

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr. 16/BGm2/18

Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu (Zamawiający) zwraca się uprzejmie z prośbą o przedstawienie oferty na dostawę druków (książek).

I. Tryb postępowania:

1. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o przepisy Kodeksy Cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz niniejsze zapytanie ofertowe.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego poniżej wymienionych druków (książek). Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zapytania ofertowego możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji należy traktować jako uprawnienie Zamawiającego, a nie jego zobowiązanie do udzielenia zamówienia w tym zakresie.
2. Zakres rzeczowy zapytania ofertowego obejmuje dostawy:
 - a) **Podstawową (gwarantowaną)** przedmiotu zamówienia wg poniższego zestawienia:

- 1) Książka ewidencji mienia wydanego do naprawy – 1 szt.
- 2) Książka ewidencji sprzętu oddanego do naprawy – 3 szt.
- 3) Dziennik ewidencji informatycznych nośników danych – 4 szt.
- 4) Karta zapoznania się z dokumentem – 2 bl.
- 5) Rejestr teczek dokumentów, dzienników i książek ewidencyjnych – 3 szt.
- 6) Go – 10 Książka ewidencji sprzętu – materiału w jednostce użytkującej – 30 szt.
- 7) Akta cudzoziemca – 450 szt.
- 8) Wezwanie do osobistego stawiennictwa w sprawie o wykroczenie – 2 bl.
- 9) Ms – 13 Wezwanie do osobistego stawiennictwa – 3 bl.
- 10) Książka ewidencji sprzętu oddanego do naprawy poza jednostkę – 1 szt.
- 11) Książka ewidencji paliwa i sprzętu do MPS przy sprzęcie technicznym – 1 szt.
- 12) Go – 12 Rejestr dowodów materiałowych – 6 szt.
- 13) Go – 9 Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu – 2 szt.

- b) **Opcjonalną** przedmiotu zamówienia wg poniższego zestawienia:

- 1) Książka ewidencji mienia wydanego do naprawy – 1 szt.
- 2) Książka ewidencji sprzętu oddanego do naprawy – 1 szt.
- 3) Dziennik ewidencji informatycznych nośników danych – 2 szt.
- 4) Karta zapoznania się z dokumentem – 1 bl.
- 5) Rejestr teczek dokumentów, dzienników i książek ewidencyjnych – 1 szt.
- 6) Go – 10 Książka ewidencji sprzętu – materiału w jednostce użytkującej – 10 szt.
- 7) Akta cudzoziemca – 200 szt.
- 8) Wezwanie do osobistego stawiennictwa w sprawie o wykroczenie – 1 bl.
- 9) Ms – 13 Wezwanie do osobistego stawiennictwa – 1 bl.
- 10) Książka ewidencji sprzętu oddanego do naprawy poza jednostkę – 1 szt.
- 11) Książka ewidencji paliwa i sprzętu do MPS przy sprzęcie technicznym – 1 szt.
- 12) Go – 12 Rejestr dowodów materiałowych – 1 szt.
- 13) Go – 9 Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu – 1 szt.

3. Opis przedmiotów zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
22000000-0 – Druki i produkty podobne.

III. Termin realizacji zamówienia

1. Dostawa podstawowa będzie zrealizowana w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Dostawa opcjonalna będzie zrealizowana w terminie 21 dni od daty złożenia zamówienia.
3. Dostawa opcjonalna odbędzie się maksymalnie w dwóch partiach.
4. Termin złożenia zamówienia na dostawę opcjonalną maksymalnie do 10.11.2018 r.

IV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Cena brutto - 100%.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca przedstawi łączną najniższą cenę brutto zakresu podstawowego i opcjonalnego wraz z jednoczesnym spełnieniem wszystkich wymagań szczegółowych, określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

V. Sposób przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić według druku „Formularz Ofertowy” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (plik znajduje się na stronie internetowej: <http://www.karpacki.strazgraniczna.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne – Zapytania ofertowe”).
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Termin związania ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wykonanie wszelkich prac i czynności oraz zawrzeć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, jak również zawrzeć wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Termin składania ofert:

17.10.2018 roku do godz. 12⁰⁰.

Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.

2. Miejsce składania ofert:

Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu
imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5,
33-300 Nowy Sącz.

3. Sposób składania ofert:

- 1) w formie pisemnej – osobiście lub pocztą na adres podany w pkt 2 z dopiskiem na kopercie „Oferta na dostawę druków (książek).”
- 2) za pomocą poczty elektronicznej na adres wtiz.karpacki@strazgraniczna.pl
- 3) faksem na nr 18 4153725.

Wykonawcy składający ofertę drogą mailową lub faksem zobowiązani są do telefonicznego potwierdzenia faktu otrzymania oferty przez Zamawiającego.

VII. Warunki realizacji zamówienia:

1. Przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, I stopnia jakości, wolne od wad.
2. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów i faksów.

3. Przedmioty zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający zapewni ze swojej strony bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na przedmioty zamówienia 24 miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji liczony będzie od momentu dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego.
6. Płatność przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).

VIII. Pozostałe warunki:

1. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania oferty najkorzystniejszej, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielania zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega możliwość poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach.
6. Oferty, które nie spełniają wszystkich wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone z zastrzeżeniem pkt 3-5.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia ew. zmian, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Oddziału.
8. Zamawiający zastrzega, iż zawiera umowy na podstawie wzoru zamieszczonego w załączniku nr 3.
9. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

IX. Informacje końcowe:

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:
- Anna Bębenek - tel. 18 415 33 66, Magdalena Tomaszek – tel. 18 415 31 94
(kontakt od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰).
2. Wykonawcy składający oferty zostaną poinformowani o wyniku postępowania poprzez umieszczenie na stronie internetowej informacji o udzieleniu zamówienia znajdującej się pod adresem: <http://www.karpacki.strazgraniczna.pl>.
3. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. , str. 1), dalej określanych jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:**
 - a) Administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz,
 - b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Karpackim Oddziale SG jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mail: przemyslaw.juszczak@strazgraniczna.pl, tel. 18 415 30 34,
 - c) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy,
 - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

- e) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszą realizacją umowy,
- g) na stronie internetowej Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, zostanie umieszczona informacja o udzieleniu zamówienia, która obejmuje dane firmy i ofertę cenową,
- h) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- i) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO,
- j) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

p.o. KIEROWNIK
 Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej
 WYDZIAŁU TECHNIK I ZAOPATRZENIA
 Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
 w Nowym Sączu
 st. chor. szt. SG Witold MAJ

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

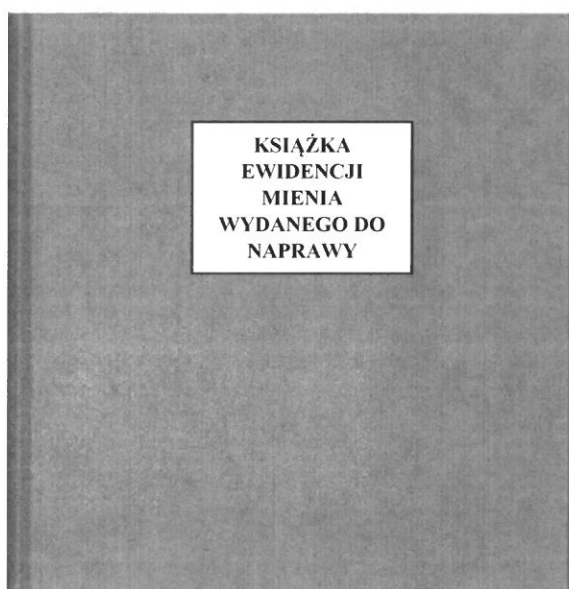
** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

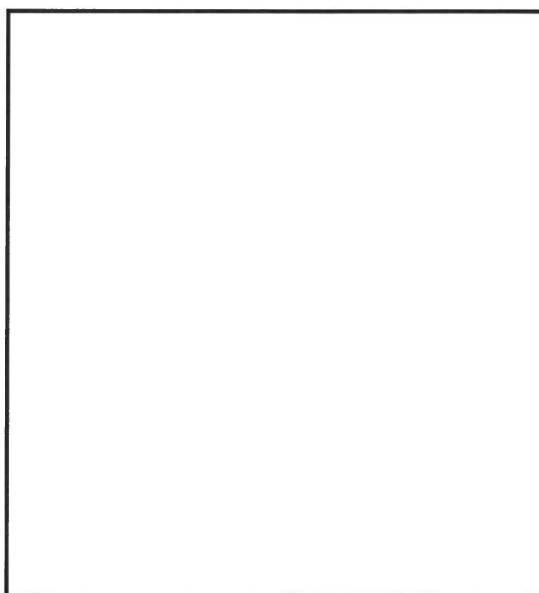
- 1. KSIĄŻKA EWIDENCJI MIENIA WYDANEGO DO NAPRAWY** stanowiąca załącznik nr 93 do Zarządzenia nr 95 Komendanta Głównego SG z dnia 31 października 2014 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie SG

Opis: Całość informacji zawarta jest na 2 stronach cyklicznie powtarzających się. Zadrukowane 2-stronnie, szyte nićmi w legach, w oprawie twardej, równo ciętej z oklejką i szyldzikiem, 100-kartkowe. Papier offsetowy klasy III-80 g. Wygląd wg materiału poglądowego zamieszczonego w załączeniu. Format A-4 Pionowy. Kolor okładki ciemnozielony.

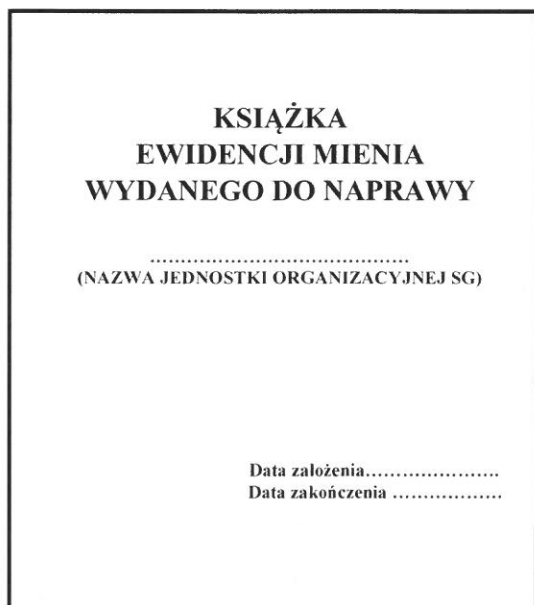
Okładka :



Pusta strona:



Pierwsza strona tytułowa:



Strona wewnętrzna lewa

[illegible]

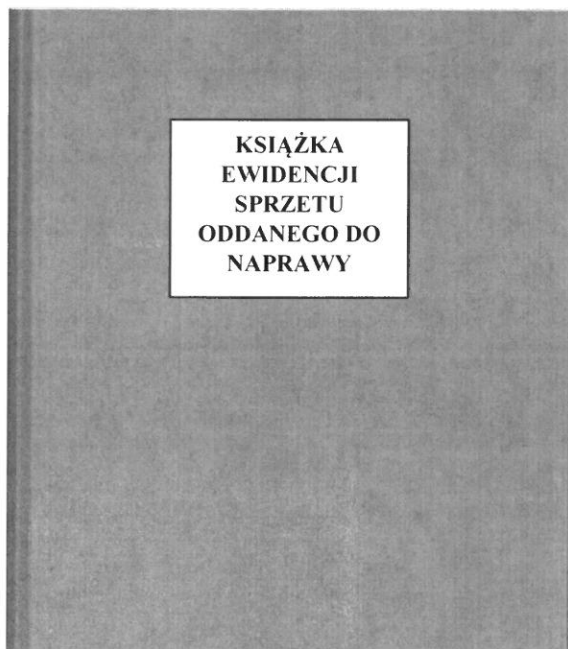
Strona wewnątrz prawa :

[illegible]

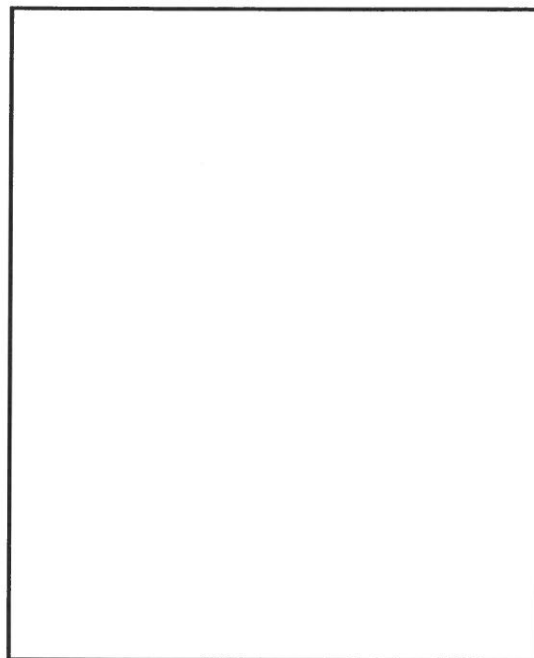
- 2. KSIĄŻKA EWIDENCJI SPRZĘTU ODDANEGO DO NAPRAWY** stanowiąca załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 95 Komendanta Głównego SG z dnia 31 października 2014 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie SG

Opis: Całość informacji zawarta jest na 2 stronach cyklicznie powtarzających się. Zadrukowane 2-stronnie, szyte nićmi w legach, w oprawie twardej, równo ciętej z oklejką i szyldzikiem, 100-kartkowe. Papier offsetowy klasy III–80 g. Wygląd wg materiału poglądowego zamieszczonego w załączeniu. Format A-4 pionowy.

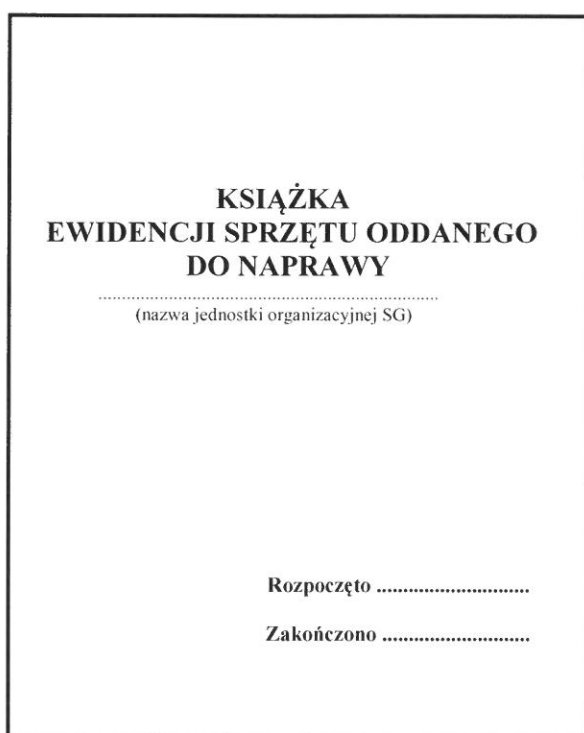
Okladka :



Pusta strona:



Pierwsza strona tytułowa:



Strona wewnętrzna lewa :

[illegible]

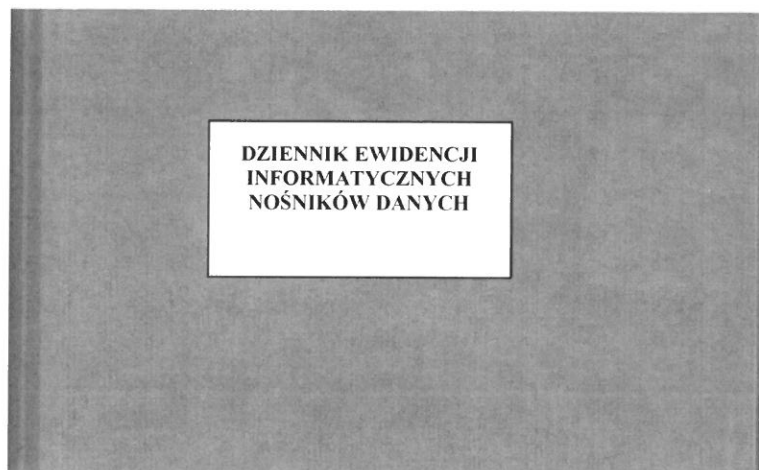
Strona wewnętrzna prawa :

[illegible]

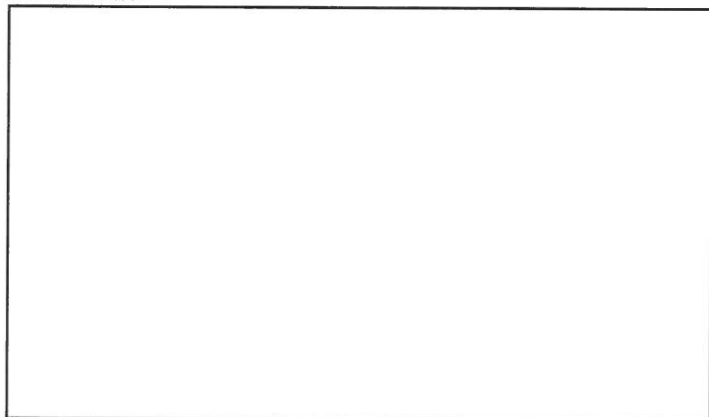
3. DZIENNIK EWIDENCJI INFORMATYCZNYCH NOŚNIKÓW DANYCH stanowiący załącznik nr 5 do Decyzji nr 59 Komendanta Głównego SG z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej w Straży Granicznej.

Opis: Każda ze stron zawiera takie same informacje. Książki 2-stronnie zadrukowane, szyte nićmi w legach, w oprawie twardej, równo ciętej z oklejką i szyldzikiem 100-kartkowe. Papier offsetowy klasy III–80 g, wg wzoru. Format A-4 poziomy.

Okladka:



Pusta strona:



Pierwsza strona tytułowa:

DZIENNIK EWIDENCJI INFORMATYCZNYCH NOŚNIKÓW DANYCH (nazwa jednostki organizacyjnej) Rozpoczęto Zakończono
--

Strona wewnętrzna:

Numer kolejny zapisu	Numer ewidencyjny nośnika	Nazwa rodzaju nośnika	Numer fabryczny lub seryjny nośnika	Nr plomby	Data przyjęcia nośnika na ewidencję	Data zdjęcia nośnika z ewidencji	Numer rejestru wydanych dokumentów użytkownika odpowiedzialnego za nośnik	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9

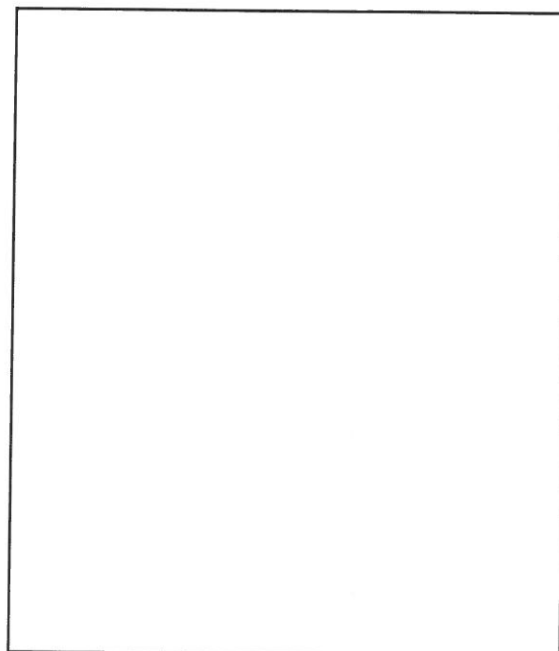
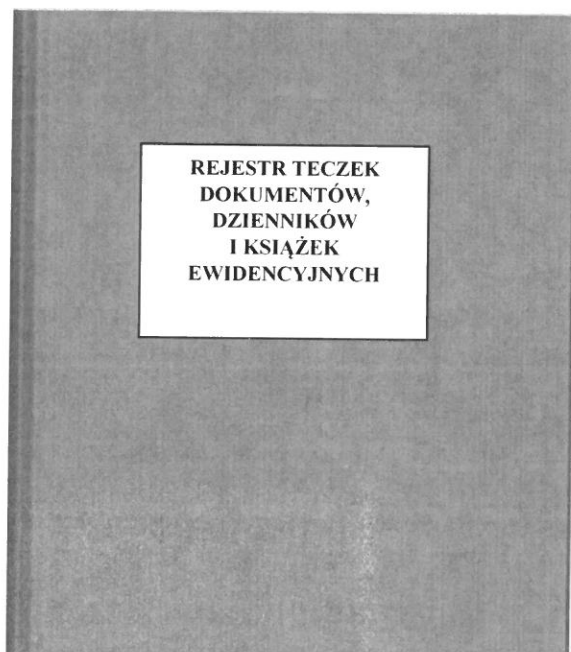
4. KARTA ZAPOZNANIA SIĘ Z DOKUMENTEM

Opis: Bloczki 1 stronnie zadrukowane 100 kartkowe klejone, wg wzoru. Papier offsetowy kl. III 80 g, kartki klejone. Format A-4 pionowy.

[illegible]

Opis: całość informacji zawarta jest na 2 stronach cyklicznie powtarzających się. Książki 2-stronnie zadrukowane, szyte niemi w legach, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem, 100-kartkowe. Papier offsetowy-80 g, wg wzoru. Format A-4 pionowy. Dziennik o wymiarach 200x295 mm, okładka tektura, koloru ciemnozielonego.

Pusta strona:



.....

Nazwa jednostki organizacyjnej

REJESTR
Teczek, dokumentów, dzienników
i książek ewidencyjnych

Rozpoczęto.....

Zakończono.....

Strona wewnętrzna lewa :

Rok.....

[illegible]

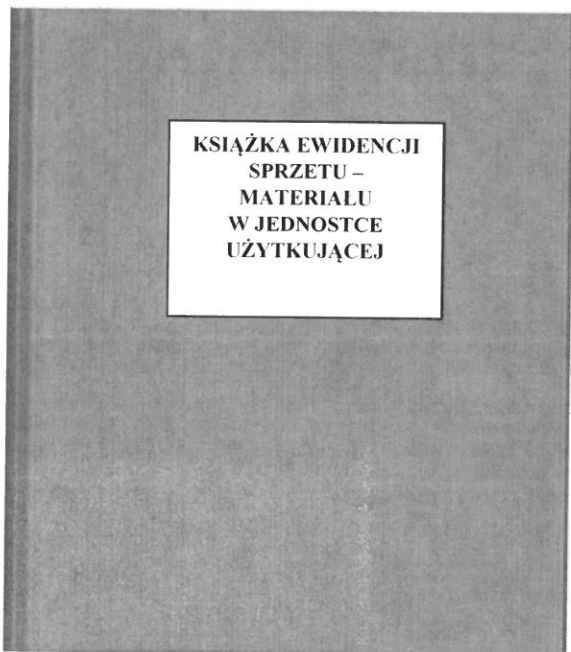
Strona wewnętrzna prawa:

[illegible]

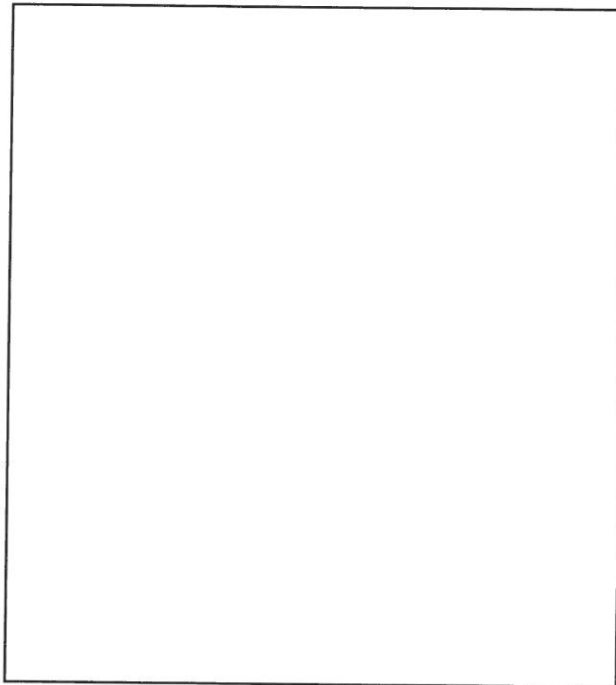
6. KSIĄŻKA EWIDENCJI SPRZĘTU – MATERIAŁÓW W JEDNOSTCE UŻYTKUJĄCEJ

Opis: Każda ze stron zawiera takie same informacje, skorowidz 8 pierwszych stron. Książki 2-stronnie zadrukowane, szyte nićmi w legach, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem 100-kartkowe. Papier offsetowy–80 g, wg wzoru. Format A-5 pionowy. Kolor okładki ciemnozielony.

Okładka:



Pusta strona:



Pierwsza strona tytułowa:

KSIĄŻKA
EWIDENCJI SPRZĘTU – MATERIAŁU W JEDNOSTCE
UŻYTKUJĄCEJ
.....
(nazwa jednostki)

Rozpoczęto dnia
Zakończono dnia

Strona wewnętrzna (kolejno pierwsze 8-stron):

SKOROWIDZ[illegible]

**Strona wewnętrzna (strony po skorowidzu,
każda ze stron zawiera te same informacje):**

Nazwa

jednostka miary cena jednostkowa

[illegible]

7. AKTA CUDZOZIEMCA

Opis: teczka grzbiet 7 razy bigowany składany harmonijkowo w 2 zakładki 1-sza strona druk jednostronny 2, 3 i 4 vakat, dziurkowane, karton biały, papier III kl 250 g, wymiar po rozłożeniu 320x600 mm.

Nazwa jednostki organizacyjnej

Nazwa komórki organizacyjnej

znak akt

klauzula tajności akt

numer teczek

kategoria archiwalia

Numer pozycji Rejestru akt

symbol zaproszenia

AKTA CUDZOZIEMCA

IMIĘ I NAZWISKO

DATA URODZENIA

IMIĘ OJCA I MATKI

OBYWATELSTWO

NR POSTANOWIENIA SĄDU	
NR DECYZJI WOJEWODY	

Lp. teczek według
spisu zdawczo-odbiorczego

Data zatrzymania

Rozpoczęto

ARESZT/OŚRODEK

Zakończono

OD DO

Liczba arkuszy

8. WEZWANIE DO OSOBISTEGO STAWIENICTWA W SPRAWIE O WYKROCZENIE

Opis: Bloczki 2-stronnie zadrukowane, 100 kartkowe klejone, wg wzoru, papier offsetowy kl III 80 g. Format A-5 pionowy.

Przód strony:

stempel nagłówek jednostki

Pan(i)

Dnia r.

ul.

		-			
--	--	---	--	--	--

(kod pocztowy i miejscowość)

Termin dnia r., godz.

Zwrotne poświadczenie odbioru wezwania:

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dnia dzisiejszego otrzymałem(am) powyższe pismo.

....., dnia r.

(płatecz)

Data / r.
Sygn. akt

W odpowiedzi należy podać datę i sygn. akt

Pan(i)

ul.

		-			
--	--	---	--	--	--

(kod pocztowy i miejscowość)

Termin dnia r.

WEZWANIE

Wzywa się Pana(ia) do osobistego stawiennictwa w dniu r.

o godz. w

przy ul., pokój nr

w charakterze w sprawie o wykroczenie z art.

Osoba zgłaszająca się na wezwanie powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny ważny dokument stwierdzający jej tożsamość.

.....
podpis i stanowisko wzywającego

Tył strony:

- 1) Pismo doręczyłem:
 - a) adresatowi,
 - b) z powodu chwilowej nieobecności adresata - dorosłemu domownikowi, administracji domu, dozorczy domu, sołtysowi, sąsiadom

.....
(imię i nazwisko, adres)
który zobowiązał się doręczyć pismo adresatowi. O pozostawieniu pisma umieściłem
zawiadomienie na drzwiach mieszkania adresata, w skrzynce na listy należącej do
adresata, ze wskazaniem komu i gdzie pismo pozostawiono.

- 2) Pismo zostawiłem osobie upoważnionej do odbioru korespondencji w miejscu zatrudnienia adresata.
- 3) Pisma nie doręczyłem, ponieważ:
 - a) adresat odmówił przyjęcia,
 - b) adresat wyprowadził się do

-
(podać dokładny adres)
c) adresat wyprowadził się bez pozostawienia adresu,
d) adresat zmarł,
e) inna przyczyna

....., dnia r.

.....
podpis doręczającego

Objaśnienie

1. Świadek winien stawić się w miejscu, dniu i godzinie wskazanych w wezwaniu (art. 41 § 1 Kpw).
2. Na świadka, który bez usprawiedliwienia nie stawił się na wezwanie uprawnionego organu lub bez zezwolenia tego organu samowolnie wydalł się z miejsca czynności przed jej zakończeniem, może zostać nałożona kara porządkowa do 250 złotych, a w razie ponownego niezastosowania się do wezwania do 500 złotych (art. 49 § 1 Kpw).
3. W razie niestawienia się świadka na wezwanie bez usprawiedliwienia można, niezależnie od nałożenia kary porządkowej, zarządzić jego doprowadzenie przez Policję (art. 50 § 1 Kpw).
4. Biegłego, tłumacza lub specjalistę wezwanych do stawiennictwa, dotyczą odpowiednie przepisy odnośnie stawiennictwa świadków (art. 49 § 1 Kpw).

9. MS-13 WEZWANIE DO OSOBISTEGO STAWIENICTWA

Opis: Bloczki 2-stronnie zadrukowane 100 kartkowe klejone, wg wzoru, papier offsetowy kl III 80 g. Format A-5 pionowy.

Przód strony:

.....
(pieczęć jednostki SG)

Pan(-i)

.....

.....

.....

.....

Zwrotne poświadczenie odbioru:

Potwierdzam własnoręcznym podpisem odbiór wezwania

..... dnia r.
(imię i nazwisko) (data)

(zagiąć)

Termin dnia: r.

Data / r.

Sygn. akt

W odpowiedzi należy podać sygn. akt

WEZWANIE

Wzywa się Pana(-ią) do osobistego stawiennictwa w dniu r.
o godz. w
w przy ul.
pokój nr jako podejrzanego, świadka, biegłego, specjalistę, tłumacza*) w sprawie
..... podejrzanego*) o przestępstwo z art.

Wezwany(-a) powinien(-na) posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny ważny dokument
stwierdzający jego (jej) tożsamość.

Funkcjonariusz SG prowadzący sprawę:
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza SG, telefon służbowy)

.....
(podpis funkcjonariusza SG)

* niepotrzebne skreślić

Tyl strony:

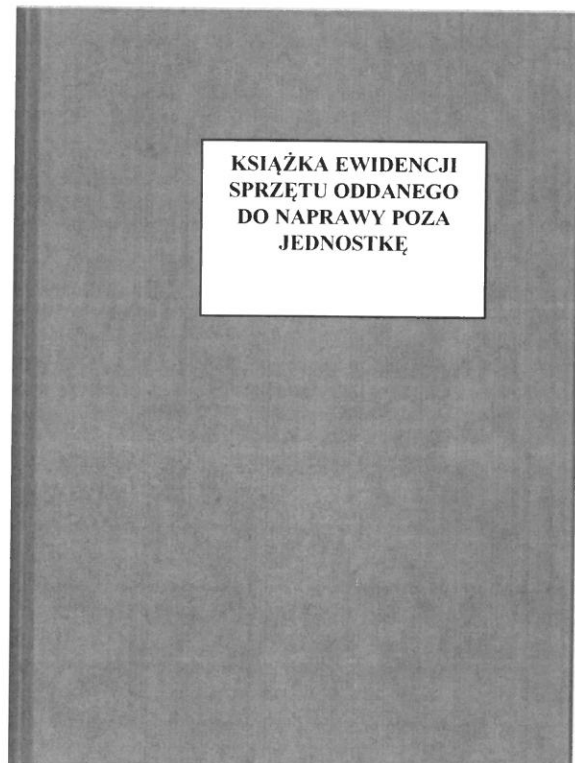
OBJAŚNIENIE

1. Podejrzany obowiązany jest zawiadamiać organ prowadzący postępowanie o każde zmianie miejsca swego zamieszkania lub pobytu trwającego dłużej niż 7 dni, w tym także z powodu pozbawienia wolności w innej sprawie, a jeżeli pozostaje na wolności, jest obowiązany ponadto stawić się na każde wezwanie w toku postępowania karnego. W razie nie usprawiedliwionego niestawiennictwa podejrzanego, można zatrzymać go i sprowadzić przymusowo (art. 75 § 1 i 2 k.p.k.).
2. Świadek winien stawić się w miejscu, dniu i godzinie wskazanych w wezwaniu i złożyć zeznania (art. 177 § 1 k.p.k.). Na świadka, który bez usprawiedliwienia nie stawi się na wezwanie organu prowadzącego postępowanie albo bez zezwolenia tego organu oddali się z miejsca czynności przed jej zakończeniem, może zostać nałożona kara pieniężna. Ponadto można zarządzić zatrzymanie i przymusowe doprowadzenie świadka (art. 285 § 1 i 2 k.p.k.).
3. Bieglego, specjalistę, tłumacza wezwanych do stawiennictwa, dotyczą odpowiednie przepisy odnośnie stawiennictwa świadków (art. 285 § 1 i 2 k.p.k.).
4. Świadkowi, jeżeli się stawił, choćby nie został przesłuchany, przysługuje zwrot kosztów podróży – z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania czynności postępowania na wezwanie organu prowadzącego postępowanie przygotowawcze – w wysokości rzeczywiście poniesionych, racjonalnych i celowych kosztów przejazdu własnym samochodem lub innym odpowiednim środkiem transportu oraz zwrot zarobku lub dochodu utraconego z powodu stawiennictwa na wezwanie organu prowadzącego postępowanie przygotowawcze. Utratę zarobku lub dochodu oraz ich wysokość świadek powinien należycie wykazać. Zwrot należności, o których mowa powyżej, następuje na wniosek. Ustala i przyznaje je organ prowadzący postępowanie przygotowawcze (art. 618a-618c, 618k-618l k.p.k.).
5. Przepisy art. 618a-618c k.p.k. stosuje się odpowiednio do osoby towarzyszącej świadkowi, jeżeli świadek nie mógł stawić się na wezwanie organu prowadzącego postępowanie przygotowawcze bez opieki tej osoby (art. 618d k.p.k.).
6. Należności przysługujące stronie w związku z jej udziałem w postępowaniu przygotowawczym przyznaje się w wysokości przewidzianej dla świadków (art. 618j k.p.k.).

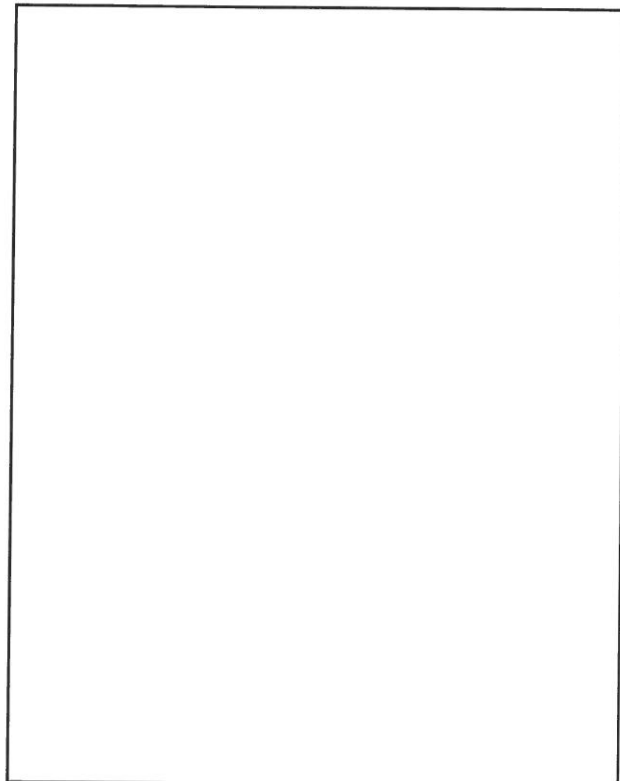
10. KSIĄŻKA EWIDENCJI SPRZĘTU ODDANEGO DO NAPRAWY POZA JEDNOSTKĘ Stanowiąca Załącznik nr 125 Zarządzenia nr 95 Komendanta Głównego SG z dnia 31 października 2014 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej.

Opis: Książki 2-stronnie zadrukowane, szyte nićmi w legach, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem, 100-kartkowe. Papier offsetowy–80 g, wg wzoru, całość informacji zawarta jest na 2 stronach cyklicznie powtarzających się. Format A-4 pionowy. Kolor okładki ciemnozielony.

Okladka:



Pusta strona:



Pierwsza strona tytułowa:

KSIĄŻKA ewidencji sprzętu oddanego do naprawy poza jednostkę (nazwa jednostki organizacyjnej SG) Rozpoczęto dnia Zakończono dnia.....

Strona wewnętrzna - lewa

[illegible]

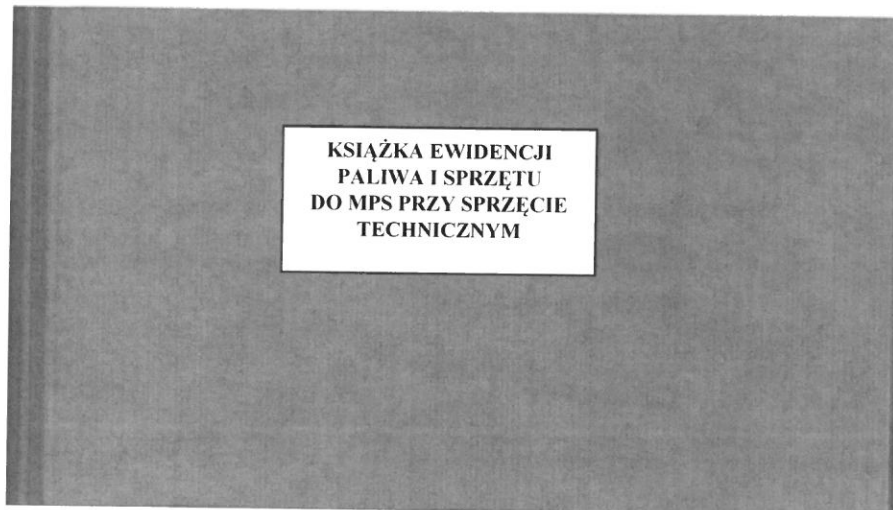
Strona wewnętrzna - prawa

[illegible]

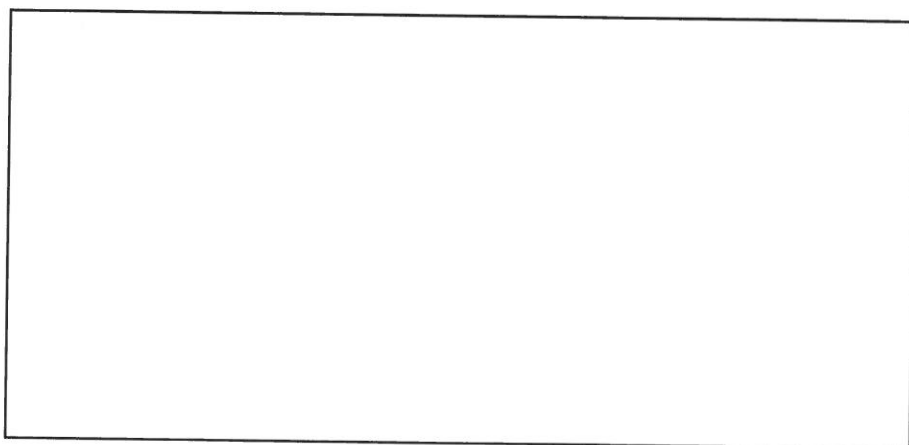
11. KSIĄŻKA EWIDENCJI PALIWA I SPRZĘTU DO MPS PRZY SPRZĘCIE TECHNICZNYM stanowiąca Załącznik nr 28 Zarządzenia nr 95 Komendanta Głównego SG z dnia 31 października 2014 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej.

Opis: całość informacji zawarta jest na 2 stronach cyklicznie powtarzających się, skrowidz na pierwszej stronie. Książki 2-stronnie zadrukowane, szyte niemi w legach, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem 100-kartkowe. Papier offsetowy klasy III-80 g, wg wzoru. Format A-4 poziomy. Kolor okładki ciemnozielony.

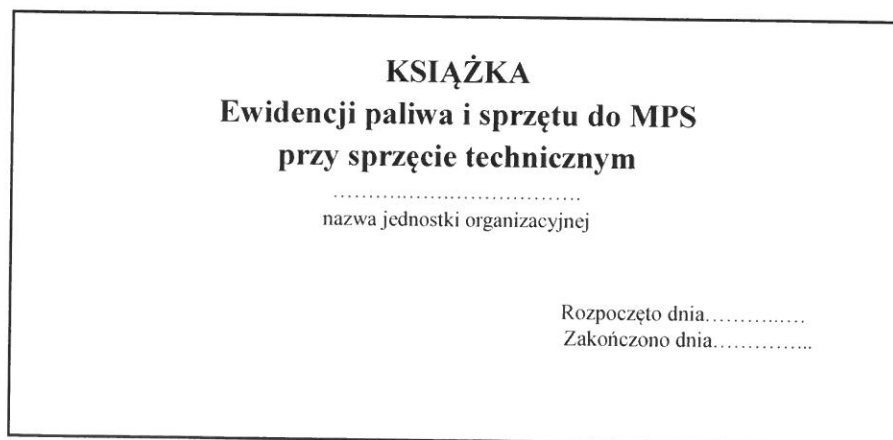
Okładka:



Pusta strona:



Pierwsza strona tytułowa:



Pierwsza strona:

SKOROWIDZ

Strona wewnętrzna:

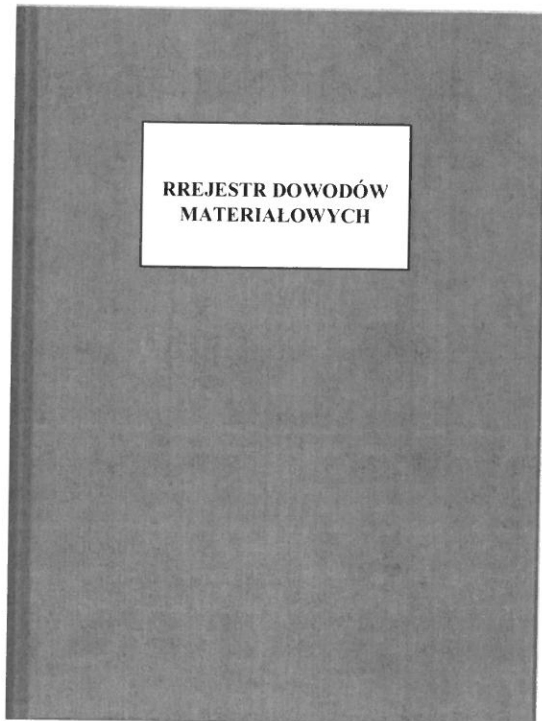
strona	nazwa sprzętu, materiału	symbol indeksowy	numer katalogowy	jednostka miary
--------	--------------------------	------------------	------------------	-----------------

[illegible]

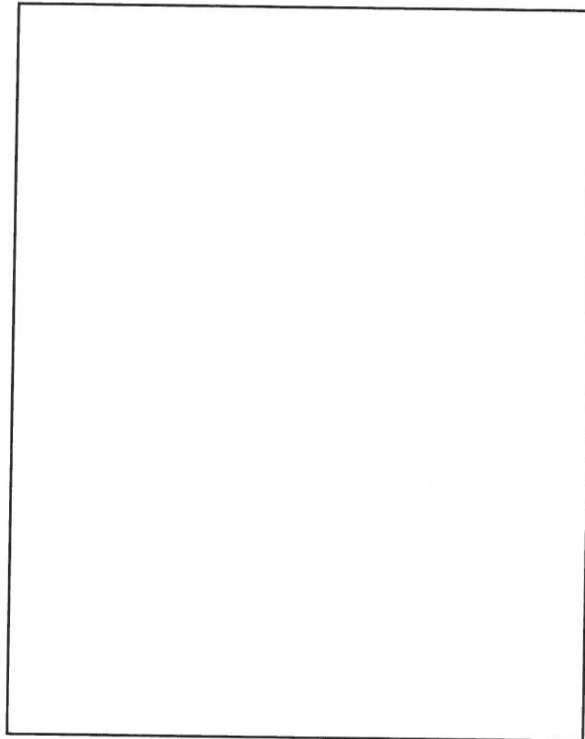
12. Go – 12 REJESTR DOWODÓW MATERIAŁOWYCH

Opis: Książki 2-stronnie zadrukowane, szyte nićmi w legach, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem, 100-kartkowe. Papier offsetowy–80 g, wg wzoru, całość informacji zawarta jest na 2 stronach cyklicznie powtarzających się. Format A-4 pionowy. Kolor okładki ciemnozielony.

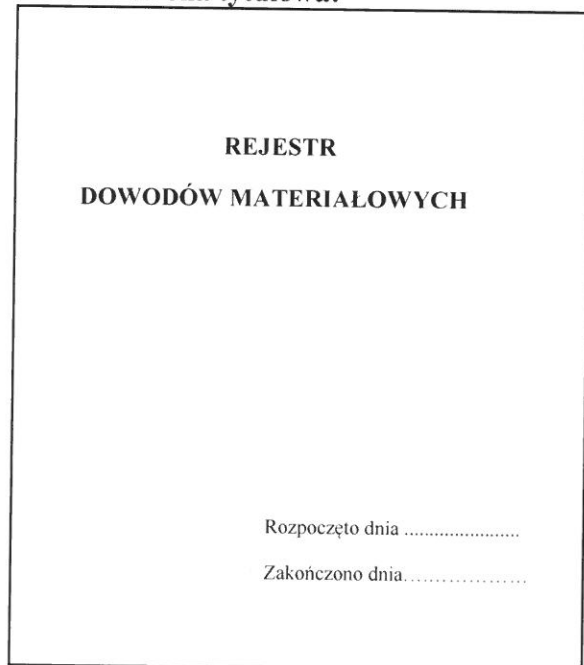
Okladka:



Pusta strona:



Pierwsza strona tytułowa:



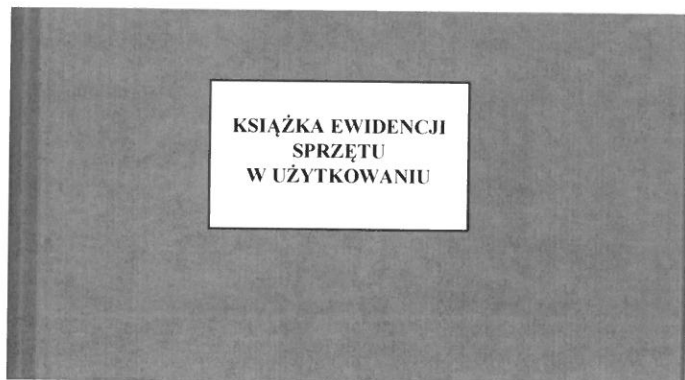
Każda ze stron zawiera takie same informacje

[illegible]

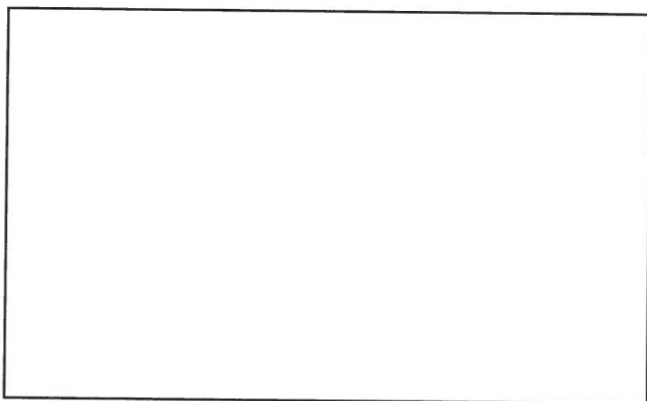
13. GO-9 KSIĄŻKA EWIDENCJI SPRZĘTU W UŻYTKOWANIU

Opis: całość informacji zawarta jest na 2 stronach cyklicznie powtarzających się, skorowidz na 2 pierwszych stronach. Książki 2-stronie zadrukowane, szyte nićmi w legach, w oprawie twardej równo ciętej z oklejką i szyldzikiem 100-kartkowe. Papier offsetowy-80 g, wg wzoru. Format A-4 poziomy. Kolor okładki ciemnozielony.

Okladka:



Pusta strona:



Pierwsza strona tytułowa:

KSIĄŻKA Ewidencji sprzętu w użytkowaniu Nazwa jednostki Rozpoczęto dnia..... Zakończono dnia.....
--

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

.....
Pieczątką wykonawcydnia.....

Nazwa (firma)

Adres oferenta

Tel.Faks.....

NIP REGON

OFERTA

Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia w zakresie objętym zaproszeniem do składania ofert za cenę (cena zamówienia wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego):

Lp.	Wyszczególnienie	J.m	Ilość zakresu podstawowego (dostawy podstawowej)	Cena jedn. brutto [zł] za zakres podstawowy	Ilość zakresu opcjonalnego (dostawy opcjonalnej)	Cena jedn. brutto [zł] za zakres opcjonalny
1	2	3	4	5	6	7
1	Książka ewidencji mienia wydane do naprawy	Szt.	1		1	
2	Książka ewidencji sprzętu oddane do naprawy	Szt.	3		1	
3	Dziennik ewidencji informatycznych nośników danych – 100 kartek	Szt.	4		2	
4	Karta zapoznania się z dokumentem – 100 kartek	Bl.	2		1	
5	Rejestr teczek dokumentów, dzienników i książek ewidencyjnych	Szt.	3		1	

6	Go – 10 Książka ewidencji sprzętu – materiału w jednostce użytkującej	Szt.	30		10	
7	Akta cudzoziemca	Szt.	450		200	
8	Wezwanie do osobistego stawiennictwa w sprawie o wykroczenie	Bl.	2		1	
9	Ms – 13 Wezwanie do osobistego stawiennictwa	Bl.	3		1	
10	Książka ewidencji sprzętu oddanego do naprawy poza jednostkę	Szt.	1		1	
11	Książka ewidencji paliwa i sprzętu do MPS przy sprzęcie technicznym	Szt.	1		1	
12	Go – 12 Rejestr dowodów materiałowych	Szt.	6		1	
13	Go – 9 Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu	Szt.	2		1	
RAZEM:					RAZEM:	

Słownie (wartość zakresu podstawowego):
Słownie (wartość zakresu opcjonalnego):
Łączna wartość zakresu podstawowego i opcjonalnego.....

Oświadczam/y, że:

- dostawa podstawowa będzie zrealizowana w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
- dostawa opcjonalna będzie zrealizowana w terminie 21 dni od daty złożenia zamówienia.
- zapoznałem/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy żadnych zastrzeżeń w tym zakresie oraz przyjmuję/przyjmujemy warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego,
- uważam/y się za związany/związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
- zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- oświadczam/y, że udzielam/y gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy.
- oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*
- wyrażam/y zgodę na udostępnienie danych osobowych zawartych w formularzu ofertowym innym podmiotom lub osobom fizycznym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,
- wyrażam/y zgodę na wykorzystanie danych osobowych w celu udzielenia zamówienia publicznego w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy,
- w przypadku udzielenia zamówienia wyrażam/y zgodę na umieszczenie na stronie internetowej informacji o wyborze oferty zawierającej dane firmy.

Miejsce, data, podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA NR.....

Zawarta w dniu r. w Nowym Sączu, pomiędzy Karpackim Oddziałem Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....
zwanym dalej w treści umowy "Zamawiającym"

a

.....
Reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej w treści umowy "Wykonawcą"

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu druków (książek).
2. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszej umowy możliwość skorzystania z prawa opcji.
3. Prawo opcji należy traktować jako uprawnienie Zamawiającego, a nie jego zobowiązanie do udzielenia zamówienia w tym zakresie.
4. Złożenie oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego skutkuje obowiązkiem jego realizacji przez Wykonawcę zgodnie z jego treścią.
5. Zakres rzeczowy umowy obejmuje dostawy:
 - a) **Podstawową (gwarantowaną)** przedmiotu zamówienia wg poniższego zestawienia:
 - 1) Książka ewidencji mienia wydanego do naprawy – 1 szt.
 - 2) Książka ewidencji sprzętu oddanego do naprawy – 3 szt.
 - 3) Dziennik ewidencji informatycznych nośników danych – 4 szt.
 - 4) Karta zapoznania się z dokumentem – 2 bl.
 - 5) Rejestr teczek dokumentów, dzienników i książek ewidencyjnych – 3 szt.
 - 6) Go – 10 Książka ewidencji sprzętu – materiału w jednostce użytkującej – 30 szt.
 - 7) Akta cudzoziemca – 450 szt.
 - 8) Wezwanie do osobistego stawiennictwa w sprawie o wykroczenie – 2 bl.
 - 9) Ms – 13 Wezwanie do osobistego stawiennictwa – 3 bl.
 - 10) Książka ewidencji sprzętu oddanego do naprawy poza jednostkę – 1 szt.
 - 11) Książka ewidencji paliwa i sprzętu do MPS przy sprzęcie technicznym – 1 szt.
 - 12) Go – 12 Rejestr dowodów materiałowych – 6 szt.
 - 13) Go – 9 Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu – 2 szt.

b) **Opcjonalną** przedmiotu zamówienia wg poniższego zestawienia:

- 1) Książka ewidencji mienia wydanego do naprawy – 1 szt.
 - 2) Książka ewidencji sprzętu oddanego do naprawy – 1 szt.
 - 3) Dziennik ewidencji informatycznych nośników danych – 2 szt.
 - 4) Karta zapoznania się z dokumentem – 1 bl.
 - 5) Rejestr teczek dokumentów, dzienników i książek ewidencyjnych – 1 szt.
 - 6) Go – 10 Książka ewidencji sprzętu – materiału w jednostce użytkującej – 10 szt.
 - 7) Akta cudzoziemca – 200 szt.
 - 8) Wezwanie do osobistego stawiennictwa w sprawie o wykroczenie – 1 bl.
 - 9) Ms – 13 Wezwanie do osobistego stawiennictwa – 1 bl.
 - 10) Książka ewidencji sprzętu oddanego do naprawy poza jednostkę – 1 szt.
 - 11) Książka ewidencji paliwa i sprzętu do MPS przy sprzęcie technicznym – 1 szt.
 - 12) Go – 12 Rejestr dowodów materiałowych – 1 szt.
 - 13) Go – 9 Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu – 1 szt.
6. Przedmioty wymienione w ust. 1 muszą być wykonane zgodnie z opisem i rysunkami modelowymi, muszą spełniać warunki techniczne oraz materiałowe ściśle określone w załączniku nr 1 do umowy.
7. Przedmiot umowy wykonany w ramach prawa opcji będzie tożsamy z przedmiotem wykonanym w ramach zamówienia podstawowego (gwarantowanego).

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy :
 - 1) Dostawa podstawowa będzie zrealizowana w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
 - 2) Dostawa opcjonalna będzie zrealizowana w terminie 21 dni od daty złożenia zamówienia.
 - 3) Dostawa opcjonalna odbędzie się maksymalnie w dwóch partiach.
 - 4) Termin złożenia zamówienia na dostawę opcjonalną maksymalnie do 10.11.2018 r.
2. Zamawiający jest uprawniony do złożenia **oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji** nie później niż w dniu o którym mowa w ust.1 pkt.4.
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. W oświadczeniu Zamawiający podaje ostateczną ilość przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji.
5. Dostawa zrealizowana będzie transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu Wydziału Techniki i Zaopatrzenia znajdującego się w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 14³⁰, po wcześniejszym uzgodnieniu faksem terminu i sposobu dostawy przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
6. W przypadku przesyłki kurierskiej Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zawartości przesyłki w obecności kuriera.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania, obejmujący przygotowanie, realizację i dostarczenie przedmiotu umowy.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony:
Zamawiającego jest:
Wykonawcy jest:

§ 3

1. Na przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od momentu dostarczenia przedmiotu umowy do magazynu Zamawiającego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatną wymianę każdego przedmiotu zamówienia posiadającego wady fabryczne (np. rozklejenie książki) na przedmiot wolny od wad, w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
3. Koszty związane z dostarczeniem reklamowanych przedmiotów do siedziby Wykonawcy ponosi Zamawiający.
4. Koszty związane z dostarczeniem przedmiotów umowy wolnych od wad do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Wartość zamówienia podstawowego (dostawy podstawowej) wynosi:..... PLN brutto (słownie: 00/100).
2. Wartość zamówienia objętego prawem opcji (dostawy opcjonalnej) nie przekroczy kwoty : PLN brutto (słownie: 00/100).
3. Cena jednostkowa przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy i została określona na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
4. **Cena jednostkowa przedmiotu dostawy w ramach opcji będzie tożsama z ceną jednostkową zamówienia podstawowego.**

§ 5

1. Płatność nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy wymienionego w §1 umowy przelewem na nr konta wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Koszty manipulacyjne z tytułu błędnie podanego rachunku bankowego ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu partii towaru w wysokości 0,5% wartości brutto partii podstawowej lub opcjonalnej za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu towaru dobrej jakości w przypadku reklamacji w wysokości 0,5% łącznej wartości niedostarczonej partii towaru, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na załatwienie reklamacji,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% łącznej wartości zamówienia podstawowego, o której mowa w § 4 ust.1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub sprzecznie z jej treścią, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy i naliczenia w związku z tym kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt. 3.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki – ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w - tym dniu,

- 2) za każdy rozpoczęty następny dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
 5. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktur, w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego, powstałej należności z tytułu ww. kar umownych.
 7. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
 8. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia w/w sytuacji.
 9. Niezależnie od kar umownych Zamawiający i Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 9

Ewentualne spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd Powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 - Druk oferty wykonawcy.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję projekt umowy.

KR-879 RADCA PRAWNY
WRS 10.10.2018r
mgr Wanda Respekta-Gancarz

OŚWIADCZENIE
O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z umowy nr
z dnia

korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa(zł)	Wartość brutto(zł)	Uwagi
1.						

Załącznik nastr. – zamówienie.

Zamawiający

.....

Wykonano w 3 egzemplarzach:
Egz.nr 1 – WTiZ KaOSG
Egz.nr 2 – Wykonawca
Egz.nr 3 – Pion Głównego Księgowego