



oznaczenie sprawy: 10/ZP/18/WTiZ

KOMENDANT
Zatwierdzam:
KARPACKIEGO ODDZIAŁU STANOWISKA PRAWNICZNEJ
w Nowym Sączu

plk SG Stanisław LACIUGA

Nowy Sącz, dnia 23 czerwca 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na dostawę przedmiotów umundurowania

Zawartość:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	2
2. Tryb udzielenia zamówienia	2
3. Opis przedmiotu zamówienia	2
4. Termin wykonania zamówienia	3
5. Warunki udziału w postępowaniu	3
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5	4
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	4
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	6
9. Wymagania dotyczące wadium	7
10. Termin związania ofertą	7
11. Opis sposobu przygotowania ofert	7
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	8
13. Opis sposobu obliczenia ceny	9
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty	9
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	10
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	10
19. Wykaz załączników	11

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.
Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału.
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich
z siedzibą w Nowym Sączu zwanym również dalej Karpackim Oddziałem SG lub KaOSG.
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz
tel.: 18 415 3151, fax: 18 415 37 08
www.karpacki.strazgraniczna.pl
e-mail: zamowienia.karpacki@strazgraniczna.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia jak również w sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania do siedziby Zamawiającego
- 3.2. Przedmioty umundurowania przeznaczone są dla funkcjonariuszy Wydziału Odwodowego (Reprezentacyjnego) KaOSG biorących udział w uroczystościach w okresie całego roku.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej n/w części:
 - 3.3.1. Część nr 1 – Mundur oficerski wz. 36 ze spodniami bryczesami w ilości 54 szt.,
 - 3.3.2. Część nr 2 – Płaszcz oficerski wz. 36 w ilości 54 szt.,
 - 3.3.3. Część nr 3 – Czapka okrągła typu oficerskiego wz. 36 w ilości 54 szt.,
 - 3.3.4. Część nr 4 – Szalik zimowy w ilości 54 szt.
- 3.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 35811300-5 – mundury wojskowe,
 - 18443320-5 – czapki,
 - 18422000-3 – szale.
- 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

3.8. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia - **24 miesiące**.

Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

3.9. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie znaków towarowych (nazwy handlowej) lub norm Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć w odniesieniu do:

- znaków towarowych (nazwy handlowej) – produkty spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia;
- norm – rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 31 października 2018 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy PZP.

5.1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 4) ustawy PZP.

5.1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej** (minimalny poziom zdolności):

5.1.3.1) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na część nr 1 zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 2 dostawy** realizowane dla służb mundurowych obejmujące swym zakresem łącznie minimum 50 szt. mundurów. Spełnienie w/w warunku będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach 2 dostaw co najmniej 50 szt. mundurów, niezależnie od tego czy ww. dostawy były wykonane w ramach zrealizowanych już umów czy też w ramach umów, które są jeszcze aktualnie realizowane przez Wykonawcę.

5.1.3.2) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na część nr 2 zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 2 dostawy** realizowane dla służb mundurowych obejmujące swym zakresem łącznie minimum 50 szt. płaszczy sukiennych. Spełnienie w/w warunku będzie miało miejsce

jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach 2 dostaw co najmniej 50 szt. płaszczy sukiennych, niezależnie od tego czy ww. dostawy były wykonane w ramach zrealizowanych już umów czy też w ramach umów, które są jeszcze aktualnie realizowane przez Wykonawcę.

- 5.1.3.3) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na część nr 3 zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 2 dostawy** realizowane dla służb mundurowych obejmujące swym zakresem łącznie minimum 50 szt. czapek garnizonowych. Spełnienie w/w warunku będzie miało miejsce jedynie w sytuacji, gdy Wykonawca udowodni, że do dnia składania ofert dostarczył w ramach 2 dostaw co najmniej 50 szt. czapek garnizonowych, niezależnie od tego czy ww. dostawy były wykonane w ramach zrealizowanych już umów czy też w ramach umów, które są jeszcze aktualnie realizowane przez Wykonawcę.
- 5.1.3.4) w przypadku Wykonawcy składającego ofertę na kilka części zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej po 2 dostawy określone w pkt. 5.1.3.1) – 5.1.3.3) odpowiednio na części, na które składa ofertę.**

- 5.2. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5

Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy w sytuacjach określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 4) ustawy PZP.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia:

- 7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie.

- 7.1.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 7.1.2.1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 7.1.2.2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 7.1.2.1), Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zawarte w załączniku nr 2.2 do SIWZ.
- 7.1.2.3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wg własnego wzoru lub wzoru, który Zamawiający załączy wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazuje BEZ WEZWANIA Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi złożyć niniejsze oświadczenie.
- 7.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 5.1. SIWZ oraz potwierdzające spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego tj.:
- 7.3.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi złożyć niniejszy dokument.
- 7.3.2. Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz

którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie (jeden wspólny wykaz) składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- 7.3.3. Opisów technicznych, atestów, raportów z badań lub innych równoważnych dokumentów zawierających wskaźniki techniczno-użytkowe wszystkich tkanin użytych do wykonania części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę - potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ). Dokumenty te muszą być wystawione przez: akredytowane laboratoria badawcze lub producentów tych materiałów.
- 7.3.4. Próbek wszystkich tkanin, z wyjątkiem podszewki, użytych do wykonania części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę o wymiarach min. 10 cm x 10 cm.
- 7.4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w 7.1.2.1) – 7.1.2.3) oraz dotyczące Podwykonawców **składane są w oryginale.**
- 7.5. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.4 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.karpacki.strazgraniczna.pl w zakładce zamówienia publiczne.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 8.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ prowadzący postępowanie udostępni na w/w stronie internetowej.
- 8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie w/w terminu Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.5. Wszelkie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 8.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące nazwy oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

- 8.7. Oferta może być złożona tylko i wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219) z zastrzeżeniem, że oświadczenia lub dokumenty składane, uzupełniane w trybie art. 26 oraz art. 24 ust. 11 ustawy PZP muszą być w **formie pisemnej**.
- 8.9. Zamawiający prosi aby strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości Zamawiający uzna, iż dokumenty lub informacje zostały dostarczone w sposób umożliwiając zapoznanie się z ich treścią.
- 8.10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Dariusz Jeliński, tel. 18 415 3151, 502 037 441,
 - Jerzy Kokowski, tel. 18 415 3210, 721 96 13 91.
- Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 11.2. Za prawidłowo podpisaną ofertę uznaje się dokument, na którym podpis złożono własnoręcznie w sposób umożliwiający odczytanie nazwiska podpisującego lub podpis, który uzupełniono odciskiem pieczęci imiennej.
- 11.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
- 11.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 11.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 11.6. Ofertę należy złożyć w kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz oznaczonej napisem:

„Oferta na dostawę przedmiotów umundurowania”.

Sprawa: 10/ZP/18/ WTiZ

Nie otwierać przed godz. 13.00 dnia 6 lipca 2018 r.”

- 11.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.8. Oferta powinna zawierać:
- 11.8.1. Uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 11.8.2. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1. SIWZ.
- 11.8.3. Jeżeli dotyczy, stosowne pełnomocnictwa.
- 11.9. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom w druku oferty.
- 11.10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.
- 11.11. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.
- 11.12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.12.1. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa ofertę zmieniającą, z której jednoznacznie musi wynikać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione. Jeżeli zmiana pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca składa również te dokumenty.
Ofertę zmieniającą należy złożyć w sposób określony w pkt. 11.6. z dopiskiem „ZMIANA”.
- 11.12.2. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty w sposób określony w pkt. 11.6. z dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 11.13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają Wykonawcę.
- 11.14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł (oznaczył klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączył jako odrębną część niezłączoną z jawną w sposób trwały), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.: Karpackim Oddziale Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz (na biurze przepustek) lub przesłać na w/w adres w terminie do dnia **6 lipca 2018 r. do godz. 12.30.**

13.2. Za termin złożenia oferty uznawany będzie termin wpływu do Zamawiającego.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Karpackim Oddziale Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz w dniu 6 lipca 2018 r. o godz. 13.00.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Cena ofertowa musi być obliczona w sposób określony w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

13.2. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 poz. 1830).

13.3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

13.4. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13.5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.

13.6. Wszystkie podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

14.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego odrębnie dla każdej części, według następujących kryteriów:

14.1.1. Cena - 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_C - liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy za cenę,

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej.

14.1.2. Gwarancja jakości - 40 %

Punkty w kryterium „gwarancja jakości” będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_G = \frac{(G_{OB} - 24)}{36} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_G - liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy za gwarancję jakości,

G_{OB} - ilość miesięcy gwarancji jakości zaproponowanych w ofercie badanej

W przypadku zaproponowania gwarancji jakości:

- mniejszej niż 24 miesiące, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ;
- większej niż 60 miesięcy, do obliczeń zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy.

14.2. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów uzyskanych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 14.1.1. i 14.1.2.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z SIWZ.

15.2. Zamawiający zmierza zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia zgodną ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy, które wynikają z przedstawionej przez niego oferty.

15.3. Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy PZP.

15.4. Zamawiający od Wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

18.3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

18.3.1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

18.3.2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

18.3.3) odrzucenia oferty odwołującego;

18.3.4) opisu przedmiotu zamówienia;

18.3.5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.

Załącznik Nr 2.1– Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 2.2– Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału.

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania do siedziby Zamawiającego.
- 1.2. Przedmioty umundurowania przeznaczone są dla funkcjonariuszy Wydziału Odwodowego (Reprezentacyjnego) KaOSG biorących udział w uroczystościach w okresie całego roku.
- 1.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie n/w części:
 - 1.3.1) Część nr 1 – Mundur oficerski wz. 36 ze spodniami bryczesami w ilości 54 szt.,
 - 1.3.2) Część nr 2 – Płaszcz oficerski wz. 36 w ilości 54 szt.,
 - 1.3.3) Część nr 3 – Czapka okrągła typu oficerskiego wz. 36 w ilości 54 szt.,
 - 1.3.4) Część nr 4 – Szalik zimowy w ilości 54 szt.
- 1.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 35811300-5 – mundury wojskowe,
 - 18443320-5 – czapki,
 - 18422000-3 – szale.
- 1.5. Wykonawca zrealizuje miarowe szycie przedmiotów umundurowania i ich dostarczenie do magazynu Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej WTIZ KaOSG w Nowym Sączu. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w magazynie odbiorcy w dni robocze w godzinach 7:30 – 14:30.
- 1.6. Wykonawca przed wykonaniem szycia zobowiązany jest do pobrania wymiarów antropometrycznych od funkcjonariuszy oraz do dokonania minimum dwóch przymiarek (w tym przymiarkę wyrobu gotowego przez użytkowników) w siedzibie Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu co wliczone będzie w koszt wykonania.
- 1.7. Do kurtek munduru oficerskiego wz. 36 oraz do płaszczy sukiennych należy przyszyć emblemat KOP dostarczony przez Zamawiającego. Na prawym rękawie kurtki munduru i płaszcza – 4,5 cm od wszycia rękawa.
- 1.8. Wezwany przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia stosownych dokumentów, potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną m.in. deklaracji zgodności, certyfikatów wydanych przez akredytowane laboratoria oraz innych wymaganych dokumentów.
- 1.9. Wezwany przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia próbek wszystkich tkanin, z wyjątkiem podszewki, użytych do wykonania części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę o wymiarach min. 10 cm × 10 cm.
- 1.10. Zamawiający wymaga żeby poszczególne przedmioty zamówienia swoją kolorystyką maksymalnie odzwierciedlały kolorystykę umundurowania Wojsk Korpusu Ochrony Pogranicza z okresu II Rzeczypospolitej.
- 1.11. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przedmioty zamówienia zachowywały swoje właściwości ochronne, kolorystykę oraz wielkości rozmiarowe, podczas normalnej eksploatacji i prawidłowo wykonywanych przez użytkowników zabiegów konserwacyjnych, takich jak pranie, suszenie, czyszczenie, prasowanie, itp. Zastosowane

dodatki odzieżowe tj. guziki, gumki itp. muszą być odporne na działanie specjalistycznych preparatów używanych podczas wykonywania zabiegów konserwacyjnych, o których mowa powyżej.

- 1.12. Przedmioty zamówienia muszą być wykonane z jednej partii materiału podstawowego (wymagany jednolity odcień i kolorystyka umundurowania).
- 1.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
- 1.15. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia - **24 miesiące**.
Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 1.16. Przedmioty zamówienia muszą być wykonane zgodnie z opisami i rysunkami modelowymi, muszą spełniać warunki techniczne oraz materiałowe ściśle określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 1.17. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania, obejmujący przygotowanie, realizację i dostarczenie przedmiotu zamówienia.
- 1.18. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie znaków towarowych (nazwy handlowej) lub norm Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć w odniesieniu do:
 - znaków towarowych (nazwy handlowej) – produkty spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia;
 - norm – rozwiązania związane z metodyką badawczą materiałów i wyrobu gotowego, w których badania wykonane będą według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile zastosowana metodologia będzie tożsama z metodologią normy wskazanej przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

2. MUNDUR OFICERSKI WZ. 36 KOLORU KHAKI ZE SPODNIAMI BRYCZESAMI

2.1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Kurtka oficera wz. 36 koloru khaki

Kurtka oficerska (męska) wz. 36 w kolorze khaki, jednorzędowa zapinana na siedem metalowych guzików historycznych (guziki przyszyte na prawej krawędzi przodu, dziurki odszyte na lewej krawędzi przodu) z kołnierzem na nie odcinanej stójce. Kołnierz w części stójki zapinany na dwie metalowe haftki. Przody kołnierza odszyte wyhaftowanymi patkami w kolorze granatowym ze szmaragdowymi wypustkami. Barki kurtki spadziste, opływowe, wyrównane wkładami barkowymi. Na barkach umieszczone są naramienniki, przesunięte lekko do przodu i wszyte w szew łączący krawędzie pach z kufem, zapinane na metalowe

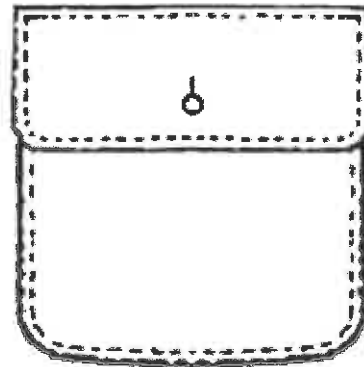
guziki historyczne. Na naramiennikach należy umieścić oznaki stopni. Na linii klatki piersiowej i po bokach kurtki, poniżej linii pasa, naszyte kieszenie z patkami. Patki kieszeni zapinane na metalowe guziki historyczne. Tył kurtki ze szwem pośrodku. Szwy boczne zakończone u dołu otwartymi rozporkami. Rękawy gładkie, ze szwem łokciowym, u dołu zakończone rozporkami. U dołu rękawa przy rozporku przyszyty jest metalowy guzik historyczny. Mankiet w rękawie imituje szew stębnowy wykonany w odległości 10 cm od dolnej krawędzi rękawa. Na lewym ramieniu kurtki umieszczone są szewrony. Dół kurtki, rozporki i naramienniki bez szwu stębnowego. Kurtka od wewnątrz wykończona jedwabną podszewką w kolorze dopasowanym do tkaniny wierzchniej. W górnych częściach przodu wykonane kieszenie wewnętrzne z jedną szeroką wypustką z tkaniny zasadniczej. Lewa kieszeń wewnętrzna zapinana jest na zapinkę i guzik odzieżowy w kolorze khaki. Na prawym szwie barkowym przyszyty guzik odzieżowy w kolorze khaki do przypięcia sznura galowego.

Wymagania techniczne

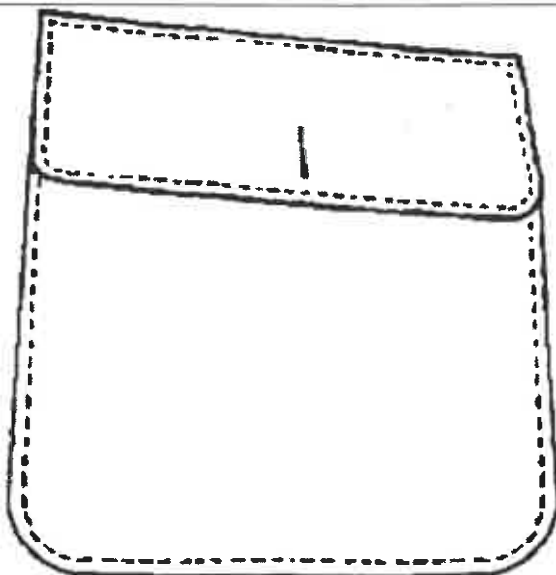
Kurtkę należy wykonać według wymagań techniczno – użytkowych Ubioru Członka Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej, uwzględniając różnice dotyczące umundurowania historycznego KOP wz. 36 zawarte w niniejszej charakterystyce wyrobu.



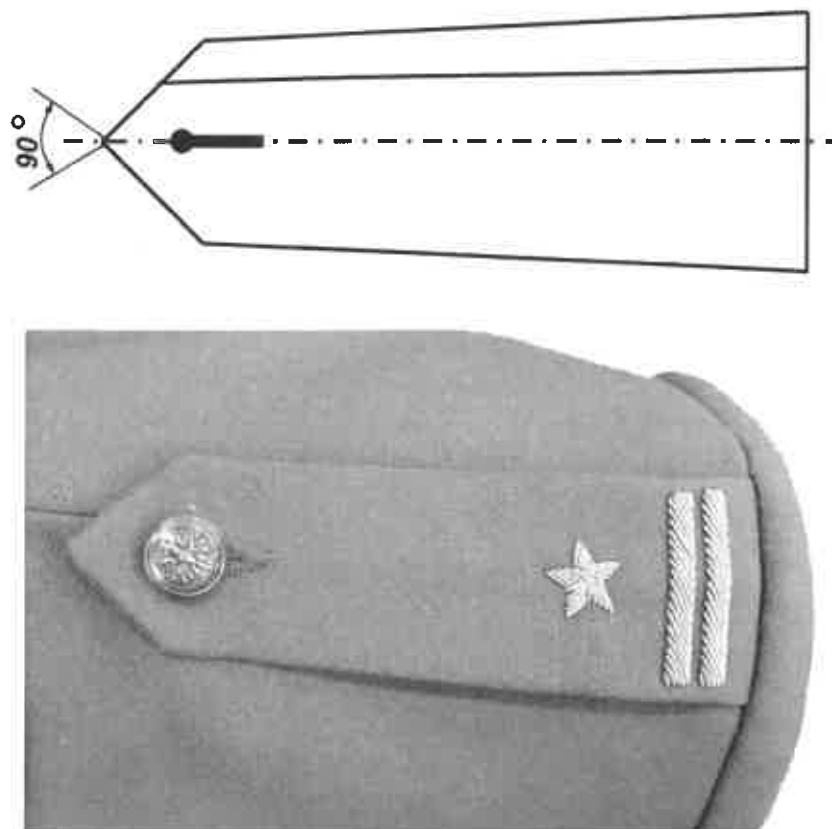
Kurtka oficerska wz. 36 koloru khaki



Kieszeń górna kurtki



Kieszeń dolna kurtki



Naramiennik

2.2. OZNAKI STOPNI I SZEWRONÓW NA UMUNDUROWANIU

Oznaki stopni na umundurowaniu należy wyhaftować bajorkiem wg wzoru obowiązującego w Straży Granicznej.

WYKAZ ILOŚCIOWY STOPNI I SZEWRONÓW

Stopnie:

1. ppłk SG – 1 szt.,
2. mjr SG – 1 szt.,
3. ppor. SG – 1 szt.,
4. chor. SG – 3 szt.,
5. mł. chor. SG – 5 szt.,
6. sierż. szt. SG – 8 szt.,
7. st. sierż. SG – 5 szt.,
8. plut. SG – 22 szt.,
9. 8 stopni podoficerskich zostanie określone przez Zamawiającego podczas pobrania wymiarów antropometrycznych od funkcjonariuszy.

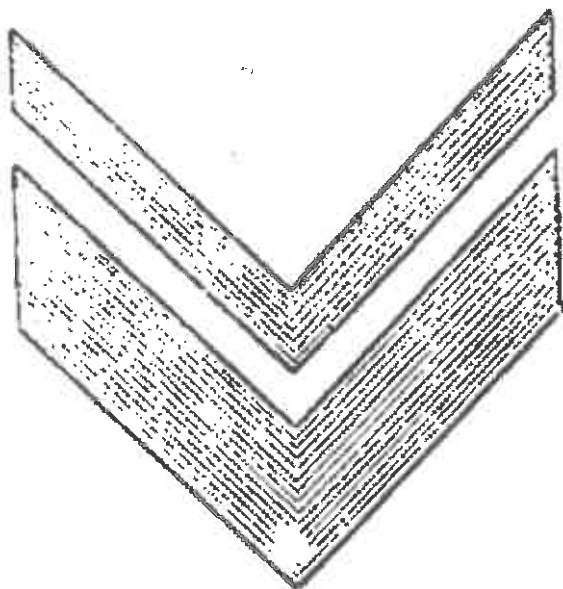
Szewrony:

1. szeroki + wąski – 7 szt.,
2. 3 wąskie – 1 szt.,
3. 2 wąskie – 5 szt.

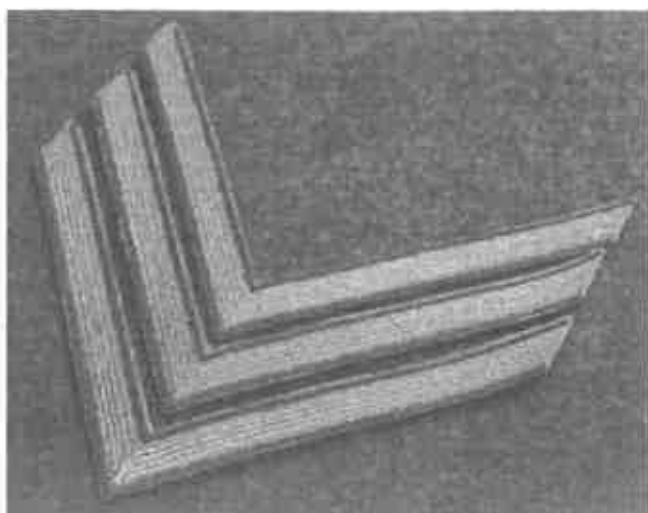
SZEWRONY

Szewrony wykonane z taśmy dystynkcyjnej (haft komputerowy) obramowanej barwą czerwoną (karmazynową) o szerokości łącznie z obramowaniem 1,5 cm lub 3 cm, należy umieścić na lewym ramieniu kurtki. Szewrony mają kształt kątów prostych o końcach ściętych równoległe do długości rękawa między którymi odległość wynosi 15 cm. Kąt szewronów zwrócony jest ku dołowi, przy czym dolna część pierwszego szewronu znajduje się na linii zgięcia łokcia. Odległość między szewronami wynosi 0,5 cm.

Szewrony wykonane z taśmy dystynkcyjnej — haft komputerowy.



Szewron typu szerszego



Szewron typu węższego

2.3. PATKI NA KOŁNIERZU

Patki na kołnierzach w kolorze granatowym ze szmaragdowymi zakończeniami;

- dla chorążych i oficerów haftowane bajorkiem – 11 kpl.,
- dla podoficerów – haftowane metodą haftu komputerowego – 43 kpl.



WĘŻYK OFICERSKI I CHORAŻYCH

Wężyk oficerski i chorążych, wyhaftowany gęstymi załamami, składa się z trzech równoległych pasków, z których obydwa zewnętrzne są węższe, a środkowy szerszy.

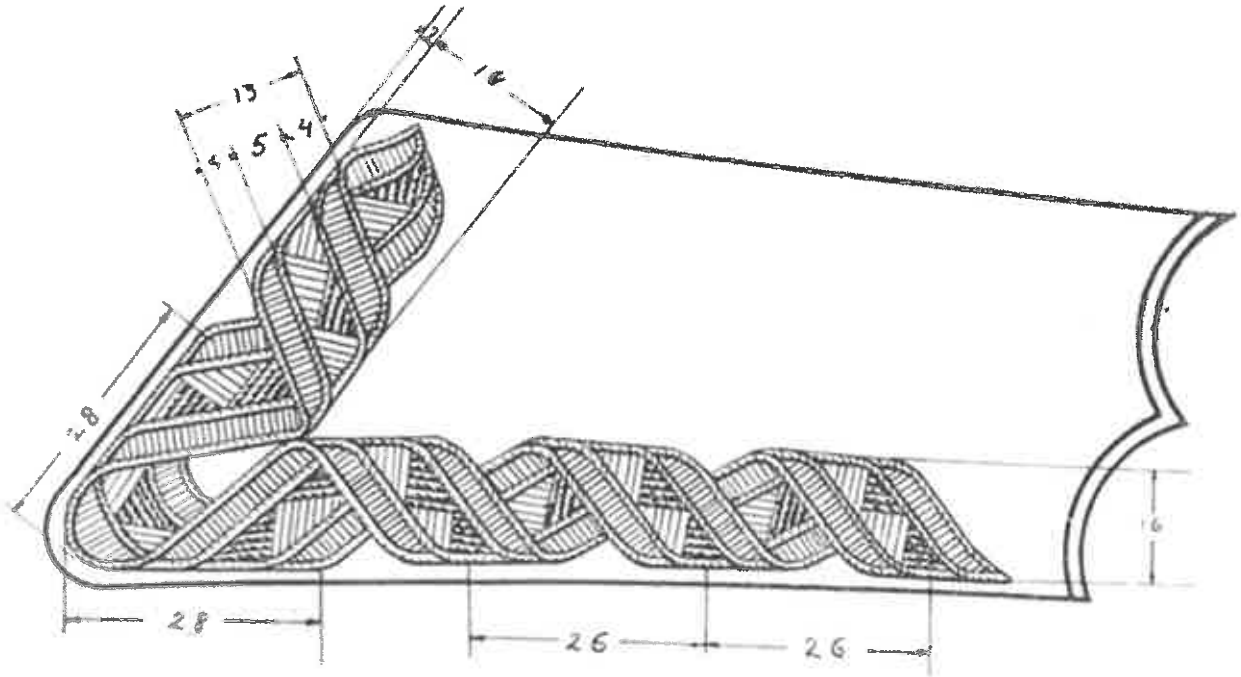
Paski węższe są haftowane gładkim bajorkiem matowym, układanym prostopadle do krawędzi pasków, pasek szerszy jest haftowany zygzakowato pod kątem prostym, raz gładkim bajorkiem błyszczącym, drugi raz gwintowanym bajorkiem błyszczącym.

Dla wykończenia wyhaftowanego wężyka zewnętrzne jego krawędzie oraz styki poszczególnych pasków obszyte są błyszczącym drucikiem.

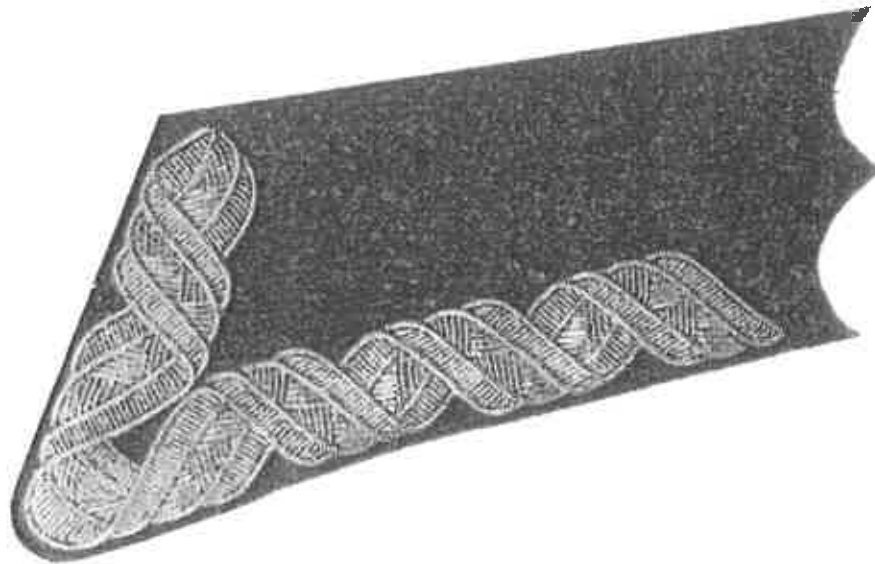
Wężyk musi być tak wyhaftowany, aby zewnętrzne jego krawędzie były jednakowo odległe od skośnych i dolnych krawędzi patek (kołnierza).

Do haftowania wężyka należy używać nici metalowych.

Wzór wężyka oficerskiego i chorążych pokazuje rysunek Nr 1 i fotografia Nr 1a.



Nr 1.



Nr 1a.

WĘŻYK DLA PODOFICERÓW

Wężyk podoficerski, wyhaftowany gęstymi załamami, tworzy pojedynczy pasek 0,5 cm szeroki.

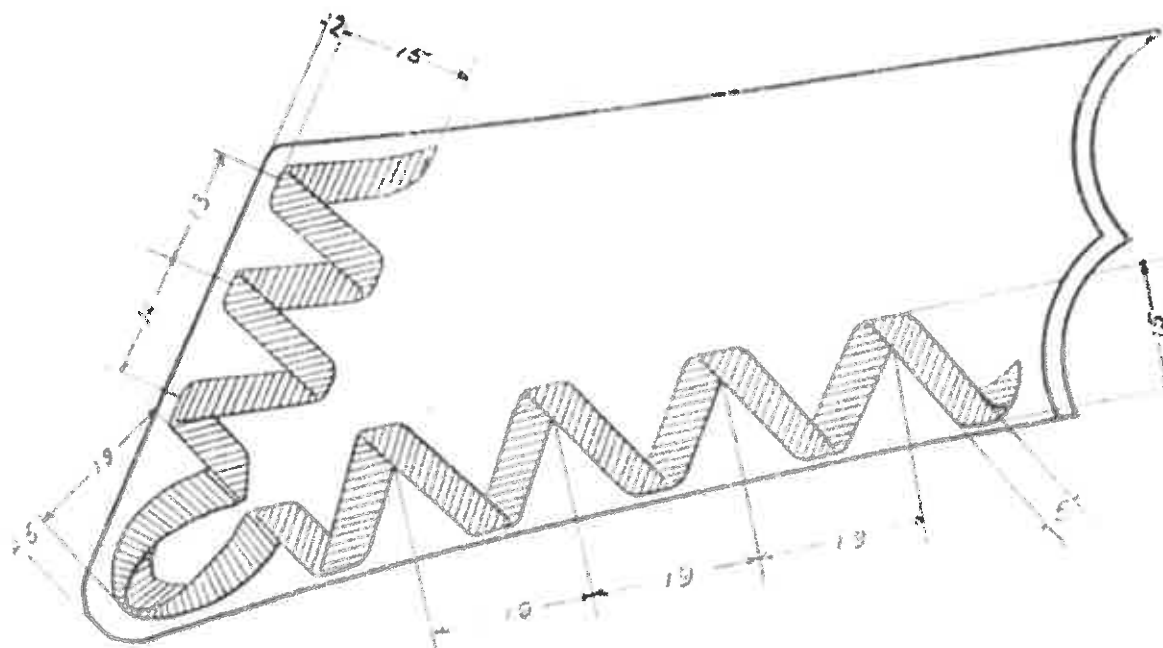
Haft jest wykonany w ten sposób, aby wzdłuż skośnych krawędzi patek (kołnierza) załamy poziome były haftowane nićmi, układanymi równoległe do tych krawędzi, załamy skośne nićmi, układanymi poziomo.

Zagięcia w rogach patek (kołnierza) są haftowane nićmi, układanymi prostopadłe do krawędzi paseków.

Załamy przy dolnych krawędziach patek (kołnierza), skierowane w górę, są haftowane nićmi, układanymi poziomo; załamy, skierowane ku dołowi, są haftowane nićmi, układanymi równoległe do skośnych krawędzi patek (kołnierza).

Wężyk musi być tak wyhaftowany, aby zewnętrzne jego krawędzie były jednakowo odległe od skośnych i dolnych krawędzi patek (kołnierza).

Do haftowania wężyka należy używać nici metalowych, oksydowanych na stare srebro. Wzór wężyka podoficerskiego pokazuje rysunek Nr 2 i fotografia Nr 2-a.



Nr 2



Nr 2 a

2.4. TABELA WYMIARÓW STAŁYCH I POMOCNICZYCH KURTKI OFICERSKIEJ WZ. 36

Wymiary stałe i pomocnicze kurtki oficerskiej wz. 36 koloru khaki przedstawiono w tablicy 1.

Tablica 1

Wymiary w centymetrach

Nazwa elementu	Wyszczególnienie wymiarów	Wartość	Dopuszczalne odchylenie ±
Tył	długość rozporka mierzona z wierzchu na linii szwu od dołu do zamocowania	10,0	0,5
	długość rozporka mierzona od strony podszewki od dołu do zamocowania	5,5	0,5
	szerokość założenia mierzona od krawędzi rozporka do podszewki	3,5	0,5
Przód	odległość od wszycia kołnierza do krawędzi przodu	3,0	0,3
	szerokość obłożenia u góry mierzona od przyszycia podszewki do krawędzi przodu	12,0	1,0
	szerokość obłożenia u dołu	6,0	0,5
Dół	odległość od wszycia podszewki do krawędzi dołu	3,5	0,2
Rękaw	odległość stębnówki od dołu rękawa	10,0	0,5
	odległość od wszycia podszewki do dołu rękawa	3,0	0,3
	odległość guzika od bocznej krawędzi rozporka	2,5	0,3
	odległość guzika od dolnej krawędzi rozporka	5,0	0,3
Naramiennik	szerokość naramienników przy wszyciu w szew rękawa	5,0	0,3
	szerokość naramiennika przy ostrym końcu	3,5	0,3
	odległość od krawędzi naramiennika do szwu barkowego na przodzie przy wszyciu rękawa	3,5	0,3
	odległość tylnej krawędzi naramiennika do szwu barkowego przy wszyciu rękawa	1,5	0,3
	odległość od krawędzi dziurki do ostrego końca naramiennika	1,5	0,2
	długość dziurki	2,0	0,1
	dziurka umieszczona pośrodku szerokości naramiennika przy ostrym końcu	-	-
Kieszień górna	szerokość lamówki	0,7	0,1
	odległość od górnej krawędzi patki do górnej krawędzi kieszeni	2,0	0,2

Kieszeń boczna	odległość kieszeni od zaszewki dołem	2,7	0,2
	odległość kieszeni od zaszewki górą	2,0	0,2
	odległość od dolnej krawędzi kurtki do dolnej krawędzi kieszeni	3,0	0,2
	szerokość lamówki	0,7	0,1
	odległość od górnej krawędzi patki do górnej krawędzi kieszeni	2,0	0,2
Dziurki w patkach	odległość od dolnej krawędzi patki do dziurki	1,5	0,1
	długość dziurki	2,0	0,1
	dziurka umieszczona pośrodku długości patki	-	-
Kołnierz	szerokość stójki z nie wykładaną częścią kołnierza mierzona przez środek	3,5	0,2
	szerokość wykładanej części kołnierza z tyłu	4,5	0,2
	szerokość kołnierza z przodu mierzona przy krawędzi od miejsca załamania do ostrego końca	6,0	0,2
Kieszeń wewnętrzną	długość otworu	15,0	0,5
	głębokość kieszeni dla wzrostów: 157 ÷ 172 175 ÷ 190	17,0 18,0	0,5
	długość zapinki	3,0	0,3
	szerokość zapinki	2,0	0,2
	odległość otworu kieszeniowego od przyszywania podszewki do obłożenia	1,5	0,3
	wszywka firmowa naszyta pośrodku otworu kieszeniowego	-	0,2
Wieszak	długość wieszaka	7,0	0,5
	szerokość wieszaka	0,6	0,1
Dziurki w przodzie	odległość dziurek od krawędzi przodu	2,2	0,2
	długość dziurki	3,0	0,2
	odległość pierwszej dziurki od punktu wszycia kołnierza	2,7	0,2
	pozostałe dziurki rozmieścić w równych odległościach	-	
Guziki w przodzie wg dziurek	odległość guzików od krawędzi przodu	2,5	0,2

2.5. WYKAZ ZASTOSOWANYCH MATERIAŁÓW, KLASYFIKACJA SZWÓW ORAZ ZESTAWIENIE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH DLA KURTKI OFICERSKIEJ WZ. 36

Zestawienie podstawowych materiałów zasadniczych i dodatków przedstawiono w tablicy 2.

Tablica 2

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału	Oznaczenia i wymagania wg
1	Gabardyna mundurowa	tkanina zasadnicza artykuł W-0119/E55/226 w kolorze khaki	wg tablicy nr 4
2	Podszewki	tkanina wiskozowa w kolorze tkaniny zasadniczej o splocie atlasowym artykuł typu J 8324 tkanina z jedwabiu wiskozowego o splocie płóciennym artykuł typu J 7936 w kolorze tkaniny zasadniczej dzianina poliamidowa w kolorze tkaniny zasadniczej artykuł typu 6275/AN/165"	wg specyfikacji producenta
3	Włókny	artykuł typu 45532/150/10L996	-
4		artykuł typu 44051/90/YL	-
5		artykuł typu R 311 N 70	-
6		taśma perforowana z klejem o szerokości 5 cm (wzmocnienie paska spodni wierzch)	-
7	Watolina	artykuł typu 9405/Cs30/119	-
8	Nici odzieżowe	nici rdzeniowe poliestrowo-poliestrowe, o masie liniowej 45±5 tex i minimalnej sile zrywającej 17 N, w kolorze tkaniny zasadniczej,	PN-EN-12590:2002 PN-ISO-1139:1998
9		nici z włókien poliestrowych odcinkowych o masie liniowej 30±3 tex i minimalnej sile zrywającej 8,2 N, w kolorze tkaniny zasadniczej, do przeszyc overlockiem	
10	Taśmy konfekcyjne	taśma lica o szerokości 6 mm w kolorze tkaniny zasadniczej	
11		taśma wieszakowa o szerokości 6 mm w kolorze tkaniny zasadniczej	
12		taśma brzegowa do dołu spodni o szerokości 17 mm w kolorze tkaniny zasadniczej	
13		gurt szerokość 5 cm (spód paska)	
13	Wkłady barkowe	trójwarstwowe wkłady przesztywane (1 para)	-
14	Filc	filc w kolorze granatowym do haftu kołnierza	
15		filc w kolorze szmaragdowym do haftu kołnierza	
16	Guziki historyczne	metalowe guziki o średnicy 22 mm (przyszyte w przodzie i w rękawach)	
17		metalowe guziki o średnicy 16 mm (przyszyte w kieszeniach i naramiennikach)	

18	Guziki odzieżowe	poliestrowe guziki czterootworowe w kolorze tkaniny zasadniczej o średnicy 15 mm	-
19	Haftki	metalowa haftka rozmiar 13/12 mm	
20	Zamki błyskawiczne	tworzywowy, jednostronnie nierozdzielny, jednosuwakowy zamek błyskawiczny o długości 17 cm, w kolorze tkaniny zasadniczej (spodnie)	
21	Wieszak	wieszak odzieżowy profilowany z poprzeczką i z metalowym uchwytem	
22	Spinki	spinki mocujące przewieszzone spodnie	
23	Wszywki informacyjne	wszywki firmowe	wg opisu poniżej
24		wszywki z oznaczeniem wielkości wyrobu	
25		wszywki z oznaczeniem sposobu konserwacji	
26	Etykiety	etykiety jednostkowe	
27		etykieta na worek foliowy	
28	Worek	worek foliowy o wymiarach 60 cm × 90 cm	
29	Plomba	sztyft plastikowy do etykiety	

Rodzaje szwów i ściegów maszynowych

Podstawowe rodzaje szwów wg PN-P-84501:1983 Szwy. Klasyfikacja i oznaczenia ściegów wg PN-P-84502:1983 ściegi.

Wymagane gęstości ściegów:

- stębnowych; 40 ÷ 50 ściegów / 1dm,
- dziurek odzieżowych; 120 ÷ 140 ściegów / 1dm,
- overlockowych 3-nitkowych; 30 ÷ 40 ściegów / 1dm,
- podszywarki; 25 ÷ 30 ściegów / 1dm,
- overlockowych 5-nitkowych; 40 ÷ 50 ściegów / 1dm.

Szwy przy rozpoczęciu i zakończeniu zamocować celem zabezpieczenia przed pruciem. Ilość wymaganych przeszyc ryglowych w spodniach:

- kieszenie boczne - 4,
- kieszeń tylna - 2,
- zamocowanie rozporka - 1,
- zamocowanie podtrzymywaczy - 14.

Dopuszcza się wykonanie maszyną szyjącą ścięciem łańcuszkowym dwunitkowym niżej podanych szwów:

- zaszewki piersiowej,
- boczaków z przodami,
- szwu przedniego i łokciowego rękawa,
- szwu środka tyłu kurtki,
- szwów wewnętrznych nogawek spodni.

Dziurki w spodniach wykonać na dziurkarce z rygłem zbieżnym. Dziurki w kurtce zakończone rygłem maszynowym.

Zestawienie elementów składowych

Zestawienie elementów składowych kurtki przedstawiono w tablicy 3.

Tablica 3

Rodzaj materiału	Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość elementów
Tkanina zasadnicza	1	Tył	2
	2	Przód	2
	3	Boczek przodu	2
	4	Obłożenie przodu	2
	5	Wierzchnia część rękawa	2
	6	Spodnia część rękawa	2
	7	Nakładka kieszeni górnej	2
	8	Nakładka kieszeni bocznej	2
	9	Patka kieszeni górnej	2
	10	Patka kieszeni bocznej	2

	11	Kołnierz z nieodcinaną stójką	2
	12	Naramiennik	2
	Razem		24
Podszewka jedwabna artykuł typu J 8324	1	Tył	2
	2	Przód – góra przodu	2
	3	Dół przodu z boczkiem	2
	4	Wierzchnia część rękawa	2
	5	Spodnia część rękawa	2
	6	Lamówka kieszeni górnej	2
	7	Lamówka kieszeni bocznej	2
	8	Zapinka kieszeni wewnętrznej	1
	9	Wkładka do dołu rękawa	2
	10	Patka kieszeni górnej	2
	11	Patka kieszeni bocznej	2
	Razem		23
Dzianina podszewkowa artykuł typu 6275/AN/165	1	Worek kieszeni wewnętrznej	2
	Razem		2
Wkład odzieżowy artykuł typu 45532/150/10L996	1	Wkład przodu	2
	2	Wkład tyłu	2
	3	Wkład obłożenia przodu	2
	4	Wkład wypustki kieszeni wewnętrznej	2
	5	Wkład wierzchniej patki	4
	6	Wkład naramiennika	2
	7	Wkład kołnierza ze stójką - wierzch	1
	8	Wkład boczku	2
	9	Wzmocnienie dołu rękawów	4
	Razem		21

Wkład odzieżowy artykuł typu 44051/90/YL	1	Wzmocnienie górnej części przodów	2
	2	Wzmocnienie kołnierza ze stójką - spód	1
	3	Wkład dołu tyłu	2
	4	Wkład rozporka boczku	2
Razem			7
Watolina artykuł typu 9405/Cs30/119	1	Wypełnienie kuli rękawa	2
	Razem		2

Dopuszcza się wykonanie przodu podszewki w formie trzyczęściowej: góra przodu, dół przodu i boczek przodu.

Zestawienie wymagań technicznych oraz metod badań dla artykułu W - 0119/E55/226 w kolorze khaki

Tablica 4

Lp.	Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość	Badanie wg
1	Skład surowcowy tkaniny		%	WO 45 ± 2	PN-P-04604:1972 PN-P-04847-01:1993 PN-P-04847-03:1993PN
				PES 55 ± 2	
2	Liczba nitek	osnowa	liczba nitek /dm	556 ± 22	PN-EN 1049-2: 2000
	Liczba nitek	wątek		256 ± 15	
3	Masa powierzchniowa		g/m ²	333 + 13 - 7	PN-ISO 3801:1993

SPODNIE WYJŚCIOWE - BRYCZESY

2.6. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Opis

Spodnie wyjściowe – bryczesy użytkowane są wraz z butami typu oficerki.

Zasadniczym materiałem jest gabardyna - tkanina wełniano - poliestrowa art. W - 0119/E55/226 w kolorze khaki.

Spodnie posiadają nogawki bez mankietów, poszerzane są od bioder do kolan (bufiaste), od kolan w dół zwężane (dopasowujące się do nogi).

W przednich nogawkach znajdują się 2 cięte **kieszenie** boczne z wypustką, a z prawej strony tyłu wpuszczana jest kieszeń z klapką zapinaną na guzik. Klapka kieszeni podszyta jest podszewką.

W spodniach wykonany jest rozporek zapinany na guziki.

Góra spodni dopasowana jest zaszewkami. Spodnie posiadają **pasek**. Lewa strona paska jest przedłużona i wykonana jest w niej dziurka na guzik. Na pasku naszytych jest 7 podtrzymywaczy oraz guziki do szelek. Po bokach paska wszyty jest ściągacz i dwa guziki umożliwiające dopasowanie spodni w obwodzie.

W górnej części przednich nogawek założone są zakładki, które wyznaczają kant spodni.

Przednie części nogawek wzmocnione są od wewnątrz tkaniną w kolorze khaki tzw. kolanówką. Wzmocnienie biegnie od paska i kończy się poniżej kolan. Brzegi szwów krokowych wykończone są lamówką w kolorze khaki.

W nogawkach tylnych u dołu wykonane są zaszewki.

Dół spodni od strony zewnętrznej posiada rozporki zapinane na taśmy samoszczepne. Przy rozporkach i szwach wewnętrznych spodni wszyta jest podwójna guma.

Dół spodni podszyty jest taśmą bawełnianą w kolorze khaki i przestębnowany.

2.7. Oznaczenia

Oznaczenia zgodne z PN-90/P-84531 – *Wyroby konfekcyjne. Oznaczenie.*

Wyrób powinien zawierać od strony wewnętrznej następujące wszywki:

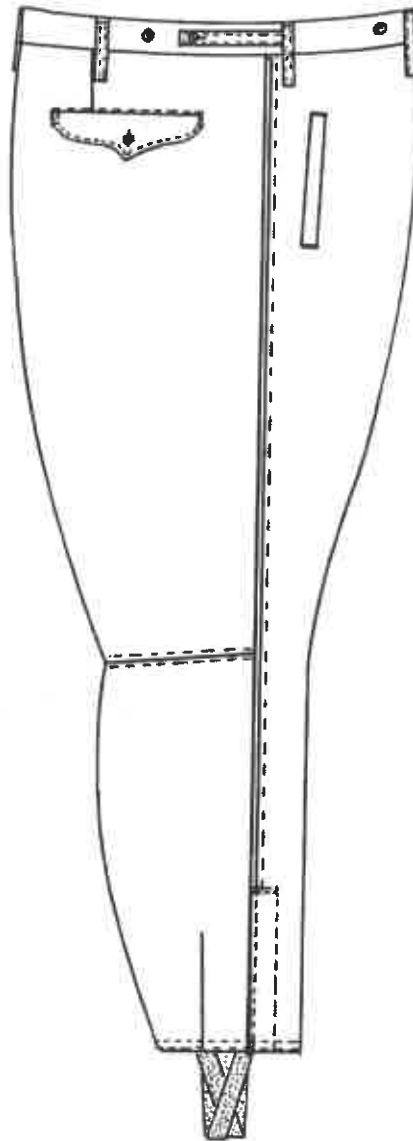
- 1) firmową zawierającą nazwę i znak producenta
- 2) informacyjne :
 - o rodzaju surowca i sposobie konserwacji
 - z oznaczeniem rozmiaru

Dopuszcza się zastosowanie jednej lub dwóch wszywek zawierających wszystkie wyżej wymienione informacje.

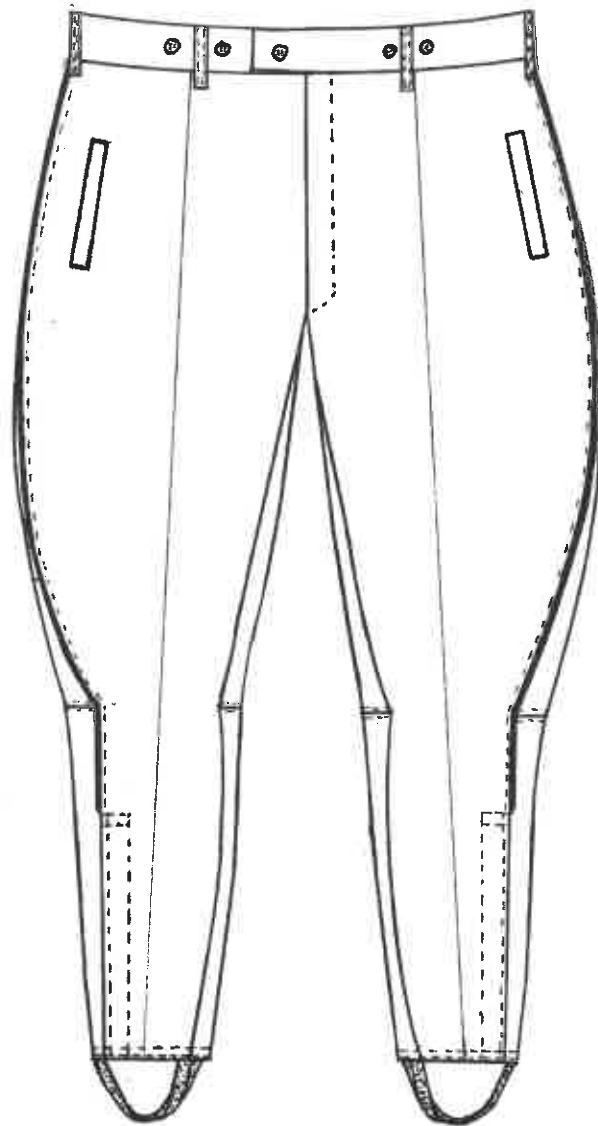
2.8. Rysunki

Rysunek 1 – Spodnie wyjściowe – bryczesy – widok z boku

Rysunek 2 – Spodnie wyjściowe – bryczesy – widok z przodu



Rysunek 1 – Spodnie wyjściowe – bryczesy – widok z boku



Rysunek 2 – Spodnie wyjściowe – bryczesy – widok z przodu

2.9. WYMAGANIA TECHNICZNE

Wielkości

Spodnie wyjściowe – bryczesy muszą być wykonane w rozmiarach umożliwiającym dopasowanie ich do użytkowników o niżej wymienionych wymiarach :

- wzrost od 160 do 192 cm,
- obwód pasa od 80 cm do 116 cm.

Wymiary

Podstawowe wymiary spodni dla wzrostu 175 cm, obwodu pasa 91cm podano w tabeli 1.
Podstawowe stałe wymiary spodni ujęto w tabeli 2.

Tabela 1. Wymiary dla wzrostu 175 cm i obwodu pasa 91 cm

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja ± cm
SPODNI			
1	długość zewnętrzna nogawki	102	1,0
2	długość wewnętrzna nogawki	77,3	1,0
3	długość od linii szwu pod kolanem do krawędzi dołu	42,2	1,0
4	szerokość nogawki u góry (w udzie)	39,5	1,0
5	szerokość nogawki na linii szwu pod kolanem	21	0,5
6	szerokość nogawki u dołu przy zapiętym rozporku	15,8	0,5
7	długość rozporka u dołu nogawki	17,5	0,5
8	długość zaszewki u dołu nogawki	16,0	0,5
9	długość otworu kieszeni bocznej	16,0	0,5
10	długość klapki kieszeni wpuszczanej	15,5	0,5

Tabela 2. Wymiary stałe spodni

Lp.	Miejsce pomiaru	Wymiary w cm	Tolerancja ± cm
1	szerokość paska	3,5	0,2
2	szerokość podtrzymywaczy	1,0	0,2
3	długość podtrzymywaczy	5,5	0,2
4	długość gumy	23	1,0
5	szerokość gumy	2,4	0,2
6	szerokość wypustki przy kieszeniach bocznych	1,0	0,2
7	szerokość klapki kieszeni wpuszczanej		
	- pośrodku	5,0	0,2
	- po bokach	3,5	0,2

2.10. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Spodnie wyjściowe - bryczesy powinny charakteryzować się :

1. wytrzymałością na rozrywanie ,
2. odpornością wybarwień na działanie czynników fizykomechanicznych, potu, światła,
3. odpornością na pilling,
4. trwałością kantów,
5. odpornością na wyświecenie,
6. odpornością na brudzenie,
7. niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu i prasowaniu,
8. estetycznym wykonaniem,
9. szwy ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez zmarszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ściegu w szwie.

2.11. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH MATERIAŁÓW

Tkanina zasadnicza

Tkaniną zasadniczą jest gabardyna art. W-0119/E55/226 w kolorze khaki.

Wskaźniki techniczno-użytkowe ujęto w tabeli 3.

Tabela 3. Zestawienia wymagań techniczno-użytkowych tkaniny (gabardyny)

Lp.	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
Wskaźniki techniczne				
1	Rodzaj i skład surowcowy tkaniny	%	wełna – 45 ± 2 poliester – 55 ± 2	PN-P-04604:1972 PN-P-04847-01: 1993 PN-P-04847-03: 1993
2	Liczba nitek na 1 dm - osnowa - wątek	1/dm	556 ± 22 256 ± 15	PN-EN 1049-2 : 2000
3	Masa powierzchniowa	g/m ²	333 +13 - 7	PN ISO 3801: 1993
4	Splot	-	11 nitkowy reformowany na bazie splotu 2/2 Z	PN-P-01701: 1952
Wskaźniki użytkowe				
5	Siła zrywająca - osnowa - wątek	N	nie mniej niż 900 580	PN-EN ISO 13934-1:2002
6	Wydłużenie przy zerwaniu - osnowa - wątek	%	nie więcej niż 55 40	PN-EN ISO 13934-1:2002
7	Zmiana wymiarów po zamoczeniu w zimnej wodzie - osnowa - wątek	%	nie powinna przekraczać ± 1,5 ± 1,0	PN-ISO 7771 : 1994

8	Odporność na mięcie - osnowa - wątek	%	nie mniej niż 78 78	PN-P-04737 : 1973
9	Odporność na pilling	stopień	nie mniej niż 4	PN-EN ISO 12945-2 : 2002
10	Odporność wybarwień na :	stopień	nie mniej niż	
	- światło sztuczne		5 - 6	PN-EN ISO 105-B02 : 2006
	- prasowanie na wilgotno zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 5	PN-EN ISO 105-X11 : 2000
	- pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 5	PN-EN ISO 105- E04 : 1999 lub PN-EN ISO 105-E04 : 2009
	- wodę zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 - 5 4 - 5	PN-EN ISO 105-E01 : 1999
	- tarcie suche i mokre		4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005
	- rozpuszczalniki organiczne		5	PN-EN ISO 105-X05 : 1999
11	Kolor		khaki	

Dopuszcza się wykonanie badań według znowelizowanych norm lub innych procedur badawczych, o ile metodologia nie uległa zmianie.

2.12. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w I stopniu jakości.

2.13. CECHOWANIE, SKŁADANIE I PAKOWANIE

Kurtka oficerska wz. 36 koloru khaki i spodnie wyjściowe bryczesy

Rozmieszczenie cech dostawcy

Wszywka firmowa zawierająca nazwę i znak Wykonawcy/Dostawcy umieszczona:

- w kurtce nad lewą kieszenią wewnętrzną;
- w spodniach doszyta do wewnętrznej części paska, po lewej stronie, za kieszenią boczną;

Wszywka z oznaczeniem wielkości wyrobu umieszczona:

- w kurtce w szwie łączenia kołnierza z podszewką, pośrodku tyłu,
- w spodniach nad wszywką firmową.

Wszywka informacyjna o sposobie konserwacji wyrobu umieszczona:

- w kurtce w lewym szwie bocznym podszewki, 15,0 cm od podkroju pachy;
- w spodniach w miejscu zamocowania wszywki firmowej.

Oznaczenie sposobu konserwacji zgodne z PN-EN ISO 3758:2012 obejmujące następujący układ znaków:



Dopuszcza się stosowanie zamiennie jednej wszywki zawierającej oznaczenia zawarte na wszywkach: firmowej i informacyjnej o sposobie konserwacji wyrobu. Wszywka taka powinna być umieszczona w miejscu naszycia wszywki firmowej a sposób oznaczenia zamieszczonych cech powinien spełniać wymagania wyznaczone w PN-EN ISO 3758:2012.

Informacje naniesione na wszywkach wykonać w technologii zapewniającej ich czytelność przy codziennym użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres minimum 2 lat.

Etykieta jednostkowa zamocowana na lewym rękawie kurtki dla kompletu munduru zawiera następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy Wykonawcy/Dostawcy;
- nazwę wyrobu;
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego;
- wielkość wyrobu;
- miesiąc, rok produkcji wyrobu;
- oznaczenie sposobu konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2012;
- informacje o okresie użytkowania i gwarancji (wpisać okres ustalony w umowie kupna - sprzedaży);

Etykieta na opakowanie naklejona na prawym górnym rogu worka foliowego zawierająca następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy Wykonawcy/Dostawcy;
- nazwę wyrobu;
- wielkość wyrobu;
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego;
- miesiąc, rok produkcji wyrobu;
- oznaczenie sposobu konserwacji wyrobu wg PN-EN ISO 3758:2012.

Składanie

Sposób składania i pakowania powinien umożliwiać transport wyrobu na „wisząco”. Kurtkę niezapiętą na guziki i spodnie zawiesić na wieszaku odzieżowym profilowanym z poprzeczką z metalowym uchwytem. Przewieszzone przez poprzeczkę spodnie umocować dwiema spinkami. Wielkość wieszaka należy dostosować do wielkości zawieszonych wyrobów.

Pakowanie

Zawieszzone na wieszaku wyroby zapakować w worek foliowy. Worek dołem zamknąć - zgrzać lub zeszyć. Na prawym górnym rogu worka nakleić etykietę na opakowanie.

3. PŁASZCZ OFICERSKI WZ. 36 KOLORU KHAKI ZE SZMARAGDOWO –GRANATOWYMI PASKAMI NA KOŁNIERZU.

3.1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Płaszcz jednorzędowy z kołnierzem na nie odcinanej stójce, zapinany z przodu na sześć guzików metalowych z godłem (guziki przyszyte na prawej krawędzi przodu, dziurki odszyte na lewej krawędzi przodu). Kołnierz w części stójki zapinany na haftkę. W przodach kołnierza (w narożnikach) naszyta taśma rypsowa w kolorze szmaragdowo-granatowym. Na bokach płaszcza wykonane są dwie skośne kieszenie z listewkami. Płaszcz dopasowany do sylwetki dwiema pionowymi zaszewkami znajdującymi się w przodach. Na ramionach płaszcza nieco ku przodowi są umieszczone naramienniki wszywane razem z kulą rękawów. Ostre końce naramienników związane są na dziurkę i mały guzik metalowy z godłem przyszyty do szwu ramieniowego przy kołnierzu.

Tył płaszcza ze szwem pośrodku. W dolnym odcinku szwu środkowego wykonany jest rozporek, zamocowany skośną stebnówką. W talii, w szwy boczne, wszyty dwuczęściowy pasek zapinany na dziurki i duże guziki metalowe z godłem. W talii tyłu, między szwem środkowym a szwami bocznymi, umieszczone są fałdki. Rękawy dwuczęściowe wszywane, u dołu z mankietem. W mankiecie lewego rękawa wykonana jest kieszeń. Dół wierzchu płaszcza podwinięty i przestębnowany maszyną jednoigłową. Dół podszewki obrębiony i na szwach bocznych przymocowany do wierzchu dwoma podtrzymywaczami. Pośrodku szyjki pleców w szew kołnierza jest wszyty wieszak. Płaszcz nieocieplony od wewnątrz wykończony jest podszewką.

Wymagania techniczne

Płaszcz należy wykonać według wymagań techniczno – użytkowych Ubioru Członka Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej, uwzględniając różnice dotyczące umundurowania historycznego KOP wz. 36 zawarte w niniejszej charakterystyce wyrobu.

3.2. OZNAKI STOPNI NA UMUNDUROWANIU

Oznaki stopni na umundurowaniu należy wyhaftować bajorkiem wg wzoru obowiązującego w Straży Granicznej.

WYKAZ ILOŚCIOWY STOPNI

Stopnie:

1. ppłk SG – 1 szt.,
2. mjr SG – 1 szt.,
3. ppor. SG – 1 szt.,
4. chor. SG – 3 szt.,
5. mł. chor. SG – 5 szt.,
6. sierż. szt. SG – 8 szt.,
7. st. sierż. SG – 5 szt.,
8. plut. SG – 22 szt.,
9. 8 stopni podoficerskich zostanie określone przez Zamawiającego podczas pobrania wymiarów antropometrycznych od funkcjonariuszy.



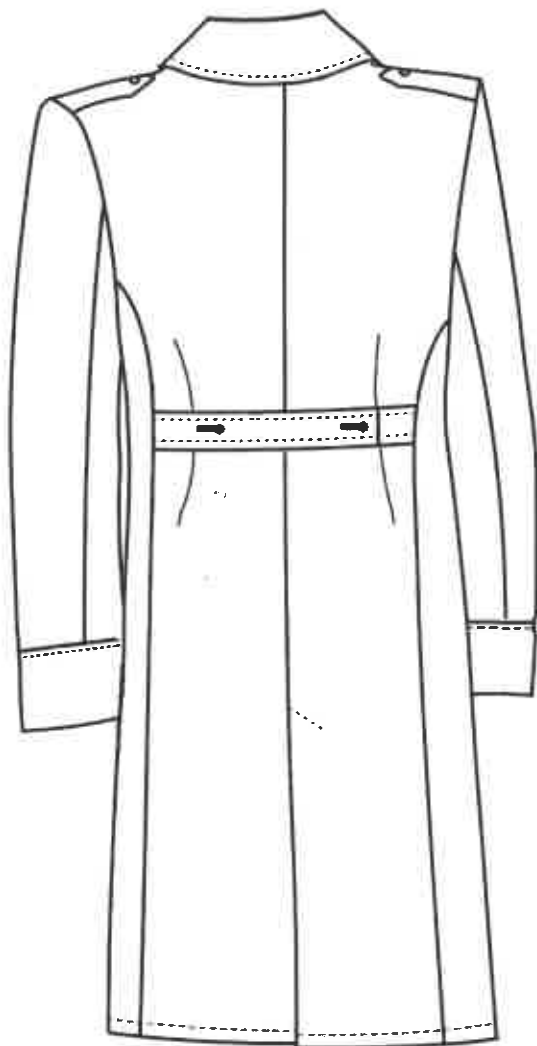
Przód płaszcza oficerskiego męskiego wz. 36

Zdjęcie poglądowe, przedstawia miejsce naszywania pasków z taśmy rypsowej na kołnierzu.
Właściwy kolor pasków to szmaragdowo – granatowy.

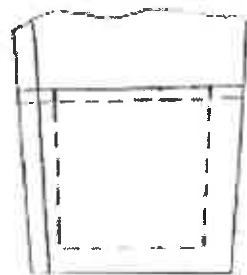


Tył płaszcza męskiego

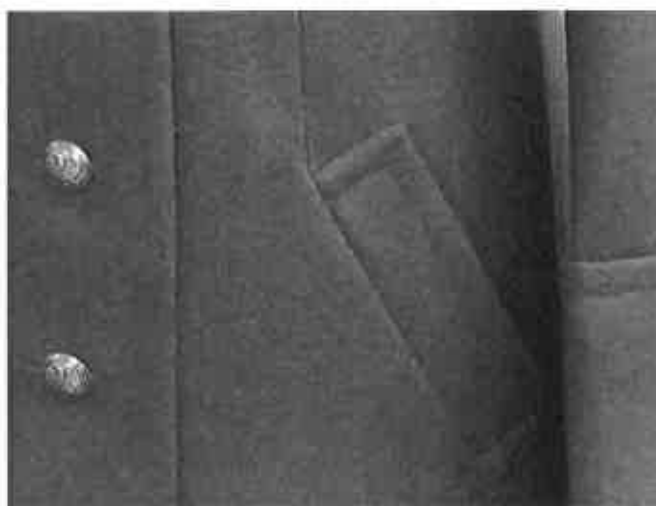
Płaszcz oficerski nosi się tak, aby odległość od podłoża do dolnej krawędzi płaszcza wynosiła, w zależności od wzrostu: 420-520 mm. Natomiast rękawy płaszcza powinny zakrywać rękawy kurtki, jednak nie mogą być dłuższe niż do nasady kciuka przy opuszczonej ręce.



Tył płaszcza



Kieszeń w mankiecie rękawa



Kieszeń boczna przodu

3.3. TABELA WYMIARÓW STAŁYCH I POMOCNICZYCH

Wymiary stałe i pomocnicze dla płaszcza męskiego wz. 36 przedstawiono w tablicy 1.

Tablica 1

Wymiary w centymetrach

Wyszczególnienie wymiarów	Wymiar	Dopuszczalne odchylenie ±
Tył		
Szerokość paska tyłu	7,0	0,2
Przody		
Odległość od wszycia kołnierza do krawędzi przodu dla obwodu klatki piersiowej:		
88 ÷ 96	4,0	0,2
100 ÷ 108	4,5	
112 ÷ 120	5,0	
Szerokość obłożenia przodu górą w linii prostej od krawędzi przodu do przyszycia podszewki dla obwodu klatki piersiowej:		
88 ÷ 96	13,5	0,2
100 ÷ 108	14,0	
112 ÷ 120	14,5	
Szerokość obłożenia dołem	8,0	0,2
Odległość stebnowki od krawędzi dołu płaszcza	2,5	0,2
Długość podtrzymywacza podszewki	10,0	0,5
Szerokość podtrzymywacza podszewki	0,7	0,2
Dół płaszcza		
Odległość podszewki od krawędzi dołu do wszycia podszewki	3,5	0,2
Kołnierz		
Szerokość stójki z tyłu od załamania do wszycia	4,0	0,2
Cała szerokość podkołnierza z tyłu	11,0	0,2
Szerokość kołnierza z przodu mierzona przy krawędzi, od miejsca załamania do ostrego końca	10,0	0,2
Długość wieszaka	8,0	0,2
Szerokość wieszaka	0,8	
Haftka w połowie szerokości stójki	-	-
Rękawy		
Odległość od wszycia podszewki do krawędzi dołu mankietów.	4,5	0,2

Naramienniki			
Szerokość przy ostrym końcu		4,0	0,2
Szerokość przy wszyciu		6,0	
Odległość od linii szwu barkowego do krawędzi naramiennika mierzona przy linii wszycia rękawa na przodzie		4,0	
Kieszenie boczne			
Długość listewki na linii wszycia dla obwodu klatki piersiowej:	88 ÷ 96	19,0	0,2
	100 ÷ 108	19,5	
	112 ÷ 120	20,0	
Szerokość listewki dla obwodu klatki piersiowej:	88 ÷ 96	5,0	0,2
	100 ÷ 108	5,5	
	112 ÷ 120	6,0	
Głębokość worka kieszeniowego dla obwodu klatki piersiowej:	88 ÷ 96	22,0	0,5
	100 ÷ 120	23,0	
Kieszeń w mankiecie			
Długość otworu dla obwodu klatki piersiowej:	88 ÷ 96	14,0	0,2
	100 ÷ 120	15,0	
Głębokość kieszeni od górnej krawędzi mankietu		15,0	0,3
Odległość otworu od szwu przedniego		0,5	0,2
Dziurki			
Odległość pierwszej dziurki od krawędzi lewej części spięcia (pasek)		2,0	0,2
Odległość pierwszej dziurki od wszycia kołnierza		4,0	
Pozostałe dziurki rozmieścić w równych odległościach		-	
Odległość dziurek od krawędzi przodu		2,5	
Długość dziurek w przodach i spięciu tyłu		3,5	
Odległość dziurek od ostrych końców naramienników		1,5	
Długość dziurek w naramiennikach		2,0	
Guziki			
Odległość pierwszego guzika od krawędzi prawej części spięcia (pasek)		2,5	0,2
Odległość od krawędzi przodu do miejsca przyszywania guzików		4,0	0,2
Na barkach wg układania się naramienników i wg dziurek		-	

3.4. WYKAZ ZASTOSOWANYCH MATERIAŁÓW, KLASYFIKACJA SZWÓW ORAZ ZESTAWIENIE ELEMENTÓW SKŁADOWYCH DLA PŁASZCZA OFICERSKIEGO WZ 36.

Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków dla płaszczy przedstawiono w tablicy 2

Tablica 2

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału	Oznaczenia i wymagania wg
1	Tkanina płaszczeniowa	artykuł W - 3119/143 w kolorze khaki	wg Załącznika nr 1
2	Tkanina podszewkowa	tkanina wiskozowa o splocie atlasowym art. typu J 8324 w kolorze tkaniny zasadniczej	specyfikacji producenta
3	Dzianina podszewkowa	dzianina poliamidowa art. typu 6275/AN/165 w kolorze tkaniny zasadniczej	
4	Watolina	artykuł typu 9405/Cs30/119 w kolorze szarym	
5	Wkłady barkowe	trójwarstwowe wkłady przesywane	PN-EN-12590:2002 PN-ISO-1139:1998
6	Nici odzieżowe	nici z włókien poliestrowych odcinkowych o masie liniowej 30 ± 3 tex i minimalnej sile zrywającej 8,2 N, w kolorze tkaniny zasadniczej, do przesyć overlockiem	
7		nici rdzeniowe poliestrowo-poliestrowe, o masie liniowej 45 ± 5 tex i minimalnej sile zrywającej 17 N, w kolorze tkaniny zasadniczej	
8		nici rdzeniowe poliestrowo-poliestrowe, o masie liniowej 90 ± 10 tex i minimalnej sile zrywającej 36,2 N, w kolorze tkaniny zasadniczej	specyfikacji technicznej producenta
9	Taśmy konfekcyjne	taśma lica o szerokości 6 mm w kolorze khaki lub szarym	
10		taśma rypsowa w kolorze szmaragdowo - granatowym	
11		taśma wieszakowa o szerokości 6 mm w kolorze khaki	specyfikacji technicznej producenta
12	Wkłady odzieżowe	tkanina z klejem poliamidowym (podziałka naniesienia 11 mesh) artykuł typu 44117/90/YL12 z wykończeniem przeciwkurczliwym i apreturą usztywniającą, w kolorze naturalnym, o szerokości 90 cm, bawełna 41%, poliester 32%, wiskoza 27% i masie powierzchniowej $259 \text{ g/m}^2 \pm 20 \text{ g/m}^2$	
13		tkanina z klejem poliamidowym (podziałka naniesienia 13 mesh) artykuł typu 45001/90/XL12 z wykończeniem przeciwkurczliwym i poprzez drapanie, bawełna 53%, poliamid 41% wiskoza 6%, w kolorze naturalnym, o szerokości 90 cm i masie powierzchniowej $110 \text{ g/m}^2 \pm 9 \text{ g/m}^2$	

14	Guziki mundurowe z godłem	metalowe guziki historyczne w kolorze khaki o średnicy 25 mm	
15		metalowe guziki historyczne z orłem w kolorze khaki o średnicy 16 mm	
16	Haftka metalowa	haftka wymiar 18/16 mm	
17	Etykiety	etykieta jednostkowa	rozdziału 5 WTU
18		etykieta na opakowanie, na worek foliowy	
19	Wieszak	wieszak odzieżowy profilowany z metalowym uchwytem	specyfikacji technicznej producenta
20	Worek	worek foliowy o wymiarach 60 cm × 150 cm	
21	Wszywki	wszywka firmowa	rozdziału 5 WTU
22		wszywka informacyjne o sposobie konserwacji płaszcza	
23		wszywka z oznaczeniem wielkości wyrobu	
24	Plomba	szyft plastikowy	-

Rodzaje szwów i ściegów

Wymagane gęstości ściegów:

stębnowych; 40 ÷ 45 ściegów/1dm

zyg - zak (przy łączeniu i wszyciu podkołnierza, stójki) 40 ÷ 45 ściegów / 1dm,
dziurek odzieżowych; 120 ÷ 140 ściegów / 1dm,

Szwy przy rozpoczęciu i zakończeniu zamocować celem zabezpieczenia przed pruciem.

Zestawienie elementów składowych

Wyszczególnienie elementów składowych płaszcza przedstawiono w tablicy 3.

Tablica 3

Rodzaj materiału	Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość elementów
Tkanina zasadnicza	1	Tył	2
	2	Przód	2
	3	Obłożenie przodów	2
	4	Kołnierz ze stójką- część wierzchnia	1
	5	Kołnierz ze stójką - część spodnia	1
	6	Rękaw - część wierzchnia	2
	7	Rękaw - część spodnia	2
	8	Mankiet rękawa	2
	9	Listewka kieszeni bocznej	2
Tkanina zasadnicza	10	Podkład kieszeni bocznej	2
	11	Naramiennik	2
	12	Pasek (spięcie) tyłu	2
Razem			22
Podszewka art. typu J 8324	1	Tył	2
	2	Przody	2
	3	Rękaw - część wierzchnia	2
	4	Rękaw - część spodnia	2
	5	Pasek tyłu	2
	6	Podtrzymywacz dołu podszewki	2
	7	Wzmocnienie góry środka tyłu	1
	8	Naramiennik	2
Razem			15
Watolina artykuł typu 9405/Cs30/119	1	Wypełnienie kuli rękawa	2
	Razem		2

Podszewka dzianinowa art. typu 6275/AN/165	1	Worek kieszeni bocznej - część krótsza	2
	2	Worek kieszeni bocznej - część dłuższa	2
	3	Worek kieszeni mankietu rękawa	2
	Razem		6
Wkład odzieżowy artykuł typu 45001/90/XL12	1	Wkład dołu tyłu	2
	2	Wzmocnienie rozporka tyłu	2
	3	Wkład przodu	2
	4	Wzmocnienie wyłogów przodu	2
	5	Wkład górnej części obłożeń przodu	2
	6	Wzmocnienie szwów barkowych przodów	2
	7	Przykrycie końców zaszepek piersiowych	2
	8	Wzmocnienie kołnierza wierzchniego ze stójką	2
	9	Wzmocnienie szyjki tyłu	2
	10	Wkład mankietów rękawów	2
	11	Wkład listewki kieszeni bocznej	2
	12	Wkład wierzchniej części paska tyłu	1
	13	Wzmocnienie wkładu paska tyłu	1
	14	Wkład wierzchniej części naramiennika (szerszy)	2
	15	Wkład wierzchniej części naramiennika (węższy)	2
	Razem		28
Wkład odzieżowy artykuł typu 44117/90/YL12	1	Wkład części spodniej kołnierza i stójki - I warstwa	1
	2	Wkład spodniej części kołnierza i stójki - II warstwa	1
	3	Wzmocnienie wkładów barkowych	4
	4	Wkład paska tyłu	2
	Razem		8
Taśma wieszakowa	1	Wieszak	1
	2	Podtrzymywacze podszewki	2
	Razem		3

3.5. ZESTAWIENIE WYMAGAŃ TECHNICZNYCH ORAZ METOD BADAŃ DLA ARTYKUŁU W - 3119/143 W KOLORZE KHAKI

Tablica 4

Lp.	Rodzaj parametru		Jednostka miary	Wartość	Badanie wg
1	Skład surowcowy tkaniny		%	WO 100	PN-P-01703:1996
2	Liczba nitek	osnowa	liczba nitek /dm	630 ± 25	PN-EN 1049-2: 2000
	Liczba nitek	wątek		421 ± 25	
3	Masa powierzchniowa		g/m ²	532 ± 21	PN-ISO 3801:1993

3.6. CECHOWANIE, SKŁADANIE I PAKOWANIE

Rozmieszczenie cech dostawcy

Wszywka firmowa zawierająca nazwę i znak firmowy wykonawcy/dostawcy umieszczona w lewym szwie bocznym podszewki 10 cm poniżej wszycia rękawa.

Wszywka z oznaczeniem wielkości wyrobu zamocowana w szwie łączącym podszewkę ze stójką kołnierza pośrodku tyłu.

Wszywka informacyjna o sposobie konserwacji wyrobu, umieszczona w lewym szwie bocznym podszewki, poniżej wszywki firmowej, zgodnie z PN-EN ISO 3758:2012, obejmująca następujący układ znaków:



Informacje naniesione na wszywkach wykonać w technologii zapewniającej ich czytelność przy codziennym użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres minimum 5 lat.

Dopuszcza się stosowanie zamiennie jednej wszywki zawierającej oznaczenia zawarte na wszywkach; firmowej, z oznaczeniem wielkości i wszywce o sposobie konserwacji. Wszywka taka powinna być umieszczona w miejscu naszycia wszywki firmowej, a sposób oznaczenia zamieszczonych cech powinny spełniać wymagania wyznaczone w PN-EN ISO 3758:2012.

Etykieta jednostkowa zamocowana sztyftem na lewym rękawie, na dole w szwie łokciowym zawierająca, co najmniej następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy Wykonawcy / Dostawcy;
- nazwę wyrobu;

- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego;
- wielkość wyrobu;
- miesiąc, rok produkcji wyrobu;
- oznaczenie sposobu konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2012;
- informacje o okresie użytkowania i gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna - sprzedaży).

Etykieta na opakowanie naklejona na prawym górnym rogu worka foliowego zawierająca następujące dane:

- nazwę, adres i znak firmowy Wykonawcy/Dostawcy;
- nazwę wyrobu;
- wielkość wyrobu;
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego;
- miesiąc, rok produkcji wyrobu;
- oznaczenie sposobu konserwacji wyrobu wg PN-EN ISO 3758:2012

Składanie

Sposób składania i pakowania wyrobu powinien umożliwiać transportowanie „na wieszaco”.

Pakowanie

Płaszcz należy zawiesić na wieszaku odzieżowym, profilowanym z metalowym uchwytem. Wielkość wieszaka należy dostosować do wielkości zawieszzonego wyrobu. Płaszcz niezapięty na guziki i zapakowany w worek foliowy. Worek dołem powinien być zamknięty.

4. CZAPKA OKRĄGŁA TYPU OFICERSKIEGO WZ. 36.

4.1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Czapka okrągła typu oficerskiego, wykonana z tkaniny zasadniczej gabardyny art. W-0119/E55/226 lub równoważnej, barwionej na kolor khaki, ma denko owalne, barwną wypustkę sukienną, wszytą między denkiem i brytami oraz barwny otok. Daszek jest wykonany z fibry, podpinka skórzana, na czarno lakierowana jest przypięta do otoku dwoma guzikami. Na linii złączenia przednich brytów jest przypięty metalowy orzełek.

Czapka, wykonana w całości na satynowej podszewce posiada otok wymienny w kolorze granatowym ze szmaragdową wypustką (w górnej części) i orzeł wz. 19. Czapki chorążych są z czerwoną wypustką przyszytą do otoku (w górnej części), oficerskie z galonami: oficerowie młodszy 1 galon, oficerowie starsi – 2 galony.

Bryty i denko. Bryty są połączone ze sobą wzdłuż krótszych krawędzi i z denkiem w ten sposób, by po wyrównaniu denka stalką bryty wystawały poziomo na zewnątrz otoku. Pomiędzy denkiem a brytami wszyta jest szmaragdowa (zielona) wypustka 0,2 cm szeroka.

Otok barwny jest wzmocniony od wewnątrz teksturą i sztywnikiem o 6,5 cm szerokości. Celem zapobiegania brudzeniu się barwnej tkaniny otoku, dolna jego krawędź jest zakończona lamówką, 0,3 cm szeroką, tej samej barwy co bryty i denko. Otok jest połączony z brytami w ten sposób, by szew otoku wypadł na przedłużeniu linii połączenia tylnych brytów. Na otoku należy umieścić oznaki stopni.

Przód czapki w miejscu połączenia brytów jest usztywniony silnie sprężynującą stalką, zygzakowato zgiętą i przyszytą do tekturowej podkładki, co umożliwia podtrzymywanie brytów z przodu czapki, w stanie podniesionym.

Daszek fibrowy, o lśniącem, czarnym połysku z obydwu stron, jest zakończony wzdłuż zewnętrznej, owalnej krawędzi metalowym okuciem.

Daszek jest przyszyty wraz ze skórzanym potnikiem do dolnej krawędzi otoku w ten sposób, by środek daszka wypadł na linii połączenia przednich brytów, a odchylenie jego od poziomu wynosiło 35°. Przyszywanie daszka i skózanego potnika, 5 cm szerokiego, powinno być wykonywane ręcznie podwójnie skręconą nitką, a końce daszka powinny być silnie umocowane. Potnik, począwszy od końców umocowań daszka, powinien być przyszyty ręcznie pojedynczą nitką, rzadkim ścięciem, a łączenie jego końców powinno wypaść pośrodku tyłu czapki.

Podpinka, o grubości 1,2 do 1,4 mm, składa się z dwóch pasków lakierowanych, barwy czarnej, 2 cm szerokich i dwóch przesuwek, 1 cm szerokich oraz sprzączki, umocowanej do końca jednego z pasków po prawej stronie czapki.

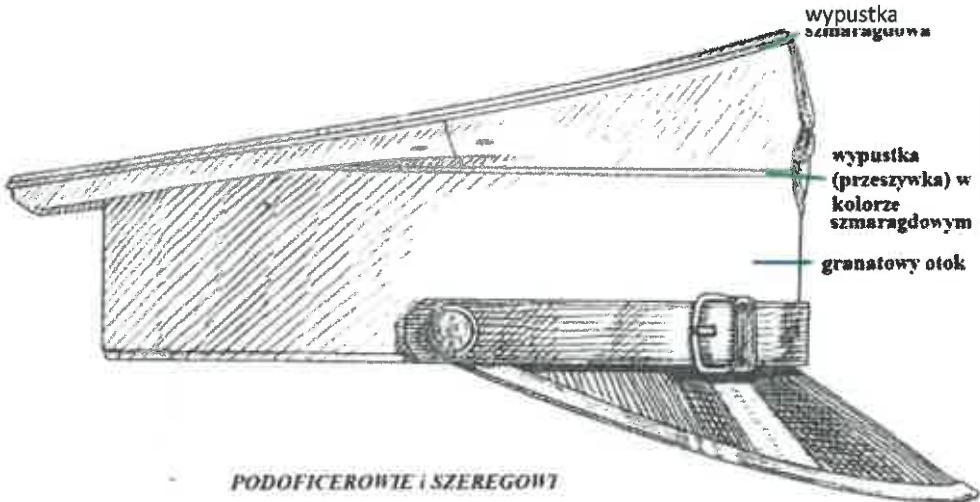
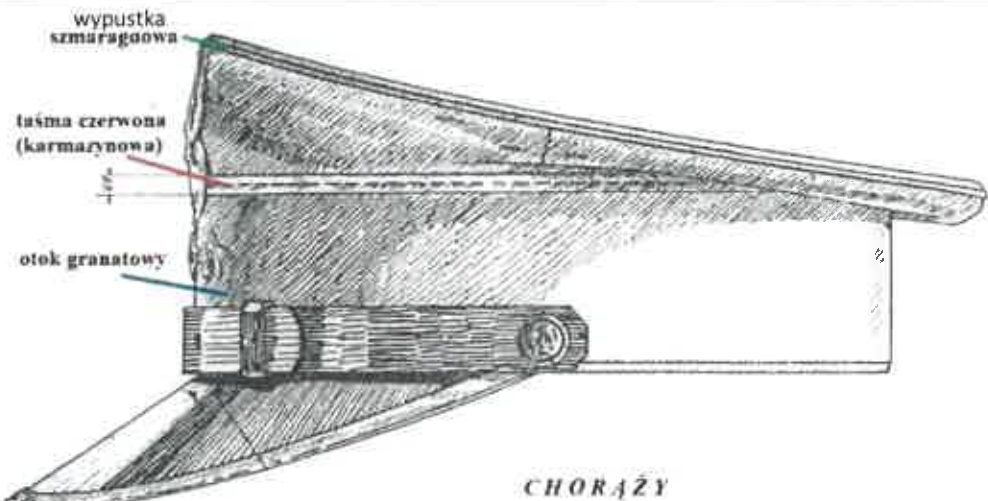
Podpinka jest przymocowana nad daszkiem za pomocą dwóch małych historycznych guzików mundurowych, umieszczonych bezpośrednio za końcami daszka. Guziki, przytrzymujące końce podpink, są przytwierdzone od wewnątrz czapki, między potnikiem a otokiem, żelaznymi drucikami 5 cm długimi w odległości 1,2 cm od dolnej krawędzi otoku.

Otwory wietrznikowe. Na przednich i tylnych brytach, 2 cm poniżej wypustki, a w odległości 1,5 cm od linii połączenia brytów, są wykonane z każdej strony czapki po dwa otwory wietrznikowe, zakończone metalowymi oczkami.

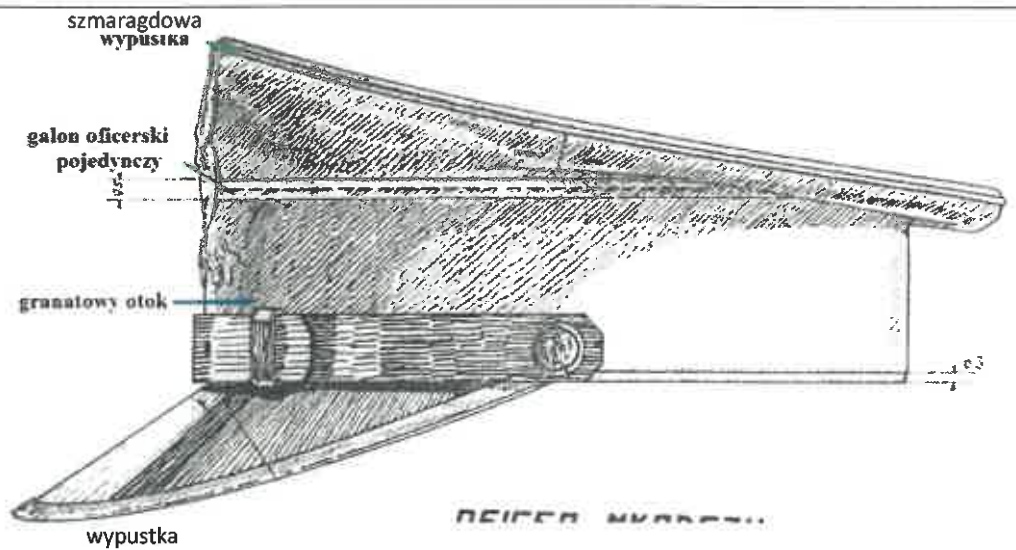
Krawędzie oczek powinny być od wewnątrz czapki zagięte tak, aby tkanina spod zagiętych krawędzi nie usuwała się, a krawędzie były gładkie.

Stalka. Celem wyrównania denka powinna być wprawiona do wewnątrz czapki stalka 3 mm szeroka i 0,5 mm gruba oraz przyszyta ręcznie rzadkim ściągim okrętowym do podszewki i wypustki w ten sposób, by wypustka znajdowała się pośrodku stalki i utrzymywała się zawsze w linii prostej.

Wzory czapek okrągłych wz. 36 noszonych przez żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza (1924-1939).

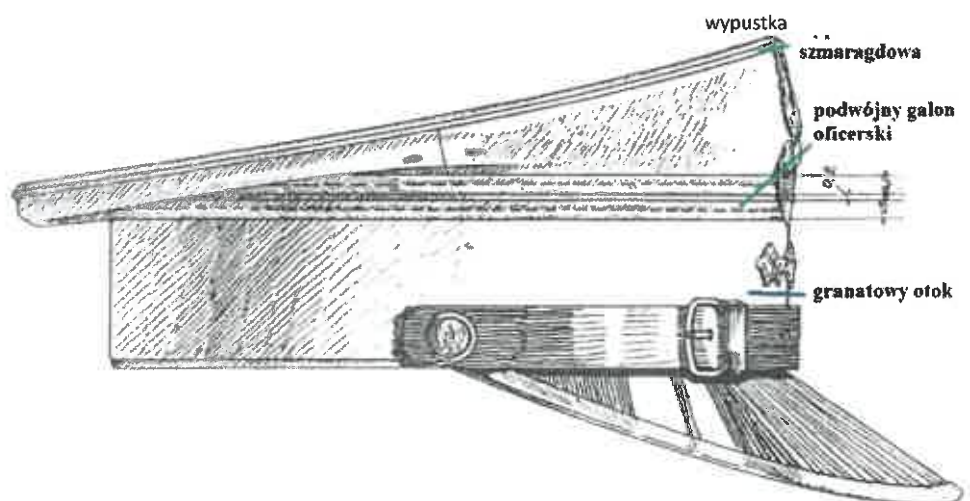
Podoficerowie i szeregowi (szer., st. szer., kpr., plut., sierż., st. sierż.)	 wypustka szmaragdowa wypustka (przeszywka) w kolorze szmaragdowym granatowy otok szmaragdowa PODOFICEROWIE I SZEREGOWI
Chorążowie	 wypustka szmaragdowa taśma czerwona (karmazynowa) otok granatowy szmaragdowa CHORĄŻY

Oficerowie
młodszy
(ppor., por.,
kpt.)



OFICER MŁODSZY

Oficerowie
sztabowi
(mjr, ppłk.,
płk)



OFICER SZTABOWY



Czapka dla podoficerów i szeregowych.

4.2. WYKAZ STOPNI UMIESZCZONYCH NA OTOKU

Oznaki stopni należy wyhaftować bajorkiem wg wzoru obowiązującego w Straży Granicznej:

Stopnie:

1. ppłk SG – 1 szt.,
2. mjr SG – 1 szt.,
3. ppor. SG – 1 szt.,
4. chor. SG – 3 szt.,
5. mł. chor. SG – 5 szt.,
6. sierż. szt. SG – 8 szt.,
7. st. sierż. SG – 5 szt.,
8. plut. SG – 22 szt.,
9. 8 stopni podoficerskich zostanie określone przez Zamawiającego w późniejszym terminie.

4.3. WYKAZ ROZMIARÓW

1. CZAPKA OKRĄGŁA TYPU OFICERSKIEGO WZ. 36 PODOFICEROWIE I SZEREGOWI.

Lp.	Rozmiar (obwód głowy)	Ilość (szt.)
1.	54	2
2.	55	3
3.	56	18
4.	57	15
5.	58	3
6.	59	1
7.	60	1
RAZEM		43

2. CZAPKA OKRĄGŁA TYPU OFICERSKIEGO WZ. 36 CHORĄŻOWIE.

Lp.	Rozmiar (obwód głowy)	Ilość (szt.)
1.	54	1
2.	56	5
3.	57	1
4.	58	1
RAZEM		8

3. CZAPKA OKRĄGŁA TYPU OFICERSKIEGO WZ. 36 OFICEROWIE MŁODSI.

Lp.	Rozmiar (obwód głowy)	Ilość (szt.)
1.	56	1
RAZEM		1

4. CZAPKA OKRĄGŁA TYPU OFICERSKIEGO WZ. 36 OFICEROWIE SZTABOWI.

Lp.	Rozmiar (obwód głowy)	Ilość (szt.)
1.	56	1
2.	57	1
RAZEM		2

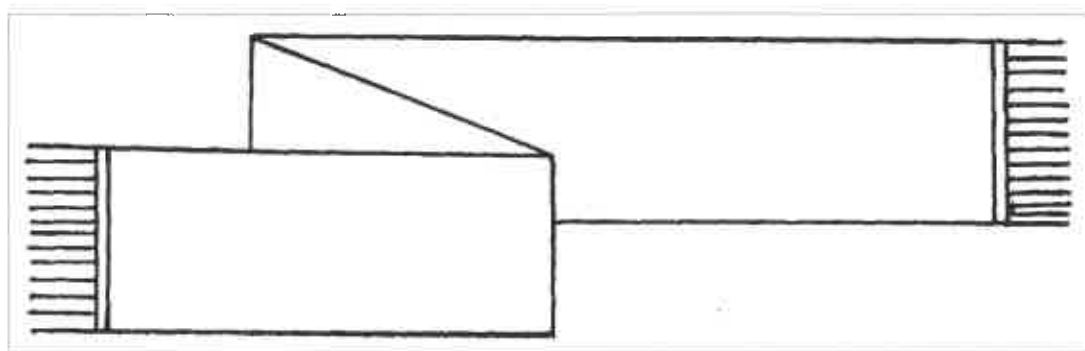
5. SZALIK ZIMOWY

5.1. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Opis

Szalik zimowy przeznaczony jest do noszenia w składzie umundurowania wyjściowego. Wykonany jest z przędzy wełnianej o składzie surowcowym : 90 % wełny i 10 % akrylu, w kolorze khaki na bazie splotu dwuprawego. Końce szalika wykończone są frędzlami.

Rysunek nr 1



Rysunek 1 – Szalik zimowy

5.2. OZNACZENIA

Oznaczenia zgodne z PN-90/P-84753– *Wyroby dziane Oznaczenie*.

Szalik zimowy powinien posiadać :

1. Wszywkę firmową
2. Wszywkę informacyjną o rodzaju surowca, sposobie konserwacji i roku produkcji
3. Etykietę jednostkową zawierającą co najmniej :
 - a) nazwę, adres i znak firmowy producenta
 - b) nazwę wyrobu
 - c) skład surowcowy
 - d) kolor
 - e) jakość
 - f) rok produkcji

Dopuszcza się stosowanie 1 wszywki zawierającej wymienione oznaczenia w pkt. 1 i 2.

5.3. WYMAGANIA TECHNICZNE

Wykaz materiałów i dodatków

Tabela 1. Wykaz materiałów i dodatków

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj materiału</i>	<i>Charakterystyka</i>
1	Przędza zasadnicza - skład surowcowy - masa liniowa	Wełna – 90%, Akryl – 10% (36 tex x 2) x2
2	Nici	Poliester 120 dtex x 2
3	Wszywka firmowa	Powinna być umieszczona pod doszytym brzegiem frędzli
4	Wszywka ze składem surowcowym, sposobem konserwacji i rokiem produkcji	Powinna znajdować się obok wszywki firmowej lub pod wszywką firmową.

Rozmiary, wymiary, masa wyrobu gotowego

Szaliki powinny być wykonane w 1 rozmiarze. Podstawowe wymiary podano w tabeli 2.

Tabela 2. Podstawowe wymiary szalików zimowych

<i>Lp.</i>	<i>Miejsce pomiaru</i>	<i>Wymiar w cm</i>	<i>Tolerancja ± w cm</i>
1	Długość	115	2,0
2	Szerokość	28	1,0
3	Długość frędzli	8	0,5

Masa wyrobu gotowego powinna wynosić 183 g z tolerancją ± 5%.

5.4. WYMAGANIA UŻYTKOWE

Szaliki powinny charakteryzować się :

- 1) odpornością na pilling,
- 2) odpornością barwy na działanie światła, potu, prania i tarcia,
- 3) trwałością formy,
- 4) odpornością na deformację,
- 5) estetycznym wykonaniem .

Szczegółowe wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny przedstawiono w tabeli 3 (rozdział 4)

5.5. CHARAKTERYSTYKA DZIANINY

Tabela 3. Wskaźniki techniczno-użytkowe dzianiny

Lp	Wskaźnik	Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	Liczba rzędów, kolumnienek	1/dm	54 ± 5% , 40 ± 5%	PN-EN 14 971 : 2006
2	Masa powierzchniowa	g/m ²	536 ± 5%	PN-P-04613:1997
3	Zmiana wymiarów po praniu w 40° C - wzdłuż - wszerz	%	nie powinna przekraczać ± 7,0 ± 5,0	PN-EN 25077 : 1998 PN-EN ISO 5077 : 2008
4	Odporność wybarwień na :		nie mniej niż	
	- pranie (40° C) zmiana barwy zabrudzenie bieli		4 4	PN- ISO 105-C01 : 1997
	- pot kwaśny i alkaliczny zmiana barwy zabrudzenie bieli	stopień	4 4	PN-EN ISO 105-E04 : 1999
	- tarcie suche		4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005
	- tarcie mokre		4	PN-EN ISO 105-X12 : 2005

5.6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Ocenę jakościową należy przeprowadzić wg PN-72/P-06723 .*Wyroby dziewiarskie. Stopnie jakości.*

Dopuszcza się wyłącznie wyroby w 1 stopniu jakości.

5.7. PAKOWANIE PRZECHOWYWANIE I TRANSPORT

Pakowanie, przechowywanie i transport przeprowadzić zgodnie z normą PN-P- 84509 : 1997.
Pakowanie, przechowywanie i transport,. Postanowienia ogólne.

Sposób pakowania

Złożone szaliki pakowane są w torby foliowe, a następnie po 20 sztuk umieszczane są w kartonie, który należy okleić taśmą samoprzylepną i ostemplować pieczętką firmową oraz nakleić etykietę na opakowanie zbiorcze.

Etykieta powinna zawierać następujące informacje :

- a) nazwę, adres i znak firmowy producenta
- b) nazwę i kolor wyrobu
- c) ilość
- d) miesiąc i rok produkcji
- e) jakość

Przechowywanie

Wyrób należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów. Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie, mole i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

Transport

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi zgodnie z aktualnymi przepisami transportowymi i z normą PN-P-84509 :1997.

OFERTA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Ja / My niżej podpisany/podpisani
działając w imieniu i na rzecz

REGON..... Nr NIP..... KRS.....
nr telefonu..... nr faxu..... e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę przedmiotów umundurowania składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę ofertową zgodnie z poniższym wyliczeniem w zakresie:

Części nr 1 – Mundur oficerski wz. 36 ze spodniami bryczesami

Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto	RAZEM (cena ofertowa brutto)
1	2	3	4=2×3
Mundur oficerski wz. 36 ze spodniami bryczesami	54 szt.	zł	zł
Słownie (cena ofertowa brutto):			

Powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ dotyczący części nr 1. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji części nr 1 zamówienia.

Części nr 2 – Płaszcz oficerski wz. 36

Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto	RAZEM (cena ofertowa brutto)
1	2	3	4=2×3
Płaszcz oficerski wz. 36	54 szt.	zł	zł
Słownie (cena ofertowa brutto):			

Powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ dotyczący części nr 2. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji części nr 2 zamówienia.

Części nr 3 – Czapka okrągła typu oficerskiego wz. 36

Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto	RAZEM (cena ofertowa brutto)
1	2	3	4=2×3
Czapka okrągła typu oficerskiego wz. 36	54 szt.	zł	zł
Słownie (cena ofertowa brutto):			

Powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ dotyczący części nr 3. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji części nr 3 zamówienia.

Części nr 4 – Salik zimowy

Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto	RAZEM (cena ofertowa brutto)
1	2	3	4=2×3
Szalik zimowy	54 szt.	zł	zł
Słownie (cena ofertowa brutto):			

Powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w SIWZ dotyczący części nr 4. W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji części nr 4 zamówienia.

2. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizuję/zrealizujemy: **do 31 października 2018 r.**

3. Oświadczam/y, że udzielam/y gwarancji jakości na **okres miesięcy***.

* Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia - 24 miesiące.

4. Oświadczam/y, że akceptuję/my warunki płatności określone w projekcie umowy.

5. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji n/w części zamówienia:

Część (zakres) zamówienia	Podwykonawca (nazwa/firma)

6. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy związany/i niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

7. Ponadto oświadczam/y, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie zrealizuję/zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego,
- w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- informacje zawarte na stronach oferty od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- sposób reprezentacji spółki cywilnej/konsorcjum dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę- spółki cywilne lub konsorcja):

.....

8. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem**

☐ Tak ☐ Nie

** zaznaczyć właściwe, przy czym:

Na kategorię przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 milionów EUR i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. (Zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich – Dz. U. L 124 z 20.5.2003).

Oferta składa się z kolejno ponumerowanych i parafowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Oświadczenie Wykonawcy*

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę przedmiotów umundurowania, prowadzonego przez Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP.

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie

.....
(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę przedmiotów umundurowania, prowadzonego przez Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. 5.1.3).

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. 5.1.3), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... w zakresie:
..... w zakresie:
(wypełnić gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów)

i oświadczam, że w stosunku do w/w podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* Wypełnić jeżeli dotyczy

UMOWA NR.....

Zawarta w dniu r. w Nowym Sączu, pomiędzy Karpackim Oddziałem Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....
zwanym dalej w treści umowy "Zamawiającym"

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą"

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego przedmiotów umundurowania w zakresie:
 - 1) części nr 1: mundur oficerski wz. 36 ze spodniami bryczesami – 54 szt.,
 - 2) części nr 2: płaszcz oficerski – 54 szt.,
 - 3) części nr 3: czapka okrągła typu oficerskiego wz. 36 – 54 szt.,
 - 4) części nr 4: szalik zimowy – 54 szt.
2. Przedmioty wymienione w ust. 1 muszą być wykonane zgodnie z opisami i rysunkami modelowymi, muszą spełniać warunki techniczne oraz materiałowe ściśle określone w załączniku nr 1 do umowy.
3. Przedmioty umowy określone w § 1 ust. 1 pkt. 1 i 2 mają zostać uszyte na miarę. Tym samym realizacja umowy obejmuje zdjęcie miary z użytkowników przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Zdjęcie miary z użytkowników przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę oraz co najmniej dwie przymiarki (w tym przymiarkę wyrobu gotowego przez użytkowników) nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. w Karpackim Oddziale Straży Granicznej w Nowym Sączu po wcześniejszym uzgodnieniu faxem terminu przymiarki.
5. Do kurtek munduru oficerskiego wz. 36 oraz do płaszczy sukiennych należy przyszyć emblemat KOP dostarczony przez Zamawiającego. Na prawym rękawie kurtki munduru i płaszcza – 4,5 cm od wszycia rękawa.
6. Przedmioty zamówienia muszą być wykonane z jednej partii materiału podstawowego (wymagany jednolity odcień i kolorystyka umundurowania).

§ 2

Termin realizacji umowy do **31 października 2018 r.**

§ 3

1. Dostawa zrealizowana będzie transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu Wydziału Techniki i Zaopatrzenia znajdującego się w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 14³⁰, po wcześniejszym uzgodnieniu faksem terminu i sposobu dostawy przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający wymaga obecności przedstawiciela Wykonawcy przy dostawie przedmiotów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 1 i 2.
3. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotów umundurowania wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 1 – 3 nastąpi w Nowym Sączu, na podstawie komisyjnego protokołu odbioru.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania, obejmujący przygotowanie, realizację i dostarczenie przedmiotu umowy.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony:
Zamawiającego jest tel.
Wykonawcy jest tel.
6. Wykonawca oświadcza, że jego wyroby spełniają wszelkie normy jakościowe oraz posiadają wszystkie prawem wymagane badania i certyfikaty, a ponadto są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 marca 2016 r. w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 424 z późn. zm.).
7. W terminie 30 dni od dnia w którym dokonano zdjęcia miary z użytkowników przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu pisemną informację o etapie prac związanych z realizacją przedmiotów umundurowania.

§ 4

1. Na przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres miesięcy. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotów umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamowanego przedmiotu, zapewnia bezpłatną wymianę każdego przedmiotu umowy posiadającego wady, na przedmiot umowy wolny od wad lub naprawę pod warunkiem, że po dokonaniu naprawy przedmiot umowy nie utraci oryginalnego wyglądu zewnętrznego.
3. Koszty związane z dostarczeniem reklamowanych przedmiotów do siedziby Wykonawcy ponosi Zamawiający.
4. Koszty związane z dostarczeniem przedmiotów umowy wolnych od wad do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 5

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy) wynosizł brutto
(słownie:.....), w tym obowiązujący podatek VAT
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 6

1. Płatność nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotów umowy wymienionych w §1 umowy przelewem na nr konta wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
2. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Koszty manipulacyjne z tytułu błędnie podanego rachunku bankowego ponosi Wykonawca.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu towaru dobrej jakości w przypadku reklamacji w wysokości 0,5% łącznej wartości reklamowanej partii za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na załatwienie reklamacji,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1
2. W przypadku zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy o więcej niż 10 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy i naliczenia w związku z tym kary umownej określonej w ust. 1 pkt 3.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki – ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w - tym dniu,
 - 2) za każdy rozpoczęty następny dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktur, w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego, powstałej należności z tytułu w/w kar umownych.
6. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
7. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia w/w sytuacji.
8. Niezależnie od kar umownych Zamawiający i Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd Powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 2 – Druk oferty wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA