

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 32/GMiK/2018 z dnia 18.12.2018 r.

Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu (**Zamawiający**) zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na „Świadczenie usługi sprzątania w budynkach przynależnych do KaOSG” w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5.

1. Tryb postępowania:

- 1) Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz niniejsze zapytanie ofertowe.
- 2) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

2. Określenie przedmiotu zamówienia.

- 1) Sprzątanie będzie wykonywane w pomieszczeniach ogólnodostępnych tj. korytarzach, klatkach schodowych, węzłach sanitarnych, sali gimnastycznej i in. w budynkach nr 1, 2, 4, 6 i 14 (zgodnie z załącznikiem nr 1) na terenie Karpackiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zapytania ofertowego możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji należy traktować jako uprawnienie Zamawiającego, a nie jego zobowiązanie do udzielenia zamówienia w tym zakresie.
- 3) Zapytanie ofertowe obejmuje:
 - a) **Zakres podstawowy** – wykonywanie usługi sprzątania w okresie styczeń – wrzesień 2019 r. tj. 9 miesięcy,
 - b) **Zakres opcjonalny** – wykonywanie usługi sprzątania w okresie październik – grudzień 2019 r. tj. 3 miesięcy,
- 4) Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
90911200-8 – usługi sprzątania budynków.

3. Termin realizacji zamówienia.

- 1) Usługa w ramach zakresu podstawowego będzie realizowana w terminie styczeń – wrzesień 2019 r.
- 2) Usługa w ramach zakresu opcjonalnego będzie realizowana w terminie październik – grudzień 2019 r.
- 3) Zamawiający złoży Wykonawcy w terminie maksymalnie do 20.09.2019 r. „Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji” (załącznik nr 6 do umowy).

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełnią poniższe wymogi:

- 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane doświadczenie, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na sprzątaniu pomieszczeń o powierzchni min. 2000m² przez okres min 6 miesięcy. Na potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca musi wraz ze złożoną ofertą przedstawić dokumenty potwierdzające doświadczenie (np. referencje).
- 2) będą posiadać ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 500 000,00 zł. (pięćset tysięcy złotych 00/100). Na potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie (zawarte w druku oferty) a wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy, przedstawi ważną polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 500 000,00 zł. (pięćset tysięcy złotych 00/100). Niedopełnienie powyższego obowiązku będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 1) Oferty zostaną ocenione wg kryterium cena brutto – 100%.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której wykonawca zaproponuje najniższą łączną wartość zakresu podstawowego i opcjonalnego wraz jednoczesnym spełnieniem wszystkich wymagań szczegółowych, określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

6. Sposób przygotowania ofert.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć 1 ofertę.
- 2) Oferta (w formie pisemnej) ma być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 3) Ofertę należy sporządzić według druku „Formularz Ofertowy” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Termin związania ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 6) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 8) Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wykonanie wszelkich prac i czynności oraz zawrzeć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, jak również zawrzeć wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

7. Termin i sposób składania ofert.

- 1) Termin składania ofert: do dnia **21 grudnia 2018 r. do godz. 10.00.**

Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.

Miejsce składania ofert: Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu

33-300 Nowy Sącz, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5

2) Sposób składania ofert:

- Osobiście lub drogą pocztową (przesyłka powinna wpłynąć do KaOSG przed końcem terminu składania ofert) na adres podany w pkt. 2 z dopiskiem na kopercie: „WTIZ SEKCJA GMIK – OFERTA NA SPRZĄTANIE”.

8. Warunki realizacji zamówienia.

- 1) Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów i faksów.
- 2) Zamawiający zapewni ze swojej strony bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
- 3) Płatność za wykonywane roboty będzie realizowana przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

9. Pozostałe warunki.

- 1) Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania oferty najkorzystniejszej, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.
- 2) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia ewentualnych zmian zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Oddziału zmiany i wyjaśnienia stają się wiążące w dniu składania ofert.
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach.
- 7) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10. Informacje końcowe

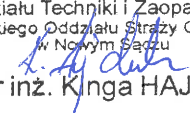
- 1) Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego: Kinga Hajduk: kinga.hajduk@strazgraniczna.pl tel. 18 415 32 12 lub 502 039 091 (kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00).

- 2) Informacja o udzieleniu zamówienia Zamawiający umieści na stronie internetowej znajdującej się pod adresem: <http://www.karpacki.strazgraniczna.pl>
- 3) **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. , str. 1), dalej określanych jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:**
- a) Administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz,
 - b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Karpackim Oddziale SG jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mail: przemyslaw.juszczak@strazgraniczna.pl, tel. 18 415 30 34,
 - c) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy,
 - d) odbiorcami w/w danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych,
 - e) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszą realizacją umowy,
 - g) na stronie internetowej Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, zostanie umieszczona informacja o udzieleniu zamówienia, która obejmuje dane firmy i ofertę cenową,
 - h) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - i) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych,

- podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych*
- na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO,
- j) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Powierzchnia wymagająca utrzymania czystości wraz z planem utrzymania czystości.
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

K I E R O W N I K
 Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej
 Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
 Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
 w Nowym Sączu

 mgr inż. Kinga HAJDUK

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**POWIERZCHNIA WYMAGAJĄCA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
WRAZ Z PLANEM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI**

Budynek		Bud. Nr 1	Bud. Nr 2	Bud. Nr 4	Bud. Nr 6	Bud. Nr 14 – hala sportowa
Powierzchnia sprzątania	m ²	1050	868	324	83	743
Liczba kondygnacji	szt.	4	3	3	2	2
Liczba pomieszczeń	szt.					4
Liczba łazienek	szt.	13	8	4	2	4
Rodzaj podłogi m ²	parkiet					400
	tarket		31	7		58
	lastriko		688	65	75	180
	Płytki gresowe	949	111	252	8	105
	Płytki ceramiczne	100,7	39			
Liczba okien	Pojedyncze zespolone	81	50	13	3	16
	dachowe	24				
Powierzchnia okien	m ²	142	112	28	5	125
Wysokość okien	m	od 1m- 2,1m	2,1	2,1	1,8	8 szt. - 5,3m 8 szt. - 0,8m
Liczba drzwi	szt.	68	21	23	3	18
Powierzchnia drzwi	m ²	138	42	46	8	37

Budynek nr 1

Parter – pomieszczenia sanitarne, biuro przepustek oraz korytarz obok kaplicy wraz z kaplicą

I Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne

II Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne

Poddasze – korytarz, pomieszczenia sanitarne

Klatka schodowa od parteru do poddasza

Budynek nr 2

Parter – korytarze i węzły sanitarne Orkiestry Reprezentacyjnej SG

I Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne

II Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
Klatka schodowa – od wejścia głównego do II piętra

Budynek nr 4

I Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne

II Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne

Klatki schodowe – w całości od wejść głównych

Budynek nr 6

Parter – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne

I Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne

Klatka schodowe – w całości od wejścia głównego do poz. I Piętra

Budynek nr 14 – Hala sportowa

Parter – pomieszczenia korytarzy, klatek schodowych, sali ćwiczeń, siłowni, węzłów sanitarnych i Sali gimnastycznej.

Piętro – korytarz i klatka schodowa oraz antresola nad salą gimnastyczną

Sprzątanie w ww. obiektach winno odbywać się codziennie w godzinach pracy KaOSG tj. 6⁰⁰ – 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku. Natomiast sprzątanie Kaplicy (oraz pom. przyległe) w budynku nr 1 o pow. 100,68 m² (płytki) dwa razy w tygodniu.

Ponadto **Wykonawca** musi zapewnić codzienny dyżur w siedzibie **Zamawiającego** w godzinach 7³⁰ – 14³⁰ jednego pracownika w celu wykonania prac wynikających z utrzymania w czystości, klatek schodowych w budynku nr 1 i korytarza II piętra tj. części reprezentacyjnej budynku.

Prace porządkowe powinny być również prowadzone przy zastosowaniu urządzeń i maszyn sprzątających. Wymagane jest prowadzenie prac przy pomocy maszyn i urządzeń sprzątających minimum 2 razy w miesiącu.

Kolory worków na śmieci segregowane muszą być zgodnie obowiązującymi (Dz.U. 2017 poz. 19). Worki z nieczystościami zebrane z obiektów w trakcie prac porządkowych muszą być składane w miejscu wskazanych przez Zamawiającego.

PLAN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość	Rodzaj preparatu
Łazienki		
Umywalki, baterie kranowe, toalety, glazura	1x dziennie mycie i w razie potrzeby 1 x dziennie dezynfekcja	Preparat myjący do powierzchni sanitarnych, preparat dezynfekcyjny (B, F, V)
Lustra	1 x dziennie przecieranie	Preparat myjący do powierzchni szklanych
Podłogi	1 x dziennie mycie	Preparat myjący i dezynfekujący
Kosze na śmieci	1 x dziennie opróżnianie i w razie potrzeby 1 x w tygodniu mycie	Wymiana worka foliowego i preparat myjący

Podajniki: mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz na woreczki na odpady higieniczne	1 x w tygodniu mycie	Preparat myjący i dezynfekujący
Parapety wewnętrzne	1 x w tygodniu i w razie potrzeby mycie	Preparat myjący
Wyłączniki oświetlenia, gniazdka	1 x w miesiącu wycieranie	Preparat myjący
Kaloryfery	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Lampy oświetleniowe	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Okna i parapety zewnętrzne	2 x w roku mycie i w miarę potrzeb (parapety)	Preparat do mycia szyb, preparat myjący
Drzwi i futryny	1 x w tygodniu mycie 1 x w miesiącu konserwacja	Preparaty myjące, konserwujące do drewna
Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie po wystąpieniu	
Korytarze, schody, klatka schodowa oraz pozostałe pomieszczenia		
Podłogi	1 x dziennie mycie i w miarę potrzeb	Preparat myjący (w zależności od powierzchni)
Parapety wewnętrzne	1 x w tygodniu mycie	Preparat myjący
Drzwi	1 x w tygodniu mycie 1 x w miesiącu konserwacja	Preparat myjący i konserwujący (w zależności od powierzchni), preparat do powierzchni szklanych
Balustrady i poręcze	1 x dziennie wycieranie (poręcz), 1 x w miesiącu wycieranie (balustrada)	Preparat myjący
Lampy	2 x w roku mycie	Preparat myjący
Kosze na śmieci	1 x dziennie opróżnianie i w razie potrzeby 1 x w tygodniu mycie i w razie potrzeby	Wymiana worka foliowego i preparat myjący
Okna i parapety zewnętrzne	2 x w roku mycie	Preparat do mycia szyb, preparat myjący
Kaloryfery	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Ściany, lamperie	1 x na kwartał mycie i w miarę potrzeb	Preparat myjący
Tablice informacyjne wewnętrzne i zewnętrzne	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Wyłączniki oświetlenia, gniazdka	1 x w miesiącu wycieranie	Preparat myjący
Gzymsy, ściany, sufity	1 x na miesiąc omiatanie z pajęczyn i kurzu na sucho	Szczotka z piór itp.
Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie po wystąpieniu	

Wymagane jest mycie okien zgodnie z powyższym wykazem. Umycie okien pierwszy raz w roku wymagane jest nie później niż do końca kwietnia, ostatni raz w roku nie później niż do końca listopada .

Orientacyjna ilość osób przebywających w budynkach:

Budynek nr 1 ok. 120 osób

Budynek nr 2 ok. 170 osób

Budynek nr 4 ok. 70 osób

Budynek nr 6 ok. 20 osób

POZOSTAŁE WARUNKI DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUGI SPRZĄTANIA

1. **Wykonawca** określi najpóźniej w przeddzień podpisania umowy przedstawi listę pracowników zwaną dalej „Wykaz Pracowników Świadczących Usługę” realizujących i odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonaniem przedmiotu umowy. Lista powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko pracownika, adres zamieszkania, nr pesel (wszelkie dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane zgodnie z „Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych” Karpackiego Oddziału Straży Granicznej Nowy Sączu). Listę należy przekazać do KaOSG, po każdej dokonanej zmianie, **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego** drogą telefoniczną oraz mailową minimum z jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2018 poz. 917 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
3. Pracownicy zatrudnieni przez **Wykonawcę** do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzenia do sprzątanego obiektu osób trzecich.
4. **Wykonawca** wyznaczy koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP, PPOŻ i dotyczących ochrony obiektu oraz jest odpowiedzialny za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez **Wykonawcę**. Koordynator będzie odpowiedzialny za współpracę z Zamawiającym, również za pracowników wykonujących pracę na terenie Oddziału, a także będzie odpowiadał za jakość wykonywanej usługi jako bezpośredni przełożony w/w pracowników.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez swoich pracowników na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej (wyrwane gniazdko), zniszczenia spowodowane używaniem niewłaściwych środków dla danego rodzaju powierzchni, uszkodzenia mebli powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi lub inne uszkodzenia powstałe z powodu zdarzeń losowych.

7. Pracownicy będą zatrudnieni przez **Wykonawcę** w ilości odpowiedniej do należytej realizacji prac związanych z właściwym wykonaniem usługi.
8. **Wykonawca**, na czas nieobecności osób wykonujących prace wynikające z realizacji umowy, zobowiązany jest do wyznaczenia innej osoby po uprzednim powiadomieniu **Zamawiającego** o dokonanej zmianie co najmniej na dzień przed wprowadzeniem osoby, która będzie zastępowała pracownika nieobecnego.
9. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę, przed przystąpieniem do pracy, zobowiązani będą do złożenia oświadczenia gwarantującego zachowanie tajemnicy, co do dokumentów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy).
10. Zgłaszanie **Zamawiającemu** na bieżąco usterek technicznych zauważonych w trakcie wykonywanych czynności.
11. Klucze wydawane będą przez kierownika zmiany lub upoważnionego pracownika **Zamawiającego**.
12. Każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji usługi wszystkie osoby sprząające zobowiązane są do wpisania się do odpowiedniej ewidencji. Przy pobieraniu/zdawaniu kluczy zapisywane będzie czytelnie imię i nazwisko osoby pobierającej/zdającej oraz godzina pobrania/zdania kluczy.
13. Przestrzeganie przez personel sprząający zasady polegającej na tym, iż osoba sprząająca otwiera w celu posprzątania tylko jedno pomieszczenie, po czym zamyka je, a dopiero później otwiera następne pomieszczenie. Po sprząnięciu powinno nastąpić sprawdzenie m.in. zamknięcia okien, wyłączenia światła (także na korytarzach i w toaletach), zamknięcia pomieszczeń.
14. Osoby sprząające muszą w trakcie realizacji zamówienia nosić jednolite stroje (zgodnych z wymogami BHP) z nazwą/logo **Wykonawcy** oraz imiennych identyfikatorów. Wykonawca musi najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac zapewnić pracownikom stosowne ubranie również dla pracowników zastępujących pracowników, którzy w danym okresie są nieobecni.
15. Osoby sprząające zobowiązane są do bieżącej segregacji odpadów usuwanych z koszy. Wymagane jest odprowadzenie śmieci, szczególnie makulatury, do odpowiednio oznaczonych pojemników znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz budynku. Makulatura w postaci ścinek z niszczarek winna zostać zapakowana w worki dostarczone przez **Wykonawcę**.
16. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu (w tym maszyn sprząających) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących, dezynfekujących i higienicznych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności: papieru toaletowego białego, ręczników papierowych w listkach, mydła w płynie dostosowanych do urządzeń będących na stanie **Zamawiającego**, woreczków na odpady higieniczne, dezodorantów zapachowych o delikatnym zapachu, środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, neutralizujących zapachy toalet. Odzież roboczą, środki higieny dla swoich pracowników, środki ochrony osobistej (rękawiczki, jednolite stroje) zabezpiecza **Wykonawca**.
17. Kryterium doboru preparatów myjących oraz środków dezynfekujących:

- a) preparaty myjące powinny posiadać:
 - łatwość wypłukiwania pozostałości preparatu z mytej powierzchni;
 - brak ujemnego wpływu na myte powierzchnie;
 - brak ujemnego wpływu na środowisko naturalne;
 - roztwory nie powinny mieć niekorzystnego wpływu na zdrowie (brak toksyczności);
 - posiadać karty charakterystyki substancji niebezpiecznych.
- b) preparaty do konserwacji powierzchni powinny:
 - być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach, gdzie przebywają pracownicy;
 - posiadać właściwości antypoślizgowe;
 - posiadać dobrą tolerancję na substancje chemiczne, zawarte w środkach do dezynfekcji powierzchni.

c) preparaty dezynfekcyjne:

Wszystkie preparaty przeznaczone do dezynfekcji powierzchni nie mogą zawierać formaldehydów, glioksalu, aldehydu glutarowego. Czas działania nie może być dłuższy niż 15 minut. Środki dezynfekcyjne powinny być odpowiednie dla punktów sanitarnych (wc, umywalki).

Preparaty do dezynfekcji powinny charakteryzować się:

- właściwym spektrum działania w zależności od dezynfekowanych powierzchni (B,F,V);
- wysoką skutecznością wobec drobnoustrojów, prątków, bakterii, wirusów – brak narastania oporności;
- kompatybilnością w odniesieniu do powierzchni i przedmiotów dezynfekowanych;
- brakiem niekorzystnego wpływu na personel (brak właściwości drażniących, uczulających);
- jak najniższym stopniem toksyczności;
- brakiem uciążliwego zapachu oraz wysokim stopniem biodegradacji.

Wykonawca przedstawi wraz z ofertą wykaz środków chemicznych, jakie będą używane przy realizacji usług. Powinien on zawierać dokładny opis działania, uwzględniający rodzaje powierzchni zawartych w niniejszym załączniku. Wykaz winien obejmować co najmniej dwie propozycje dla każdego rodzaju powierzchni. Zaproponowane środki muszą być zaakceptowane przez **Zamawiającego** i spełniać poniższe kryteria doboru środków.

Środki dezynfekcyjne muszą posiadać atesty PZH, certyfikaty CE, znaki bezpieczeństwa oraz karty charakterystyki substancji niebezpiecznych. Wszelkie zmiany środków muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez **Zamawiającego** np. poprzez maila. **Wykonawca** zobowiązany jest przed zawarciem umowy do okazania atestów PZH oraz kart charakterystyki i deklaracji zgodności, pozwolenia na wprowadzenia do obrotu lub wpisu do rejestru produktów biobójczych, jak również certyfikatów CE i znaków bezpieczeństwa wszystkich stosowanych preparatów wraz ze wskazaniem do jakich powierzchni będą stosowane.

18. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich, obowiązujących na terenie objętym przedmiotem umowy przepisów w zakresie BHP, p. poz,

stosowanych metod, procedur utrzymania czystości pomieszczeń, stosowanego odpowiedniego sprzętu i narzędzi do sprzątania.

19. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do:

- wskazywania do sprzątania pomieszczeń po remontach;
- zmiany rodzaju i ilości powierzchni do utrzymania w czystości w przypadku pomieszczeń remontowanych, modernizowanych, przebudowywanych i przylegających do nich;
- w przypadku wykonywania przez **Zamawiającego** drobnych prac remontowych, modernizacyjnych, przebudowy itp. **Wykonawca** zobowiązany jest do bieżącego sprzątania pomieszczeń sąsiadujących z remontowanymi;
- po zakończeniu prac remontowych modernizacyjnych, przebudowy itp. **Wykonawca** zobowiązany jest do sprzątania umożliwiającego podjęcie normalnej działalności w tych pomieszczeniach.

Pieczętka dostawcy i nr tel./faksudnia.....

Nazwa (firma).....

Adres

Zamawiający:

Karpacki Oddział Straży Granicznej
imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich
z siedzibą w Nowym Sączu
33-300 Nowy Sącz,
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5,
NIP 7343539676

OFERTA

Ja/My niżej podpisany/podpisani
działając w imieniu i na rzecz
REGON nr NIP
nr telefonu nr fax..... email
w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ogłoszone przez Karpacki
Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu składam/składamy niniejszą
ofertę:

L. p.	Zakres	Cena jednostkowa brutto/miesiąc	Liczba miesięcy	Cena brutto (PLN)
1	podstawowy		9	
2	opcjonalny		3	
łącznie wartość zakresu podstawowego i opcjonalnego =				

Słownie (wartość zakresu podstawowego):

.....

Słownie (wartość zakresu opcjonalnego):

.....

Słownie łączna wartość zakresu podstawowego i opcjonalnego

.....

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Opisem Przedmiotu Zamówienia (wraz z załącznikami) i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.
- 3) Oświadczamy, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa Opcji zobowiązujemy się do jego wykonania tj. przedłużenia umowy na warunkach zgodnych z umową. Prawo opcji należy traktować jako uprawnienie Zamawiającego, a nie jego zobowiązanie do udzielenia zamówienia w tym zakresie.

Złożenie oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego skutkuje obowiązkiem jego realizacji przez Wykonawcę zgodnie z jego treścią.
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla stron postanowieniami, które są przedstawione we wzorze umowy (załącznik nr 3) i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Oświadczamy, że najpóźniej w dzień przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego na podpisanie umowy, przedstawimy ważną polisę lub inny dokument potwierdzający, że posiadamy ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych 00/100) na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Oświadczamy, iż zgodnie z wymaganiami w okresie ostatnich 3 lat wykonywaliśmy należycie min. 2 usługi polegające na sprzątaniu pomieszczeń o powierzchni min. 2000m² przez okres min 6 miesięcy, co potwierdzają przedłożone przez nas referencje.
 - a) Usługa świadczona była w okresie
polegała na należyтым utrzymaniu czystości na powierzchni
..... w miejscu
 - b) Usługa świadczona była w okresie
polegała na należyтым utrzymaniu czystości na powierzchni
..... w miejscu
- 7) Oświadczamy, że zamówienie wykonamy bez udziału podwykonawców.
- 8) Oświadczamy, iż pracownicy zatrudnieni do realizacji przedmiotu umowy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2018 poz. 917 z późn. zm.)
- 9) Oświadczamy, że posiadamy/nie posiadamy* subkonta (płatności dzielonej),
- 10) Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu.**

11) Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niemniejszej oferty są:

- 1) Referencje.
- 2) Wykaz środków czystości przewidzianych do zastosowania.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

***Niewłaściwe skreślić.*

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

UMOWA nr

zawarta w Nowym Sączu w dniu pomiędzy:

Karpackim Oddziałem Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta Karpackiego Oddziału Straży Granicznej –
zwanym dalej „Zamawiającym”:

.....

przy kontrasygnacie

.....

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcami” o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Wykonawca** przyjmuje do realizacji usługi w zakresie sprzątania, powierzchni korytarzy, klatek schodowych i węzłów sanitarnych, sali gimnastycznej i in. w budynkach nr 1, 2, 4, 6 i 14 znajdujących się na terenie kompleksu Karpackiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5 (zgodnie z załącznikiem nr 1).
2. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszej umowy możliwość skorzystania z prawa opcji.
3. Prawo opcji należy traktować jako uprawnienie Zamawiającego, a nie jego zobowiązanie do udzielenia zamówienia w tym zakresie.
4. Złożenie oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego skutkuje obowiązkiem jego realizacji przez Wykonawcę zgodnie z jego treścią (załącznik nr 6).
5. Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług wraz z opisem obiektów, budynków, pomieszczeń, zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

6. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, rzetelności, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa oraz z poszanowaniem warunków ustalonych niniejszą umową.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony wynoszący:
 - a) Zakres podstawowy – wykonywanie usługi sprzątanía w okresie styczeń – wrzesień 2019 r. tj. 9 miesięcy,
 - b) Zakres opcjonalny – wykonywanie usługi sprzątanía w okresie październik – grudzień 2019 r. tj. 3 miesięcy.
 - c) Zamawiający złoży Wykonawcy w terminie maksymalnie do 20.09.2019 r. „Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji” (załącznik nr 6).
2. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż w dniu o którym mowa w ust. 1 pkt. c
3. Przed rozpoczęciem świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy**, na jego wniosek, zaznajomienie się z dotychczasowymi warunkami i zasadami wykonywania czynności objętych zamówieniem oraz udostępni informacje na temat posiadanych systemów zabezpieczeń i kontroli dostępu.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - a) udostępnienie do wykonywania usług: obiektów, budynków i pomieszczeń wymienionych w załączniku nr 1;
 - b) kontrola jakości usług wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy i kierowanie do **Wykonawcy** uwag, reklamacji i upomnień oraz odbioru usługi poprzez podpisanie „Miesięcznego protokołu odbioru Usług”, o których mowa w § 6 ust. 1 i 4 również w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w formie pisemnej;
 - c) nieodpłatne udostępnienie **Wykonawcy** pomieszczenia na zaplecze socjalne i magazynowe w zamian za jego bieżące utrzymanie w należyłym stanie. **Wykonawca** może wyposażyć (na własny koszt) pomieszczenie zgodnie z potrzebami wynikającymi z rodzaju świadczonej usługi, z zastrzeżeniem, że po zakończeniu realizacji umowy **Wykonawca** przywróci stan pierwotny przekazanego pomieszczenia;
 - d) zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z sieci wodno-kanalizacyjnej i energii elektrycznej przez pracowników **Wykonawcy** podczas świadczenia usług;
 - e) zapoznanie pracowników **Wykonawcy** z „Planem Ochrony Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu w zakresie informacji niejawnych”,

z rozmieszczeniem zaworów głównych wodnych, energii, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych, a także z topografią obiektu;

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) świadczenie usług zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz kontrola jakości usług wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego wyznaczoną w § 12 ust. 2;
- b) przedstawienie co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu listy pracowników (oraz jeżeli zachodzi taka konieczność niezwłocznie aktualizowania jej) zwaną dalej „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli czy usługi na terenie obiektu/budynku/pomieszczenia wykonywane są przez osoby wskazane w wykazie. Odpowiednio zastosowanie ma § 8 ust. 1.
- c) przestrzeganie zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.)
- d) każdorazowe zgłaszanie wyznaczonym w § 12 ust. 2 umowy pracownikom **Zamawiającego** wszelkich zdarzeń mających wpływ na zabezpieczenie majątku **Zamawiającego**: zauważone wszelkie widoczne nieprawidłowości w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynku, uszkodzenia instalacji c.o., instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej;
- e) podejmowanie odpowiednich działań poprzez niezwłoczne powiadamianie:
 - upoważnionych pracowników **Zamawiającego** – o wystąpieniu wszelkich awarii lub innych nadzwyczajnych okolicznościach wymagających konsultacji;
- f) przestrzegania procedur ujętych w „Planie Ochrony Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu w zakresie ochrony informacji niejawnych”,
- g) zabezpieczenie przed skutkami awarii (wod.-kan., c.o., elektrycznej) poprzez zamknięcie dopływu wody, wyłączenie dopływu prądu, itp. w trakcie realizacji umowy;
- h) zaznajomienie pracowników z rozmieszczeniem wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych;
- i) zapewnienie znajomości przez pracowników topografii obiektów, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.;
- j) posiadanie przeszkolonych i wykwalifikowanych pracowników zdolnych do należytego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
- k) pokrywanie w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie wszelkich kosztów środków czystości, narzędzi, sprzętu oraz innych elementów koniecznych do należytego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz transportu, w tym również dojazdu osób skierowanych do realizacji umowy;

- l) zapewnienie, iż wszelkie środki czystości niezbędne do realizacji usługi będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska;
- m) dostarczenie kart charakterystyki substancji, środków używanych przy realizacji niniejszej umowy, a w przypadku zmiany stosowanych środków, aktualizowanie kart charakterystyki na bieżąco;
- n) ponoszenie pełnej i wyłącznej odpowiedzialności, w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 11 za szkody powstałe zarówno w mieniu **Zamawiającego**, jak i osób trzecich w związku z realizacją usług szczegółowo wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
- o) naprawienie wszelkich szkód wyrządzonych w toku realizacji niniejszej umowy **Zamawiającemu** jak i w odniesieniu do osób trzecich, w tym personelu **Zamawiającego**.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. W czasie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy osoby działające w imieniu i na rzecz **Wykonawcy** winny stosować się do uzasadnionych okolicznościami wskazań i zaleceń **Zamawiającego**.
2. Pracownicy **Wykonawcy** obowiązani są zapoznać się i przestrzegać zasad BHP i p. poż. oraz Regulaminu Pracy obowiązujących w Karpackim Oddziale Straży Granicznej w Nowym Sączu. W razie konieczności pracownicy **Wykonawcy** zobowiązani będą do uczestniczenia w szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych, które zostanie przeprowadzone w siedzibie **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** zapewnia wyposażenie (na własny koszt) w odpowiednie ubrania osób świadczących usługi będące przedmiotem niniejszej umowy. Wymogi **Zamawiającego** w tym zakresie zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.
4. **Zamawiający**, w szczególnych sytuacjach, może dopuścić inne niż określone w załączniku nr 1 do umowy godziny wykonywania czynności. **Wykonawca** w tym przypadku zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania własne.
6. Środki chemiczne używane do realizacji usług będą dostarczane przez **Wykonawcę** i muszą być zgodne z wytycznymi określonymi w załączniku nr 2 do umowy.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest w przed podpisaniem umowy przedstawić wykaz środków chemicznych, jakie będą używane przy realizacji usług, z uwzględnieniem rodzaju powierzchni, do jakich są przeznaczone oraz z podaniem zalecanego przez producenta sposobu używania.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wyrywkowych kontroli stosowanych środków chemicznych, w celu sprawdzenia, czy **Wykonawca** w sposób prawidłowy stosuje się do zaleceń producenta środków chemicznych.

Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na **Wykonawcę** kary umownej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 6.

§ 5

PRZEJĘCIE (PRZEKAZANIE I ODBIÓR) OBIEKTÓW/BUDYNKÓW/POMIESZCZEŃ

1. Przekazanie obiektów/budynków/pomieszczeń i odbiór obiektów/budynków/pomieszczeń po zakończeniu realizacji umowy dokonane będą w formie „Protokołu przejęcia obiektów/budynków/pomieszczeń”, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego i Wykonawcy**. Przejęcie obiektów/budynków/pomieszczeń nastąpi nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usług/po terminie zakończenia realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność **Wykonawcy** za powierzone mienie rozpoczyna się z chwilą faktycznego rozpoczęcia świadczenia przez osoby działające w imieniu i na rzecz **Wykonawcy** usług będących przedmiotem niniejszej umowy, co zostaje potwierdzone w protokole, o którym mowa w ust. 1.
3. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się ze stanem zabezpieczenia obiektów/budynków/ pomieszczeń. **Wykonawca** może w formie pisemnej zgłosić **Zamawiającemu** ewentualne uwagi dotyczące zabezpieczenia obiektów/budynków/pomieszczeń przed rozpoczęciem wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku braku zastrzeżeń w tym zakresie, w razie zaistnienia szkody **Wykonawca** nie może podnosić zarzutu nieodpowiednich zabezpieczeń.

§ 6

ODBIÓR USŁUG

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie Miesięcznego protokołu odbioru Usług, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest 1 miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu Miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 3 - 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu Miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia

okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo

- 3) stwierdzając niestaranne i nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie, a także **Zamawiający** będzie uprawniony do nałożenia na **Wykonawcę** kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 7.

§ 7

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączne wynagrodzenie zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty brutto:
 - a. (słownie złotych:), dla zakresu podstawowego oraz
 - b. (słownie złotych:), dla zakresu opcjonalnegow tym podatek VAT 23 %.
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usług płatne będzie miesięcznie w wysokości kwoty brutto słownie złotych:, w tym podatek: VAT 23%, tj.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega negocjacom.
4. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie będzie obliczane proporcjonalnie do ilości dni objętych niniejszą umową w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Należność za wykonane usługi regulowana będzie przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty wpływu faktury VAT do Karpackiego Oddziału SG w Nowym Sączu.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 2) odstąpienia od części Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 3) za odstąpienie od wykonywania przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji lub za opóźnienie/zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia/zwłoki;
 - 4) za przerwę w świadczeniu Usług, z winy/przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 Umowy za każdy dzień przerwy;

- 5) za niedotrzymanie terminów i częstotliwości realizacji usług określonych w załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 7 ust. 2, za każdy dzień, w którym te terminy i częstotliwości nie zostaną dotrzymane, chyba że Zamawiający na piśmie oświadczy o zmianie ww. terminów lub częstotliwości,
 - 6) za każdą stwierdzoną nieprawidłowość dot. zastosowania środków chemicznych niezgodnie ze standardami określonymi w załączniku nr 1 pkt. 18 do umowy w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 2 należnego **Wykonawcy** w miesiącu, w którym nieprawidłowość zostanie stwierdzona,
 - 7) za opóźnienie/zwłokę w przekazaniu listy, o której mowa w § 3 ust. 2 Umowy, oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia/zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;
 - 8) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy — za każdą osobę zgodnie z przedłożoną listą Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 ust. 2 Umowy;
 - 9) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia (jeżeli okres ubezpieczenia złożony przed podpisaniem umowy nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy) warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia/zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie.
 - 10) za niestaranne i nienależyte wykonywanie zobowiązań umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia.
 - 11) za brak możliwości kontaktu (drogą telefoniczną lub mailową) z Koordynatorem wskazanym w § 13 ust. 1 ust. 2 Umowy, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie - w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy;
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 Umowy.
 3. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktury, w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego, powstałej należności z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani też nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkująca jego nieważnością.

4. **Zamawiający** oświadcza, że wystawi **Wykonawcy** notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Faktury VAT należy wystawiać zgodnie ze wskazaniem **Zamawiającego** na Karpacki Oddział SG, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5 33-300 Nowy Sącz, NIP: 734 353 9676.
7. Jako datę zapłaty traktuje się dzień uznania rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 9

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

1. W czasie wykonywania prac objętych niniejszą umową osoby działające w imieniu i na rzecz **Wykonawcy** winny stosować się do wskazań i zaleceń **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** i pracownicy **Wykonawcy** świadczący pracę w ramach niniejszej umowy
w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązują się do przestrzegania:
 - przepisów BHP,
 - przepisów p.poż.,
 - wewnętrznych regulaminów i instrukcji **Zamawiającego**,
 - innych obowiązujących przepisów.
3. **Wykonawca** odpowiada za przeszkolenie pracowników świadczących usługi, wynikające z niniejszej umowy, w zakresie przepisów BHP.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli czy usługi na terenie obiektu/budynku/pomieszczenia wykonywane są przez osoby wskazane w wykazie. Odpowiednio zastosowanie ma § 3 ust. 2.
5. Osobom skierowanym przez **Wykonawcę** do realizacji usługi objętej niniejszą umową, na terenie obiektu/budynku/pomieszczenia, objętych przedmiotem usługi zabrania się spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym bądź po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz za skutki mogące wynikać z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywa wyłącznie na **Wykonawcy**. Za ewentualne wypadki przy pracy pracowników **Wykonawcy** odpowiada **Wykonawca**.
7. W razie zaistnienia wypadku z pracownikami **Zamawiającego** lub osobami postronnymi w obiektach/budynkach/ pomieszczeniach objętych niniejszą umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, **Zamawiający** wezwie upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy** celem wspólnego ustalenia okoliczności powstania wypadku i sporządzenia, w formie pisemnej, protokołu (oświadczenia). W przypadku nie zgłoszenia się przedstawiciela **Wykonawcy**

ustalenie okoliczności powstania wypadku przeprowadzi jednostronnie **Zamawiający**.

8. Odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz ich następstw ponosi wyłącznie **Wykonawca**.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do podjęcia niezwłocznej interwencji w razie wykrycia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także wobec zaistnienia innych okoliczności wymagających reakcji w celu zapobieżenia powstaniu szkody lub ograniczenia jej rozmiarów. **Wykonawca** w razie potrzeby zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia policji lub innych służb. O każdym zdarzeniu **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest do uczestnictwa w ustaleniu przyczyn i okoliczności zaistnienia szkody.
11. W zakresie odpowiedzialności za mienie **Zamawiającego**, stwierdzone przez **Zamawiającego** nieprawidłowości, w szczególności niedobory w stanie składników majątkowych będą przedmiotem postępowania wyjaśniającego, którego wyniki będą stanowić podstawę materialnego wyrównania szkody.
12. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przez osoby działające w imieniu i na rzecz **Wykonawcy** w związku z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do:
 - 1) bezwzględnego przestrzegania rygorów, wynikających z
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r, poz. 100 z późn. zm), w tym w szczególności zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy również po wygaśnięciu terminu obowiązywania umowy;
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zm.),
 - 2) zachowania tajemnicy przedsiębiorcy oraz innych tajemnic chronionych prawem, w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej umowy, również po wygaśnięciu terminu jej obowiązywania.
2. **Wykonawca** i osoby bezpośrednio realizujące usługę w jego imieniu, zobowiązane są do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie świadczenia usługi objętej niniejszą umową, a w szczególności związanych

- z systemami zabezpieczenia w obiektach KaOSG oraz systemem informatycznym Zamawiającego, również po wygaśnięciu terminu obowiązywania niniejszej umowy;
- 2) wyrażenia zgody na poddanie się kontroli w zakresie realizacji zadań wynikających z „Planu Ochrony Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu w zakresie informacji niejawnych” oraz związanych z ochroną budynku,
 - 3) podpisania przez wszystkich pracowników firmy świadczących usługi w budynkach **Zamawiającego** oświadczenia, zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 4 do umowy (zgodnie z „Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych” Karpackiego Oddziału Straży Granicznej Nowy Sączu z dnia 12.06.2018),
3. **Wykonawca** – jeśli **Zamawiający** tego zażąda, zobowiązuje się do poddania się procedurom upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych, o których mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych, do klauzuli określonej przez **Zamawiającego** i zobowiązuje się dopuszczać do realizacji umowy tylko pracowników posiadających upoważnienia do dostępu do takich informacji.
 4. Na każde żądanie **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązuje się do poddawania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, danych osobowych, innych tajemnic prawnie chronionych oraz wewnętrznych procedur przekazanych do stosowania przez Zamawiającego.
 5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone **Zamawiającemu** wskutek ujawnienia informacji, w posiadanie których wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 11 UBEZPIECZENIE

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 zł (słownie pięćset tysięcy zł 00/100). **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy **Wykonawca** ma obowiązek przedstawić **Zamawiającemu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem prologatę ubezpieczenia. Kserokopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie **Wykonawcy** stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 12 OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do sprawowania nadzoru nad bieżącą realizacją przedmiotu zamówienia **Wykonawca** upoważnia:
 - a) - tel.

- b) - tel.
c) - tel.

Minimum jedna osoba z wyżej wymienionych będzie świadczyła usługę na terenie obiektu i będzie upoważniona przez Wykonawcę do porozumiewania się w trakcie realizacji przedmiotu umowy z Zamawiającym.

2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony **Zamawiającego**, w szczególności do bieżącej kontroli jakości i kompletności świadczonych usług przy realizacji niniejszej umowy, upoważnieni są:
- a) Kinga Hajduk – tel. 18 415 665 32 12, 502 039 019,
 - b) Izabela Poremba – tel. 18 415 665 30 79, 502 039 341,
 - c) Agnieszka Wojnar – tel. 18 415 665 31 16 lub osoby zastępujące wyżej wskazanych.
3. Na potrzeby porozumiewania się Stron w zakresie realizacji niniejszej umowy **Wykonawca** udostępnia następujący nr tel. 18 415 665 32 12 lub 18 415 665 31 16, nr faxu 018 415 37 25 i/lub adres mailowy: kinga.hajduk@strazgraniczna.pl
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu.

§13 ZMIANY UMOWY

Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.

§ 14 ODSTĄPIENIE OD UMOWY/WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym, jeżeli **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, w szczególności:
- 1) gdy **Wykonawca**, pomimo uprzedniego trzykrotnego udokumentowanego upomnienia nie przystąpi do właściwego wykonywania czynności,
 - 2) gdy **Wykonawca** zostanie trzykrotnie obciążony karą umowną z tego samego tytułu,
 - 3) w przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w § 8 niniejszej umowy.

3. W przypadkach wymienionych w ust. 2, **Zamawiający** naliczy karę umowną, jak w § 10 ust. 1 pkt 2, a **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego w ostatnim dniu miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. **Zamawiający** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, jeżeli zaszły następujące okoliczności:
 - 1) **Wykonawca** przerwał bez uzasadnienia wykonywanie przedmiotu umowy, a przerwa trwa dłużej niż 3 dni,
 - 2) **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub też ocena jego usług ustalona po przeprowadzonych kontrolach będzie negatywna,
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub zostanie podjęta decyzja o likwidacji firmy **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, jeżeli zaszły następujące okoliczności:
 - 1) pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty, **Zamawiający** opóźnia się z zapłatą należności wynikających z niniejszej umowy, o więcej niż 30 dni,
 - 2) pomimo dwukrotnego uzasadnionego zastrzeżenia **Wykonawcy** zgłoszonego na piśmie do sposobu realizowania przez **Zamawiającego** obowiązków wynikających z umowy, **Zamawiający** nie przestrzega podjętych zobowiązań.
7. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** odpowiada za działanie osób, za pomocą których będzie realizował zamówienie na zasadzie art. 430 Kodeksu cywilnego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Powierzchnia wymagająca utrzymania czystości wraz z planem utrzymania czystości.
2. Formularz ofertowy.
3. Dokument potwierdzający ubezpieczenie **Wykonawcy**.
4. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy – wzór.
5. Miesięczny protokół odbioru usług – wzór.
6. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji – wzór.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Atuejstys projekt umowy
RADCA PRAWNY
18.12.2018.
mgr Wanda Respekta-Gancarz

Załącznik nr 4 do umowy nr

Nowy Sącz, dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
nr PESEL

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych przeze mnie ustnie, pisemnie lub w jakiegokolwiek innej formie i jakąkolwiek drogą oraz przekazanych mi w związku z realizacją umową nr z dnia z Karpackim Oddziałem Straży Granicznej w Nowym Sączu, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.

Zobowiązuję się w szczególności:

- 1) nie rozpowszechniać w jakikolwiek sposób informacji, z którymi zapoznałem (- am) się na rzecz jakichkolwiek osób lub podmiotów trzecich,
- 2) nie czerpać korzyści z informacji objętych ochroną oraz nie oferować ich do zbycia,
- 3) wykorzystać informacje jedynie w celach i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,
- 4) zabezpieczyć uzyskane informacje w taki sposób, aby nie uzyskała do nich dostępu osoba nieuprawniona.

Oświadczam, że znane mi są przepisy:

- 1) ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 100 z późn. zm.),
- 2) ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 412);
- 3) art. od 265 do 269a Kodeksu Karnego dotyczące przestępstw przeciwko informacji i świadom (-a) jestem odpowiedzialności wynikającej z naruszenia wyżej wymienionych przepisów;
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z realizacją umowy zawartej z Karpackim Oddziałem Straży

Granicznej w Nowym Sączu (zgodnie z „Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych” Karpackiego Oddziału Straży Granicznej Nowy Sączu” z dnia 12.06.2018 r.)

Zostałem poinformowany, iż naruszenie postanowień niniejszego oświadczenia, może skutkować rozwiązaniem umowy zawartej z Karpackim Oddziałem Straży Granicznej w Nowym Sączu w trybie natychmiastowym.

.....

(czytelny podpis)

MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

Nowy Sącz, dnia

wykonanej przez Wykonawcę :

.....
.....

dla Karpackiego Oddziału Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich
z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy
Sącz

na podstawie umowy nrz dnia.....

polegającej na:

„Świadczeniu usług sprzątania korytarzy, klatek schodowych, łazienek i Sali
gimnastycznej w budynkach nr 1, 2, 4, 6 i 14”

1) Miesięczna wartość usługi.....zł

2) Należność za wykonaną usługę.....zł

Wymienione prace (określone w załączniku nr 1 do umowy „Szczegółowy wykaz
czynności wchodzących w zakres usług wraz z opisem obiektów, budynków,
pomieszczeń”), wykonano bez zastrzeżeń*/ z zastrzeżeniami*

.....
.....

W przypadku zastrzeżeń wyznacza się termin usunięcia usterek/nieprawidłowości

.....

Z zachowaniem procedur ujętych w „Planie Ochrony” Karpackiego Oddziału Straży
granicznej w Nowym Sączu oraz innych procedurach dostarczanych po podpisaniu
umowy, dotyczących ochrony systemów informatycznych oraz ochrony fizycznej
obiektów Urzędu przekazanych przez Zamawiającego.

Uwagi:

.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
(data i podpis)

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do umowy nr

**OŚWIADCZENIE
O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI**

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z § 1 ust. 2
umowy nr z dnia
korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Cena jednostkowa brutto/miesiąc	Liczba miesięcy	Cena brutto (PLN)	Uwagi
1.	Zakres opcjonalny – świadczenie usługi sprzątania w okresie październik – grudzień 2019 r.		3		

Załącznik 1 na 1 str. – zlecenie.

Zamawiający

.....

Wykonano w 3 egzemplarzach:
Egz.nr 1 – WTiZ KaOSG
Egz.nr 2 – Wykonawca
Egz.nr 3 – Pion Głównego Księgowego