliowej i zakleić.

2.7. WYKAZ ROZMIARÓW

Tabela rozmiarów koszul koloru białego z długim rękawem.

Lp.	Wzrost (cm)	Obwód szyi (cm)	Ilość (szt.)
1.	178	36	1
2.	177	37	1
3.	180	37	1
4.	185	37	1
5.	180	38	5
6.	185	38	4
7.	177	39	7
8.	182	39	3
9.	180	40	4
10.	185	40	6
11.	177	41	2
12.	182	41	3
13.	187	41	6
14.	190	41	2
15.	180	42	2
16.	185	42	1
17.	187	42	3
18.	190	42	2
RAZEM			54

3. CZAPKA OKRĄGŁA TYPU OFICERSKIEGO WZ. 36.

3.1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Czapka okrągła typu oficerskiego, wykonana z wełnianej tkaniny chesankowej (kamgarn), ma denko owalne, barwną wypustkę sukienną, wszytą między denkiem i brytami oraz barwny otok. Daszek jest wykonany z fibry, podpinka skórzana, na czarno lakierowana jest przypięta do otoku dwoma guzikami. Na linii złączenia przednich brytów jest przypięty metalowy orzełek.

Czapka, wykonana w całości na satynowej podszewce posiada otok wymienny w kolorze granatowym ze szmaragdową wypustką (w górnej części) i orzeł wz. 19. Czapki chorążych są z czerwoną wypustką przyszytą do otoku (w górnej części), oficerskie z galonami: oficerowie młodszy 1 galon, oficerowie starsi – 2 galony.

Bryty i denko. Bryty są złączone ze sobą wzdłuż krótszych krawędzi i z denkiem w ten sposób, by po wyrównaniu denka stalką bryty wystawały poziomo na zewnątrz otoku. Pomiędzy denkiem a brytami wszyta jest szmaragdowa (zielona) wypustka 0,2 cm szeroka.

Otok barwny jest wzmocniony od wewnątrz tekturą i sztywnikiem o 6,5 cm szerokości. Celem zapobiegania brudzeniu się barwnej tkaniny otoku, dolna jego krawędź jest zakończona lamówką, 0,3 cm szeroką, tej samej barwy co bryty i denko. Otok jest złączony z brytami w ten sposób, by szew otoku wypadł na przedłużeniu linii złączenia tylnych brytów. Na otoku należy umieścić oznaki stopni.

Przód czapki w miejscu złączenia brytów jest usztywniony silnie sprężynującą stalką, zygzakowato zgiętą i przyszytą do tekturowej podkładki, co umożliwia podtrzymywanie brytów z przodu czapki, w stanie podniesionym.

Daszek fibrowy, o lśniącem, czarnym połysku z obydwu stron, jest zakończony wzdłuż zewnętrznej, owalnej krawędzi metalowym okuciem.

Daszek jest przyszyty wraz ze skórzanym potnikiem do dolnej krawędzi otoku w ten sposób, by środek daszka wypadł na linii złączenia przednich brytów, a odchylenie jego od poziomu wynosiło 35°. Przyszywanie daszka i skózanego potnika, 5 cm szerokiego, powinno być wykonywane ręcznie podwójnie skręconą nitką, a końce daszka powinny być silnie umocowane. Potnik, począwszy od końców umocowań daszka, powinien być przyszyty ręcznie pojedynczą nitką, rzadkim ścięgiem, a łączenie jego końców powinno wypaść pośrodku tyłu czapki.

Podpinka, o grubości 1,2 do 1,4 mm, składa się z dwóch pasków lakierowanych, barwy czarnej, 2 cm szerokich i dwóch przesuwek, 1 cm szerokich oraz sprzączki, umocowanej do końca jednego z pasków po prawej stronie czapki.

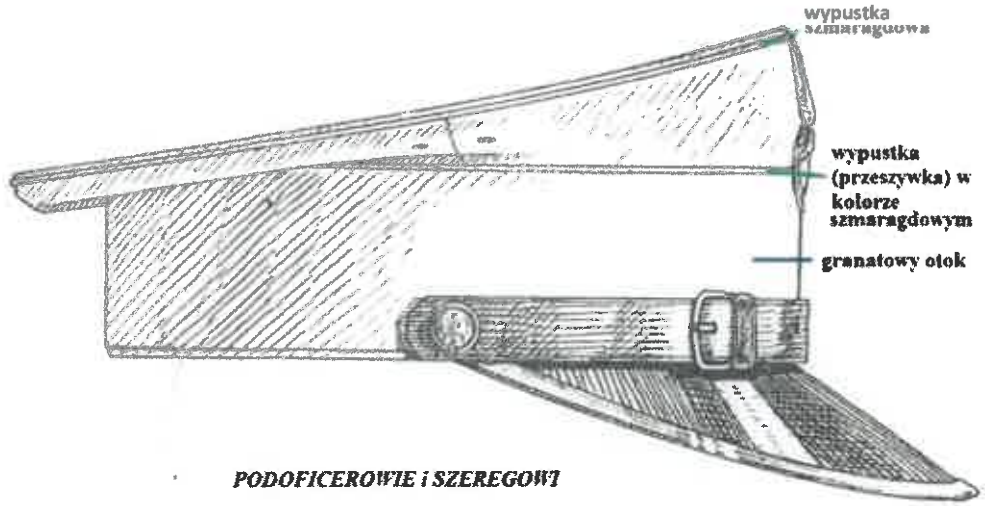
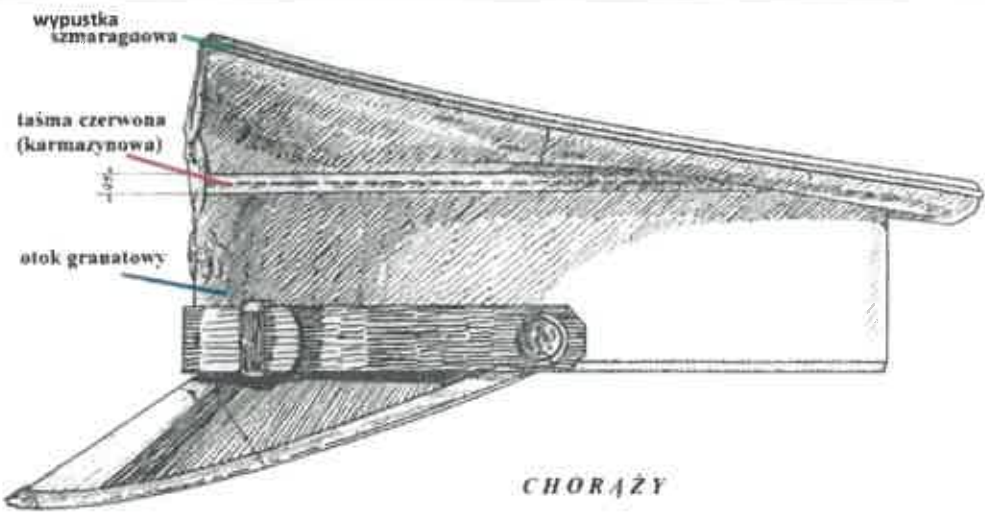
Podpinka jest przymocowana nad daszkiem za pomocą dwóch małych historycznych guzików mundurowych, umieszczonych bezpośrednio za końcami daszka. Guziki, przytrzymujące końce podpinki, są przytwierdzone od wewnątrz czapki, między potnikiem a otokiem, żelaznymi drucikami 5 cm długimi w odległości 1,2 cm od dolnej krawędzi otoku.

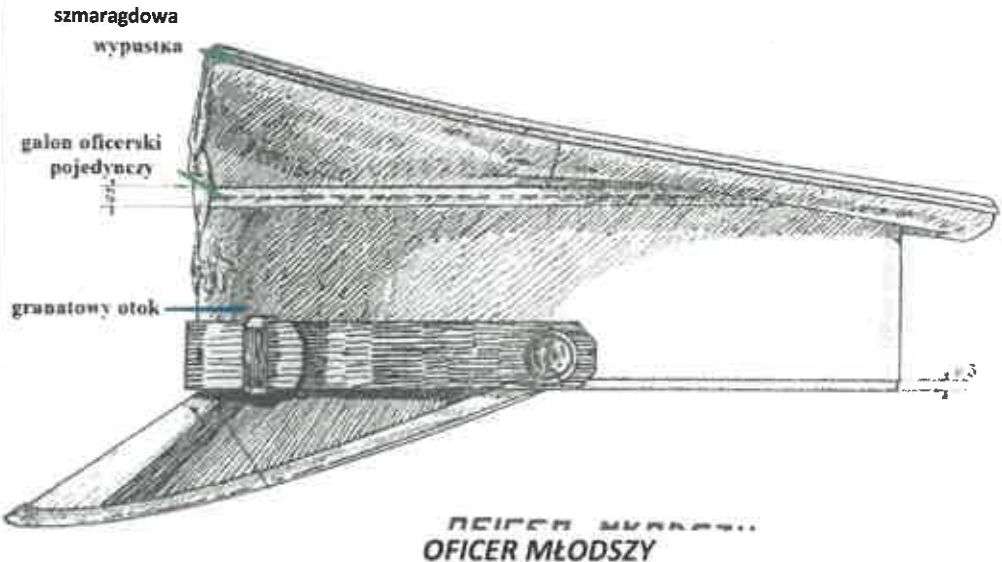
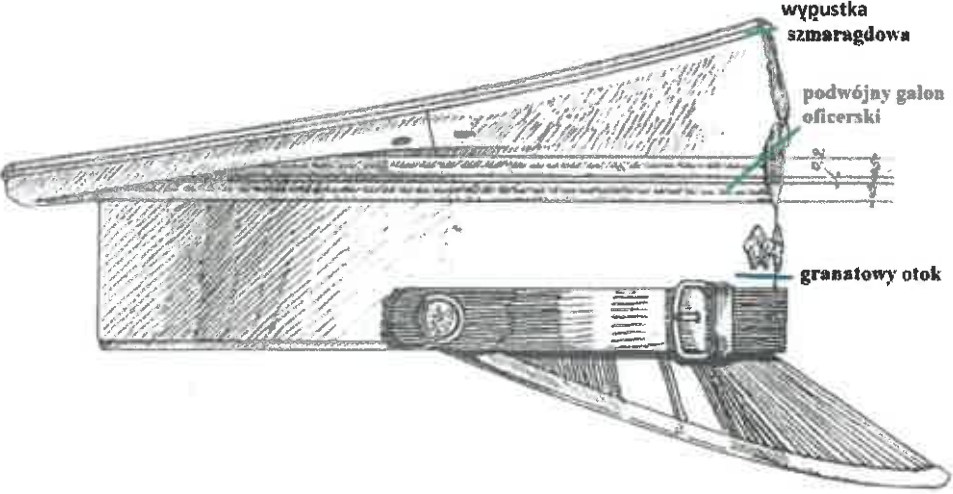
Otwory wietrznikowe. Na przednich i tylnych brytach, 2 cm poniżej wypustki, a w odległości 1,5 cm od linii złączenia brytów, są wykonane z każdej strony czapki po dwa otwory wietrznikowe, zakończone metalowymi oczkami.

Krawędzie oczek powinny być od wewnątrz czapki zagięte tak, aby tkanina spod zagiętych krawędzi nie usuwała się, a krawędzie były gładkie.

Stalka. Celem wyrównania denka powinna być wprowadzona do wewnątrz czapki stalka 3 mm szeroka i 0,5 mm gruba oraz przyszyta ręcznie rzadkim ścięciem okrętkowym do podszewki i wypustki w ten sposób, by wypustka znajdowała się pośrodku stalki i utrzymywała się zawsze w linii prostej.

Wzory czapek okrągłych wz. 36 noszonych przez żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza (1924-1939).

Podoficerowie i szeregowi (strz., st. strz., kpr., plut., sierż., st. sierż.)	 wypustka szmaragdowa wypustka (przeszywka) w kolorze szmaragdowym granatowy otok PODOFICEROWIE I SZEREGOWI
Chorążowie	 wypustka szmaragdowa taśma czerwona (karmazynowa) otok granatowy CHORĄŻY

Oficerowie młodzi (ppor., por., kpt.)	 szmaragdowa wypustka galon oficerski pojedynczy granatowy otok OFICER MŁODSZY
Oficerowie sztabowi (mjr, ppłk., płk)	 wypustka szmaragdowa podwójny galon oficerski granatowy otok OFICER SZTABOWY



3.2. WYKAZ STOPNI UMIESZCZONYCH NA OTOKU

Oznaki stopni należy wykonać wg wzoru obowiązującego w Straży Granicznej:

- dla podoficerów haft bajorkiem z czerwoną obwódką,
- dla chorążych i oficerów haft bajorkiem.

Stopnie:

1. ppłk SG – 1 szt.,
2. mjr SG – 1 szt.,
3. ppor. SG – 1 szt.,
4. chor. SG – 2 szt.,
5. mł. chor. SG – 6 szt.,
6. sierż. szt. SG – 8 szt.,
7. sierż. SG – 5 szt.,
8. plut. SG – 6 szt.,
9. kpr. SG – 24 szt.

3.3. 3.3. WYKAZ ROZMIARÓW

1. CZAPKA OKRĄGŁA TYPU OFICERSKIEGO WZ. 36 PODOFICEROWIE I SZEREGOWI.

Lp.	Rozmiar (obwód głowy)	Ilość (szt.)
1.	54	2
2.	55	3
3.	56	18
4.	57	15
5.	58	3
6.	59	1
7.	60	1
RAZEM		43

2. CZAPKA OKRĄGŁA TYPU OFICERSKIEGO WZ. 36 CHORĄŻOWIE.

Lp.	Rozmiar (obwód głowy)	Ilość (szt.)
1.	54	1
2.	56	5
3.	57	1
4.	58	1
RAZEM		8

3. CZAPKA OKRĄGŁA TYPU OFICERSKIEGO WZ. 36 OFICEROWIE MŁODSI.

Lp.	Rozmiar (obwód głowy)	Ilość (szt.)
1.	56	1
RAZEM		1

4. CZAPKA OKRĄGŁA TYPU OFICERSKIEGO WZ. 36 OFICEROWIE SZTABOWI.

Lp.	Rozmiar (obwód głowy)	Ilość (szt.)
1.	56	1
2.	57	1
RAZEM		2

NACZELNIK
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
w Nowym Targu
ppłk SG Kazimierz JAROSZ

OFERTA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Ja / My niżej podpisany/podpisani
działając w imieniu i na rzecz

REGON Nr NIP KRS
nr telefonu nr faxu e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę przedmiotów umundurowania składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę ofertową zgodnie z poniższym wyliczeniem w zakresie:

Części nr 1 – Koszula koloru białego ze stójką i halsztukiem

Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto	RAZEM (cena ofertowa brutto)
1	2	3	4=2×3
Koszula koloru białego ze stójką i halsztukiem	54 szt.	zł	zł
Słownie (cena ofertowa brutto):			

Powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ dotyczący części nr 1. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji części nr 1 zamówienia.

Części nr 2 – Czapka okrągła typu oficerskiego wz. 36

Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto	RAZEM (cena ofertowa brutto)
1	2	3	4=2×3
Czapka okrągła typu oficerskiego wz. 36	54 szt.	zł	zł
Słownie (cena ofertowa brutto):			

Powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ dotyczący części nr 2. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji części nr 2 zamówienia.

2. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizuję/zrealizujemy: **do 30 kwietnia 2018 r.**

3. Oświadczam/y, że udzielam/y gwarancji jakości na **okres miesięcy***.

* Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia - 24 miesiące.

4. Oświadczam/y, że akceptuję/my warunki płatności określone w projekcie umowy.

5. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji n/w części zamówienia:

Część (zakres) zamówienia	Podwykonawca (nazwa/firma)

6. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy związany/i niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

7. Ponadto oświadczam/y, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie zrealizuję/zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego,
- w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- informacje zawarte na stronach oferty od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- sposób reprezentacji spółki cywilnej/konsorcjum dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę- spółki cywilne lub konsorcja):

.....
.....
.....

8. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem **

☐ Tak ☐ Nie

** zaznaczyć właściwe, przy czym:

Na kategorię przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 milionów EUR i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. (Zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich – Dz. U. L 124 z 20.5.2003).

Oferta składa się z kolejno ponumerowanych i parafowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Oświadczenie Wykonawcy*

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę przedmiotów umundurowania, prowadzonego przez Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP.

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie

.....
(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę przedmiotów umundurowania, prowadzonego przez Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. 5.1.3).

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. 5.1.3), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

..... w zakresie:
..... w zakresie:
(wypełnić gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów)

i oświadczam, że w stosunku do w/w podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* Wypełnić jeżeli dotyczy

UMOWA NR.....

Zawarta w dniu r. w Nowym Sączu, pomiędzy Karpackim Oddziałem Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....
zwanym dalej w treści umowy "Zamawiającym"

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą"

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego przedmiotów umundurowania w zakresie:
 - 1) część nr 1 – koszula biała męska z halsztukiem w ilości 54 sztuk,
 - 2) część nr 2 – czapka okrągła typu oficerskiego wz. 36 w ilości 54 sztuk.
2. Przedmioty wymienione w ust. 1 muszą być wykonane zgodnie z opisami i rysunkami modelowymi, muszą spełniać warunki techniczne oraz materiałowe ściśle określone w załączniku nr 1 do umowy.
3. Przedmioty umowy określone ust. 1 mają zostać wykonane w ilościach i rozmiarach określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy: do 30.04.2018 r.

§ 3

1. Dostawa zrealizowana będzie transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu Wydziału Techniki i Zaopatrzenia znajdującego się w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 14³⁰, po wcześniejszym uzgodnieniu faksem terminu i sposobu dostawy przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotów umowy nastąpi w Nowym Sączu, na podstawie komisyjnego protokołu odbioru.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania, obejmujący przygotowanie, realizację i dostarczenie przedmiotu umowy.

4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony:
Zamawiającego jest chor. szt. SG Witold Maj tel. 18 415 30 66
Wykonawcy jest tel.
5. Wykonawca oświadcza, że jego wyroby spełniają wszelkie normy jakościowe oraz posiadają wszystkie prawem wymagane badania i certyfikaty, a ponadto są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 marca 2016 r. w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 424 z późn. zm.).

§ 4

1. Na przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotów umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamowanego przedmiotu, zapewnia bezpłatną wymianę każdego przedmiotu umowy posiadającego wady, na przedmiot umowy wolny od wad.
3. Warunkiem dotrzymania terminu określonego ust.2 jest dostarczenie przez Zamawiającego reklamowanego przedmiotu umowy do siedziby Wykonawcy. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotów umowy wolnych od wad do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 5

1. łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy) wynosi zł brutto
(słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 6

1. Płatność nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotów umowy wymienionych w §1 umowy przelewem na nr konta wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Koszty manipulacyjne z tytułu błędnie podanego rachunku bankowego ponosi Wykonawca.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu towaru dobrej jakości w przypadku reklamacji w wysokości 0,5% łącznej wartości reklamowanej partii za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na załatwienie reklamacji,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1

2. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub sprzecznie z jej treścią, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy i naliczenia w związku z tym kary umownej określonej w ust. 1 pkt. 3.
3. W przypadku zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy o więcej niż 10 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy i naliczenia w związku z tym kary umownej określonej w ust. 1 pkt 3.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki – ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w - tym dniu,
 - 2) za każdy rozpoczęty następny dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktur, w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego, powstałej należności z tytułu w/w kar umownych.
7. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
8. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia w/w sytuacji.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd Powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik Nr 2 – Druk oferty wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA