

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 19/GmK/2018 z dnia 24 września 2018 r.

Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia I Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na „**Dostawę wykładziny wraz z wymianą istniejących wykładzin podłogowych na wykładziny PCV w pomieszczeniach Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu.**”

I. Tryb postępowania:

1. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz niniejszego zapytania ofertowego
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Wymiana istniejących wykładzin podłogowych na wykładziny PCV w trzech pomieszczeniach budynku nr 2 i w dwóch pomieszczeniach budynku nr 6 oraz w czterech pomieszczeniach w Budynku nr 14 na terenie Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu przy ul. I-go Pułku Strzelców Podhalańskich 5 (teren zamknięty).
2. Zakres prac: zerwanie starej posadzki (płytki PCV, wykładzina dywanowa), oczyszczenie oraz naprawa starego podłoża posadzkowego, wykonanie warstwy wyrównawczej pod posadzkę, wykonanie posadzki z wykładziny typu PCV z wywinieciem 10 cm na ściany, uporządkowanie i posprzątanie miejsc wykonywania robót. Dokładna specyfikacja techniczna wykonania i Odbioru Robót Budowlanych określa załącznik Nr 4.

Dotyczy pomieszczeń o następujących powierzchniach :

- **Budynek nr 2** — pokój nr 12 — 12,20 m², pokój nr 13 — 24 m², pokój nr 14 — 5,20 m²,
- **Budynek nr 6** - pokój nr 105 — 11,48m², pokój nr 107 — 15,99 m².
- **Budynek Nr 14** — pokój nr 3 — 16,60m², pokój nr 17 — 46,47 m, pokój nr 19 — 21m², pokój nr 20 — 14,80 m²
- **Przybliżona powierzchnia wszystkich pomieszczeń to 167,74 m²**

Podana powierzchnia pomieszczeń ma charakter orientacyjny i wymagana jest wizyta pracownika firmy, który dokonana oględzin na miejscu.

3. Zamawiający zastrzega, iż wykładzina PCV użyta do wymiany istniejącej wykładziny ma być heterogeniczna o warstwie użytkowej nie mniej niż 0,7 mm, która jest przystosowana do pomieszczeń o dużym natężeniu ruchu. Wykładzina PCV ma spełniać odpowiednie normy i posiadać atesty.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu atesty i certyfikaty na użyte materiały.
5. Zamawiający informuje, że w/w prace będą wykonywane w użytkowanych budynkach Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu.
6. Kolorystyka wykładzin będzie w kolorze jasnym pastelowym. Dokładny kolor Wykonawca ustali z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac.

7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia korytarza prowadzącego do pomieszczeń, w których będą wykonywane prace, przed zabrudzeniem.
7. Gwarancja na użyte materiały i wykonane roboty wynosi min 36 miesięcy.
8. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 45432111-5 - Kładzenie wykładzin elastycznych

III. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: maksymalny czas realizacji umowy do 10 grudnia 2018r.

IV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Cena brutto — 100 %.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca przedstawi najniższą cenę.

V. Sposób przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć 1 ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wykonanie wszelkich prac i czynności oraz zawrzeć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego zamówienia, jak również zawrzeć wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
7. Termin związania ofertą — 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert: do dnia 10 października 2018 r. do godz. 11.00. Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.
2. Miejsce składania ofert:
Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1-go Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz.
3. Sposób składania ofert:
 - a) w formie pisemnej — osobiście lub pocztą na adres podany w pkt. 2.
 - b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: agnieszka.wojnar@strazgraniczna.pl,
 - c) faksem na nr 18 415 37 25,
4. W przypadku złożenia oferty mailem lub faksem Wykonawca powinien potwierdzić jej otrzymanie przez Zamawiającego pod numerem telefonu: 18 415 31 73 lub 721 961 392 (kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 — 15:00)

VII. Warunki realizacji zamówienia.

1. Materiały użyte do robót muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, I-go gatunku, bez zarysowań, pęknięć i innych uszkodzeń.
2. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów i faksów.
3. Zamawiający zapewni ze swojej strony bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
4. Płatność za wykonany montaż będzie realizowana przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

VIII. Pozostałe warunki.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
2. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania oferty najkorzystniejszej, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia ewentualnych zmian, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Oddziału. Wszelkie opublikowane na stronie internetowej Oddziału zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.
6. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2.
7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Zamawiający zastrzega sobie do oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.

IX. Informacje końcowe.

1. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:
Agnieszka Wojnar: agnieszka.wojnar@strazgarniczna.pl nr tel. 18 415 31 16 lub 721 961 392 (kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 15:00).
Kinga Hajduk: kinga.hajduk@strazgarniczna.pl nr 18 415 32 12 lub 502 039 091 (kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 15.00)
2. Informację o przydzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej znajdującej się pod adresem
<http://www.karpacki.strazgarniczna.pl/ko/zamowieniapubliczne/zapytania-ofertowe>.
3. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku**

**z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. , str. 1), dalej określanych jako „RODO”,
Zamawiający informuje, że:**

- a) Administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz,
- b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Karpackim Oddziale SG jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mail: przemyslaw.juszczak@strazgraniczna.pl, tel. 18 415 30 34,
- c) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy,
- d) odbiorcami w/w danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- e) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszą realizacją umowy,
- g) na stronie internetowej Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, zostanie umieszczona informacja o udzieleniu zamówienia, która obejmuje dane firmy i ofertę cenową,
- h) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- i) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO,
- j) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Załączniki.

Załącznik nr 1 – formularz „Oferta”.

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

NACZELNIK
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
7 8 09 2018
ppłk SG Kazimierz JAROSZ

Załącznik nr 1 - formularz „Oferta”.

Miejscowość, data.....

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Ja / My niżej podpisany/podpisani
działając w imieniu i na rzecz

REGON..... Nr NIP nr telefonu nr faxu e-mail
..... w

odpowiedzi na zapytanie ofertowe Nr..... ogłoszone przez Karpacki Oddział Straży

Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia „Dostawę wykładziny wraz z wymianą istniejących wykładzin podłogowych na wykładziny PCV w pomieszczeniach Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu.” za cenę brutto:
Słownie (cena brutto):
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia 10 grudnia 2018r.
3. Oświadczam/y, że:
 - zapoznałem/zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i przyjmuję/przyjmujemy do wykonania zakres robót bez uwag zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym, uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016r., str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielanie zamówienia w niniejszych postępowaniu *,
 - wyrażam/y zgodę na udostępnienie danych osobowych zawartych w formularzu ofertowym innym podmiotom lub osobą fizycznym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,
 - wyrażam/y zgodę na wykorzystanie danych osobowych w celu udzielenia zamówienia publicznego w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy,

- w przypadku udzielenia zamówienia wyrażam/y zgodę na umieszczenie na stronie internetowej informacji o wyborze oferty zawierającej dane firmy.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

(podpis osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczy lub zachodzi wyłącznie stosowana obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA Nr

W dniu w Nowym Sączu została zawarta umowa pomiędzy:

Karpackim Oddziałem Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....
Zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**
a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostawy wykładziny wraz z wymianą istniejących wykładzin podłogowych na wykładziny PCV w pomieszczeniach Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu. Wymiana istniejących wykładzin podłogowych na wykładzinę PCV będzie realizowana w trzech pomieszczeniach budynku nr 2 w dwóch pomieszczeniach budynku nr 6 oraz w czterech pomieszczeniach w Budynku nr 14 na terenie Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu przy ul. I-go Pułku Strzelców Podhalańskich 5 zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2

1. Dostawa obejmują m. in. następujące czynności:
zerwanie starej posadzki (płytki PCV, wykładzina dywanowa), oczyszczenie oraz naprawa starego podłoża posadzkowego, wykonanie warstwy wyrównawczej pod posadzkę, wykonanie posadzki z wykładziny PCV z wywinieciem 10 cm na ściany, uporządkowanie i posprzątanie miejsc wykonywania robót.
2. Zleceniodawca zastrzega, iż wykładzina PCV użyta do wymiany istniejącej wykładziny ma być heterogeniczna o warstwie użytkowej nie mniej niż 0,7 mm, która jest przystosowana do pomieszczeń o dużym natężeniu ruchu. Wykładzina PCV ma spełniać odpowiednie normy i posiadać atesty.

§3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w/w usługa będzie przeprowadzona z zachowaniem przepisów BHP i ppoż oraz z zachowaniem należytej staranności przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i doświadczenie. Użyte materiały powinny posiadać stosowne dokumenty potwierdzające ich jakość.
2. Zakres prac o którym mowa w § 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać z wykorzystaniem własnego potencjału ludzkiego i technicznego niezbędnego do prawidłowego i starannego wykonania usługi.

prawidłowego i starannego wykonania usługi.

3. Wykonawca udzieli 36 – miesięcznej gwarancji na zamontowane podczas robót elementy oraz na wykonane prace.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że koszty związane z dojazdem do KaOSG w Nowym Sączu wymienionych w § 1 leżą po stronie Zleceniobiorcy.

§4

1. Wartości umowy brutto zgodna ze złożoną ofertą wynosi zł
(słownie: 00/100).
2. Płatność za wykonanie Zamówienia będzie realizowana przez Zamawiającego przelewem po otrzymaniu protokołu z przeprowadzonych prac, który należy przekazać zamawiającemu do 7 dni kalendarzowych od wykonania przedmiotowych robót, a następnie faktury w terminie do 21 dni.
3. Do realizacji umowy strony wyznaczają osoby odpowiedzialne :
Ze strony Zleceniodawcy:
-
Ze strony Zleceniobiorcy:
-

§5

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół z końcowego odbioru robót budowlanych załącznik nr 1.
2. Fakturę należy wystawić na:

Karpacki Oddział SG
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5
33-300 wy Sącz
NIP 734-353-96-76

3. Termin płatności faktury VAT do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej.
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze.
5. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Koszty manipulacyjne z tytułu błędnie podanego rachunku bankowego ponosi Zleceniobiorca.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiotowe prace do dnia 10 grudnia 2018 r.

§7

1. Strony ustalają kary umowne za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, licząc od wynagrodzenia umownego brutto części zamówienia określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktury w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu Cywilnego, powstałej należności z tytułu w/w kar umownych. Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością. Zleceniodawca oświadcza, że wystawi Zleceniobiorcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia w/w sytuacji.
5. W przypadku nie wykonywania usługi do dnia 10 grudnia 2018r. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od zawartej umowy.

§ 8

Każda zmiana treści umowy musi być dokonana w formie pisemnej - aneksu podpisanego przez obie strony.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je polubownie w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Miejscowość, dnia

ZATWIERDZAM

.....
(komendant lub osoba przez niego upoważniona)

PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

W dniu dokonano odbioru robót budowlanych
realizowanych w zakresie zadania:

Inwestor (nazwa i adres):

Wykonawca (nazwa i adres):

Podstawa wykonania robót: umowa nr z dnia

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Inwestora: (imię i nazwisko, stanowisko służbowe):

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciele Wykonawcy: (imię i nazwisko, stanowisko służbowe):

1.
2.
3.
4.

Komisja po zapoznaniu się z dokumentacją projektową oraz ze stanem faktycznym robót budowlanych postanowiła przyjąć / nie przyjąć* wykonane roboty budowlane od wykonawcy.

Komisja ustaliła, że umowny termin realizacji umowy został dotrzymany / nie został dotrzymany* o dni*.

Wykonawca przekazuje Inwestorowi następujące dokumenty:

.....

Wnioski komisji:

.....

*Termin usunięcia usterek:

Podpisy komisji:

Przedstawiciele Inwestora:

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić.

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

NAZWA ZADANIA: wymiana istniejącej wykładziny PCV i dywanowej na nową wykładzinę PCV w trzech pomieszczeniach budynku nr 2 w dwóch pomieszczeniach budynku nr 6 oraz w czterech pomieszczeniach w Budynku nr 14 na terenie Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu przy ul. I-go Pułku Strzelców Podhalańskich 5

INWESTOR: Karpacki Oddział Straży Granicznej w Nowym Sączu, ul. 1-go Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-306 Nowy Sącz.

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dotyczące wymiany istniejącej wykładziny PCV i na nową wykładzinę PCV.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Postanowienia zawarte w niniejszej ST są dla Wykonawcy obowiązujące na równi z pozostałymi dokumentami (umowa wraz z załącznikami).

1.3. Zakres Robót objętych Specyfikacją Techniczną

Zakres robót objętych niniejszą specyfikacją dla malowanie klatki schodowej:

- a. zerwanie starej posadzki (płytki PCV, wykładzina dywanowa);
- b. oczyszczenie oraz naprawa starego podłoża podposadzkowego;
- c. wykonanie warstwy wyrównawczej pod posadzkę;
- d. ułożenie wykładziny PCV w pomieszczeniach
- e. prowadzenie prac porządkowych,
- f. wywiezienie i zutylizowanie starych płytek PCV oraz gruzu,
- g. Wykonawca przekaze do magazynu KaOSG SG zdemontowaną wykładzinę dywanową.

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podstawowe są zgodne z odpowiednimi, obowiązującymi polskimi normami.

1.4.1. Roboty budowlane przy wymianie posadzki

Należy przez to rozumieć wszystkie roboty wyszczególnione w punkcie 1.3. W zakresie robót tymczasowych i towarzyszących Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania i zabezpieczenia terenu wykonywanych prac, utrzymania porządku, i uprzątnięcie go po wykonanych robotach.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Przy robotach związanych z wymianą wykładziny na PCV należy ściśle stosować się do instrukcji producenta w zakresie transportu, przechowywania i użycia produktów. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania prac oraz zachowanie zgodności z umową, poleceniami inwestora oraz niniejszą specyfikacją techniczną. Należy bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.

2. MATERIAŁY

2.1. Wymagania ogólne

Materiały używane do realizacji umowy mogą być przyjęte, jeśli spełniają następujące warunki:

- są zgodne z ich wyszczególnieniem i charakterystyką podaną w specyfikacji technicznej,
- są właściwie oznakowane i opakowane,
- spełniają wymagane właściwości, wskazane odpowiednimi dokumentami odniesienia,
- producent dostarczył dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego lub jednostkowego zastosowania oraz karty katalogowe wyrobów lub firmowe wytyczne stosowania wyrobów.

Niedopuszczalne jest stosowanie wyrobów nieznanego pochodzenia.

2.2. Zastosowane materiały

Wszystkie zastosowane materiały powinny posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie na terenie Polski oraz stosowne atesty PZH i ITB lub zharmonizowane z państw Unii Europejskiej wg potrzeb. Dostarczone na budowę materiały powinny być zaopatrzone w odpowiednią etykietę lub nadruk na spodzie wykładziny. W przypadku klejów oraz preparatów wygładzających powinien być również podany sposób ich użycia.

2.2.1 Wykładzina posadzkowa PCV

Do wykonania posadzek należy zastosować wykładzinę rulonową PCV. Materiały (wykładziny, kleje, masy wygładzające, gruntowniki itp.) powinny być tak dobrane aby odpowiadały celowi zastosowania, normom państwowym (norma PN-EN 649) lub świadectwom ich dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Wykładzina podłogowa powinna posiadać właściwą Ocenę Higieniczną i Certyfikat Instytutu Technologii Budowlanej.

Do łączenia arkuszy wykładzin podłogowych należy stosować specjalistyczny sznur spawalniczy z plastyfikowanego PCV (zalecanego przez producenta wykładzin w kolorze dostosowanym do koloru spawanej wykładziny).

2.2.2 Kleje

Do przyklejania wykładzin podłogowych należy stosować kleje zalecane przez producenta określonej wykładziny oraz w obowiązujących instrukcjach technologicznych. Stosowane kleje powinny zapewniać trwałe połączenie przyklejanej wykładziny z podłożem oraz nie powinny oddziaływać szkodliwie na podkład i wykładzinę.

1.2.3 Masy wyrównawcze

Do wygładzania powierzchni podłoża powinny być stosowane specjalne masy wygładzające, wyrównawcze zapewniające należyłą przyczepność do podkładu, krótki czas wysychania i twardnienia oraz nie powodujące obniżenia właściwości wytrzymałościowych podkładu.

3. SPRZĘT

3.1. Sprzęt niezbędny do wykonania robót

Rodzaje sprzętu używanego do wykonywania wyżej wymienionych robót pozostawia się do uznania wykonawcy. Wykonawca przystępujący do wykonania robót ujętych w specyfikacji technicznej, powinien wykazać się możliwością korzystania z elektronarzędzi i drobnego sprzętu budowlanego oraz niezbędnego sprzętu. Wykonawca jest zobowiązany do używania takich narzędzi i sprzętu, które nie spowodują niekorzystnego wpływu na jakość materiałów i wykonywanych robót oraz będą przyjazne dla środowiska. Jakikolwiek sprzęt, maszyny lub urządzenia nie gwarantujące zachowania wymagań jakościowych robót zostaną przez zamawiającego zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

4. TRANSPORT

Do transportu materiałów, sprzętu budowlanego i urządzeń stosować sprawne technicznie środki transportu.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość robót i właściwości przewożonych towarów. Przy ruchu po drogach publicznych pojazdy muszą spełniać wymagania przepisów ruchu drogowego tak pod względem formalnym jak i rzeczowym.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu wykonywania prac.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1 Roboty demontażowe

Przy wykonywaniu prac demontażowych należy przestrzegać odpowiednich przepisów BHP. Pozostałe, sąsiednie pomieszczenia należy zabezpieczyć parawanami z folii lub z innych materiałów przed kurzem rozbiórkowym i innymi zabrudzeniami. Gruz powstały z rozbiórek należy natychmiast usunąć z budynku i wywieźć poza teren wykonywania prac.

5.2 Montaż wykładziny podłogowej rulonowej

Podłoże pod wykładzinę podłogową musi być:

- wytrzymałe i odporne na naciski występujące w czasie eksploatacji podłóg,
- suche, maksymalna dopuszczalna wilgotność podkładu mierzona metodą CM nie może przekraczać 2,5 %,

- bez rys i spękań, wszystkie uszkodzenia muszą być naprawione przed wykonaniem warstwy wygładzającej, gładkie, na powierzchni nie mogą występować żadne zgrubienia, a całość powinna być wygładzona za pomocą masy wyrównawczej,
- równe oraz poziome, maksymalna odchyłka od prostoliniowości nie może przekraczać 1 mm na odcinku 1 m,
- czyste i niepyłące, powierzchnia powinna być wolna od kurzu i innych zanieczyszczeń (farby, zaprawa, lepik itp.).

Do układania wykładzin podłogowych można przystąpić po zakończeniu wszystkich prac wykończeniowych.

Wykładzinę podłogową należy układać w pomieszczeniach, w których panują następujące warunki :

- temperatura otoczenia - 17-25 °C,
- temperatura podłoża - 15 – 22 °C,
- względna wilgotność powietrza max. 75 %.

Do układania wykładziny podłogowej należy przystąpić po sprawdzeniu, czy kolor wyrobu i ilość są zgodne z zamówieniem, czy towar nie jest uszkodzony i pochodzi z jednej partii produkcyjnej.

Wszystkie materiały (wykładzina, klej, masa samopoziomująca) powinny pozostać przez 24 godziny w pomieszczeniu, w którym panują warunki opisane powyżej. Wykładzinę należy rozwinąć w celu dokładnego dopasowania do podłoża.

Montaż wykładziny rozpocząć od krawędzi ściany położonej najdalej od wejścia.

Wykonanie posadzki polega na przyklejeniu wykładziny całą powierzchnią do podłoża za pomocą kleju. W tym celu należy zwinąć płat rozłożonej wykładziny do połowy, a drugą część zabezpieczyć przed przesunięciem. Następnie na odsłonięty fragment podłoża rozprowadzić klej za pomocą pacy ząbkowanej. Gdy klej uzyska odpowiednią siłę klejącą należy dokładnie docisnąć wykładzinę do podkładu. Ewentualne ślady kleju występujące w obrębie spoin należy możliwie szybko usunąć mokrą szmatką. Przygotowanej posadzki nie należy użytkować przez co najmniej 48 godzin. Spawanie styków wykładzin można rozpocząć po upływie 24 godzin od przyklejenia wykładziny. Zbyt wczesne przystąpienie do łączenia stwarza niebezpieczeństwo odpajania się wykładziny na stykach na skutek działania wysokiej na niecałkowicie związany klej.

Po wykonaniu spawania nadmiar sznura wystający ponad powierzchnię arkuszy należy ściąć, aby tworzył z wykładziną jednolitą powierzchnię. Dokonać także wywinięcia wykładziny na cokół lub zamontować listwy PCV.

6. KONTROLA, JAKOŚCI ROBÓT

Kontrola jakości robót polega na sprawdzeniu zgodności ich wykonania z powołanymi normami przedmiotowymi i wymaganiami specyfikacji technicznych. Kontrolą jakości wykonywanych robót obejmuje się poszczególne etapy robót wyszczególnione w punkcie 1.3 niniejszej specyfikacji.

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiaru dla wymiany wykładziny jest 1 m².

8. ODBIÓR ROBÓT

Odbioru wymiany wykładziny dokonuje się po wykonaniu wszystkich robót.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Zgodnie z warunkami wyszczególnimy w umowie.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlano - Montażowych - Tom I - Budownictwo ogólne: Rozdział 25 -Podłogi i posadzki

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Część B – Roboty wykończeniowe", wydanie ITB - 2003 r.

Zalecane normy:

PN-93/B-02862 "Odporność ogniowa"

PN-EN 13318 .Podkłady podłogowe oraz materiały do ich wykonania.

Aktualne i obowiązujące instrukcje, atesty, aprobaty techniczne i certyfikaty.

NACZELNIK
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Kamień, Oddziału Straży Granicznej
w Nowym Sączu
28 09 2018
ppłk SG Kazimierz JAROSZ