

Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na „**wykonanie kompleksowego czyszczenia i dezynfekcji instalacji wentylacyjnej wraz z wymianą filtrów.**”

I. Tryb postępowania:

1. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) w związku z art. 4, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz niniejszego zapytania ofertowego.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w siedzibie Zamawiającego (tj. na terenie KaOSG, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, m. Nowy Sącz) kompleksowego czyszczenia i dezynfekcji, n/w instalacji wentylacyjnych:
 - a) Centrala wentylacyjna VS-30-R-S/H (myjka)
 - b) Centrala wentylacyjna VS-55-R-SS/PH (parter)
 - c) Centrala wentylacyjna VS-21-R-S/H (piętro)
 - d) Centrala wentylacyjna VS-21-L-S/HC (piętro)
 - e) Centrala wentylacyjna VS-30-L-S/H (zwyżka)
2. Usługa obejmuje następujące czynności:
 - zabezpieczenie miejsca prowadzenia prac,
 - wykonanie inspekcji kanałów,
 - wymiana zużytych, jeśli zajdzie taka potrzeba klap rewizyjnych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia prac czyszczenia i dezynfekcji,
 - czyszczenie i dezynfekcja, odgrzybianie wewnętrznej powierzchni przewodów wentylacyjnych, nawiewnych, wyciągowych oraz innych elementów systemów wentylacji,
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja central wentylacyjnych,
 - czyszczenie i dezynfekcja krat i anemostatów nawiewno - wywiewnych
 - dostawa i wymiana filtrów w centralach wentylacyjnych, zgodnych z warunkami technicznymi,
 - wykonanie dokumentacji fotograficznej z prowadzonych prac (przed i po czyszczeniu),
 - wykonanie badań mikrobiologicznych po czyszczeniu i dezynfekcji 1 próbka na 1 system nawiewny,
 - po czyszczeniu regulacja instalacji,
 - odbiór i utylizacja nieczystości powstałych w trakcie wykonywania usługi,
 - przygotowanie dokumentacji powykonawczej która jest niezbędna do odbioru prac oraz dostarczenie jej w terminie do 7 dni kalendarzowych Zamawiającemu.
3. Wykonawca winien zapoznać się przed złożeniem oferty z przedmiotem zamówienia dokonując wizji lokalnej.

4. Z wykonanych czynności należy spisać protokół z potwierdzeniem wykonanych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami (należy wyszczególnić zakres prac dla każdej centrali oddzielnie).
 5. Wykonawca udzieli 24 – miesięcznej gwarancji na zamontowane podczas pracy elementy oraz na wykonane prace. Materiały eksploatacyjne oraz części zamienne muszą być zgodne z zaleceniami producenta urządzeń i posiadać stosowne dokumenty potwierdzające ich jakość.
5. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- 508000 00 – różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.

III. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji: **do dnia 31 października 2018 r.**

IV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Cena brutto – 100 %.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca przedstawi najniższą cenę.

V. Sposób przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
5. Zamawiający nie wyraża zgodny na składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty wariantowej.
7. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wykonanie wszelkich prac i czynności oraz zawrzeć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania usługi w tym kosztów dojazdu, jak również zawrzeć wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
8. Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert: do dnia **19 września 2018 r. do godz. 12.00**. Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.
2. Miejsce składania ofert: Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1-go Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz.
3. Sposób składania ofert:
 - a) mailem na adres: izabela.poremba@strazgraniczna.pl
 - b) pocztą (decyduje czas otrzymania oferty zgodny z pkt. VI.1) na adres podany w punkcie VI.2.
4. W przypadku złożenia oferty mailem Wykonawca powinien potwierdzić jej otrzymanie przez Zamawiającego pod numerem telefonu: 18 415 30 79 lub 502 039 341 (kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:30)

VII. Warunki realizacji zamówienia.

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia i zezwolenia do wykonania usługi.
2. Usługa zostanie wykonana w siedzibie Zamawiającego, (tj. na terenie KaOSG, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, m. Nowy Sącz) Zamawiający zapewni ze swojej strony bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji usługi.
3. Wykonawca winien zapoznać się przed złożeniem oferty z przedmiotem zamówienia dokonując wizji lokalnej.
4. Płatność za wykonaną usługę będzie realizowana przez Zamawiającego przelewem po otrzymaniu protokołu z przeprowadzonej pracy, a następnie faktury w terminie do 21 dni. W/w protokół należy dostarczyć Zamawiającemu do 7 dni kalendarzowych od wykonania przedmiotowej usługi.
5. Koszty związane z dojazdem do w/w miejscowości leżą po stronie Wykonawcy.

VIII. Pozostałe warunki.

1. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania oferty najkorzystniejszej, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia ewentualnych zmian, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Oddziału.
6. Zamawiający zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach.
7. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

IX. Informacje końcowe.

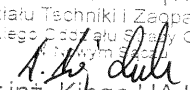
1. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:
Izabela Poremba: izabela.poremba@strazgraniczna.pl nr tel. 18 415 30 79 lub 502 039 341 (kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:30).
2. Wykonawcy składający oferty zostaną poinformowani o wyniku postępowania. Informację o udzieleniu zamówienia Zamawiający umieszcza na stronie internetowej znajdującej się pod adresem <http://www.karpacki.strazgraniczna.pl>.
3. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej określanych jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:**

- a) Administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz,
- b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Karpackim Oddziale SG jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mail: przemyslaw.juszczak@strazgraniczna.pl, tel. 18 415 30 34,
- c) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy,
- d) odbiorcami w/w danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych,
- e) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszą realizacją umowy,
- g) na stronie internetowej Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, zostanie umieszczona informacja o udzieleniu zamówienia, która obejmuje dane firmy i ofertę cenową,
- h) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- i) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO,
- j) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Załączniki.

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – projekt umowy

KIEROWNIK
Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
w Nowym Sączu

mgr inż. Kinga HAJDUK

Miejscowość, data

.....
(pieczęć Wykonawcy)**OFERTA**

Ja / My niżej podpisany/podpisani
działając w imieniu i na rzecz
REGON Nr NIP
nr telefonu nr faxu e-mail
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Nr ogłoszone przez Karpacki Oddział Straży
Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto:
(cena zamówienia wraz z dojazdem do siedziby Zamawiającego)

Lp.	Kompleksowe czyszczenie, dezynfekcja instalacji wentylacyjnej.	Cena jednostkowa brutto (PLN)
1	Centrala wentylacyjna VS-30-R-S/H (myjka)	
2	Centrala wentylacyjna VS-55-R-SS/PH (parter)	
3	Centrala wentylacyjna VS-21-R-S/H (piętro)	
4	Centrala wentylacyjna VS-21-L-S/HC (piętro)	
5	Centrala wentylacyjna VS-30-L-S/H (zwyżka)	
Razem cena brutto:		

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 31 października 2018 r.**

3. Oświadczam/y, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i przyjmuję/przyjmujemy do wykonania zakres robót bez uwag zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- posiadamy/nie posiadamy subkonta (płatności dzielonej),
- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania/licencję/koncesję*),
- posiadamy wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr.....

W dniu w Nowym Sączu została zawarta umowa pomiędzy:

Karpackim Oddziałem Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

.....

reprezentowany przez:

.....

zwanym w dalszej części **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania kompleksowego czyszczenia i dezynfekcji n/w instalacji wentylacyjnych:

- a) Centrala wentylacyjna VS-30-R-S/H (myjka)
- b) Centrala wentylacyjna VS-55-R-SS/PH (parter)
- c) Centrala wentylacyjna VS-21-R-S/H (piętro)
- d) Centrala wentylacyjna VS-21-L-S/HC (piętro)
- e) Centrala wentylacyjna VS-30-L-S/H (zwyżka)

§ 2

1. Usługa obejmuje następujące czynności :

- zabezpieczenie miejsca prowadzenia prac,
- wykonanie inspekcji kanałów,
- wymiana zużytych, jeśli zajdzie taka potrzeba klap rewizyjnych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia prac czyszczenia i dezynfekcji,
- czyszczenie i dezynfekcja, odgrzybianie wewnętrznej powierzchni przewodów wentylacyjnych, nawiewnych, wyciągowych oraz innych elementów systemów wentylacji,
- mycie, czyszczenie i dezynfekcja central wentylacyjnych,
- czyszczenie i dezynfekcja krat i anemostatów nawiewno - wywiewnych
- dostawa i wymiana filtrów w centralach wentylacyjnych, zgodnych z warunkami technicznymi,
- wykonanie dokumentacji fotograficznej z prowadzonych prac (przed i po czyszczeniu),
- wykonanie badań mikrobiologicznych po czyszczeniu i dezynfekcji 1 próbka na 1 system nawiewny,
- po czyszczeniu regulacja instalacji,
- odbiór i utylizacja nieczystości powstałych w trakcie wykonywania usługi,
- przygotowanie dokumentacji powykonawczej która jest niezbędna do odbioru prac oraz dostarczenie jej w terminie do 7 dni kalendarzowych Zleceniodawcy.

§3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w/w usługa będzie przeprowadzona z zachowaniem przepisów BHP i ppoż.
2. Zakres prac o którym mowa w § 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać z wykorzystaniem własnego potencjału ludzkiego i technicznego niezbędnego do prawidłowego i starannego wykonania usługi.
3. Wykonawca udzieli 24 – miesięcznej gwarancji na zamontowane podczas pracy elementy oraz na wykonane prace. Materiały eksploatacyjne oraz części zamienne muszą być zgodne z zaleceniami producenta urządzeń i posiadać stosowne dokumenty potwierdzające ich jakość.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniobiorcę podczas wykonywanych czynności jakiegokolwiek uszkodzenia urządzenia, Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o zaistniałej sytuacji i opíše ją w protokole odbioru prac serwisowych.

§4

1. Wartości umowy brutto zgodna ze złożoną ofertą wynosi
(słownie:).
2. Wykonanie kompleksowego czyszczenia i dezynfekcji instalacji wentylacyjnej oraz wymiana filtrów będzie udokumentowana protokołem/mi z wykonania pracy wraz z określeniem wykonanych robót. Protokół zostanie spisany pomiędzy przedstawicielem Zleceniobiorcy, a przedstawicielem Zleceniodawcy po wykonaniu prac oraz dostarczony w terminie 7 dni kalendarzowych Zamawiającemu.
3. Do realizacji umowy strony wyznaczają osoby odpowiedzialne :

Ze strony Zleceniodawcy:

-,

Ze strony Zleceniobiorcy:

-,

§5

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół wraz z kompletem dokumentów, protokołami z wykonanych prac oraz z dokumentacją fotograficzną, wynikami badań mikrobiologicznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Fakturę należy wystawić na :

Karpacki Oddział SG

ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5

33-300 Nowy Sącz

NIP 734-353-96-76

3. Termin płatności faktury VAT do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze.
5. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Koszty manipulacyjne z tytułu błędnie podanego rachunku bankowego ponosi Zleceniobiorca.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta do dnia 31 października 2018 r.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany **powiadomić pisemnie Zleceniodawcę na 7 dni przed planowaną usługą o dokładnym terminie jej wykonania.**

§ 7

1. Strony ustalają kary umowne za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, licząc od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktury w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu Cywilnego, powstałej należności z tytułu w/w kar umownych. Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością. Zleceniodawca oświadcza, że wystawi Zleceniobiorcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia w/w sytuacji.

§ 8

Każda zmiana treści umowy musi być dokonana w formie pisemnej – aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je polubownie w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Akceptuję projekt umowy.

PRADCA PRAWNY

12.09.2018.