

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr. 9/SGMiŻ/2018

Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu (Zamawiający) zwraca się uprzejmie z prośbą o przedstawienie oferty na dostawę druków (książek).

I. Tryb postępowania:

1. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o przepisy Kodeksy Cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz niniejsze zapytanie ofertowe.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego poniżej wymienionych druków (książek). Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zapytania ofertowego możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji należy traktować jako uprawnienie Zamawiającego, a nie jego zobowiązanie do udzielenia zamówienia w tym zakresie.
2. Zakres rzeczowy zapytania ofertowego obejmuje dostawy:
 - a) **Podstawową (gwarantowaną)** przedmiotu zamówienia wg poniższego zestawienia:
 - 1) Książka Dyspozytora – 23 szt.
 - 2) Książka Depozytów Uzbrojenia – 15 szt.
 - 3) Książka ewidencji wydanej do służby broni i sprzętu techniki specjalnej – 25 szt.
 - 4) „Spis i opis rzeczy” – 21 szt.
 - 5) Przedłużka „Spisu i opisu rzeczy” – 21 szt.
 - 6) Poświadczenie bezpieczeństwa – 1 000 szt.
 - 7) Karta wyposażenia osobistego funkcjonariusza – 300 szt.
 - 8) Karta wyposażenia osobistego pracownika – 100 szt.
 - b) **Opcjonalną** przedmiotu zamówienia wg poniższego zestawienia:
 - 1) Książka Dyspozytora – 12 szt.
 - 2) Książka Depozytów Uzbrojenia – 7 szt.
 - 3) Książka ewidencji wydanej do służby broni i sprzętu techniki specjalnej – 12 szt.
 - 4) „Spis i opis rzeczy” – 15 szt.
 - 5) Przedłużka „Spisu i opisu rzeczy” – 15 szt.
 - 6) Poświadczenie bezpieczeństwa – 200 szt.
 - 7) Karta wyposażenia osobistego funkcjonariusza – 150 szt.
 - 8) Karta wyposażenia osobistego pracownika – 50 szt.
3. Opis przedmiotów zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
22000000-0 – Druki i produkty podobne.

III. Termin realizacji zamówienia

1. Dostawa podstawowa będzie zrealizowana w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Dostawa opcjonalna będzie zrealizowana w terminie 30 dni od daty złożenia zamówienia.
3. Dostawa opcjonalna odbędzie się maksymalnie w dwóch partiach.
4. Termin złożenia zamówienia na dostawę opcjonalną maksymalnie do 15.11.2018 r.

IV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Cena brutto - 100%.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca przedstawi najniższą cenę brutto wraz z jednoczesnym spełnieniem wszystkich wymagań szczegółowych, określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

V. Sposób przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić według druku „Formularz Ofertowy” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (plik znajduje się na stronie internetowej: <http://www.karpacki.strazgraniczna.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne – Zapytania ofertowe”).
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Termin związania ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wykonanie wszelkich prac i czynności oraz zawrzeć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, jak również zawrzeć wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Termin składania ofert:

28.06. 2018 roku do godz. 12⁰⁰.

Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.

2. Miejsce składania ofert:

Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu
imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5,
33-300 Nowy Sącz.

3. Sposób składania ofert:

- 1) w formie pisemnej – osobiście lub pocztą na adres podany w pkt 2 z dopiskiem na kopercie „Oferta na dostawę druków (książek).”
- 2) za pomocą poczty elektronicznej na adres wtiz.karpacki@strazgraniczna.pl
- 3) faksem na nr 18 4153725.

Wykonawcy składający ofertę drogą mailową lub fax zobowiązani są do telefonicznego potwierdzenia faktu otrzymania oferty przez Zamawiającego.

VII. Warunki realizacji zamówienia:

1. Przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, I stopnia jakości, wolne od wad.
2. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów i faksów.
3. Przedmioty zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający zapewni ze swojej strony bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na przedmioty zamówienia 24 miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji liczony będzie od momentu dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego.
6. Płatność przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).

VIII. Pozostałe warunki:

1. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania oferty najkorzystniejszej, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielania zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega możliwość poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach.
6. Oferty, które nie spełniają wszystkich wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone z zastrzeżeniem pkt 3-5.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia ew. zmian, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Oddziału.
8. Zamawiający zastrzega, iż zawiera umowy na podstawie wzoru zamieszczonego w załączniku nr 3.
9. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

IX. Informacje końcowe:

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:
- Anna Bębenek - tel. 18 415 33 66, Magdalena Tomaszek – tel. 18 415 31 94
(kontakt od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰).
2. Wykonawcy składający oferty zostaną poinformowani o wyniku postępowania poprzez umieszczenie na stronie internetowej informacji o udzieleniu zamówienia znajdującej się pod adresem: <http://www.karpacki.strazgraniczna.pl>.

X. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

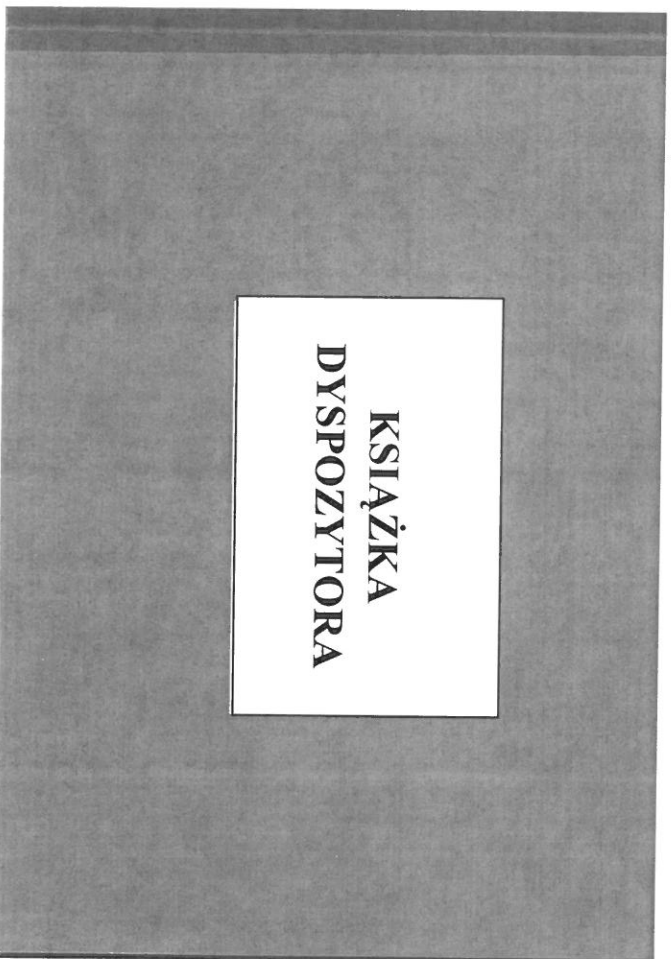
p.o. KIEROWNIK
Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej
WYDZIAŁU TECHNIKI i ZAOPATRZENIA
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
w Nowym Sączu
st. chor. szt. SG Witold MAJ

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

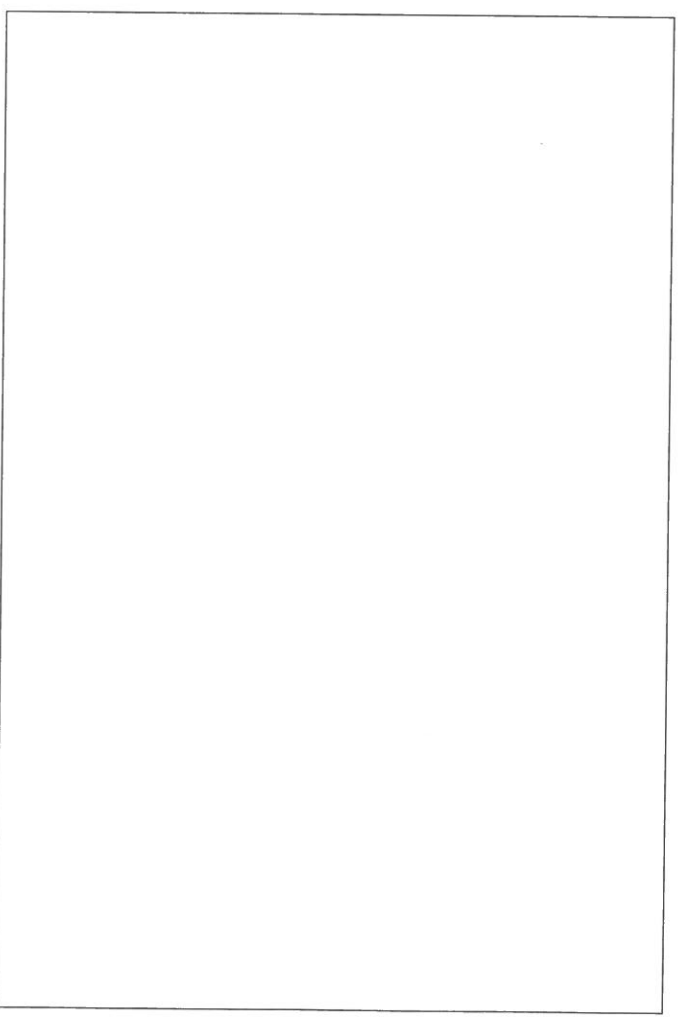
1. Książka Dyspozytora – stanowiący załącznik nr 17 do Zarządzenia nr 95 KGSG z dnia 31 października 2014r. w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej.

Opis - Książka o wymiarach 200 x 295 mm w formie poziomej okładka tektura (kolor ciemna zieleń) grubość ok 1,5 mm, grzbiet płótno (kolor ciemna zieleń). Ilość stron 202. Wygląd wg materiału pogładowego zamieszczonego w załączeniu.

OKŁADKA



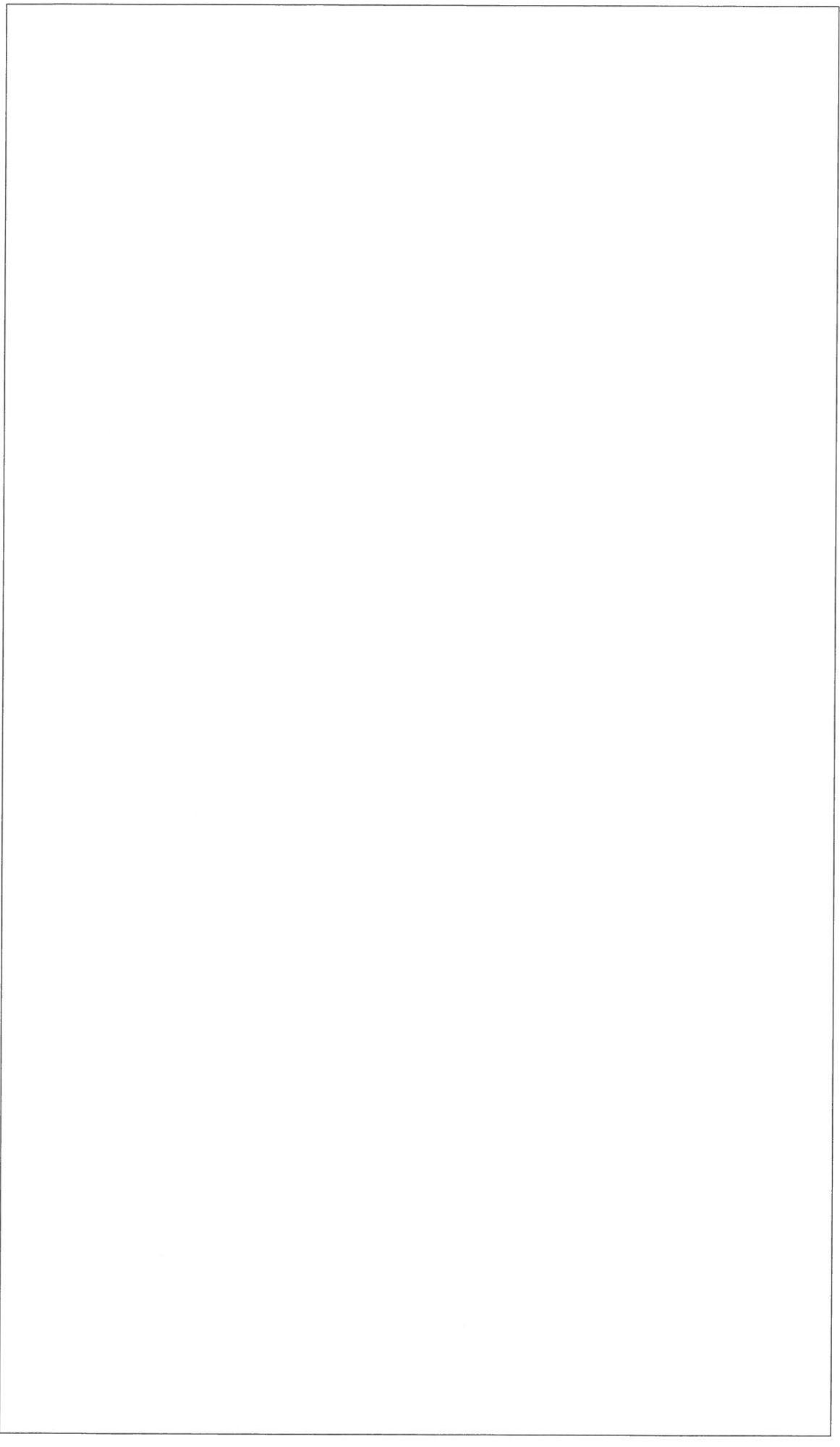
PUSTA STRONA (KARTKA)



KSIĄŻKA DYSPOZYTORA

Rozpoczęto dnia 20 f.
Zakończono dnia 20..... f.

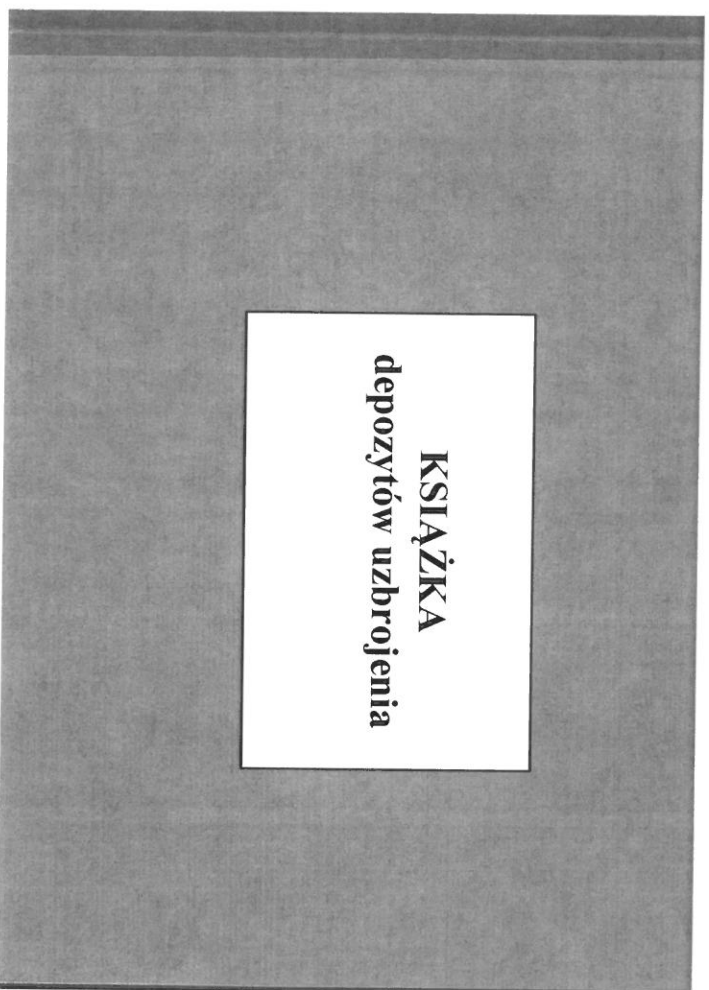
PUSTA STRONA (KARTKA)



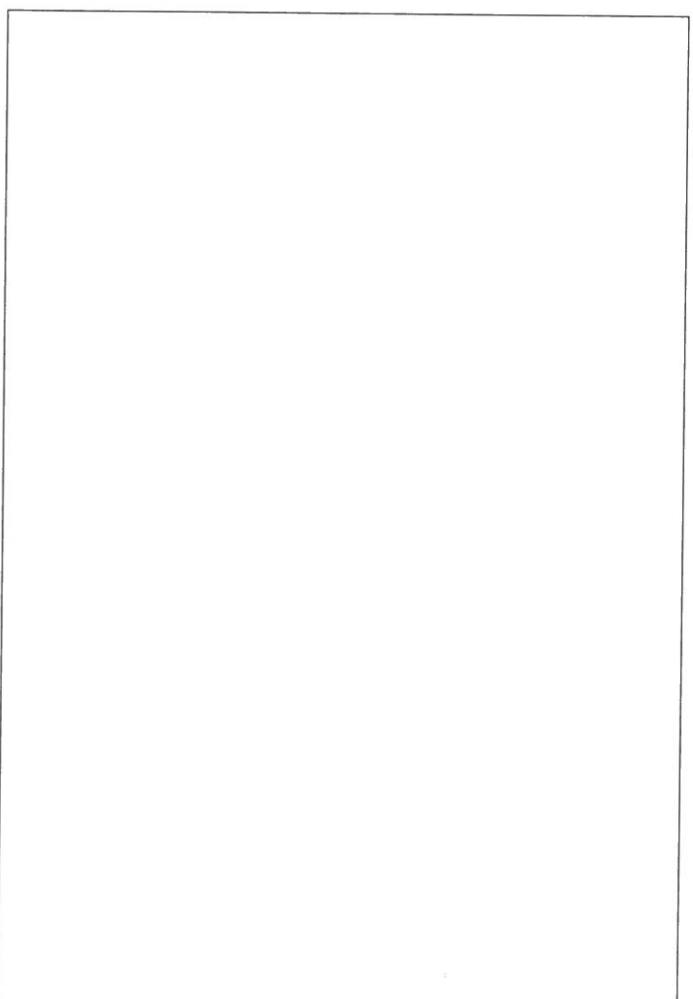
2. Książka Depozytów Uzbrojenia – stanowiąca załącznik nr 91 do Zarządzenia nr 95 KGSZ z dnia 31 października 2014r. w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej.

Opis - Książka o wymiarach 200 x 295 mm w formie poziomej, okładka tektura (kolor ciemna zieleń) grubość ok 1,5 mm, grzbiet płótno (kolor ciemna zieleń). Ilość stron 202. Wygląd wg materiału pogładowego zamieszczonego w załączeniu.

OKŁADKA



PUSTA STRONA (KARTKA)



KSIĄŻKA
depozytów uzbrojenia

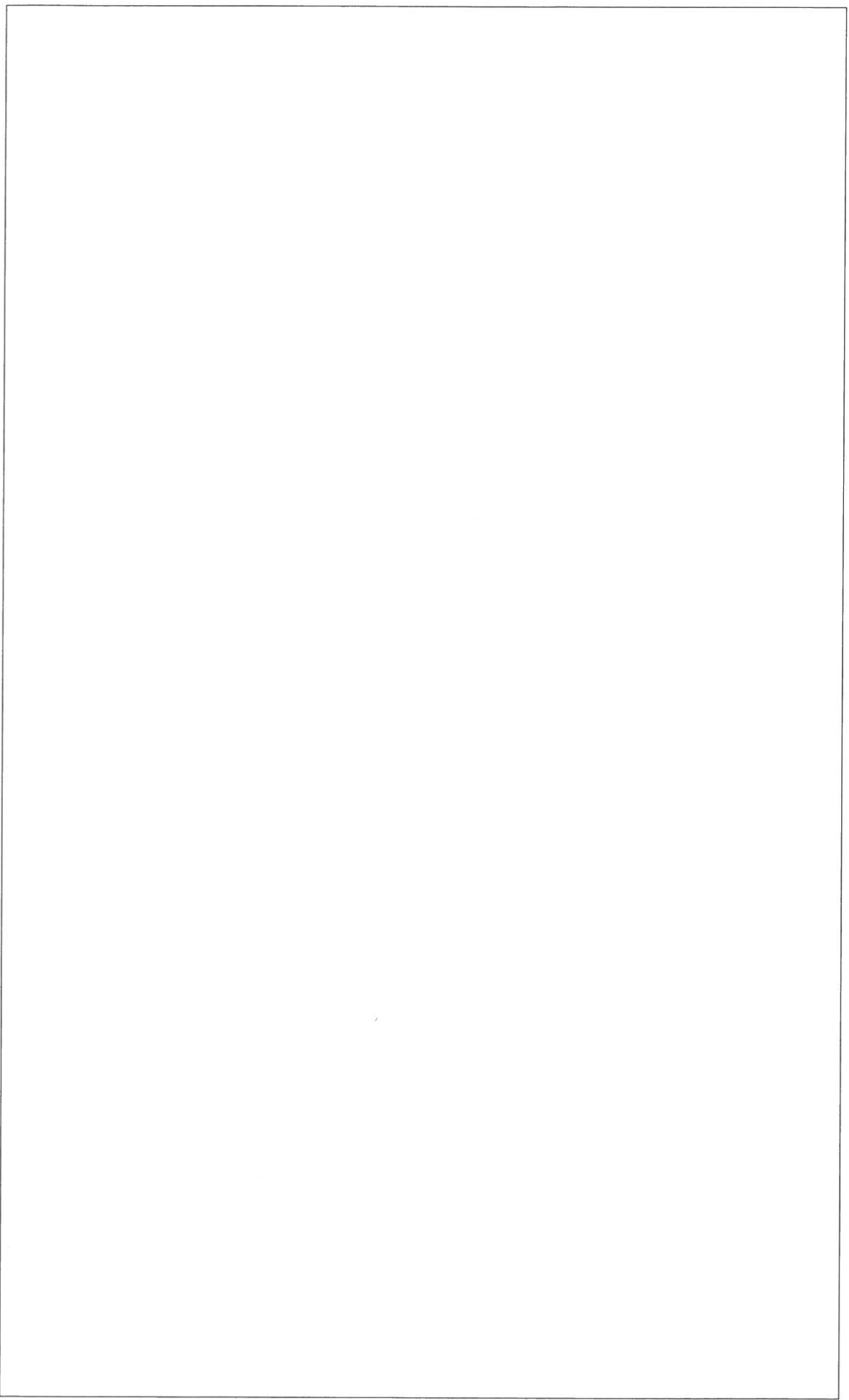
.....
(nazwa pododdziału - jednostki)

Data założenia 20....r.
Data zakończenia 20....r.

ŚRODEK STRONA PRAWA

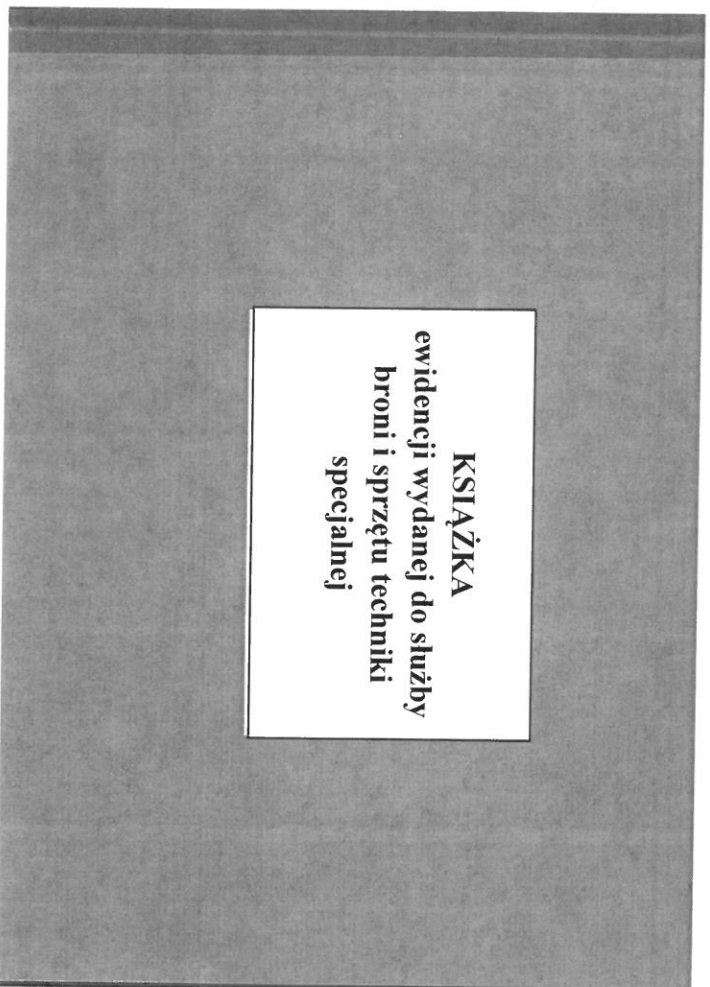
[illegible]

PUSTA STRONA (KARTKA)

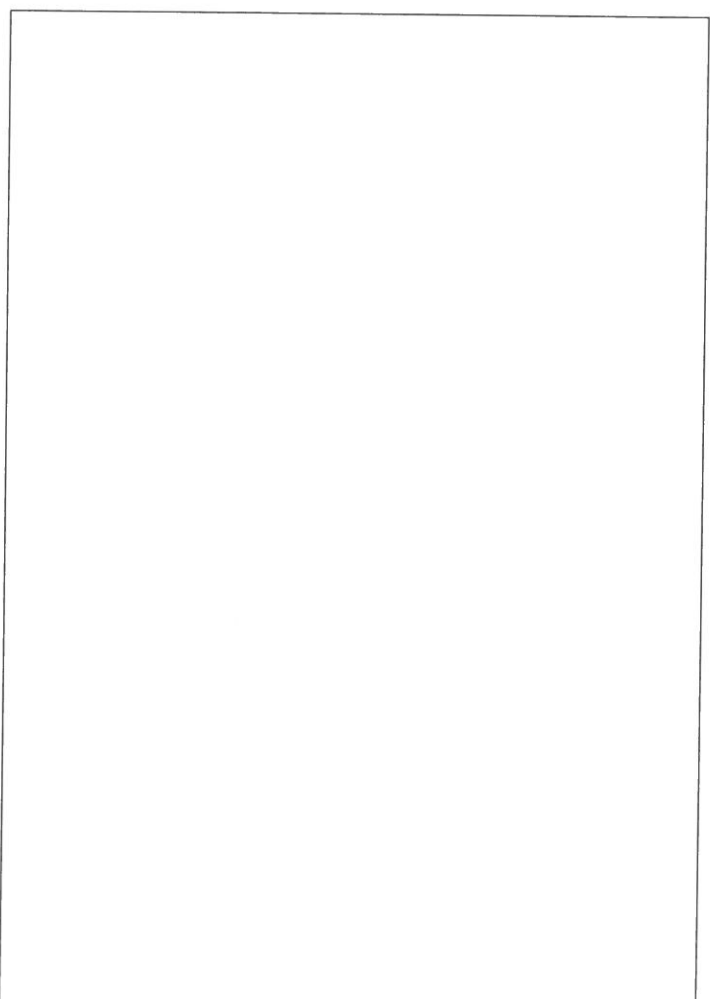


3. **Książka ewidencji wydanej do służby broni i sprzętu techniki specjalnej** – stanowiąca załącznik nr 88 do Zarządzenia nr 95 KGSG z dnia 31 października 2014r. w *sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej*.
Opis - Książka o wymiarach 200 x 295 mm w formie poziomej, okładka tektura (kolor ciemna zieleń) grubość ok 1,5 mm, grzbiet płótno (kolor ciemna zieleń). Ilość stron 202. Wygląd wg materiału poglądowego zamieszczonego w załączeniu.

OKŁADKA



PUSTA STRONA (KARTKA)



KSIĄŻKA
ewidencji wydanej do służby broni i sprzętu techniki
specjalnej

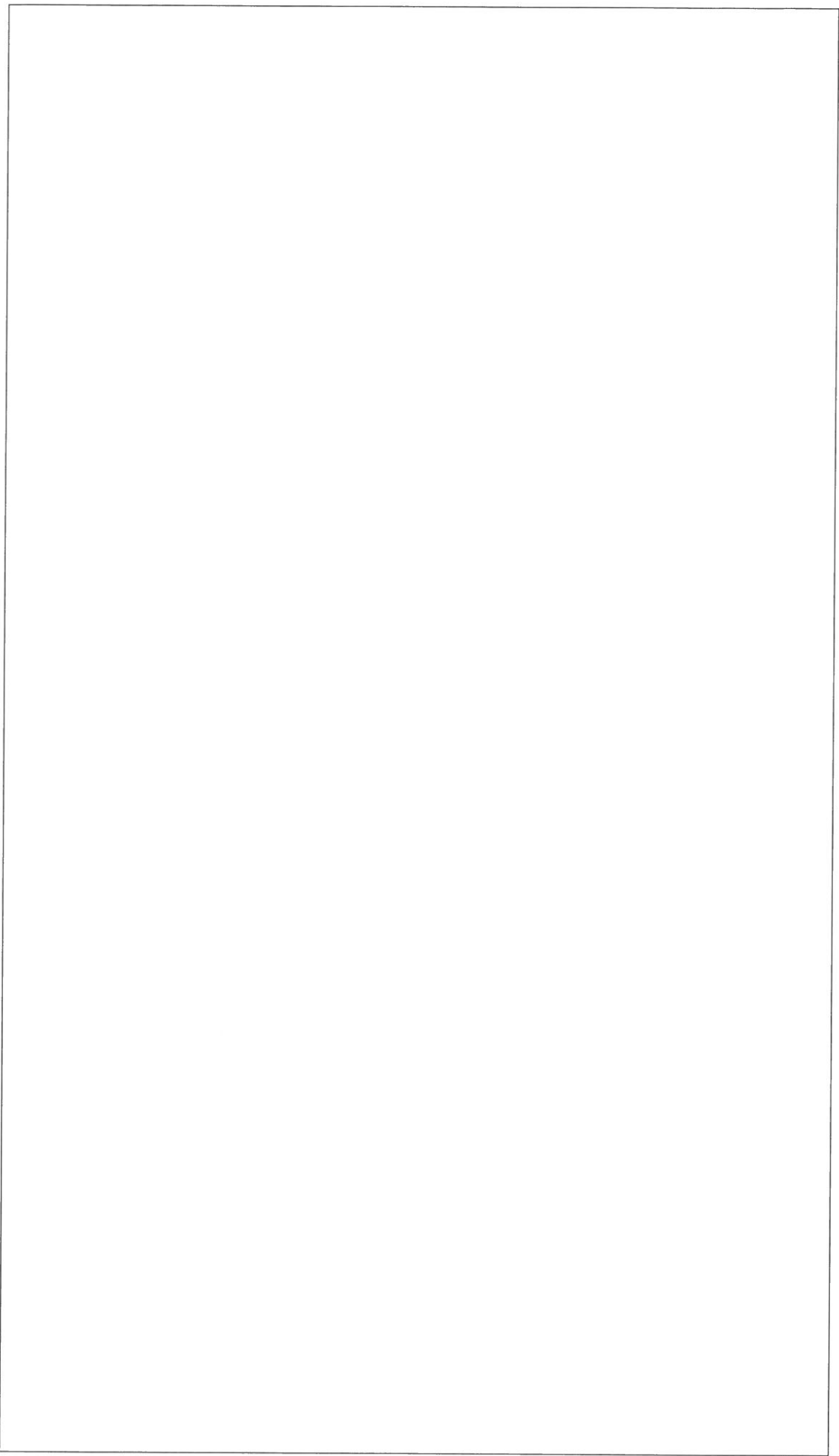
.....
(nazwa pododdziału - jednostki)

Data założenia 20.....r.
Data zakończenia 20.....r.

ŚRODEK STRONA PRAWA

[illegible]

PUSTA STRONA (KARTKA)



4. „Spis i opis rzeczy”.

Opis – Druk o wymiarach A4. Ms-17/a, 18/a, 19a Spis i opis rzeczy: Format A-4 Pionowy, 100 kartkowy, klejony na papierze samokopiującym zdająco - przyjmującym, oryginał + 1 kopia koloru białego, druk jednostronny. Wygląd wg zamieszczonego poniżej materiału poglądowego.

Spis i opis rzeczy

- ☐ wydanych dobrowolnie po wezwaniu dokonującego czynność:
☐ znalezionych w toku przeszukania:
☐ przymusowo odebranych:

(nazwa i numer rejestru albo znak sprawy)

(nazwa jednostki Policji prowadzącej sprawę)

(oddzielnie opisać rzeczy wydane dobrowolnie, oddzielnie rzeczy ujawnione w toku przeszukania; w przypadku znalezienia poszukiwanych rzeczy

w miejscu wskazującym na celowe ich ukrycie, opisać szczegółowo to miejsce)

d	d	m	m	r	r	r	r

(stopień, imię i nazwisko policjanta dokonującego czynność)

Z

(nazwa jednostki Policji)

1) na podstawie art. 228 kpk*

2) art. 44 § 5 kpow w związku z art. 228 kpk*
rzeczy opisane:

- ☐ w poz. zabrał,
☐ w poz. oddał na przechowanie
(imię i nazwisko i adres)

sporządzając protokół oddania rzeczy na przechowanie.

Kopia spisu może stanowić pokwitowanie.

(podpis policjanta dokonującego czynność)

* niepotrzebne skreślić

5. Przedłużka „Spisu i opisu rzeczy”.

Opis - Ms-17/a, 18/a, 19a Spis i opis rzeczy-przedłużacz: Format A-4 Pionowy 100 kartkowy, klejony na papierze samokopiującym zdajaco - przyjmującym, oryginał + 1 kopia koloru białego, druk jednostronny. Wygląd wg zamieszczonego poniżej materiału poglądowego.

6. Poświadczenie bezpieczeństwa - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (Dz.U.2015.220 j.t.) wzór poświadczenia stanowi załącznik nr 2 do wskazanego rozporządzenia.

Opis - Druk jednostronny, na papierze offsetowym w kolorze bezowym, formatu A4 - pionowy, z tłem rastrowanym i z tekstem o treści STRAŻ GRANICZNA.

POŚWIADCZENIE BEZPIECZEŃSTWA NR

Na podstawie art. 28 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), po przeprowadzeniu na wniosek / polecenie *

.....
(nazwa wnioskodawcy albo stanowiska osoby, która poleciła przeprowadzenie postępowania*)

przez
(nazwa i adres siedziby organu, który przeprowadził postępowanie)

zwykłego / poszerzonego* postępowania sprawdzającego, stwierdza się, że Pani (Pan)

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)

daje rękojmię zachowania tajemnicy

w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą:

– na okres do:

.....
(nazwa klauzuli tajności)

.....
(termin ważności)

– na okres do:*

.....
(nazwa klauzuli tajności)*

.....
(termin ważności)*

– na okres do:*

.....
(nazwa klauzuli tajności)*

.....
(termin ważności)*

.....
(miejscowość i data)

mp.

.....
(podpis i imienna pieczęć upoważnionej osoby)

Pouczenie

Zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) poświadczenie bezpieczeństwa wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania sprawdzającego, o którym mowa w art. 23 ust. 5 ustawy, zachowuje ważność wyłącznie w okresie pracy lub służby w organie, który przeprowadził postępowanie sprawdzające.

* Niepotrzebne skreślić.

7. Karta wyposażenia osobistego funkcjonariusza – stanowiący załącznik nr 119 do Zarządzenia nr 95 KGS z dnia 31 października 2014r. w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej.

Format A 4 – druk dwustronny poziomy papier karton biały offset 250 g.

Pierwsza strona:

L.p.			Uzasadnienie obrotu		Nazwa przedmiotu zaopatrzenia mundurowego																											
Data		Rodzaj i nr dowodu materiałowego																														
Należność (ilość/okres używalności)																																
Z przeniesienia																																
Do przeniesienia																																

8. Karta wyposażenia osobistego pracownika – stanowiący załącznik nr 120 do Zarządzenia nr 95 KGSz z dnia 31 października 2014r. w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej.

Format A 4 – druk dwustronny poziomy papier karton biały offset 250 g.

Pierwsza strona:

[illegible]

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.....
Pieczęć wykonawcy

.....dnia.....

Nazwa (firma)

Adres oferenta

Tel.Faks.....

NIP REGON

OFERTA

Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia w zakresie objętym zaproszeniem do składania ofert za cenę:

Lp.	Wyszczególnienie	J.m	Ilość zakresu podstawowego (dostawy podstawowej)	Cena jedn. brutto [zł] za zakres podstawowy	Ilość zakresu opcjonalnego (dostawy opcjonalnej)	Cena jedn. brutto [zł] za zakres opcjonalny
1	2	3	4	5	6	7
1	Książka Dyspozytora	szt.	23		12	
2	Książka Depozytów Uzbrojenia	szt.	15		7	
3	Książka ewidencji wydanej do służby broni i sprzętu techniki specjalnej	szt.	25		12	
4	„Spis i opis rzeczy”	szt.	21		15	
5	Przedłużka „Spisu i opisu rzeczy”	szt.	21		15	
6	Poświadczenie bezpieczeństwa	szt.	1 000		200	
7	Karta wyposażenia osobistego funkcjonariusza	szt.	300		150	
8	Karta wyposażenia osobistego pracownika	szt.	100		50	
RAZEM:					RAZEM:	
RAZEM (brutto za zakres podstawowy i opcjonalny):						

2. Oświadczam/y, że:

- dostawa podstawowa zostanie zrealizowana w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy,
- dostawa opcjonalna zostanie zrealizowana 30 dni od daty złożenia zamówienia,
- zapoznałem/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń w tym zakresie oraz przyjmuję/przyjmujemy warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego,
- uważam/y się za związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
- zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- Oświadczam/y, że udzielam/y gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy.

Miejsce, data, podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR..... (wzór)

Zawarta w dniu r. w Nowym Sączu, pomiędzy Karpackim Oddziałem Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....
zwanym dalej w treści umowy "Zamawiającym"

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą"

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu druków (książek).
2. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszej umowy możliwość skorzystania z prawa opcji.
3. Prawo opcji należy traktować jako uprawnienie Zamawiającego, a nie jego zobowiązanie do udzielenia zamówienia w tym zakresie.
4. Zakres rzeczowy umowy obejmuje dostawy:
 - a) **Podstawową (gwarantowaną)** przedmiotu zamówienia wg poniższego zestawienia:
 - 1) Książka Dyspozytora – 23 szt.
 - 2) Książka Depozytów Uzbrojenia – 15 szt.
 - 3) Książka ewidencji wydanej do służby broni i sprzętu techniki specjalnej – 25 szt.
 - 4) „Spis i opis rzeczy” – 21 szt.
 - 5) Przedłużka „Spisu i opisu rzeczy” – 21 szt.
 - 6) Poświadczenie bezpieczeństwa – 1 000 szt.
 - 7) Karta wyposażenia osobistego funkcjonariusza – 300 szt.
 - 8) Karta wyposażenia osobistego pracownika – 100 szt.
 - b) **Opcjonalną** przedmiotu zamówienia wg poniższego zestawienia:
 - 1) Książka Dyspozytora – 12 szt.
 - 2) Książka Depozytów Uzbrojenia – 7 szt.
 - 3) Książka ewidencji wydanej do służby broni i sprzętu techniki specjalnej – 12 szt.
 - 4) „Spis i opis rzeczy” – 15 szt.
 - 5) Przedłużka „Spisu i opisu rzeczy” – 15 szt.
 - 6) Poświadczenie bezpieczeństwa – 200 szt.
 - 7) Karta wyposażenia osobistego funkcjonariusza – 150 szt.
 - 8) Karta wyposażenia osobistego pracownika – 50 szt.

5. Przedmioty wymienione w ust. 1 muszą być wykonane zgodnie z opisem i rysunkami modelowymi, muszą spełniać warunki techniczne oraz materiałowe ściśle określone w załączniku nr 1 do umowy.
6. Przedmiot umowy wykonany w ramach prawa opcji będzie tożsamy z przedmiotem wykonanym w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego).

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawy przedmiotu umowy :
 - a) Dostawa podstawowa będzie zrealizowana w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
 - b) Dostawa opcjonalna będzie zrealizowana w terminie 30 dni od daty złożenia zamówienia.
 - c) Dostawa opcjonalna odbędzie się maksymalnie w dwóch partiach.
 - d) Termin złożenia zamówienia na dostawę opcjonalną maksymalnie do 15.11.2018 r.
2. Zamawiający jest uprawniony do złożenia **oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji** nie później niż 30 dni kalendarzowych przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2.
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. W oświadczeniu Zamawiający poda ostateczną ilość przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji.
5. Dostawa zrealizowana będzie transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu Wydziału Techniki i Zaopatrzenia znajdującego się w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 14³⁰, po wcześniejszym uzgodnieniu faksem terminu i sposobu dostawy przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
6. W przypadku przesyłki kurierskiej Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zawartości przesyłki w obecności kuriera.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania, obejmujący przygotowanie, realizację i dostarczenie przedmiotu umowy.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony:
Zamawiającego jest: Magdalena Tomaszek tel. 18 415 31 94
Wykonawcy jesttel.

§ 3

1. Na przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od momentu dostarczenia przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatną wymianę każdego przedmiotu zamówienia posiadającego wady fabryczne (np. rozklejenie książki) na przedmiot wolny od wad, w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.

§ 4

1. Wartość zamówienia podstawowego (dostawy podstawowej) wynosi :PLN brutto(słownie:).
2. Wartość zamówienia objętego prawem opcji (dostawy opcjonalnej) nie przekroczy kwoty :PLN brutto (słownie:).
3. Cena jednostkowa przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy i została określona na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
4. Cena jednostkowa przedmiotu dostawy w ramach opcji będzie tożsama z ceną jednostkową zamówienia podstawowego.

§ 5

1. Płatność nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy wymienionego w §1 umowy przelewem na nr konta wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Koszty manipulacyjne z tytułu błędnie podanego rachunku bankowego ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu partii towaru w wysokości 0,5% wartości brutto tej partii za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu towaru dobrej jakości w przypadku reklamacji w wysokości 0,5% łącznej wartości niedostarczonej partii towaru, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na załatwienie reklamacji,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości zamówienia podstawowego, o której mowa w § 4 ust.1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub sprzecznie z jej treścią, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy i naliczenia w związku z tym kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt. 3.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki – ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w - tym dniu,
 - 2) za każdy rozpoczęty następny dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktur, w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego, powstałej należności z tytułu ww. kar umownych.
7. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
8. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia w/w sytuacji.
9. Niezależnie od kar umownych Zamawiający i Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd Powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 - Druk oferty wykonawcy.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Alneptys' projekt umowy.

KR-879 RADCA PRAWNY
WSD 22.06.2018.
mgr Wanda Respekta-Gancarz

**OŚWIADCZENIE
O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI**

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z umowy nr
z dnia

korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa(zł)	Wartość brutto(zł)	Uwagi
1.						

Załącznik nastr. – zamówienie.

Zamawiający

.....

Wykonano w 3 egzemplarzach:
Egz.nr 1 – WTiZ KaOSG
Egz.nr 2 – Wykonawca
Egz.nr 3 – Pion Głównego Księgowego