

Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na „**dostawę foteli biurowych.**”

I. Tryb postępowania:

1. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. 2019 r. poz. 1145) w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz niniejsze zapytanie ofertowe
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa foteli biurowych do Karpackiego Oddziału Straży Granicznej im. I Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. I Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zapytania ofertowego możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji należy traktować jako uprawnienie Zamawiającego, a nie jego zobowiązanie do udzielenia zamówienia w tym zakresie.
2. Zakres rzeczowy zapytania ofertowego obejmuje dostawy:

CZĘŚĆ I

- a) **Podstawową (gwarantowaną)** przedmiotu zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3. - **10 sztuk foteli biurowych.**
- b) **Opcjonalną** przedmiotu zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3. - do 10 sztuk foteli biurowych.

CZĘŚĆ II

- a) **Podstawową (gwarantowaną)** przedmiotu zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3. - **20 sztuk krzeseł biurowych obrotowych Overcross.**
- b) **Opcjonalną** przedmiotu zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3. - do 20 sztuk krzeseł biurowych obrotowych Overcross.

3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wymagany okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia min 24 miesiące.
5. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- 3911000-6 – krzesła, siedziska.

III. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji dostawy podstawowej: **do dnia 18 grudnia 2018r**
2. Termin realizacji dostawy opcjonalnej: **do dnia 18 grudnia 2018r.**
3. Termin złożenia zamówienia na dostawę opcjonalną maksymalnie **do 06 grudnia 2018r,** chyba że strony ustalą inaczej.

IV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Cena brutto za daną część – 100 %.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca przedstawi najniższą cenę (razem cena brutto) z zakresu podstawowego i opcjonalnego w danej części, jednocześnie spełniając wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym.

V. Sposób przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania oraz załączyć specyfikację foteli biurowych wraz z wzorem protokołu reklamacyjnego.
5. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty wariantowej.
7. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty koszt dostawy sprzętu jak również zawrzeć wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
8. Cena jednostkowa przedmiotu dostawy w ramach opcji będzie tożsama z ceną jednostkową zamówienia podstawowego.
9. Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert: do dnia **29 listopada 2019 r. do godz. 12.00**. Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.
2. Miejsce składania ofert: Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1-go Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz.
3. Sposób składania ofert:
 - a) pocztą (decyduje czas otrzymania oferty zgodny z pkt. VI.1) na adres podany w punkcie VI.2.
4. Wykonawca powinien potwierdzić otrzymanie przez Zamawiającego oferty pod numerem telefonu: 18 415 30 79 lub 502 039 341 (kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:30)

VII. Warunki realizacji zamówienia.

1. Dostawa zostanie wykonana do siedziby Zamawiającego w godzinach 7.30-14.00, (tj. KaOSG, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, m. Nowy Sącz) na koszt Wykonawcy wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia na Magazyn Sekcji Mieszkaniowej i Kwaterunkowej (parter). Dostawa całości zamówienia musi być zrealizowana w jednym dniu roboczym. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia dostawy na części.
2. W przypadku transportu przedmiotu umowy przez firmę kurierską odbiór musi być zapewniony poprzez sprawdzenie kompletności dostarczonego sprzętu, następnie Zamawiający weryfikuje jakość dostarczonego sprzętu w terminie 3 dni od dnia jego dostarczenia oraz spisuje protokół odbioru.
3. Zamawiający zapewni ze swojej strony bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji dostawy.
4. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po jego zrealizowaniu na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany oraz zatwierdzony protokół odbioru - bez zastrzeżeń. Protokół odbioru zostanie spisany do 3 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
5. Koszty związane z dostawą do w/w miejscowości leżą po stronie Wykonawcy.

6. Dostawa odbędzie się w terminie umożliwiającym Zamawiającemu weryfikację kompletności zamówienia (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.00) po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu dostawy z wyprzedzeniem jednodniowym – powiadomienie drogą telefoniczną lub mailową.

VIII. Pozostałe warunki.

1. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania oferty najkorzystniejszej, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia ewentualnych zmian, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Oddziału.
6. Zamawiający zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach.
7. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

IX. Informacje końcowe.

1. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:
Izabela Poremba: izabela.poremba@strazgraniczna.pl nr tel. 18 415 30 79 lub 502 039 341 (kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:30).
2. Wykonawcy składający oferty zostaną poinformowani o udzieleniu zamówienia. Informację o udzieleniu zamówienia Zamawiający umieszcza na stronie internetowej znajdującej się pod adresem <http://www.karpacki.strazgraniczna.pl>.
3. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. , str. 1), dalej określanych jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:**
 - a) Administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz,
 - b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Karpackim Oddziale SG jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mail: przemyslaw.juszczak@strazgraniczna.pl, tel. 18 415 30 34,

- c) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy,
- d) odbiorcami w/w danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- e) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszą realizacją umowy,
- g) na stronie internetowej Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, zostanie umieszczona informacja o udzieleniu zamówienia, która obejmuje dane firmy i ofertę cenową,
- h) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- i) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO,
- j) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Załączniki.

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
w Nowym Sączu
mjr SG Ryszard Konicki

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Miejscowość, data

.....
(pieczęć Wykonawcy)**OFERTA**

Ja / My niżej podpisany/podpisani

działając w imieniu i na rzecz

REGON..... Nr NIP.....

nr telefonu..... nr faxu..... e-mail.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Nr ogłoszone przez Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto:
(cena zamówienia wraz z dojazdem do siedziby Zamawiającego)

Poniższe proponowane fotele biurowe spełniają wymagania Zamawiającego:

CZĘŚĆ I				
Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Ilość sztuk	Razem
1	Fotel biurowy – zakres podstawowy		10 szt.	
2	Fotel biurowy – zakres opcjonalny		10 szt.	
			RAZEM cena brutto :	
CZĘŚĆ II				
Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Ilość sztuk	Razem
1	Krzesło biurowe obrotowe Overcross – zakres podstawowy		10 szt.	
2	Krzesło biurowe obrotowe Overcross – zakres opcjonalny		10 szt.	
			RAZEM cena brutto :	

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- zakres podstawowy do dnia 18 grudnia 2019 r.

- zakres opcjonalny do dnia 18 grudnia 2019 r.

3. Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy m-cy gwarancji.

4. Oświadczam/y, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i przyjmuję/przyjmujemy do wykonania zakres robót bez uwag zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- posiadamy/nie posiadamy* subkonta (płatności dzielonej),
- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania(licencję/koncesję*)
- posiadamy wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu. **

Załącznikami do niniejszej oferty są:

-specyfikacja proponowanych foteli

-wzór protokołu reklamacyjnego

(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA Nr

W dniu w Nowym Sączu została zawarta umowa pomiędzy:

Karpackim Oddziałem Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

Zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego (tj. KaOSG, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, m. Nowy Sącz) foteli biurowych.
2. Zakres rzeczowy zapytania ofertowego obejmuje dostawy:

CZEŚĆ I

- a) **Podstawową (gwarantowaną)** przedmiotu zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3. - **10 sztuk foteli biurowych.**
- b) **Opcjonalną** przedmiotu zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3. - do 10 sztuk foteli biurowych.

CZEŚĆ II

- a) **Podstawową (gwarantowaną)** przedmiotu zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3. - **20 sztuk krzeseł biurowych obrotowych Overcross.**
- b) **Opcjonalną** przedmiotu zamówienia zgodną z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3. - do 20 sztuk krzeseł biurowych obrotowych Overcross.

§ 2

1. Przedmiot umowy spełnia parametry zgodne z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.
2. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszej umowy możliwość skorzystania z prawa opcji.
3. Prawo opcji należy traktować jako uprawnienie Zamawiającego, a nie jego zobowiązanie do udzielenia zamówienia w tym zakresie.
4. Złożenie oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego skutkuje obowiązkiem jego realizacji przez Wykonawcę zgodnie z jego treścią.
5. Przedmiot umowy dostarczony w ramach prawa opcji będzie tożsamy z przedmiotem dostarczonym w ramach zamówienia podstawowego.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym transportem na swoje ryzyko oraz na swój koszt przedmiotu umowy o którym mowa w § 2.
2. Dostawa zostanie wykonana do siedziby Zamawiającego w godzinach 7.30-14.00, (tj. KaOSG, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, m. Nowy Sącz) na koszt Wykonawcy wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia na Magazyn Sekcji Mieszkaniowej i Kwaterunkowej (parter). Dostawa całości zamówienia musi być zrealizowana w jednym dniu roboczym. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia dostawy na części.
3. W przypadku transportu przedmiotu umowy przez firmę kurierską odbiór musi być zapewniony poprzez sprawdzenie kompletności dostarczonego sprzętu, następnie Zamawiający weryfikuje jakość dostarczonego sprzętu w terminie 3 dni od dnia jego dostarczenia oraz spisuje protokół odbioru.
4. Dostawa odbędzie się w terminie umożliwiającym Zamawiającemu weryfikację kompletności zamówienia (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-14.00) po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu dostawy.
5. Wykonawca udzieli – miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt.
6. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy protokołu odbioru.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania zgłoszonych uszkodzeń i usterek.
8. Wykonawca wykona naprawy gwarancyjne w terminie 14 dni od dnia wysłania pisemnego powiadomienia o zaistniałej usterce wraz z protokołem reklamacyjnym (wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik nr 2).

§4

1. Wartości umowy brutto zamówienia podstawowego zgodna ze złożoną ofertą wynosi:zł (słownie: 00/100).
2. Wartość umowy objętego prawem opcji nie przekracza kwoty:zł (słownie: 00/100).
3. Cena jednostkowa przedmiotu umowy w ramach opcji będzie tożsama z ceną jednostkową zamówienia podstawowego.
4. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu).
5. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po jego zrealizowaniu na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany oraz zatwierdzony protokół odbioru. Protokół odbioru zostanie spisany do 3 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu.
4. Do realizacji umowy strony wyznaczają osoby odpowiedzialne :
Ze strony Zamawiającego:
-
Ze strony Wykonawcy:
-

§5

1. Fakturę należy wystawić na:
Karpacki Oddział SG
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5
33-300 Nowy Sącz
NIP 734-353-96-76

2. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Termin płatności faktury VAT do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Koszty manipulacyjne z tytułu błędnie podanego rachunku bankowego ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do dnia
 - 1) Termin realizacji dostawy podstawowej: **do dnia 18 grudnia 2018r.**
 - 2) Termin realizacji dostawy opcjonalnej: **do dnia 18 grudnia 2018r.**
 - 3) Termin złożenia zamówienia na dostawę opcjonalną maksymalnie **do 06 grudnia 2018r.**
2. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż w dniu o którym mowa w ust. 1 pkt. 3.
3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. W oświadczeniu Zamawiający poda ilość przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji.

§7

1. Strony ustalają kary umowne za nie wykonanie w terminie zobowiązania w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy z odpowiedniego zakresu (podstawowego, opcjonalnego) licząc od wartości umowy brutto z odpowiedniego zakresu § 4 ust. 1 lub 2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia, którego odstąpienie dotyczy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie w terminie naprawy gwarancyjnej w wysokości 1 % wartości przedmiotu naprawy (cena jednostkowa brutto zgodna ze złożoną ofertą), za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. W przypadku opóźnienia dostawy przedmiotu umowy podstawowej lub opcjonalnej o ponad 5 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy i naliczyć kary umowne zgodnie ust 2.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktury w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu Cywilnego, powstałej należności z tytułu w/w kar umownych. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
7. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia w/w sytuacji.

§ 8

Każda zmiana treści umowy musi być dokonana w formie pisemnej - aneksu podpisanego przez obie strony.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je polubownie w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Allegorys projekt umowy.
KR-879 RADCA PRAWNY
W879 22.11.2018.
mgr Wanda Respekta-Gancarz

Załączników na str.

- 1) Protokół odbioru
- 2) Formularz reklamacyjny
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Oferta Wykonawcy
- 5) Wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji

„ZATWIERDZAM”

Załącznik nr 1 – do umowy

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu w KaOSG firma dostarczyła fotele biurowe/krzesła biurowe wg poniższego spisu.

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Ilość sztuk	Razem cena brutto
1	Fotel biurowy			
2	Krzesło biurowe obrotowe Overcross			

Zamawiający: **Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu**

Adres dostawy: **ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz**

Wykonawca:

Adres wykonawcy:

Podstawa odbioru: umowa nr: z dnia:

Przyjmujący przedmiot zamówienia przedstawiciel Zamawiającego w m. Nowy Sącz :

1.
2.

Komisja po zapoznaniu się z dokumentacją oraz ze stanem faktycznym przedmiotu zamówienia postanowiła przyjąć, nie przyjąć*) wykonany przedmiot zamówienia od Wykonawcy.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu nw. dokumenty:

1.
2.
3.
4.

Wnioski komisji:

.....

.....

.....

Podpisy komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.

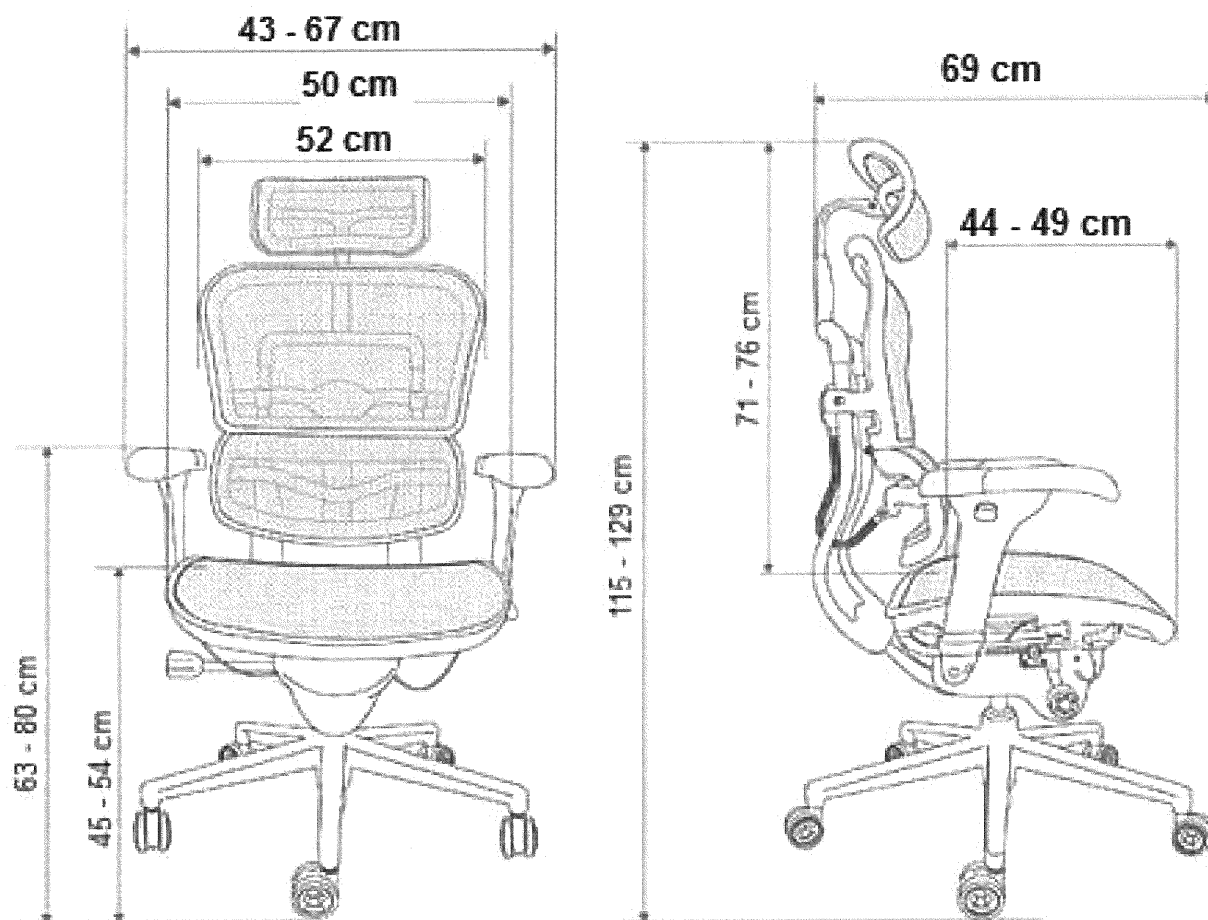
*) – niepotrzebne skreślić

Opis przedmiotu zamówienia

1. Fotel biurowy

- podstawa jezdna - aluminium polerowane, co najmniej pięcioramienna o min. szer. 65 cm;
- podłokietnik z pełnym zakresem regulacji w 4 płaszczyznach;
- materiał obiciowy siedziska – miła w dotyku oddychająca tkanina o wysokiej odporności na ścieralność;
- materiał oparcia - siatka w części zewnętrznej posiadająca warstwę tkaniny (np. MESH lub równoważna), odporna na ścieranie (powyżej 100 000 cykli),
- siedzisko profilowane pianką, tapicerowane oddychającą tkaniną o wysokiej odporności na ścieralność (powyżej 100 000 cykli), kolor szary;
- mechanizm ruchowy umożliwiający łączne wychylenia oparcia i siedziska z możliwością blokady w wybranej pozycji (np. Synchron);
- regulowana siła oporu oparcia podczas wychylenia;
- synchroniczny ruch oparcia i siedziska naśladujący ruch użytkownika zapewniający ciągle podparcie pleców i głowy na całej długości;
- szeroki, wysoki zagłówek zapewniający odpowiednie podparcie głowy podczas pracy;
- zagłówek posiadający regulacje wysokości oraz kąta położenia nakładki;
- możliwość ustawienia stałej pozycji zagłówka;
- ruchoma, niezależna część lędźwiowa oparcia, zapewniając odpowiednie wsparcie dla tej części pleców i kręgosłupa;
- część lędźwiowa jako niezależny element oparcia zajmujący ok. 1/3 jego wysokości;
- całe oparcie fotela z regulacją wysokości;
- możliwość regulacji wysokości oparcia bez wstawania z fotela;
- regulacji wysokości oparcia z możliwością blokowania w min. 4 różnych wysokościach;
- siedzisko fotela z regulacją głębokości siedziska;
- płynna regulacja wysokości siedziska;
- regulacja podłokietników w 4 płaszczyznach;
- miękkie kółka, ograniczające zużycie powierzchni twardych (parkiet, panele, terakota);
- wymagania użytkowe zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Opieki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe;
- wymagany „Atest Wytrzymałości i Bezpieczeństwa Użytkowania”

Wymiary jak na poniższym rysunku +/- 10 cm do podanych wartości:



Przykładowy rysunek poglądowy:



2. Krzesło biurowe

- podstawa jezdna – chromowany metal, co najmniej pięcioramienna o min. szer. 65 cm;
- podłokietnik – chromowany metal, pokryty tkaniną membranową na wysokości podparcia łokcia;
- materiał obiciowy oparcia - siatka materiałowa;
- siedzisko profilowane pianką, pokryte tkaniną membranową o wysokiej odporności na ścieralność;
- mechanizm odchylania z możliwością odchylenia oparcia (wraz z siedziskiem) oraz blokady w pozycji wyjściowej;
- synchroniczny ruch oparcia i siedziska naśladujący ruch użytkownika zapewniający ciągłe podparcie pleców i głowy na całej długości;
- regulowane oparcie dla kręgosłupa, zapewniając odpowiednie wsparcie dla tej części pleców i kręgosłupa;
- płynna regulacja wysokości fotela;
- podnośnik gazowy z certyfikatem BIFMA;
- miękkie kółka, ograniczające zużycie powierzchni twardych (parkiet, panele, terakota);
- Wysokość siedziska 55 cm (+10 cm);
- Głębokość siedziska 50 cm (+10cm);
- Szerokość siedziska 50 cm (+10cm);
- Wysokość podłokietników (od siedziska) 25 cm (+5cm);
- Szerokość oparcia 45 cm (+10cm);
- Wysokość oparcia 70 cm (+10cm);
- Wysokość ogólna 115 cm (+10cm)

Przykładowy rysunek poglądowy:

