

Polska – Słowacja**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/GMIK/2025 z dnia 24 kwietnia 2025 r.**

Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu (Organizator) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację zadania pn.: „Usługa hotelarska”.

I. Tryb postępowania:

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej polegającej na zakwaterowaniu, wyżywieniu oraz zapewnieniu zaplecza konferencyjnego uczestnikom szkoleń organizowanych w ramach projektu „Bezpieczne i ekologiczne pogranicze” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach programu „Interreg Polska – Słowacja 2021-2027”.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kod CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień: : **55100000-1 Usługi hotelarskie**

III. Terminy realizacji zamówienia:

1. CYKL I
3 - 4 czerwca 2025 r.
11-12 czerwca 2025 r.
2. CYKL II
16 - 17 października 2025 r.
20 - 21 listopada 2025 r.

IV. Wymogi dla Wykonawcy:

1. Zleceniobiorca posiada doświadczenie w świadczeniu usług hotelarskich dla grup zorganizowanych.
2. Zleceniobiorca zapewni obiekt w standardzie minimum trzygwiazdkowym w pokojach jedno- i dwuosobowych.
3. Zleceniobiorca zapewni zdolność realizacji usługi zgodnie z harmonogramem i wymaganiami zamawiającego.
4. Obiekt wskazany przez Organizatora (Zleceniodawcę) musi być zlokalizowany do 30 km od granicy polsko-słowackiej, tj. na terenie gmin: Nowy Targ, Zakopane, Kościelisko, Bukowina Tatrzańska, Łapsze Niżne, Jabłonka Zawoja oraz do 30 km od miejscowości Witów.
5. Obiekt wskazany przez Zleceniobiorcę nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych.
6. Zleceniobiorca nieodpłatnie zapewni miejsca parkingowe zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu.
7. Zleceniobiorca udostępni zaplecze konferencyjne od godziny 11.00 w każdym pierwszym dniu szkoleń/spotkań.

V. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Oferty, które spełniają wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym zostaną ocenione wg kryterium: Cena brutto: 100%

VI. Sposób przygotowania ofert:

1. Każdy Zleceniobiorca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Zleceniobiorcy.

3. Oferta winna zawierać:

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

- 1) uzupełniony druk Formularza ofertowego - załącznik nr 1;
- 2) uzupełniony druk Oświadczenia o braku konfliktu interesów- załącznik nr 2.
4. Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Organizator nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zleceniobiorca musi uwzględnić w cenie oferty wykonanie wszelkich prac i czynności oraz zawrzeć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, jak również zawrzeć wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

VII. Termin i sposób składania ofert:

1. **Termin składania ofert:** do dnia 30 kwietnia 2025 r., do godziny 12⁰⁰. Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.
2. **Dopuszczalne formy złożenia oferty:**
 - 1) Za pomocą poczty elektronicznej w formie skanu na adres e-mail: urszula.sobczak@strazgraniczna.pl
Zleceniobiorcy składający ofertę drogą mailową zobowiązani są do telefonicznego potwierdzenia faktu pod nr telefonu 18 415 32 28 lub 502 038 982 (*kontakt od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30*).
 - 2) W formie pisemnej - osobiście lub pocztą pod adres: Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz. W zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Oferta na świadczenie usług hotelarskich „Interreg” nie otwierać przed godziną 12⁰⁰ dnia 30 kwietnia 2025 r.”

VIII. Warunki realizacji zamówienia:

1. Przy realizacji zamówienia Organizator dopuszcza możliwość porozumiewania się ze Zleceniobiorcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów.
2. Organizator zapewni ze swojej strony bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących pojawić się na etapie realizacji zamówienia.
3. Płatność przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
4. Termin płatności do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionych dwóch odrębnych faktur VAT:
 - 1) Faktura po I CYKLU – po 12 czerwca 2025 r.
 - 2) Faktura po II CYKLU – po 21 listopada 2025 r.

IX. Pozostałe warunki:

1. Organizator może zakończyć postępowanie bez wybrania oferty najkorzystniejszej, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Organizator zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Zleceniobiorcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Organizator może żądać od Zleceniobiorcy dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia ew. zmian, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Karpackiego Oddziału Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu.

Polska – Słowacja

6. Organizator zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich w złożonych ofertach.
7. Organizator odrzuci ofertę:
 - 1) otrzymaną po wymaganym terminie, jak również złożoną w sposób inny niż określony w pkt. VII,
 - 2) niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
 - 3) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
8. Termin związania ofertą – 14 dni od terminu zakończenia składania ofert.
9. Oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zleceniobiorcę jest podpisanie Umowy lub przesłanie zamówienia.

X. Informacje końcowe:

1. Osoby uprawnione do kontaktu ze Zleceniobiorcami z ramienia Organizatora:
 - Urszula Sobczak, tel. 18 415 32 28 lub 502 038 982 *-(kontakt od pon. do pt. w godz. od 7:30 do 15:30).*
2. Zleceniobiorcy składający oferty zostaną poinformowani o wyniku postępowania. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz udzieleniu zamówienia Organizator umieści na stronie internetowej znajdującą się pod adresem:
<https://karpacki.strazgraniczna.pl/ko/ogloszenia/zapytania-ofertowe>
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej określanych jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) Administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz,
 - b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Karpackim Oddziale SG jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mail: iod.woi.kaosg@strazgraniczna.pl, tel. 18 415 30 34,
 - c) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy,
 - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie Ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej z późn. zm.
 - e) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Organizatora bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszą realizacją umowy,
 - g) na stronie internetowej Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, zostanie umieszczona informacja o udzieleniu zamówienia, która obejmuje dane firmy i ofertę cenową,
 - h) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

Polska – Słowacja

- i) osoby fizyczne, których dane osobowe Organizator pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO,
- j) osobom fizycznym, których dane osobowe Organizator pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku konfliktu interesów
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielanie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

NACZELNIK
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
w Nowym Sączu
ppor. SG Grzegorz OLSZOWY

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)
Nazwa (firma)
Adres oferenta.....
Tel.:
Faks.....
NIP.....
REGON

Zamawiający:

Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą
w Nowym Sączu,
33-300 Nowy Sącz,
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5,
REGON: 364454414, NIP 734-353-96-76

tel: 502 038 982, +48 18 415 32 28

e-mail: urszula.sobczak@strazgraniczna.pl**OFERTA**

- I. Nazwa i nr zamówienia:
- Świadczenie usługi hotelowej polegającej na zakwaterowaniu, wyżywieniu oraz zapewnieniu zaplecza konferencyjnego uczestnikom szkoleń organizowanych w ramach projektu pt. „Bezpieczne i ekologiczne pogranicze”, realizowanego w ramach programu Interreg Polska – Słowacja 2021 – 2027.
 - Nr zapytania ofertowego: 4/GMIK/2025
- II. Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia.
- Terminy realizacji zamówienia:
CYKL I
3 - 4 czerwca 2025 r.
11-12 czerwca 2025 r.
CYKL II
16-17 października 2025 r.
20 -21 listopada 2025 r.
 - Termin związania z ofertą: 14 maja 2025 r.
 - Termin płatności do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionych dwóch odrębnych faktur VAT:
1) Faktura po I CYKLU – po 12 czerwca 2025 r.
2) Faktura po II CYKLU – po 21 listopada 2025 r.

III. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

przedstawione w Zapytaniu ofertowym oraz Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3)
 Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia w zakresie objętym zaproszeniem do składania
 ofert zgodnie z poniższym zestawieniem:

1. Cykl I

Cykl	Spotkanie /data	Nazwa usługi/punkt kosztorysowy	Ilość	VAT %	Cena netto jednostkowa w PLN	Cena brutto jednostkowa w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7	8=4x7
I	3-4 czerwca 2025 r.	Pokój 1 osobowy	14				
		Pokój 2 osobowy	13				
		Wyżywienie*	40				
		Sala konferencyjna	40				
	11-12 czerwca 2025 r.	Pokój 1 osobowy	15				
		Wyżywienie*	15				
		Sala konferencyjna	15				
RAZEM CYKL I - WARTOŚĆ BRUTTO.							
SŁOWNIE:							

*Wyżywienie: pierwszy dzień: obiad, przerwa kawowa, uroczysta kolacja
 drugi dzień: śniadanie, obiad, przerwa kawowa

2. CYKL II

Cykl	Spotkanie /data	Nazwa usługi/punkt kosztorysowy	Ilość	VAT %	Cena netto jednostkowa w PLN	Cena brutto jednostkowa w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7	8=4x7
II	16-17 października 2025 r.	Pokój 1 osobowy	14				
		Pokój 2 osobowy	13				
		Wyżywienie* + (lunch box, napoje w teren)	40				
		Sala konferencyjna	40				
	20-21 listopada 2025 r.	Pokój 1 osobowy	15				
		Wyżywienie*	15				
		Sala konferencyjna	15				
RAZEM CYKL II - WARTOŚĆ BRUTTO							
SŁOWNIE:.....							

*Wyżywienie: pierwszy dzień: obiad, przerwa kawowa, uroczysta kolacja
 drugi dzień: śniadanie, obiad, przerwa kawowa (Lunch box + napoje w teren tylko w dniu 16 października 2025 r.)

- Oświadczam, że wyżej wymieniona kwota jest ceną brutto. W określonej powyżej cenie uwzględnione są wszystkie koszty Zleceniodawcy, jako pracodawcy wynikające z umów cywilno-prawnych, w tym VAT, kwoty składek na ubezpieczenie społeczne ZUS w części opłacanej przez Zleceniodawcę, jako płatnika składek, jeśli takie występują.
- Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń w tym zakresie oraz przyjmuję warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego.

5. Posiadamy/ nie posiadamy* subkonta (płatności dzielonej).
6. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu.**
7. Wyrażam/y zgodę na udostępnienie danych osobowych zawartych w formularzu ofertowym innym podmiotom lub osobom fizycznym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
8. Wyrażam/y zgodę na wykorzystanie danych osobowych w celu udzielenia zamówienia publicznego w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.
9. W przypadku udzielenia zamówienia wyrażam/y zgodę na umieszczenie na stronie internetowej informacji o wyborze oferty zawierającej dane firmy.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
-

.....
Miejsce, data, podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku konfliktu interesów

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW

Ja.....

(imię i nazwisko)

uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego:

(wpisać nazwę przedmiotu zamówienia).....Usługa hotelarska.....

oświadczam, że nie zachodzą przesłanki do występowania konfliktu interesów, o którym mowa w artykule 61¹ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz.U.UE.L. z 2024 r. poz. 2509).

.....

(data i podpis)

¹ Artykuł 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz.U.UE.L. z 2024 r. poz. 2509) Konflikt interesów: 1. Podmiotom upoważnionym do działań finansowych w rozumieniu rozdziału 4 niniejszego tytułu oraz innym osobom, w tym również organom krajowym na dowolnym szczeblu, uczestniczącym w wykonaniu budżetu w ramach zarządzania bezpośredniego, pośredniego i dzielonego, w tym również w odnośnych działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli, zakazuje się podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą spowodować powstanie konfliktu ich interesów z interesami Unii. Podmioty te muszą również podejmować odpowiednie środki, aby zapobiegać powstaniu konfliktu interesów w ramach funkcji wchodzących w zakres ich odpowiedzialności, oraz aby zareagować na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów. 2. W przypadku gdy istnieje ryzyko konfliktu interesów w odniesieniu do członka personelu organu krajowego, dana osoba kieruje sprawę do swojego przełożonego. W przypadku gdy takie ryzyko istnieje w odniesieniu do pracowników objętych regulaminem pracowniczym, dana osoba kieruje sprawę do odpowiedniego delegowanego urzędnika zatwierdzającego. Odpowiedni przełożony lub delegowany urzędnik zatwierdzający potwierdzają na piśmie, czy stwierdzono konflikt interesów. W razie

Polska – Słowacja**Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia** (do zapytania ofertowego nr 4/GMIK/2025)

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi hotelarskiej polegającej na zakwaterowaniu, wyżywieniu oraz zapewnieniu zaplecza konferencyjnego uczestnikom szkoleń organizowanych w ramach projektu „Bezpieczne i ekologiczne pogranicze” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027.

2. Zakwaterowanie:

- 1) Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników konferencji w standardzie minimum trzygwiazdkowym (**lub wyższym**) w pokojach jedno- i dwuosobowych;
- 2) Wyposażenie pokoi: łóżka pojedyncze, łazienka, telewizor, dostęp do internetu Wi-Fi.
- 3) W przypadku uczestnictwa w spotkaniu nieparzystej liczby osób pod względem płci, usługodawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowy pokój w zależności od zgłoszonych potrzeb.
- 4) Śniadanie w cenę zakwaterowania (w formie bufetu).

3. Plan realizacji spotkań /szkoleń:**1) Pierwsze szkolenie 3-4 czerwiec 2025 r.**

Czas trwania: 2 dni

Uczestnicy: 40 osób

Zakwaterowanie: 14 osób w pokojach 1 osobowych; pozostałe 26 w pokojach 2 osobowych

Rozpoczęcie szkolenia: godz. 11.00

Catering:

pierwszy dzień: przerwa kawowa, obiad, uroczysta kolacja

drugi dzień: śniadanie, przerwa kawowa, obiad,

Zakończenie szkolenia godz. 13.00

2) Pierwsze dwustronne spotkanie 11-12 czerwca 2025 r.

Czas trwania: 2 dni

Uczestnicy: 15 osób

Zakwaterowanie: 15 osób w pokojach 1 osobowych

Catering:

pierwszy dzień: obiad, przerwa kawowa, uroczysta kolacja,

drugi dzień: śniadanie, obiad, przerwa kawowa

3) Drugie szkolenie data 16-17 październik 2025 r.

Czas trwania: 2 dni

Uczestnicy: 40 osób

Zakwaterowanie: 14 osób w pokojach 1 osobowych; pozostałe 26 w pokojach 2 osobowych

Rozpoczęcie szkolenia: godz. 11.00

Catering:

pierwszy dzień: przerwa kawowa obiad, lunch box (prowiant+woda, kawa, herbata), uroczysta kolacja

drugi dzień: śniadanie, przerwa kawowa, obiad

Zakończenie szkolenia godz. 13.30

4) Drugie dwustronne spotkanie 20-21 listopada 2025 r.

Czas trwania: 2 dni

Uczestnicy: 15 osób

Zakwaterowanie: 15 osób w pokojach 1 osobowych

Catering:

pierwszy dzień: obiad, przerwa kawowa, uroczysta kolacja

drugi dzień: śniadanie, przerwa kawowa obiad,

4. Wyżywienie:

- 1) Zleceniobiorca zapewni możliwość serwowania specjalnych posiłków dla osób z nietolerancją glukozy, laktozy, a także dań wegetariańskich, wegańskich.
- 2) Wszystkie produkty spożywcze muszą być świeże, najwyższej jakości, zgodnie z przepisami prawa.

3) Catering:

Obiady (pierwszego i drugiego dnia szkoleń/spotka):

- ✓ Dwudaniowe obiady serwowane.
- ✓ W cenie obiadu zawarte napoje, m.in. woda mineralna, soki, kawa, herbata.

Kolacje:

- ✓ Kolacja serwowana, z minimum trzema daniami (przystawka, danie główne, deser).
- ✓ Menu wyrafinowane, uwzględniające dania regionalne oraz międzynarodowe.
- ✓ W cenie kolacji zawarte napoje, m.in. woda mineralna, soki, kawa, herbata.

Śniadania:

- ✓ Śniadanie: różnorodne opcje żywieniowe: dania na ciepło (np. jajecznica, kiełbaski), dania na zimno (np. sery, wędliny, pieczywo), produkty świeże (np. owoce, warzywa).
- ✓ Napoje: kawa, herbata, mleko, soki.

Przerwy kawowe podczas szkoleń:

- ✓ Bufet kawowy dostępny w czasie trwania szkoleń.
- ✓ Asortyment: kawa, herbata, woda mineralna, soki, ciastka/ciasto, owoce świeże.

Lunch box +napoje (dot. 16 października 2025 r.)

- ✓ Prowiant na ćwiczenia w terenie.
- ✓ Napoje, m.in. woda mineralna, soki, kawa, herbata.

5. Zaplecze konferencyjne:

- 1) Sala konferencyjna zagwarantowana w pierwszym oraz drugim dniu każdego ze szkoleń/spotkań, dostosowana liczby uczestników szkoleń /spotkań, z możliwością konfiguracji miejsc siedzących.
- 2) Wyposażenie: rzutnik multimedialny, ekran, nagłośnienie, mikrofony bezprzewodowe, tablica.
- 3) Dostęp do internetu Wi-Fi o wysokiej prędkości.
- 4) Sala konferencyjna dostępna we wszystkich terminach spotkań.

6. Wymagania dodatkowe:

- 1) Doświadczenie w świadczeniu usług hotelarskich dla grup zorganizowanych.
- 2) Zdolność realizacji usługi zgodnie z harmonogramem i wymaganiami zamawiającego.
- 3) Obiekt wskazany przez wykonawcę musi być zlokalizowany do 30 km od granicy polsko-słowackiej, oraz do 30 km od miejscowości Witów. Pwinien znajdować się na terenie jednej z gmin: Nowy Targ, Zakopane, Kościelisko, Bukowina Tatrzańska, Łapsze Niżne, Jabłonka Zawoja.
- 4) Obiekt wskazany przez wykonawcę nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych.
- 5) Wykonawca nieodpłatnie zapewni miejsca parkingowe zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu.

7. Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena brutto: 100%

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Nowym Sączu pomiędzy Karpackim Oddziałem Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu,
Przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz, reprezentowanym przez:

Zawarta w Nowym Sączu w dniu roku pomiędzy „Zleceniobiorcą”:

a

Karpackim Oddziałem Straży Granicznej – ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz, reprezentowanym przez.....
zwanym w treści umowy „Organizatorem”,

przy kontrasygnacie :

.....

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej w dalszej części „Umową”, jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usługi hotelarskiej polegającej na zakwaterowaniu, wyżywieniu oraz zapewnieniu zaplecza konferencyjnego uczestnikom szkoleń organizowanych w ramach projektu „Bezpieczne i ekologiczne pogranicze”, zwanych dalej „Usługą”.
2. Wymagania względem Zleceniobiorcy oraz szczegółowy zakres „Usługi” zawarty został w „Opisie przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), który stanowi integralną część Umowy.
3. Terminy realizacji zamówienia:
 - a) CYKL I: szkolenie 3 - 4 czerwca 2025 r. oraz spotkanie 11 - 12 czerwca 2025 r.;
 - b) CYKL II: szkolenie 16 - 17 października 2025 r. oraz spotkanie 20 - 21 listopada 2025 r.
4. Zleceniobiorca gwarantuje ceny poszczególnych usług (punktów kosztorysowych), zgodnie z cenami zaoferowanymi w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy), który stanowi integralną część Umowy.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach wykonania Usługi ze strony Organizatora jest Pan/Pani.....e-mail:.....tel.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach wykonania Usługi ze strony Zleceniobiorcy jest Panie-mail:tel.
7. Strony ustalają, że ostateczna lista zakwaterowania zostanie przesłana drogą mailową przez Organizatora do 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia planowanej Usługi na adres e-mail:

Polska – Słowacja

8. Wymeldowanie nastąpi ostatniego dnia każdego ze spotkań i szkoleń do godz.
W przypadku konieczności późniejszego wymeldowania zostanie to uzgodnione w formie pisemnej drogą mailową pomiędzy Zleceniobiorcą a Organizatorem.
9. Organizator oraz Uczestnicy Usługi akceptują oraz zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu obowiązującego

§ 2 SZACUNKOWY KOSZT USŁUGI

1. Koszty usługi zawarte w załączniku nr 1 stanowią integralną część niniejszej Umowy. Ceny mogą ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT lub po uwzględnieniu ewentualnych dodatkowych zamówień dokonanych przez Organizatora nieprzewidzianych w dniu podpisywania niniejszej Umowy.
2. W przypadku domówienia usług Organizator zobowiązuje się do uiszczenia odrębnie uzgodnionego dodatkowego wynagrodzenia. Zamówienie dodatkowych usług powinno być złożone w formie pisemnej, podpisane przez wyznaczonych przedstawicieli obu Stron.
3. Łączny koszt usług świadczonych przez Organizatora nie może przekroczyć kwot:
CYKL I kwotazł brutto (słownie: /100 zł);
CYKL II kwota.....zł brutto (słownie: /100 zł).

§ 3 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny Usługi zostały skalkulowane w oparciu o liczbę uczestników zagwarantowaną przez Organizatora w dniu podpisania umowy w liczbie zakwaterowanych w hotelu osób w dniach
a) CYKL I : 3 - 4 czerwca 2025 r., 11 - 12 czerwca 2025 r.2025 r.;
b) CYKL II: 16 - 17 października 2025 r., 20 - 21 listopada 2025 r.
oraz stawek określonych w Załączniku nr 1.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie stawek wynikających z załącznika nr 1 oraz ilości zakwaterowanych osób w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktur:
a) faktura po I CYKLU – po 12 czerwca 2025 r.;
b) faktura po II CYKLU – po 21 listopada 2025 r.,
które Zleceniobiorca wystawi po realizacji usług określonych w niniejszej Umowie, pod rygorem zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia w zapłacie. Za datę opłacenia faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Karpackiego Oddziału Straży Granicznej.
3. Płatności za usługi świadczone przez Zleceniobiorcę zostaną zrealizowane przelewem bankowym na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
4. Rachunek bankowy wskazany jest w fakturze wystawionej przez Zleceniobiorcę.
5. Faktury za świadczone przez Zleceniobiorcę usługi zostaną wystawione na Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz, NIP 734-3539-676.

Polska – Słowacja

6. Wszelkie dodatkowe świadczenia nie objęte Umową mogą być zamówione wyłącznie przez osobę upoważnioną przez Organizatora. Organizator wyznacza....., który będzie upoważniony do przyjmowania i podpisywania rachunków/faktur. Należności za dodatkowe świadczenia zostaną uwzględnione na fakturze.

§ 4 WARUNKI REZERWACJI I ANULACJI

1. Organizatorowi przysługuje prawo rezygnacji z zamówionych usług noclegowych określonych w Załączniku nr 1 do umowy zgodnie z poniższymi warunkami:
 - a) między 14 a 2 dni przed rozpoczęciem świadczeń Organizator może bezkosztowo anulować 5% wartości zamówionych usług.
 - b) między 2 a 0 dni przed rozpoczęciem świadczeń Organizator może bezkosztowo anulować 3 % wartości zamówionych usług.
2. Wszelkie zmiany ze strony Organizatora wymagają formy pisemnej i muszą zostać przesyłane drogą mailową oraz muszą zaakceptowanie tych zmian przez Zleceniobiorcę wymaga formy pisemnej. Brak odpowiedzi ze strony Zleceniobiorcy w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia będzie uważane za akceptację warunków świadczenia dodatkowych usług na rzecz Organizatora.
3. W sytuacji, gdy dojdzie do niewykonania umowy na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, Zleceniobiorcy zostanie wypłacone wynagrodzenie proporcjonalne do stopnia wykonania przedmiotu umowy.

§ 5 POUFNOŚĆ

1. Zleceniobiorca i Organizator zobowiązują się do:
 - 1) bezwzględnego przestrzegania rygorów, wynikających z :
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), w tym w szczególności zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy również po wygaśnięciu terminu obowiązywania umowy,
 - c) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz.756 z późn. zm.),
 - 2) zachowania tajemnicy przedsiębiorcy oraz innych tajemnic chronionych prawem, w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej umowy, również po wygaśnięciu terminu jej obowiązywania.
2. Zleceniobiorca zapewnia, że informacje dotyczące Organizatora przekazywane będą pracownikom hotelu w możliwie ograniczonym zakresie, niezbędnym z punktu widzenia prawidłowego wykonania Umowy.
3. Dane osobowe Organizatora nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Polska – Słowacja

4. Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy podczas obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu z jakiegokolwiek powodu.

§ 6 INFORMACJE DODATKOWE

1. Zleceniobiorca zapewni obiekt w standardzie minimum trzygwiazdkowym w pokojach jedno- i dwuosobowych.
2. Wskazany przez zleceniobiorcę obiekt musi być zlokalizowany do 30 km od granicy polsko-słowackiej (gminy: Nowy Targ, Zakopane, Kościelisko, Bukowina Tatrzańska, Łapsze Niżne, Jabłonka, Zawoja) oraz do 30 km. Od miejscowości Witów.
3. Zleceniobiorca udostępni zaplecze konferencyjne od godziny 11.00 w każdym pierwszym dniu szkoleń/spotkań, zgodnie z harmonogramem (§1, ust. 3).
4. Zleceniobiorca nieodpłatnie zapewni miejsca parkingowe dla 2 autobusów zlokalizowany w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji uczestnictwa w spotkaniu nieparzystej liczby osób pod względem płci, Zleceniobiorca udostępni dodatkowy pokój dla kobiety lub mężczyzny w zależności od zgłoszonych potrzeb.
6. W przypadku, gdy z winy uczestnika doszłoby do powstania po stronie Zleceniobiorcy udokumentowanych zniszczeń, w tym w zajmowanym pokoju, Zleceniobiorca będzie uprawniony do żądania usunięcia zniszczeń.
7. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie kwestie sporne wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
8. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Nr 1- Formularz ofertowy

Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

ZLECENIOBIORCA

ORGANIZATOR

.....

.....