UMOWA Nr …………………………….

W dniu ………………………………………………………… została zawarta umowa pomiędzy:

1. **Karpackim Oddziałem Straży Granicznej** imienia1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz
2. reprezentowanym przez:
3. Zastępcę Komendanta Karpackiego Oddziału Straży Granicznej – ***płk SG Marka Marcisza***
4. zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym
5. przy kontrasygnacie
6. Głównego Księgowego Karpackiego Oddziału Straży Granicznej – ***kpt. SG Bożeny Sukiennik***
7. a

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

1. o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych wyciorów do broni, zestawów do czyszczenia broni oraz elementów skórzanych na potrzeby Wydziału Odwodowego (Reprezentacyjnego) Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu.w niżej wymienionych częściach:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr części** | **Nazwa** | **j/m** | **ilość** | **Cena jednostkowa netto** |
| **1** | -Wycior do karabinu 44 szt.  -zestaw przyborów do czyszczenia 44 szt |  |  |  |
| **2** | Elementy skórzane do umundurowania:   * Pas nośny do karabinu – 44 szt.; * Żabka koloru brązowego do bagnetu – 44 szt.; * Ładownice trójkomorowe koloru brązowego (kpl. 2 szt.) – 44 szt.; * Szelki koloru brązowego – 44 szt. |  |  |  |

§2

TERMINY WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy dostawy dla poszczególnych części zamówienia:

1.1 Część 1 - do **07.05.2018 r.**

1.2 Część 2 - do **07.05.2018 r.**

§3

REPREZENTACJA STRON DO CELU REALIZACJI UMOWY

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy po stronie Zamawiającego będzie

st. chor. szt. SG Rafał Skraba tel. 18 415 30 65 e – mail: [wtiz.karpacki@strazgraniczna.pl](mailto:wtiz.karpacki@strazgraniczna.pl)

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizacje umowy po stronie Wykonawcy będą

………………………………………………..….. tel. …………………………….. e – mail: ………………………………………………..

………………………………………………..….. tel. …………………………….. e – mail: ………………………………………………..

3. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane w punktach 1 i 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby, o czym strony poinformują się niezwłocznie w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§4

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wyciorów, zestawów do czyszczenia broni oraz elementów skórzanych spełniającym wymagania określone przez zamawiającego w § 1 .

§5

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy asortyment spełnia wymogi wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§6

WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY I ODBIÓR

1. Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot umowy zgodnie z warunkami niniejszej umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili jego przekazania Zamawiającemu, potwierdzonego podpisaniem przez strony Protokołu Odbioru Końcowego. Z chwilą protokolarnego przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego.
2. Dostawa na koszt wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w §1, Zamawiający odmówi jego odbioru. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia części lub całości przedmiotu umowy, wolnego od wad, przy czym termin wykonania zamówienia nie może ulec przesunięciu.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany dla każdej części komisyjnie z udziałem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego, którzy podpiszą Protokół Odbioru Końcowego.
5. Warunkiem podpisania Protokołu Odbioru Końcowego jest dostarczenie całości każdej części przedmiotu umowy oraz dokonanie sprawdzenia poprawności wykonania dostarczonego asortymentu z wynikiem pozytywnym.
6. Podpisany przez Strony Protokół Odbioru Końcowego każdej części będzie podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie poszczególnej części Umowy.

§7

PRAWO OPCJI

1. W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania prawa opcji.
2. Prawo opcji obejmuje dostawę oraz uruchomienie jednego zestawu mocy obliczeniowej zawierającej 2 serwery wraz z macierzą dyskową określoną w §1 ust. 1 lit. a niniejszej umowy, w …
3. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot prawa opcji w na warunkach ogólnych określonych w niniejszej umowie.
5. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. powyższym Zamawiający zastrzega prawo do rezygnacji z zamówienia o którym mowa w ust. 1.

§8

WYNAGRODZENIE

Maksymalne łączne wynagrodzenie, uwzględniając prawo opcji, zgodnie z ofertą Wykonawcy

wynosi brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT, w tym:

a. Wynagrodzenie za podstawowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wynosi brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatekVAT.

§7

WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy, w tym obowiązujący podatek VAT wynosi ……………. brutto (słownie: ……………………………………………………………………… 00/100), w tym:
   1. Część 1 – ………….
   2. Część 2 – ………….
2. W kwocie, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mieszczą się wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za każdą część umowy.
4. Fakturę należy wystawić na dane:

**Karpacki Oddział Straży Granicznej**

**imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich**

**z siedzibą w Nowym Sączu**

**ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5**

**33-300 Nowy Sącz**

**NIP 734-353-96-76**

1. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany w fakturze.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

§8

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały asortyment będący przedmiotem niniejszej umowy na okres 24 miesięcy, od dnia wystawienia faktury vat.

§9

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. W razie opóźnienia w wykonaniu całości przedmiotu umowy lub części umowy, o których mowa  
    w § 1, w terminie określonym w §2, Zamawiającemu przysługuje, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, kara umowna w wysokości 0,1 % odpowiednio całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy lub części określonej w § 7 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od całości przedmiotu umowy lub części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% odpowiednio całkowitego wynagrodzenia brutto lub części określonej w § 7 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych,   
   z jakiejkolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
4. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4 wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.

§10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający zwróci nieużywany sprzęt do Wykonawcy, a Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu poniesienia udokumentowanych kosztów.
2. W przypadku przekroczenia terminu o którym mowa w §2 niniejszej umowy o 7 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w §7 ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
4. W przypadku postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

§11

SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Nie ma zastosowania zwolnienie z odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 1 w przypadku braku zawiadomienia zgodnie z ust 3 niniejszego paragrafu tj. o zaistnieniu oraz ustaniu okoliczności siły wyższej jak również w przypadku nie załączenia do zawiadomienia dowodów na poparcie zaistnienia okoliczności.
5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni. Zamawiający może odstąpić od umowy.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Podpisy**

**Zamawiający Wykonawcy**

1. **Załącznik nr 1 do umowy nr**

**Protokół odbioru końcowego dostawy/usługi** **nr**

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Sporządzony przy udziale:

Ze strony Wykonawcy:

1)

Ze strony Zamawiającego:

1)

2)

3)

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach umowy nr …………………………… z dnia ……………… jest:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Jedn. miary** | **Ilość** | **Stawka**  **VAT** | **Cena jedn. brutto PLN** | **Wartość brutto PLN** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | | |  |  |

Komisja potwierdza/nie potwierdza w/w ilości i zgodność wykonanych dostaw/usług z umową.

Uwagi:

|  |  |
| --- | --- |
| Podpisy komisji do odbioru  przedmiotu zamówienia: | Podpis upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy: |
| 1)  2)  3) |  |

, dn.