

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 26/GMiK/2018

Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu (Zamawiający) zwraca się uprzejmie z prośbą o przedstawienie oferty na dostawę stołu kreślarskiego.

I. Tryb postępowania:

1. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz niniejsze zapytanie ofertowe.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu Cywilnego.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie stołu kreślarskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
3. Wykonawca udzieli gwarancji min. 24 m-ce na dostarczony stół.
4. Wykonawca przez przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia uzgodni wraz z przedstawieniem projektu z Zamawiającym szczegóły wykonania stołu.
5. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 38320000-4 - Stoły kreślarskie.

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia — do 07.12.2018 r.

IV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Oferty zostaną ocenione odrębnie dla każdej części według kryterium: Cena brutto — 100%.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, w której Wykonawca przedstawi najniższą cenę.

V. Sposób przygotowania ofert:

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić według druku „Formularz Ofertowy” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Termin związania ofertą — 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenia ofert częściowych.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty wariantowej.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Termin składania ofert: 16.11.2018 r. do godziny 12:00. Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.
2. Miejsce składania ofert:
Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5 (Biuro Przepustek)

3. Sposób składania ofert:
 - 1) mailem na adres: kinga.hajduk@strazgraniczna.pl
 - 2) W formie pisemnej — osobiście lub pocztą na adres podany w pkt. 2.
4. W przypadku złożenia oferty mailem Wykonawca powinien potwierdzić jej otrzymanie przez Zamawiającego pod numerem telefonu: 18 415 32 12 (kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:30).

VII. Warunki realizacji zamówienia:

1. Dostawa zostanie zrealizowana do siedziby Zamawiającego (tj. KaOSG ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, m. Nowy Sącz).
2. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów i faksów.
3. Zamawiający zapewni ze swojej strony bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
4. Przed realizacją zamówienia Wykonawca winien porozumieć się z Zamawiającym odnośnie terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Koszty związane z dostawą do siedziby Zamawiającego leżą po stronie Wykonawcy.
6. Płatność za wykonanie prace będzie realizowana przez Zamawiającego przelewem w terminie do 21 dni od otrzymania faktury. Podstawą płatności jest przekazanie faktury.

VIII. Pozostałe warunki:

1. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania oferty najkorzystniejszej, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia ewentualnych zmian, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Oddziału.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji w całości z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
6. Zamawiający zastrzega, iż umowa zostanie zawarta na podstawie projektu umowy – załącznik nr 3.
7. Zamawiający zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

IX. Informacje końcowe:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest Kinga Hajduk, tel. 18 415 32 12

2. Wykonawcy składający oferty zostaną poinformowani o udzieleniu zamówienia poprzez informację, którą Zamawiający umieści na stronie internetowej znajdującej się pod adresem <http://www.karpacki.strazgraniczna.pl>
3. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. , str. 1), dalej określanych jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:**
- a) Administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz,
 - b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Karpackim Oddziale SG jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mail: przemyslaw.juszczak@strazgraniczna.pl, tel. 18 415 30 34,
 - c) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy,
 - d) odbiorcami w/w danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych,
 - e) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszą realizacją umowy,
 - g) na stronie internetowej Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, zostanie umieszczona informacja o udzieleniu zamówienia, która obejmuje dane firmy i ofertę cenową,
 - h) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - i) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych,
 - podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych*
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - j) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

K I E R O W N I K
Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
w Nowym Sączu
mgr inż. Kinga HAJDUK

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest stół kreślarski z podświetleniem. Stół w związku z przeznaczeniem do prac biurowych oraz kartograficznych musi być stabilny.
2. Wysokość robocza stołu: 800mm. Ze względu na swoje przeznaczenie robocza część blatu stołu ma być wykonana z dwóch części idealnie do siebie pasujących na wysokość, a szczelina po między połówkami nie większa niż 1mm.
3. Wymiary blatu to 200x270mm. Błat stołu powinien być wykonany z płyty meblowej o grubości min. 36mm, a max. 46mm. Błat oraz wszystkie elementy stołu widoczne jak i niewidoczne muszą być oklejone okleiną PCV o grubości min 2 mm, a elementy drewniane pokryte lakierem w kolorze płyty meblowej.
4. Połowa blatu powinna być wykonana z płyty meblowej (kolorystykę należy ustalić z użytkownikiem na etapie wykonawczym), a druga połowa pokryta szybą mleczną hartowaną, krawędzie oszlifowane i fazowane o grubości nie mniejszej niż 8mm, a nie większej niż 10mm, która ma być podświetlana od spodu. W części podświetlanej w której będzie zamocowane oświetlenie ledowe ma być użyty materiał barwy potęgującej moc świetlną (srebrny połysk), płyta kompozytowa dibond o grubości 3mm, która również będzie pełniła rolę pochłaniania ciepła wytwarzanego przez oświetlenie. Montaż szyby powinien być wykonany stabilnie wraz z możliwością demontażu, elementy zewnętrzne powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniem mechanicznym. Usadowienie szyby powinno być takie aby używając podświetlenia było jak najmniej martwego pola (części nie podświetlonej). Część stołu wyposażona w blat szklany ma być podświetlony, w technologii LED o temperaturze barwowej min. 4000K a max. 6500K. Włącznik ma być zamontowany na stałe w korpusie stołu. Zasilanie przy użyciu transformatora min 12V/240V w obudowie IP67.
5. Nogi powinny być wykonane z drewna o przekroju min. 80x80 mm wraz ze stelażem drewnianym z możliwością regulacji wysokości, a ilość nóg nie może być mniejsza niż 9 sztuk.
6. Wszystkie niedoprecyzowane szczegóły należy na etapie realizacji ustalić z Zamawiającym, który musi zaaprobować sposób wykonania bądź doboru materiału.
7. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być nowe, zgodnie z wymogami technicznymi oraz odpowiadać normom jakościowym.

Miejscowość, data

(pieczęć wykonawcy)

OFERTAJa / My niżej podpisany/podpisani
(pełna nazwa)

działając w imieniu i na rzecz

REGON..... Nr NIP.....

nr telefonu..... nr faxu..... e-mail.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ogłoszone przez Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu składam/składamy niniejszą ofertę: -

1. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

Stół kreślarski wg opisu przedmiotu zamówienia	zł
Słownie (cena brutto):	

2. Wykonamy przedmiot do dnia 30 listopada 2018 r.

3. Oświadczam/y, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i przyjmuję/przyjmujemy do wykonania zakres robót bez uwag zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy m-cy gwarancji.
- posiadamy/nie posiadamy* subkonta (płatności dzielonej),
- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania/licencję/koncesję)
- posiadamy wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z

04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu.**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Formularz reklamacyjny.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

***Niewłaściwe skreślić.*

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

UMOWA Nr

W dniu w Nowym Sączu została zawarta umowa pomiędzy:

Karpackim Oddziałem Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz

reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowany przez:

.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego stołu kreślarskiego wg opisu przedmiotu zamówienia wg za następującą ceny brutto (słownie)
2. Stół będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy i zgodny ze wszystkimi wymogami technicznymi składników zamówienia zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca winien dostarczyć oraz zmontować na swój koszt dostarczany w częściach mebel.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów technicznych, eksploatacyjnych, jakościowych oraz estetycznych.

§ 2

1. Dostawa zrealizowana będzie transportem i na koszt Wykonawcy do wskazanego pomieszczenia przez Zamawiającego (I piętro) znajdującego się w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-

14.30, po wcześniejszym uzgodnieniu faksem/e-mailem terminu i sposobu dostawy przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

2. Dostawa będzie wykonana w ciągu jednego dnia roboczego. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia dostawy na części.
3. W przypadku transportu przedmiotu umowy poprzez firmę kurierską odbiór musi być zapewniony poprzez sprawdzenie dostarczonego przedmiotu w godzinach 7:30- 14:30 od pn. – pt. Zamawiający sprawdza dostarczony stół w terminie 7 dni od dnia ich dostarczenia i spisuje protokół odbioru.
4. Zamawiający dokona odbioru wykonania przedmiotu umowy spisując protokół zdawczo odbiorczy. Data sporządzenia protokołu jest datą przejścia przedmiotu umowy do eksploatacji i rozpoczęcia okresu gwarancji.
5. Na dostarczone urządzenia i przyrządy Wykonawca udziela gwarancji na okres m-cy licząc od daty sporządzenia protokołu zdawczo odbiorczego.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania zgłoszonych awarii, usterek i uszkodzeń.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny Zamawiającemu, na następujących zasadach:
 - a. usunięcie wad lub wymiana na towar nowy, wolny od wad, nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego (wzór stanowi załącznik nr 1 do oferty),
 - b. serwis do usunięcia usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym zapewniony będzie w jednostce organizacyjnej SG w Nowym Sączu,
 - c. wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z reklamacjami w okresie obowiązywania gwarancji.

§3

1. Całkowita wartość umowy brutto wyniesie: - zł (słownie)
2. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu).
3. Płatność za wykonania przedmiotu umowy nastąpi po jego zrealizowaniu na podstawie faktury VAT po spisaniu oraz zatwierdzeniu protokołu odbioru. Protokół odbioru – tylko w przypadku braku uwag do dostarczonego stołu zostanie spisany do 7 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu i zatwierdzony.
4. Fakturę należy wystawić na:

Karpacki Oddział SG
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5
33-300 Nowy Sącz
NIP 734-353-96-76

§4

1. Termin realizacji umowy do 07 grudnia 2018 r.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktu są:

Ze strony Zamawiającego:

-

3. Osobą wyznaczoną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:

-.....

-.....

4. Osobą wyznaczoną do realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest :

-.....

§5

1. Termin płatności faktury VAT do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.
2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.
3. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Koszty manipulacyjne z tytułu błędnie podanego numeru rachunku bankowego ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie zobowiązania ustalonego w § 1 przez zapłatę kary umownej w wypadkach i w wysokościach określonych na n/w zasadach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonej w § 3 ust. 1.
 - b) Strony ustalają kary umowne za nieterminowe wykonanie zobowiązania w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie wykonanie w terminie naprawy gwarancyjnej w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik nr 1 do oferty.
 - d) W przypadku braku realizacji zamówienia o 10 dni kalendarzowych
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktury w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu Cywilnego, powstałej należności z tytułu w/w kar umownych.
3. Jednocześnie wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
4. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia w/w sytuacji.

§ 7

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je polubownie w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. Wykonawca, 2 egz. Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferta.

Akceptuję projekt umowy.

XP-879 RADCA PRAWNY
W8Q 09.11.2018.
mgr Wanda Wójcik-Gardziń