



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 21/GMiK/2024/ZO z dnia 05 września 2024 r.

Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu (Zamawiający) zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty na usługę hotelarską dla 40 osób w powiecie gorlickim w odległości nie większej niż 20 km od polsko słowackiego przejścia granicznego, w formie *Załącznika nr 2- Formularz ofertowy*.

I. Tryb postępowania:

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi hotelarsko-gastronomicznej dla 40 osób.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
3. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Kod CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień: **55100000-1**

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: 15-16.10.2024 r.

IV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Oferty, które spełniają wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym zostaną ocenione wg kryterium: cena brutto – 100 %.
2. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta o najniższej cenie (razem cenna brutto), jednocześnie spełniając wymagania Zamawiającego.

V. Sposób przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta winna zawierać:
 - uzupełniony druk formularza ofertowego - załącznik nr 1
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wykonanie wszelkich prac i czynności oraz zawrzeć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, jak również zawrzeć wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. **Termin składania ofert:** do dnia 13.09.2024 r. Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.
2. **Miejsce składania ofert:**
Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz
3. **Sposób składania ofert:**
 1. W formie pisemnej - osobiście lub pocztą na adres podany w pkt. 2 w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Oferta na usługę hotelową”.
 2. Za pomocą poczty elektronicznej na adres malgorzata.stec@strazgraniczna.pl
Wykonawcy składający ofertę drogą mailową zobowiązani są do telefonicznego potwierdzenia faktu otrzymania oferty przez Zamawiającego pod numerem telefonu 18 415 33 24 (kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00).

VII. Warunki realizacji zamówienia:



1. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów.
2. Zamawiający zapewni ze swojej strony bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących pojawić się na etapie realizacji zamówienia.
3. Płatność przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).

VIII. Pozostałe warunki:

1. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania oferty najkorzystniejszej, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia ew. zmian, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Karpackiego Oddziału Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu.
6. Zamawiający zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) otrzymaną po wymaganym terminie, jak również złożoną w sposób inny niż określony w pkt. VI,
 - 2) niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
 - 3) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
8. Termin związania ofertą – 40 dni od terminu zakończenia składania ofert.
9. Oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest przesłanie Zamówienia.

IX. Informacje końcowe:

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:
- Małgorzata Stec: tel. 18 415 33 24, - *(kontakt od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00)*.
2. Wykonawcy składający oferty zostaną poinformowani o wyniku postępowania. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz udzieleniu zamówienia Zamawiający umieści na stronie internetowej znajdującej się pod adresem:
https://karpacki.strazgraniczna.pl/ko/zamowienia_publiczne/zapytania-ofertowe
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej określanych jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) Administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz,
 - b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Karpackim Oddziale SG jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mail: iod.woi.kaosg@strazgraniczna.pl, tel. 18 415 30 34,
 - c) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy,
 - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie



dokumentacja postępowania na podstawie Ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej z późn. zm.

- e) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszą realizacją umowy,
- g) na stronie internetowej Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, zostanie umieszczona informacja o udzieleniu zamówienia, która obejmuje dane firmy i ofertę cenową,
- h) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- i) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO,
- j) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

X. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

NACZELNIK
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
w Nowym Sączu
ppłk SG Kazimierz JAROSZ

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielanie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:

- 1) Zapewnienie 1 noclegu z wyżywieniem dla 40 osób w pokojach jednoosobowych oraz dwuosobowych.
- 2) Zapewnienie sali konferencyjnej do przeprowadzenia 2-dniowego spotkania dla 40osób. Sala powinna być wyposażona w meble (stoły i krzesła dla uczestników i osób prowadzących) oraz niezbędny sprzęt multimedialny (rzutnik, dostęp do Internetu).
- 3) Zapewnienie serwisu kawowego podczas całego szkolenia dla 40 osób (napoje gorące, napoje zimne, przekąski słone i słodkie)
- 4) Zapewnienie 1 obiadu, 1 kolacji i 1 śniadania dla 40 osób (dokładne menu po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym):

Obiad

- zupa;
- drugie danie;
- deser;
- napoje (zimne napoje, kawa);

Serwis Kawowy

- napoje gorące;
- napoje zimne;
- ciastka, paluszki itp.

Kolacja

czas trwania 4-5 godzin

- dwa dania gorące;
- zimna płyta w formie stołu szwedzkiego;
- napoje gorące – dostępne przez cały czas kolacji;
- napoje zimne – dostępne przez cały czas kolacji;

Śniadanie

- w formie stołu szwedzkiego.



Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa (firma)

Adres oferenta

Tel.:

Faks

NIP

REGON

Zamawiający:

Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą
w Nowym Sączu,
33-300 Nowy Sącz,
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5,
REGON: 364454414, NIP 734-353-96-76

OFERTA

na usługę hotelarską dla 40 osób w powiecie gorlickim w odległości nie większej niż 20 km od polsko słowackiego przejścia granicznego.

Akceptuję wszystkie warunki zapytania ofertowego nr 21/GMiK/2024/ZO

1. Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia w zakresie objętym zaproszeniem do składania ofert zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Opis	Ilość	Ilość jednostek	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto rubr.3 x 4 x 5
1	2	3	4	5	6
1	zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych	12 osób	12	zł (za 1 osobę/nocleg)	zł
2	zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych	28 osób	14	zł (za 1 osobę/nocleg)	zł
3	śniadanie*	40 osób	1	zł (za 1 osobę)	zł
4	obiad	40 osób	1	zł (za 1 osobę)	zł
5	kolacja	40 osób	1	zł (za 1 osobę)	zł
8	Serwis kawowy	40 osoby	1	zł (za 1 osobę)	zł



9	sala konferencyjna dla min. 40 osób	1 sala	1	zł (za 1dzień)	zł
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA				zł (za 1 osobę)	zł

*W przypadku, gdy cena śniadania ujęta jest w poz. 1 lub 2 należy w niniejszej pozycji wpisać „zero” lub „-”.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia realizowany będzie w nw. obiekcie:

.....
(wpisać **nazwę i adres** obiektu, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia)

2. Termin realizacji: **15-16. 10.2024 r.**
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń w tym zakresie oraz przyjmuję warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego.
4. Posiadamy/ nie posiadamy* subkonta (płatności dzielonej).
5. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu.**
6. Wyrażam/y zgodę na udostępnienie danych osobowych zawartych w formularzu ofertowym innym podmiotom lub osobom fizycznym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Wyrażam/y zgodę na wykorzystanie danych osobowych w celu udzielenia zamówienia publicznego w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.
8. W przypadku udzielenia zamówienia wyrażam/y zgodę na umieszczenie na stronie internetowej informacji o wyborze oferty zawierającej dane firmy.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
-

.....
Miejsce, data, podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy



UMOWA DOTYCZĄCA ZLECENIA USŁUGI HOTELARSKIEJ- PROJEKT

Zawarta w Nowym Sączu w dniu roku pomiędzy:

.....NIP.....,REGON.....,
reprezentowanym przez
zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

a

Karpackim Oddziałem Straży Granicznej – ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz reprezentowanym przez:
zwanym w treści umowy „Organizatorem”,

przy kontrasygnacie :

.....

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej w dalszej części „Umową”, jest świadczenie przez Zleceniobiorcę w dniach 15 – 16 października 2024 r. w usług w zakresie zakwaterowania, zwanych dalej „Usługą” w łącznej cenie określonej w § 2 ust. 3 dla 40 osób w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach wykonania usługi ze strony Organizatora jest Pan/Pani..... e-mail: tel.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach wykonania usługi ze strony Zleceniobiorcy jest Pan/Pani e-mail: tel.
4. Strony ustalają że ostateczna lista zakwaterowania zostanie przesłana drogą mailową przez Organizatora do 2 dni przed datą rozpoczęcia planowanej „Usługi” na adres e-mail: :
5. Wymeldowanie nastąpi ostatniego dnia „Usługi” tj..... . W przypadku konieczności późniejszego wymeldowania zostanie to uzgodnione w formie pisemnej drogą mailową pomiędzy Zleceniobiorcą a Organizatorem.
6. Organizator „Usługi” akceptuje oraz zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu obowiązującego w

§ 2 SZACUNKOWY KOSZT USŁUGI

1. Koszt usługi zawarty w Załączniku nr 1 stanowi integralną część niniejszej Umowy. Ceny mogą ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT lub po uwzględnieniu ewentualnych dodatkowych zamówień dokonanych przez Organizatora nieprzewidzianych w dniu podpisywania niniejszej umowy.
2. W przypadku domówienia usług Organizator zobowiązuje się do uiszczenia odrębnie uzgodnionego dodatkowego wynagrodzenia. Zamówienie dodatkowych usług powinno być złożone w formie pisemnej, podpisane przez wyznaczonych przedstawicieli obu Stron.
3. Łączny koszt usług świadczonych przez Organizatora nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące sześćset złotych).



§ 3 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny usług zostały skalkulowane w oparciu o liczbę uczestników zagwarantowaną przez Organizatora w dniu podpisania umowy w liczbie zakwaterowanych w hotelu osób w dniach 15 – 16 października 2024 r. oraz stawek określonych w Załączniku nr 1. Ostateczna ilość osób korzystających z noclegu zostanie podana przez Organizatora na 2 dni przed rozpoczęciem świadczeń przez Zleceniobiorcę.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie stawek wynikających z Załącznika nr 1 oraz ilości zakwaterowanych osób w ciągu 21 dni od daty dostarczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionej faktury, którą Zleceniobiorca wystawi po realizacji usług określonych w niniejszej Umowie, pod rygorem zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia w zapłacie. Za datę opłacenia faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego
3. Płatności za usługi świadczone przez Zleceniobiorcę zostaną zrealizowane przelewem bankowym na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
4. Rachunek bankowy wskazany jest w fakturze wystawionej przez Zleceniobiorcę.
5. Faktury za świadczone przez Zleceniobiorcę usługi zostaną wystawione naWszelkie dodatkowe świadczenia nie objęte Umową mogą być zamówione wyłącznie przez osobę upoważnioną przez Organizatora. Organizator wyznacza który będzie upoważniony do przyjmowania i podpisywania rachunków/faktur. Należności za dodatkowe świadczenia zostaną uwzględnione na fakturze.

§ 4 WARUNKI REZERWACJI I ANULACJI

1. Organizatorowi przysługuje prawo rezygnacji z zamówionych usług noclegowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy zgodnie z poniższymi warunkami:
 - a) między 14 a 2 dni przed rozpoczęciem świadczeń Organizator może bezkosztowo anulować 5% wartości zamówionych usług.
 - b) między 2 a 0 dni przed rozpoczęciem świadczeń Organizator może bezkosztowo anulować 3 % wartości zamówionych usług.
2. Wszelkie zmiany ze strony Organizatora wymagają formy pisemnej i przesyłane są drogą mailową oraz zaakceptowanie tych zmian przez Zleceniobiorcę wymaga formy pisemnej. Brak odpowiedzi ze strony Zleceniobiorcy w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia będzie uważane za akceptację warunków świadczenia dodatkowych usług na rzecz Organizatora.
3. W sytuacji, gdy dojdzie do niewykonania umowy na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, Zleceniobiorcy zostanie wypłacone wynagrodzenie proporcjonalne do stopnia wykonania przedmiotu umowy.

§ 5 POUFNOŚĆ

1. Zleceniobiorca i Organizator zobowiązują się do:
 - 1) bezwzględnego przestrzegania rygorów, wynikających z :
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), w tym w szczególności zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy również po wygaśnięciu terminu obowiązywania umowy,
 - c) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm.),



- 2) zachowania tajemnicy przedsiębiorcy oraz innych tajemnic chronionych prawem, w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej umowy, również po wygaśnięciu terminu jej obowiązywania.
2. Zleceniobiorca zapewnia, że informacje dotyczące Organizatora przekazywane będą pracownikom hotelu w możliwie ograniczonym zakresie, niezbędnym z punktu widzenia prawidłowego wykonania Umowy.
3. Dane osobowe Organizatora nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
4. Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy podczas obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu z jakiegokolwiek powodu.

§ 7 INFORMACJE DODATKOWE

1. Zleceniobiorca zapewnia bezpłatne parkowanie pojazdów Organizatora.
2. W przypadku, gdy z winy uczestnika doszłoby do powstania po stronie Zleceniobiorcy udokumentowanych zniszczeń, w tym w zajmowanym pokoju, Zleceniobiorca będzie uprawniony do żądania usunięcia zniszczeń.
3. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie kwestie sporne wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIOBIORCA

.....

ORGANIZATOR

.....